



ФУДБАЛ

Година 2024.

БЕОГРАД, 27.05.2024.

САДРЖАЈ

ДАНА 27. МАЈА 2024. ГОДИНЕ ИЗВРШНИ ОДБОР ФСС ДОНЕО ЈЕ СЛЕДЕЋЕ АКТЕ:

I Одлуке

1. Одлука о постављању селектора фудбалске „А“ репрезентације Србије 02
2. Одлука о постављању селектора Футсал „А“ репрезентације Србије 03
3. Одлука о постављању селектора Футсал „У19“ селекције Србије 04
4. Одлука о постављању селектора Футсал „А“ женске репрезентације Србије 05

II Правилници

1. Правилник о категоризацији клубова, старосних сектора играча млађих од 19 година 06
2. Правилник о безбедности и сигурности на фудбалским утакмицама 20
3. Правилник о изменама и допунама Правилника о стручном раду ФСС 68
4. Правилник о фудбалским такмичењима 69

III Остало

1. Измене и допуне Пословника о раду Већа за решавање спорова ФСС 96

ДАНА 27. МАЈА 2024. ГОДИНЕ СКУПШТИНА ФСС ДОНЕЛА ЈЕ СЛЕДЕЋЕ ОДЛУКЕ:

1. Одлука о измени Одлуке о избору чланова независних тела ФСС 103

На основу члана 55. Статута Фудбалског савеза Србије (Службени лист ФСС "Фудбал", број 22/2021), Извршни одбор ФС Србије, на седници одржаној 27.05.2024. године, донео је

О Д Л У К У

Члан 1.

За селектора "А" мушке фудбалске репрезентације Србије поставља се тренер **Драган СТОЈКОВИЋ**.

Селектор из става 1. овог члана поставља се на период **16.07.2024. до 31.12.2025. године**.

Члан 2.

Радни послови и задаци, права и дужности Селектора "А" репрезентације Србије регулисаће се Уговором о стручном ангажовању између Селектора и ФСС.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу ФСС "Фудбал".

ПРЕДСЕДНИК

Драган ЏАЈИЋ, с.р.

На основу члана 55. Статута Фудбалског савеза Србије (Службени лист ФСС "Фудбал", број 22/2021), Извршни одбор ФС Србије, на седници одржаној 27.5.2024. године, донео је

О Д Л У К У

Члан 1.

За селектора Футсал „А“ репрезентације Србије поставља се тренер **Дејан МАЈЕС**.

Селектор из става 1. овог члана поставља се на период **од 01.06.2024. до 01.06.2025. године.**

Члан 2.

Радни послови и задаци, права и дужности селектора Футсал „А“ репрезентације Србије одредиће се уговором, између селектора и ФСС.

Даје се овлашћење генералном секретару ФС Србије Јовану Шурбатовићу, да може да води преговоре о финансијским условима закључења Уговора о стручном ангажовању селектора из члана 1. ове одлуке и да након преговора, у име и за рачун ФС Србије закључи уговор са селектором Дејаном Мајес.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се у Службеном листу ФСС "Фудбал".

ПРЕДСЕДНИК

Драган ЏАЈИЋ, с.р.

На основу члана 55. Статута Фудбалског савеза Србије (Службени лист ФСС "Фудбал", број 22/2021), Извршни одбор ФС Србије, на седници одржаној 27.5.2024. године, донео је

О Д Л У К У

Члан 1.

За селектора Футсал „У-19“ селекције Србије поставља се тренер **Марко ГАВРИЛОВИЋ**, на период од **01.06.2024. до 01.06.2025. године**.

Члан 2.

Радни послови и задаци, права и дужности селектора Футсал „У-19“ селекције одредиће се уговором, између селектора и ФСС.

Даје се овлашћење генералном секретару ФС Србије Јовану Шурбатовићу, да може да води преговоре о финансијским условима закључења Уговора о стручном ангажовању селектора из члана 1. ове одлуке и да након преговора, у име и за рачун ФС Србије закључи уговор са селектором Марком Гавриловићем.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу ФСС „Фудбал“.

ПРЕДСЕДНИК

Драган ЏАЈИЋ, с.р.

На основу члана 55. Статута Фудбалског савеза Србије (Службени лист ФСС "Фудбал", број 22/2021), Извршни одбор ФС Србије, на седници одржаној 27.5.2024. године, донео је

О Д Л У К У

Члан 1.

За селектора Футсал женске репрезентације Србије поставља се тренер **Владимир ЈОВАНОВИЋ**.

Селектор из става 1. овог члана поставља се на период од **01.06.2024. до 01.06.2025. године**.

Члан 2.

Радни послови и задаци, права и дужности селектора Футсал женске репрезентације Србије одредиће се уговором, између селектора и ФСС.

Даје се овлашћење генералном секретару ФС Србије Јовану Шурбатовићу, да може да води преговоре о финансијским условима закључења Уговора о стручном ангажовању селектора из члана 1. ове одлуке и да након преговора, у име и за рачун ФС Србије закључи уговор са селектором Владимиром Јовановић.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се у Службеном листу ФСС "Фудбал".

ПРЕДСЕДНИК

Драган ЏАЈИЋ, с.р.

П Р А В И Л Н И К

о категоризацији клубова, старосних сектора играча млађих од 19 година

ПРАВИЛНИК

о категоризацији клубова, старосних сектора играча млађих од 19 година

- I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ
- II ОСНОВНИ ПОЈМОВИ
- III ДАВАЛАЦ КАТЕГОРИЈЕ
- IV КОРИСНИК КАТЕГОРИЈЕ
- V ПОСТУПАК ДОБИЈАЊА КАТЕГОРИЈЕ
- VI КРИТЕРИЈУМИ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ
- VII ДИСЦИПЛИНСКА ПРАВИЛА
- VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

На основу члана 55. Статута Фудбалског савеза Србије (Службени лист ФСС „Фудбал“ број 22/2021), Извршни одбор ФСС, на седници од 27.5.2024.године, доноси

ПРАВИЛНИК О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ КЛУБОВА, СТАРОСНИХ СЕКТОРА ИГРАЧА МЛАЂИХ ОД 19 ГОДИНА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се питања везана за даваоца категорије, корисника категорије, поступак добијања категорије, критеријуме на основу којих се добија категорија, дисциплинска правила, прелазне и завршне одредбе.

Овај правилник је усаглашен са Правилником ФСС о заштити деце (енг.Child Safeguarding Policy).

Овај правилник усаглашен је са Правилником о стручном раду ФСС.

Члан 2.

На основу овог правилника, категорију која одређује статус, добијају старосни сектори до 19 година, свих клубова. У процес категоризације улазе и клубови који имају сениоре у професионалним такмичењима (Супер лига Србије и Прва лига Србије), кадете и омладинце у првим лигама Србије.

II – ОСНОВНИ ПОЈМОВИ

Члан 3.

Овим одредбама одређује се значење појмова који се појављују у овом правилнику:

- Критеријуми - услови које подносилац захтева за категорију мора да испуни а на основу којих се додељује категорија.
- Давалац категорије – ФСС, који преко координатора процеса и комисија за категоризацију, обавља послове у вези система категоризације и доделе категорија.
- Комисија за категоризацију – трочлана комисија која обавља посао категоризације, састављена од регионалног координатора за базични фудбал, административних и стручних кадрова регионалних фудбалских савеза који се баве сектором фудбала за играче млађе од 19 година.
- Систем категоризације – прописи, администрација, критеријуми и процедуре процеса категоризације.

- Корисник категорије – фудбалски клуб, сектор за играче млађе од 19 година.
- Категорија – ознака која говори о нивоу и статусу сектора клуба за играче млађе од 19 година

III – ДАВАЛАЦ КАТЕГОРИЈЕ

Члан 4.

ФСС, преко регионалних комисија за категоризацију, давалац је категорије. ФСС преко регионалних фудбалских савеза, организује процес категоризације, именује комисије за прикупљање података и доделу категорија, утврђује неопходне поступке и рокове, верификује или поништава категорију.

Члан 5.

ФСС гарантује свим подносиоцима захтева да ће подаци који су достављени у току поступка категоризације, бити чувани као тајна и да неће бити доступни трећим лицима. У случају техничких могућности, сви подаци могу да се достављају и чувају у електронској форми.

Члан 6.

Поступак одређивања и доделе категорија је једноступен.

Члан 7.

Орган надлежан за категоризацију је Комисија за категоризацију. На основу достављене документације, утврђене овим правилником, одлучује о додели категорије подносиоцу захтева. Контролу доделе категорија, преко регионалних координатора за базични фудбал, врше менаџери за базични фудбал ФСС који на основу консултација са правним сектором ФСС могу да оспоре или пониште категорију уколико није у складу са критеријумима из овог правилника. Чланови трочланих комисија за категоризацију су обавезно регионални координатори за базични фудбал и запослени у регионалним савезима на пословима везаним за играче млађе од 19 година.

IV – КОРИСНИК КАТЕГОРИЈЕ

Члан 8.

Корисник категорије је фудбалски клуб, чији сектор млађих категорија до 19 година, испуњава предвиђене стандарде.

Члан 9.

Категорија је непреносива. Категорија важи годину дана и обнавља се аутоматски уколико не постоје разлози за промену, поништење или суспендовање.

Током сезоне, кориснику категорије се од стране даваоца може одузети категорија, ако престане да испуњава услове (критеријуме) из овог правилника или ако корисник категорије прекрши неку од својих обавеза.

V – ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ КАТЕГОРИЈЕ**Члан 10.**

Поступак за доделу категорије заснива се на начелима ефикасности, независности у одлучивању и равноправном и непристрасном третману свих подносилаца захтева.

Члан 11.

Комисије за категоризацију воде све административне и техничке послове везане за поступак категоризације. У ове тимове могу да буду укључени волонтери ФСС.

Члан 12.

Извештаји се односе на кључне информације везане за број клубова у поступку, број категорисаних клубова, број одбијених клубова, проблеме у реализацији. Извештаје праве координатори за базични фудбал регионалних фудбалских савеза. Коначан извештај о читавом поступку праве менаџери за базични фудбал ФСС.

Члан 13.

Административна служба ФС Србије доставља територијалним фудбалским савезима документе и обрасце (анкетне листове) које су клубови дужни да испуне у одговарајућем року. Испуњавањем анкетних листова и достављањем у територијални фудбалски савез, клуб је постао подносилац захтева за доделу категорије. У случају техничких могућности, овај процес је дозвољено обавити у електронској форми.

Члан 14.

Комисија за категоризацију територијалног фудбалског савеза, клубу који је уредно доставио анкетни лист и потребне документе који потврђују податке, а нема друге препреке предвиђене овим правилником, додељује категорију.

Члан 15.

Документа и обрасци преузимају се у електронској форми са званичне интернет стране територијалног или националног фудбалског савеза.

Члан 16.

Уколико Комисија за категоризацију оцени да подносилац захтева не испуњава услове за добијање категорије, о томе ће донети одговарајућу одлуку. Одлука мора да садржи детаљно образложење, односно разлоге због којих је одбијена додела категорије.

VI – КРИТЕРИЈУМИ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ

Клуб за своје развојне програме који се односе на групе до 19 година, добија категорију на основу критеријума који се односе се на:

Члан 17.**▪ Постојање развојних програма**

- развојни програми односе се на постојање основних старосних група (U9/U13/U15/U17/U19) и програма за развој играча у тим групама.

На основу препорука ЦЕФТ ФСС, утврђени су развојни програми на основу старосних категорија. Евидентира се потреба постојања одређених развојних програма у оквиру клуба. Развојни програми су:

- Развојни програм за старосне категорије 6 – 9 година (U9)
- Развојни програм за старосне категорије 9 – 13 година (U13)
- Развојни програм за старосне категорије 13 – 15 година (U15)
- Развојни програм за старосне категорије 15 – 19 година (U17 / U19)

Клуб је обавезан да овлашћеној комисији, у електронској форми достави развојни програм за одређени развојни период са планом рада за одређени календарски период.

▪ Стручне кадрове који развојне програме реализују

- менаџмент
- тренери
- администрација

Критеријуми који се односе на стручне кадрове, говоре о квалитету стручног рада на основу диплома ЦЕФТ (УЕФА / ФСС) које поседују тренери ангажовани у клубу. Евидентира се

- број тренера који поседују одговарајућу диплому а лиценцирани су за клуб
- правни основ ангажовања

(клуб је обавезан да овлашћеној комисији, у електронској форми, достави правни основ ангажовања стручњака и потврде о стеченим лиценцама у оквиру ЦЕФТ (УЕФА / ФСС).

▪ **Инфраструктурне услове за реализацију програма**

- терени за тренинг и утакмице
- свлачионице и административни део у складу са прописима

Инфраструктурни услови односе се на све објекте које клуб користи за спровођење програма, без обзира да ли су објекти у власништву или их клуб уз одређене услове користи. Клуб је обавезан да овлашћеној комисији, у електронској форми достави правни основ коришћења терена и осталих објеката.

▪ **Број регистрованих играча**

Податке везани за број регистрованих играча, овлашћена комисија утврђује на основу података из платформе „Комет“ и на основу грасрутс (енгл.Grassroots) базе података.

▪ **Базе података за стручно праћење развоја**

- стручно праћење развоја играча
- медицинске базе података
- административна служба

Критеријуми који се односе на базе података утврђују да ли клуб и на који начин чува и обрађује податке везане за стручни, правни, економски и медицински сектор. Евидентира се постојање база података.

▪ **Модел финансирања развојних програма**

- **Базични фудбал** - ознака **GR** (Grassroots, УЕФА израз за базични фудбал)

Млађе категорије клуба су отворене за све који желе да активно тренирају и да се такмиче, без обзира на способности и потенцијал за успех. Финансирање програма клуб обезбеђује кроз чланарине чланова клуба, донације чланова и пријатеља клуба, спонзорства, буџетско или комбиновано финансирање.

- **Елитне млађе категорије** – ознака **EY** (elite youth, УЕФА израз за елитне млађе категорије)

Млађе категорије клуба су селектиране на основу потенцијала за успех, са ограниченим бројем играча. Финансирање програма обезбеђује клуб а искључује чланарине и донације играча.

- **Комбиновани модел** – ознака **EY GR**

Млађе категорије клуба су једним делом селектиране и трошкове развоја покрива клуб. Постоји део програма који је отворен за све.

Критеријуми који се односе на модел финансирања програма утврђују на који начин клуб финансира програм. Клуб доставља податке и одлуке о моделу финансирања.

- **Ранг такмичења сениорског тима**

Критеријуми који се односе на ранг такмичења утврђују ранг такмичења сениорског тима.

Табеле категорија

Категорија EY	
Критеријуми	
Развојни програми	Програми за развој играча <ul style="list-style-type: none"> ▪ Програми за базични фудбал (U9 / U13, могу да буде регулисани кроз споразуме са филијалама) ▪ Припремни развојни селективни програми за елитне млађе категорије (U15) ▪ Програми за елитне млађе категорије (U17 / U19)
Стручни кадрови и ниво едукације (минимум кадрова са уговором о професионалном раду)	УЕФА А елит јут диплома (UEFA A elite youth) <ul style="list-style-type: none"> - директор или главни тренер - 3 тренера за старосне категорије U17 / U19 УЕФА Б јут диплома (UEFA B youth) <ul style="list-style-type: none"> - 2 тренера за старосне категорије U15 УЕФА Б диплома (UEFA B) <ul style="list-style-type: none"> - 2 тренера за различите старосне категорије УЕФА Ц диплома (UEFA C / Grassroots Coach) <ul style="list-style-type: none"> - 2 тренера за старосне категорије U9 / U13 УЕФА диплома, специјалиста кондициони тренер <ul style="list-style-type: none"> - 1 тренер за различите старосне категорије УЕФА диплома, специјалиста тренер голмана <ul style="list-style-type: none"> - 1 тренер за различите старосне категорије

Инфраструктура (минимум услова за тренинг и утакмице млађих категорија)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Терен за тренинг и утакмице за Фудбал 11, са вештачком подлогом и стандардним димензијама, прилагодљив за Ф9, Ф7 и Ф5 у складу са прописима за такмичења ▪ 4 свлачионице према стандардима, са хигијенским чвором ▪ Соба за протокол са административном инфраструктуром према стандардима ▪ Безбедносни услови у складу са прописима и законима о безбедности
Регистровани играчи	Број играча у складу са политиком клуба, усклађен са другим прописима ФСС
База података и администрација	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ажурирана административна база података играча ▪ Ажурирана медицинска база података играча ▪ Ажурирана стручна база података играча
Модел финансирања	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Приходи за финансирање свих развојних програма искључују чланарине или донације играча и њихових породица.
Ранг сениорског тима	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Супер лига Србије ▪ Прва лига Србије

Категорија EY / GR (Elite youth / Grassroots)	
Критеријуми	
Развојни програми	Програми за развој играча <ul style="list-style-type: none"> ▪ Програми за базични фудбал (U9 / U13, могу да буде регулисани кроз споразуме са филијалама) ▪ Припремни развојни селективни програми за елитне млађе категорије (U15) ▪ Програми за елитне млађе категорије (U17 / U19)
Стручни кадрови и ниво едукације (минимум кадрова са уговором о професионалном раду)	УЕФА А елит јут диплома (UEFA A elite youth) <ul style="list-style-type: none"> - директор или главни тренер - 2 тренера за старосне категорије U17 / U19 УЕФА Б јут диплома (UEFA B youth) <ul style="list-style-type: none"> - 1 тренер за старосне категорије U15 УЕФА Ц диплома (UEFA C / Grassroots Coach) <ul style="list-style-type: none"> - 2 тренера за старосне категорије U9 / U13 УЕФА диплома, специјалиста кондициони тренер <ul style="list-style-type: none"> - 1 тренер за различите старосне категорије УЕФА диплома, специјалиста тренер голмана <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 тренер за различите старосне категорије

Инфраструктура (минимум услова за тренинг и утакмице млађих категорија)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Терен за тренинг и утакмице за Фудбал 11, са вештачком подлогом и стандардним димензијама, прилагодљив за Ф9, Ф7 и Ф5 у складу са прописима за такмичења ▪ 4 свлачионице према стандардима, са хигијенским чвором ▪ Соба за протокол са административном инфраструктуром према стандардима ▪ Безбедносни услови у складу са прописима и законима о безбедности
Регистровани играчи	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Минимум 150 играча регистрованих у софтверу Комет или у бази података сектора за базични фудбал
База података и администрација	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ажурирана административна база података играча ▪ Ажурирана медицинска база података играча ▪ Ажурирана стручна база података играча
Модел финансирања	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Приходи за финансирање развојних програма U15 / U17 / U19 искључују чланарине и донације играча чланова клуба и њихових породица. ▪ Приходи за финансирање програма базичног фудбала U9 / U13 укључују чланарине и донације чланова и пријатеља клуба, спонзорства, буџетско или комбиновано финансирање.
Ранг сениорског тима	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Супер лига Србије ▪ Прва лига Србије ▪ Регионалне или локалне лиге

Категорија GR A	
Критеријуми	
Развојни програми	Програми за развој играча <ul style="list-style-type: none"> ▪ Програми за базични фудбал U9 / U13 ▪ Развојни програм U15 ▪ Развојни програм U17 / U19
Стручни кадрови (минимум тренера, правни основ ангажовања и ниво едукације)	УЕФА Б јут диплома <ul style="list-style-type: none"> - Главни тренер или координатор (уговор о професионалном раду) УЕФА Б диплома <ul style="list-style-type: none"> - 3 тренера за старосне категорије U15 / U17 / U19 (минимум 1 уговор о делу или о стручном усавршавању, остали волонтери)

	УЕФА Ц диплома (UEFA C / Grassroots Coach) <ul style="list-style-type: none"> - 4 тренера за старосне категорије U9 / U13 (минимум 1 уговор о делу или о стручном усавршавању, остали волонтери)
Инфраструктура (минимум услова за тренинг и утакмице млађих категорија)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Терен за тренинг и утакмице за Фудбал 11, са вештачком подлогом и стандардним димензијама, прилагодљив за Ф9, Ф7 и Ф5 у складу са прописима за такмичења ▪ 4 свлачионице према стандардима, са хигијенским чвором ▪ Соба за протокол са административном инфраструктуром према стандардима ▪ Безбедносни услови у складу са прописима и законима о безбедности
Регистровани играчи	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Минимум 150 играча регистрованих у софтверу Комет или у бази података сектора за базични фудбал
База података и администрација	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ажурирана административна база података играча ▪ Ажурирана медицинска база података играча
Модел финансирања	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Приходи за финансирање свих програма базичног фудбала укључују чланарине и донације чланова и пријатеља клуба, спонзорства, буџетско или комбиновано финансирање.
Ранг сениорског тима	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Супер лига Србије / Прва лига Србије ▪ Регионалне или локалне лиге ▪ Нема сениорски тим

Категорија GR B	
Критеријуми	
Развојни програми	Програми за развој играча / опција 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Програм за базични фудбал U9 ▪ Програм за базични фудбал U13
	Програми за развој играча / опција 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Било која два развојна програма
Стручни кадрови (минимум тренера, правни основ ангажовања и ниво едукације)	УЕФА Б диплома <ul style="list-style-type: none"> - 1 тренер за различите развојне програме УЕФА Ц диплома <ul style="list-style-type: none"> - 2 тренера за различите развојне програме

Инфраструктура (минимум услова за тренинг и утакмице млађих категорија)	Опција 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Терен за тренинг и утакмице за Фудбал 9 , 7 и 5, са стандардним димензијама ▪ 2 свлачионице према стандардима, са хигијенским чвором ▪ 1 соба за протокол са административном инфраструктуром према стандардима ▪ Безбедносни услови према стандардима
	Опција 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Терен за тренинг и утакмице за Фудбал 11, са стандардним димензијама, прилагодљив за Ф9, Ф7 и Ф5 у складу са прописима за такмичења ▪ 2 свлачионице према стандардима, са хигијенским чвором ▪ 1 соба за протокол са административном инфраструктуром према стандардима ▪ Безбедносни услови према стандардима
Регистровани играчи	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Минимум 50 играча регистрованих у софтверу Комет или у бази података сектора за базични фудбал
База података и администрација	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ажурирана административна база података играча ▪ Ажурирана медицинска база података играча
Модел финансирања	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Приходи за финансирање свих програма базичног фудбала укључују чланарине и донације чланова и пријатеља клуба, спонзорства, буџетско или комбиновано финансирање.
Ранг сениорског тима	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Локалне лиге ▪ Нема сениорски тим

Категорија GR C	
Критеријуми	
Развојни програми	Програми за развој играча / опција 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Програм за базични фудбал 6 – 9 година
	Програми за развој играча / опција 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Један било који програм за базични фудбал
Стручни кадрови (минимум тренера, правни основ ангажовања и ниво едукације)	УЕФА Ц лиценца 1 тренер за различите старосне категорије

Инфраструктура (минимум услова за тренинг и утакмице млађих категорија)	Опција 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Терен за тренинг и утакмице за Фудбал 5, са било којом подлогом и стандардним димензијама ▪ 2 свлачионице према стандардима, са хигијенским чвором ▪ 1 соба за протокол са административном инфраструктуром према стандардима ▪ Безбедносни услови према стандардима
	Опција 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 Терен за тренинг и утакмице за Фудбал 11, са вештачком подлогом и стандардним димензијама, прилагодљив за Ф9, Ф7 и Ф5 у складу са прописима за такмичења ▪ 2 свлачионице према стандардима, са хигијенским чвором ▪ 1 соба за протокол са административном инфраструктуром према стандардима ▪ Безбедносни услови према стандардима
Регистровани играчи	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Минимум 25 играча регистрованих у софтверу Комент или у бази података сектора за базични фудбал
Модел финансирања	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Приходи за финансирање свих програма базичног фудбала укључују чланарине и донације чланова и пријатеља клуба, спонзорства, буџетско или комбиновано финансирање.
База података и администрација	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ажурирана административна база података играча ▪ Ажурирана медицинска база података играча
Ранг сениорског тима	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Локалне лиге ▪ Нема сениорски тим

VII – ДИСЦИПЛИНСКА ПРАВИЛА

Члан 18.

Клубови који не доставе тражене податке у предвиђеном року, не улазе у процес категоризације док не доставе податке.

Члан 19.

Клубови који доставе непотпуне или погрешне податке, уколико не отклоне грешке или не употпуне документацију у предвиђеном року, не улазе у процес категоризације.

Члан 20.

Клуб и одговорно лице клуба, одговорни су за тачност достављених података и подлежу могућим дисциплинским мерама на основу осталих дисциплинских правилника.

Члан 21.

Дисциплински поступак може бити покренут на основу пријаве Комисије за категоризацију или координатора процеса.

VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Фудбалски савез Србије, Сектор за базични фудбал, надлежан је да развија и унапређује систем категоризације који спроводе територијални фудбалски савези.

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу ФСС "Фудбал".

ПРЕДСЕДНИК

Драган ЏАЈИЋ, с.р.

а основу члана 55. Статута Фудбалског савеза Србије (Службени лист ФСС „Фудбал“, број 22/2021), Извршни одбор ФС Србије на седници одржаној 27. маја 2024. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О БЕЗБЕДНОСТИ И СИГУРНОСТИ НА ФУДБАЛСКИМ УТАКМИЦАМА

І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Законитост и опредељеност примене

Члан 1.

У складу са одредбама Закона о спречавању насиља и недоличног понашања на спортским приредбама, међународним фудбалским прописима (у првом реду Правилника УЕФА о безбедности и сигурности), Фудбалски савез Србије (у даљем тексту „ФСС“) доноси Правилник о безбедности и сигурности на фудбалским утакмицама (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

Овим Правилником се не искључује примена и обавеза спровођења свих мера које налажу позитивни закони и друга акта Републике Србије, а који се односе на обавезе организатора, гледалаца и свих службених лица која учествују у организацији фудбалске утакмице или су на истој присутни.

Члан 3.

Усвајањем овог Правилника ФСС изражава опредељеност да кроз активну позицију свих заинтересованих субјеката уреди односе у вези проблематике спречавања насиља и недоличног понашања на фудбалским утакмицама..

Овим Правилником ФСС посебно истиче политику спровођења нулте толеранције према насиљу и расизму, а саставни део Правилника је План УЕФА о спречавању расизма, у којем се налажу поступци свих фудбалских структура у спречавању појава расизма.

На стадионима се забрањује промоција или оглашавање политичких порука на било који начин, као и свих других политичких активности пре, за време и након завршетка утакмице.

1.2. Сврха примене

Члан 4.

Основна сврха овог Правилника је да организатори утакмице (савез, клубови) буду упознати са својим дужностима/обавезама, као и одговорности у вези организације спортског догађаја-утакмице.

Правилником се прецизно дефинише: област примене, обавезе организатора, субјекти безбедности и њихови задаци, структурне, техничке и оперативне мере које утичу на безбедност и спречавање недоличног понашања, проглашење и организација утакмица повишеног ризика, поступање у случајевима угрожавања безбедности на начин којим се гарантује потпуна безбедност и сигурност свим актерима фудбалске утакмице (играчи, техничко особље, судије, службена лица, представници средстава јавног информисања, гледаоци и др.).

Правилник такође наводи организационе мере које имају за циљ да осигурају безбедност и сигурност на стадиону и око њега, пре, током и после утакмице у одређеном такмичењу, као и да посетиоце стадиона, организатора утакмице, савезе, асоцијације и клубове упозна с њиховим обавезама и одговорностима.

Члан 5.

Правилник не представља крајњу листу организационих мера које организатор утакмице, клубови и савези треба да предузму, већ представља основу да би се обезбедила безбедност и сигурност свакој особи присутној на самом објекту стадиона и заштита свих уређаја и опреме, који чине саставни део стадиона.

1.3. Подручје примене

Члан 6.

Правилник се примењује за:

1. Такмичења у организацији Супер, Прве, Српске лиге и завршног такмичења за фудбалски Куп Србије.
2. Такмичења (утакмице квалификационог и финалног такмичења) која се играју под надлежношћу УЕФА и ФИФА и где су прописи ФСС усклађени са регулативом „кровних организација“.
3. Све друге фудбалске утакмице које се играју на простору Републике Србије, за које је ФСС издао сагласност за одигравање, уз претходно мишљење надлежних државних органа.

Члан 7.

Овај Правилник представља основу за израду правилника о безбедности и сигурности свих територијалних фудбалских савеза (у даљем тексту: ТФС), који ће ускладити безбедносне мере и активности у складу са специфичностима такмичења и унутрашњим прописима ТФС.

II - ОРГАНИЗАЦИЈА БЕЗБЕДНОСТИ

2.1. Начела и организација безбедности

Члан 8.

Безбедност у фудбалској организацији остварује се кроз:

1. јединствено поступање у примени безбедносних мера и активности на подручју ФСС, у свим степенима такмичења и у складу са одговарајућим прописима,
2. усклађеност прописа из области безбедности ТФС са прописима ФСС,
3. сарадњу фудбалске организације са свим субјектима система безбедности, а нарочито са надлежним органом унутрашњих послова (у даљем тексту: полиција) инспекцијама и другим органима и субјектима који су задужени за остваривање безбедносних задатака,
4. организовано предузимање превентивних мера и активности којима се ефикасно спречава угрожавање живота људи и имовине,
5. доследну примену закона и других прописа којима се уређују безбедносна питања, а нарочито прописа фудбалске организације којима се конкретније утврђују обавезе и начин организовања такмичења и фудбалских утакмица, који гарантују безбедност и сигурност свим учесницима такмичења и гледаоцима који присуствују утакмицама.

Члан 9.

У оквиру ФСС и ТФС, организација безбедности се отварају кроз следеће органе и појединце:

1. Комисија за стадионе, безбедност и сигурност
2. Комесар за безбедност и његов заменик у ФСС и ТФС
3. Специјални контролори за безбедност
4. Комесар за безбедност и његов заменик у степенима такмичењима
5. Комесар за безбедност клуба и његов заменик
6. Официр за везу са навијачима

2.2. Комисија за стадионе, безбедност и сигурност ФСС

Члан 10.

Комисија за стадионе, безбедност и сигурност ФСС је колективни орган Извршног одбора ФСС, чија општа надлежност се утврђује важећом Одлуком о надлежности и раду комисија и других тела Извршног одбора ФСС, а нарочито:

1. утврђује јединствен начин примене и доследног спровођења прописа ФИФА, УЕФА и ФСС, као и одговарајућих закона поводом стварања услова за безбедно и сигурно одвијање фудбалских такмичења на подручју ФСС, без обзира о ком степену такмичења се ради,
2. утврђује превентивне и друге мере, којима се спречава појава насиља и недоличног понашања на фудбалским утакмицама, као и мере против службених лица, уколико нису предузели све неопходне мере и радње да до инцидента не дође,
3. даје смернице и пружа сву стручну помоћ у области безбедности и сигурности свим ТФС, односно комисијама за безбедност ТФС, у спровођењу утврђених мера којима се стварају услови за безбедно и сигурно одвијање фудбалских такмичења на подручју ФСС,
4. кроз сталну сарадњу са фудбалским клубовима, савезима, удружењима клубова, надлежним државним органима, ради на организацији и унапређењу система безбедности и сигурности на фудбалским такмичењима унутар саме фудбалске организације,

5. у оквиру своје надлежности врши преглед стадиона једанпут годишње, по потреби и више пута ради утврђивања стања и безбедносних ризика на стадиону, након чега издаје сертификат у складу са одредбама правилника о лиценцирању фудбалских клубова (УЕФА, Супер лига, Прва лига),
6. врши прегледе стадиона на којима се играју утакмице Супер лиге за жене и издаје одговарајући сертификат,
7. доноси одлуку о забрани одигравања јавних утакмица уколико је на стадиону дошло до оштећења (терена за игру, структурних елемената и др.), односно немогућности да се утакмице организују на безбедан и сигуран начин,
8. организује обуку за комесаре за безбедност, по утврђеном програму,
9. координира рад комесара за безбедност ФСС и ТФС.

2.3. Комесар и заменик комесара за безбедност ФСС

Члан 11.

За реализацију задатака и послова безбедности и сигурности на нивоу ФСС именује се Комесар за безбедност ФСС и његов заменик (који се бира на предлог комесара за безбедност ФСС), који се у сарадњи са Комисијом за стадионе, безбедност и сигурност старају о реализацији задатака и послова безбедности и сигурности наведених у овом Правилнику, Правилнику о статусу и оспособљености комесара за безбедност, правилника о лиценцирању клубова ФСС и других прописа ФСС, као и одговарајућих закона и подзаконских аката Републике Србије.

Члан 12.

Комесар за безбедност ФСС или његов заменик преваходно имају следеће дужности:

1. планира и организује послове и задатаке у вези безбедности и сигурности поводом организовања и одигравања међународних утакмица свих селекција ФСС,
2. израђује планове превентивних мера и поступања на обезбеђењу међународних утакмица и свих селекција репрезентације Србије у земљи и доставља га уз пријаву - за одржавање јавног скупа - утакмице, органу МУП-а надлежном за територију стадиона на којем се утакмица игра;
3. планира и организује реализацију свих послова и задатака безбедности приликом међународних утакмица и свих утакмица селекција репрезентације Србије у иностранству, самостално или уз помоћ државних органа;
4. у припремном периоду врши процену безбедности и по потреби инспекцију стадиона на којем се игра утакмица и објекта смештаја репрезентација Србије у иностранству;
5. врши размену податка са службеним лицима фудбалских асоцијација других земаља о предвиђеним безбедносним мерама и активностима за безбедно и сигурно одигравање сваке међународне утакмице, како у земљи тако и у иностранству;
6. дужан је да благовремено упозна службена лица ФИФА и УЕФА (судије, делегата и друга лица) о предвиђеним безбедносним мерама и активностима за безбедно одигравање сваке међународне утакмице;
7. планира и организује реализацију свих послова и задатака безбедности у такмичењу за фудбалски Куп Србије,

8. региструје и води евиденцију о свим негативним појавама на фудбалским стадионима и у сарадњи са Комисијом за стадионе, безбедност и сигурност ФСС утврђује и доноси мере којима се спречава ширење истих,
9. одржава везе са навијачима репрезентације и настоји да буде упознат са њиховим обичајима и склоностима,
10. на крају сваке такмичарске године, а по потреби и чешће подноси извештај о безбедносном стању на фудбалским утакмицама на целој територији ФСС са предлогом мера,
11. координира рад Комесара за безбедност Заједнице фудбалских клубова Супер лиге и Прве лиге Србије и ТФС,
12. пружа стручну помоћ клубовима који учествују у међународним такмичењима која организује УЕФА,
13. у свом раду сарађује са надлежним државним органима (МУП, БИА, МИП, инспекцијски и други органи),
14. представља и заступа ФСС на свим домаћим и међународним скуповима, који се односе на питања у вези безбедности и сигурности на фудбалским утакмицама,
15. води статистичке евиденције о безбедносним догађајима и појавама.
16. стара се о примени свих осталих мера које су релевантне за правилну примену овог правилника.

Члан 13.

Правилником о статусу и оспособљености Комесара за безбедност прописана су сва питања која се односе на избор, статус и оспособљеност Комесара за безбедност ФСС и његовог заменика.

Комесара за безбедност у његовом одсуству замењује његов заменик. У складу са међусобним договором, одређене послове Комесар за безбедност може делегирати свом заменику.

2.4. Специјални контролори за безбедност

Члан 14.

Комесар за безбедност ФСС може именовати специјалне контролоре за безбедност ФСС, који се бирају из редова чланова Комисије за стадионе, безбедност и сигурност ФСС.

Члан 15.

Специјални контролори за безбедност морају имати искуства у раду с јавним властима и полицијским службама, као и добро познавање прописа домаћих и међународних фудбалских организација, као и искуство везано за организацију утакмице, праћење навијача и о свим другим питањима које се односе на безбедност и сигурност на фудбалским утакмицама.

Члан 16.

Специјални контролор за безбедност је службена особа ФСС, коју Комесар за безбедност ФСС упућује на утакмице повишеног ризика Супер и Прве лиге и Купа Србије.

Члан 17.

Специјални контролор за безбедност се упућује у циљу контроле и надзора послова безбедности и сигурности које клубови спроводе пре, у току и након завршетка утакмице.

Члан 18.

Специјални контролор за безбедност преваходно има следеће дужности:

1. заказује и присуствује организационим састанцима;
2. врши безбедносну инспекцију стадиона и дефинише све потенцијалне ризике који могу утицати на безбедност и одигравање утакмице, о чему сачињава извештај, који доставља клубовима и Комесару за безбедност ФСС;
3. сугерише на отклањање уочених инфраструктурних и других ризика, као и врши проверу отклањања истих;
4. пружа помоћ Комесару за безбедност клуба у процени безбедности и даје предлоге за планско решавање дефинисаних ризика;
5. пружа помоћ у изради и сагледава квалитет и објективност примене плана превентивних мера и поступања на обезбеђењу утакмице;
6. пре отватања стадиона, врши обилазак стадиона у циљу провере планираних мера, функционисања свих техничких система на стадиону и спремност редарске службе (распоред и бројност сходно плану);
7. пре почетка утакмице одржава састанак са делегатом, комесарима за безбедност клубова, полицијским и другим снагама и упознаје их са својим проценама безбедносног стања у циљу изналагања мера за отклањање уочених ризика;
8. пружа помоћ и сагледава ниво обучености клупских редара односно припадника ангажоване агенције;
9. током утакмице одржава везу с делегатом утакмице, евидентира безбедносне инциденте и координира поступак на превазилажењу истих у циљу спречавања насиља и заштите људи и имовине;
10. у случајевима недоличног и насилничког понашања гледалаца од комесара за безбедност домаћег клуба може затражити да се предузму додатне мере на спречавању таквог понашања;
11. одмах обавести Комесара за безбедност ФСС о свим инцидентима пре, у току и после утакмице, који су се на било који начин одразили на безбедност и сигурност;
12. региструје све негативне појаве на фудбалским утакмицама и Комесару за безбедност ФСС даје предлог мере којима се спречава ширење истих;
13. по одиграној утакмици у року од 48 сати, доставља детаљан извештај Комесару за безбедност ФСС, уз који прилаже слике и друге документе који указују на лошу организацију, негативне појаве и безбедносне инциденте.

2.5. Комесар и заменик комесара за безбедност Супер, Прве и Српске лиге**Члан 19.**

За реализацију задатака и послова безбедности и сигурности на нивоу Супер, Прве и Српске лиге (у даљем тексту: Лиге) мора се именовати комесар за безбедност лиге и његов

заменик. Они се уз помоћ Комисије за стадионе, безбедност и сигурност и Комесара за безбедност ФСС, старају о реализацији задатака и послова безбедности и сигурности наведених у позитивним законским прописима, овом Правилнику, правилницима о лиценцирању клубова ФСС, других прописа ФСС и Лиге.

Члан 20.

Комесар за безбедност Лиге превасходно има следеће дужности:

1. на бази личне процене засноване на провереним информацијама, ранијим искуствима или предлогу комесара за безбедност клуба, предлаже Комесару за безбедност ФСС да исту прогласи "утакмицом повишеног ризика";
2. пружа стручну помоћ клупским комесарима за безбедност у организацији и планирању обезбеђења утакмице;
3. пружа стручну помоћ клупским комесарима за безбедност, чија је утакмица проглашена "утакмицом повишеног ризика", у планирању и организацији реализације свих послова и задатака безбедности поводом организовања и одигравања утакмице високог ризика,
4. дужан је да прати безбедност за време одигравања свих утакмица по календару такмичења,
5. дужан је да одмах по сазнању извести Комесара за безбедност ФСС о свим инцидентима пре, у току и после утакмице, који су се на било који начин одразили на безбедност и сигурност;
6. региструје и води евиденцију о свим негативним појавама на фудбалским стадионима и у сарадњи са Комесаром за безбедност ФСС утврђује и предлаже мере којима се спречава ширење истих;
7. по потреби пружа помоћ Комесару за безбедност ФСС у планирању и организацији реализације послова и задатака безбедности приликом одигравања утакмица свих репрезентација Србије и у такмичењу за Фудбалски куп Србије;
8. пружа стручну помоћ клубовима који учествују у међународним такмичењима која организује УЕФА,
9. у свом раду сарађује са надлежним државним органима (МУП, инспекцијски и други органи),

Члан 21.

Правилником о статусу и оспособљености Комесара за безбедност прописана су сва питања која се односе на избор, статус и оспособљеност комесара за безбедност лиге и његовог заменика.

Комесара за безбедност у његовом одсуству замењује његов заменик. У складу са међусобним договором, одређене послове Комесар за безбедност може делегирати свом заменику.

2.6. Комесар за безбедност клуба

Члан 22.

Клубови свих степена такмичења су дужни да именују комесара за безбедност и његовог заменика, који се непосредно старају о организацији утакмица, примени позитивних законских прописа, овог Правилника и других прописа ФСС, ТФС и Лиге. У свом раду сарађују са надлежном Комисијом за стадионе, безбедност и сигурност, Комесаром за безбедност и Комесаром за безбедност Лиге.

Члан 23.

Комесар за безбедност клуба превасходно има следеће дужности:

1. да организује и спроводе безбедносне мере и активности у циљу комплетне заштите свих учесника и посматрача утакмице, као и стадионске инфраструктуре током одигравања фудбалске утакмице;
2. одговоран за процену и предузимање мера за спречавање ризика, у координацији са полицијом, ангажованим службама и јавним властима;
3. на бази личне процене засноване на провереним информацијама, ранијим искуствима и сл., предлаже Комесару за безбедност лиге да се утакмица прогласи "утакмицом повишеног ризика";
4. сачињава план превентивних мера и поступања на обезбеђењу утакмице клуба – домаћина и обједињује планове ангажованих служби;
5. да упозна службена лица (судије, делегата и друга лица) са предвиђеним мерама и активностима из плана превентивних мера и поступања на обезбеђењу утакмице;
6. да уз пријаву за одржавање јавног скупа (утакмице) надлежном Органу унутрашњих послова, достави један примерак плана превентивних мера и поступања на обезбеђењу утакмице;
7. да одмах извести Комесара за безбедност лиге о свим инцидентима пре, у току и после утакмице, који су се на било који начин одразили на безбедност и сигурност, а у року од 24 сата по одиграној утакмици достави писани извештај;
8. да региструје и води евиденцију о свим негативним појавама на фудбалским утакмицама и у сарадњи са Комесаром за безбедност лиге утврђује и предлаже мере којима се спречава ширење истих,
9. да припреми неопходну документацију и пружи помоћ надлежној комисији за стадионе, безбедност и сигурност и Комесару за безбедност ФСС/ТФС у процесу издавања сертификата за стадион клуба;
10. одржава везе са навијачима и настоји да буде упознат са њиховим обичајима и склоностима, као и да у сарадњи са полицијским органима састави списак проблематичних особа-навијача;
11. одговоран је да обезбеди да се предузму све мере да би се навијачи спречили да се понашају на било који начин који би могао да угрози безбедност на стадиону или ван њега;
12. по потреби организује редарску службу за праћење понашања клупских навијача на утакмицама у гостима;
13. у свом раду сарађује са надлежним државним органима (МУП, инспекцијски и други органи).

Члан 24.

Правилником о статусу и оспособљености комесара за безбедност прописана сва питања која се односе на избор, статус и оспособљеност комесара за безбедност клуба и његовог заменика.

Комесара за безбедност у његовом одсуству замењује његов заменик. У складу са међусобним договором, одређене послове Комесар за безбедност може делегирати свом заменику.

Члан 25.

Због пропуста у организацији утакмице са аспекта безбедности, Комесар за безбедност ФСС, комесари за безбедност Лиге по службеној дужности могу подносити пријаве надлежном дисциплинском органу ради покретања и вођења дисциплинског поступка против клупских комесара.

2.7. Официр за везу са навијачима**Члан 26.**

ФСС и клубови Супер, Прве и српских лига су дужни да остварују сарадњу са организованим навијачима и њиховим представницима, које има за циљ стварање партнерства и узајамног поверења. У том циљу именују се официри за везу са навијачима, који представљају главни контакт у комуникацији са навијачима.

III - РЕДАРСКА СЛУЖБА**3.1. Редарска служба****Члан 27.**

Да би се омогућила примена мера дефинисаних законима и овим Правилником, организатор утакмице у зависности од степена такмичења, стадионске инфраструктуре и процењеног ризика на стадиону и око њега мора осигурати довољно присуство припадника редарске службе (женског и мушког пола), у циљу обезбеђења квалитетног и безбедног боравка свих присутних на стадиону, у његовој околини и у зонама кретања према и са стадиона.

Редарску службу могу вршити лиценцирани припадници ангажованих агенција за пружање услуга обезбеђења.

Члан 28.

Дужности редара на обезбеђењу фудбалске утакмице су да :

1. пруже гостољубивост и дају све неопходне информације присутним лицима на стадиону;
2. пруже сву неопходну помоћ лицима са посебним потребама;
3. у својој зони одговорности изврше преглед стадиона, препознају потенцијалне ризике и о њима одмах обавесте надређене;

4. обавесте своје надређене, полицију, службе за прву помоћ, ватрогасну службу или остале органе о сваком инциденту који може да представља претњу по безбедност и сигурнос присутних лица, када не могу сами да одмах отклоне опасност.
5. спроводе безбедносне контроле на улазним тачкама на спољном и унутрашњем прстену и у свим осталим зонама где шира јавност нема приступа;
6. заштите кључне зоне (нпр. обртни крстови, продајни пунктови, свлачионице екипа и службених лица, просторије и зоне за ВИП лица као и њихова возила и просторија за представнике медија, укључујући и њихову техничку опрему);
7. забране приступ или уклањају лица која не могу да докажу своје право да буду на стадиону, представљају опасност по безбедност због конзумирања алкохола и/или дроге, или који имају забрану уласка на дотични стадион;
8. надгледају и врше преглед гледалаца и њихових ствари на улазним тачкама и у оквиру самог стадиона;
9. забране улазак у стадион сваком лицу које не пристане на преглед;
10. уклоне, одложе, предају и врате предмете чије је уношење на стадион забрањено према законским ограничењима или правилима понашања на стадиону;
11. обезбеде да навијачи тимова остану одвојени, у складу са њиховим улазницама;
12. спрече навијаче да прелазе у сектор стадиона за који не поседују важећу улазницу;
13. обезбеде да све тачке уласка и изласка као и путање за хитне случајеве остану слободне;
14. буду присутни на тачкама уласка и изласка, као и на тачкама изласка у хитним случајевима у секторима за гледаоце (посебно тамо где постоје зоне за стајање), од тренутка отварања до затварања стадиона;
15. спрече посетиоце стадиона да неовлашћено приступи рестриктивним зонама за које не поседују овлашћење, а посебно терену за игру и у његовој непосредној близини;
16. заштите играче и званичнике утакмице приликом уласка на терен и изласка са њега;
17. усмеравају проток саобраћаја и пешака у оквиру граница стадиона;
18. обезбеде спровођење кућног реда и понашања на стадиону;

3.2. Општа правила ангажовања редара

Члан 29.

Ангажовани припадници редарске службе морају бити законски пунолетни, одговорни и психофизички способни и оспособљени за обављање задатака редара на фудбалским утакмицама. Обука редара спроводи се у складу и на начин дефинисан Правилником и програмом обуке редара.

Члан 30.

Редарска служба мора имати јасну руководну структуру, која ће обезбедити ефикасно руковођење и управљање истом.

Члан 31.

Број редара који ће се ангажовати зависи ће од степена такмичења, стадионске инфраструктуре, предвиђеној посећености и процени ризика за ту утакмицу.

Организатор фудбалске утакмице дужан је да на захтев надлежног полицијског органа повећа број редара, када полиција процени да планирани број редара не гарантује безбедност и сигурност гледалаца на фудбалској утакмици.

Члан 32.

Редарска служба се организује у непоследној близини и унутар стадиона у одређеним секторима. Ангажовање редарске службе прецизира се планом превентивног деловања, у којем се јасно дефинише распоред, задаци и обавезе редара, руковођење, систем везе и дуге битне активности за безбедно одигравање фудбалске утакмице.

Припадници редарске службе морају добро познавати инфраструктуру стадиона, конкретне задатке места на коме су ангажовани, правила понашања на стадиону, и поступке у случају нужде и евакуације.

Члан 33.

Редари морају носити исту одећу, која мора бити јарких боја и лако уочљива. Минимум је да носе исти модел јакне или маркера, на којој ће бити исписана реч "редар". Менаџери редара такође морају бити лако уочљиви по одећи-маркеру чија се боја разликује од боје одеће-маркера осталих редара.

Члан 34.

За међусобну комуникацију редарска служба мора имати успостављену независну радио везу до нивоа руководиоца сектора, као и извршиоца на кључним тачкама.

Тачни подаци о позицијама радио уређаја биће наведени у документу о општем прегледу комуникација, који мора да обухвата све службе безбедности. Ова документа су саставни део плана превентивног деловања.

2.3. Ангажовање екстерних организација

Члан 35.

За спровођење мера из предходног поглавља, могу се користити услуге посебних организација које су регистроване за вршење послова физичко-техничке заштите.

Ангажовање екстерних организација мора бити на законски дефинисан начин.

Члан 36.

Ако се за потребе редарске службе ангажују екстерне организације, које су регистроване за вршење послова физичко-техничке заштите, мора се закључити одговарајући уговор.

Уговором се мора предвидети следеће:

1. конкретни задаци;

2. област примене (спровођења) задатака;
3. радна места;
4. планирање (распоред) персонала ;
5. време потребно за задатке;
6. права и обавезе редара у вези са посетиоцима стадиона;
7. број и профил персонала који ће се распоредити;
8. организација менаџмента и организациона структура;
9. идентификација (одећа) редара.

IV - СТАДИОН - СТРУКТУРАЛНЕ И ТЕХНИЧКЕ МЕРЕ

4.1. Општи услови

Члан 37.

Стадион се може користити за фудбалске утакмице домаћег и међународног такмичења само ако испуњава услове утврђене правилницима о лиценцирању клубова или пропозицијама такмичења и поседује адекватан и валидан сертификат, којим се потврђује да су структурални и технички услови стадиона такви да задовољавају безбедносне и сигурносне критеријуме, који су на снази, а прописани од ФСС, ФИФЕ и УЕФА.

Члан 38.

Стадион на којем ће клубови играти утакмице мора имати:

1. техничку документацију за изградњу стадиона, оверену од надлежног органа управе,
2. употребну дозволу за стадион као целину и све уређаје и инсталације на њему, издату од надлежног органа управе,
3. потврду надлежне стручне организације за електроинсталацију, громобранску, противпожарну и др. инсталацију и опрему на стадиону, не старију од 1 године;
4. план евакуације, усаглашен са МУП-ом и одобрен од стране Комесара за безбедност ФСС;
5. потврду надлежне стручне организације да су сви гвоздени елементи на стадиону, стативе, зграде, семафори, стубови за светла, ограде, трибине и сл. правилно уземљени, не старију од 1 године;
6. акт о процени ризика радних места, израђен на начин приписан Законом о безбедности и здрављу на раду;
7. полису осигурања за здравствене ризике, ризик од пожара и опште несреће и штете проузроковане од стране навијача на стадиону.

4.2. Прилаз и простор око стадиона

Члан 39.

Прилаз стадиону мора постојати са најмање две стране и треба да буде олакшан ефикасном мрежом прилазних путева, која ће омогућити брз и безбедан пролаз гледалаца.

У граду морају бити постављене ознаке за усмеравање навијача ка стадиону. На прилазима стадиона морају постојати велики натписи за усмеравање гледалаца са ознакама сектора-улаза и шема стадиона са ознакама правца прилаза, сектора и улаза.

Члан 40.

Простор око стадиона мора бити очишћен од предмета, који се могу употребити за изазивање насиља.

Око стадиона мора постојати зид или ограда најмање висине 2.5 метара, такве конструкције да онемогућава лако пењање односно пролазак, прелазак, рушење и уклањање.

Члан 41.

Улази и излази самог стадиона и подручје које окружује стадион морају бити дизајнирани на начин да олакшавају кретање лица и возила унутар и ван стадиона.

Улази и излази на самом стадиону морају бити означени на јасан, видљив и универзално језички разумљив начин.

Улазне рампе и контролне тачке морају бити дизајниране од покретних или фиксних металних препрека, које морају бити отпорне на огроман притисак људи.

Члан 42.

Све улазне капије морају бити такве конструкције да омогућавају брзо отварање односно затварање и без изазивања било какве опасности.

Капије треба да буду довољно стабилне да издрже притисак великог броја људи и морају имати незапаљиве браве. Када су отворене, капије морају бити чврсто фиксиране.

Члан 43.

Сви улазни пунктови морају бити опремљени техничким средствима за спољашњи преглед лица и за безбедно одлагање предмета. ВВИП и ВИП улази морају садржати противдиверзиони пролаз и рендген за преглед пртљага.

Ако су уграђени, обртни крстови и контролне рампе морају бити у склопу зида око стадиона. Они морају бити такви да могу издржати велики притисак људи и да су отпорни на ватру.

4.3. Простор око терена за игру, капије за хитне случајеве и улаз за играче

Члан 44.

Иако је пожељно уклањање свих ограда и преграда око терена за игру, неспорна је чињеница да постоје места на стадиону где оградe треба задржати.

Ограда према терену за игру може бити уклоњена само када су испуњене друге мере физичко-техничке заштите (хоризонталне баријере, видео надзор), као и организационе мере (распоред и посебно утврђени потупци рада редарске службе у плану превентивног деловања).

Члан 45.

Терен за игру мора бити безбедан од упада неовлашћених лица. Да би се спречио неовлашћен приступ терену за игру, око истог и на његовим појединим деловима може постојати ограда висине 2.20 метара (металне шипке или ојачано стакло, итд.), одговарајући канал за спречавање упада, довољан број редара или комбинација ових елемената.

Било који да се облик заштите од упадања гледалаца користи, он мора садржавати одговарајуће начине да гледаоци у случајевима нужде могу изаћи на терен за игру.

Врста заштите која је усвојена у циљу спречавања упадања мора бити одобрена од органа јавне власти и не сме престављати опасност за гледаоце у случају панике или евакуације у случајевима нужде.

Члан 46.

У саставу ограде око терена за игру, ако планови евакуације то захтевају, морају постојати капије за хитне случајеве, које морају бити такве конструкције да се могу брзо и лако отворити у смеру терена за игру и постављене у директној линији са степеништем у одговарајућој зони гледалишта.

Излазне капије за хитне случајеве имаће једна врата, која морају бити довољно широка и офарбана жутом или другом светлом бојом која се разликује од околине и означена бројевима или словима са обе стране.

Капије се могу отворити даљински или ручно. У случају да систем даљинског управљања не функционише капија мора бити таква да се одмах може ручно отворити. Поред сваке евакуационе капије, од момента отварања до момента затварања стадиона увек се мора налазити редар, а врата морају бити откључана.

Ако су зоне гледалишта одвојене од терена за игру каналом, морају се обезбедити мостови у близини капија за хитне случајеве.

Члан 47.

Путеви за хитну евакуацију ка терену за игру не смеју бити ометени рекламним паноима или било каквим другим предметима. Рекламни панои морају да буду тако дизајнирани да се избегне да представљају препреку.

Члан 48.

У одређеном делу стадиона мора да постоје места за санитарска возила и мања ватрогасна возила.

Члан 49.

Приликом уласка и напуштања терена за игру, играчи и званичници морају бити заштићени од гледалаца подземним или телескопским тунелом, као и додатно обезбеђени редарском службом у циљу спречавања угрожавања безбедности од стране гледалаца.

4.4. Зоне гледалишта

Члан 50.

Трибине и сви објекти стадиона морају бити израђени од тврдог материјала који се не може физичком снагом гледалаца ломити, ситнити и цепати. Забрањено је коришћење дрвених и монтажних трибина на стадиону.

Члан 51.

Утакмице у организацији ФСС, могу се играти на стадиону који има секторе за седење и секторе за стајање, у складу са правилницима о лиценцирању клубова Супер и Прве лиге и пропозицијама такмичења Српске лиге.

За утакмице у организацији УЕФА, може се користити само сектори који имају места за седење, док сектори за стајање морају бити затворени за гледаоце.

Када постоје безбедносни разлози, Комесар за безбедност ФСС на предлог Комесара за безбедност лиге, може забранити коришћење сектора за стајање.

Члан 52.

Седишта на трибинама морају бити направљено од несаломљивог и незапаљивог материјала, са наслоном за леђа најмање висине од 30 цм (мери се од задње ивице седишта), фиксирана за подлогу, одвојена, посебно обликована и нумерисана.

Нису дозвољена седишта у виду клупа и сматраће се као делови стадиона за стајање.

Члан 53.

Простор за навијаче мора бити подељен на секторе и јасно означен. Сектори морају бити означени на такав начин да омогућавају гледаоцима, а посебно снагама безбедности, да их брзо препознају.

Сигурносне преграде морају бити постављене између сектора за седење и сектора за стајање, како би се спречило премештање гледалаца из једног сектора у други.

Члан 54.

Сектори за навијаче двеју противничких екипа морају бити довољно удаљени један од другог, уз примену тампон зоне довољне ширине. Преграде између тих сектора и осталог дела гледалишта морају бити посебно јаке и стаблине.

Сектор за гостујуће навијаче мора имати сопствени улаз и излаз у зону терена, а по могућству и више њих.

Пут ка улазу гостујућих навијача у стадион мора да буде на таквом месту да се не укршта са путевима које користе домаћи навијачи.

Члан 55.

Пре одигравања утакмице сваки део трибина треба очистити, а све опасне предмете и супстанце треба уклонити (чврсти предмети и одвојени делови инфраструктуре, запаљив материјал, снег и сл). Сва оштећења на трибинама треба отклонити, а оштећене столице треба поправити или заменити.

4.5. Пuteви за евакуацију

Члан 56.

Планирање евакуације и дефинисање неходног броја путева за евакуацију у хитним случајевима, мора се усагласити са локалним органима безбедности (полиција, и ватрогасна служба, служба за прву помоћ и хитне случајеве).

Мишљење о плану евакуације даје Комисија за стадионе, безбедност и сигурност ФСС, а одобрава га Комесар за безбедност ФСС, у терминима дефинисаним правилницима о лиценцирању.

Члан 57.

Да би се обезбедила несметана евакуација присутних лица на стадиону, сви пролази за публику, коридори, степенице, врата, капије и путеви ка излазима у случају опасности морају бити проходни и ослобођени свих препрека које би могле да успоре слободан проток гледалаца.

Правци евакуације морају бити обележени светлећом евакуационом ознаком и паник светлима са самосталном аутономијом рада у случају нестанка електричне енергије.

Сва излазна врата и капије на стадиону и све капије које воде у простор терена за игру морају бити откључана док су гледаоци на стадиону, као и све време чувана од стране посебно одређених редара.

4.6. Просторије за медицинску помоћ

Члан 58.

На сваком стадиону морају постојати посебно одвојене и у потпуности опремљене амбуланте за пружање прве помоћи играчима и навијачима.

Локација и садржај тих просторија дефинисани су правилницима о лиценцирању клубова, односно другим прописима који дефинишу стадионску инфраструктуру.

Ови објекти морају бити јасно обележени и приступ тим објектима мора бити јасно означен.

Члан 59.

Уколико објекти из предходног члана нису у потпуности функционални, тада за организатор-клуб домаћин мора обезбедити присуство медицинских покретних амбуланти са комплетном медицинском екипом и опремом, као и довољан број мобилних медицинских екипа распоређени ван и у стадиону, пре у току и након утакмице.

4.7. Просторије и простор за припаднике безбедности

Члан 60.

Лица задужена за безбедност и одговорна лица редарске службе на стадиону морају имати расположиви број просторија за рад и састанке, као и довољан простор за сва возила која могу бити потребна.

Члан 61.

За контролу дешавања пре, за време и после утакмице за безбедносну контакт групу- „групу за везу“ (руководилац полиције, делегат, клупски комесари за безбедност, специјални контролор за безбедност, директор стадиона, шеф редарске службе, руководиоци ватрогасне и медицинске службе), мора се обезбедити контролна соба.

Контролна соба мора бити на таквом месту које омогућава потпун преглед на унутрашњост стадиона и остале безбедоносно интересантне зоне.

Члан 62.

Простор контролне собе мора омогућити радне услове, комотан боравак и мора садржати опрему и испунити услове дефинисане правилницима о лиценцирању и пропозицијама такмичења.

Уколико не постоји једна заједничка просторија, већ више мањих за рад безбедоносних структура, пожељно је да су исте једна поред друге. Просторија спикера на разгласу и контролна просторија такође требају бити смештене једна поред друге.

Члан 63.

За смештај изгредника и хулигана на стадионима где се одигравају утакмице повишеног ризика, мора постојати просторија за "задржавање", уређена по безбедоносним критеријумима и одобрена од стране полиције. Просторија треба да се налази у безбедној и одговарајућој зони, а прилаз до ове просторије мора бити безбедан и лак.

4.8. Видео надзор**Члан 64.**

На стадионима где се одигравају фудбалске утакмице такмичења УЕФА и Супер лиге мора постојати затворен систем видео надзора, са постављеним камерама на безбедносно интресантним местима унутар и изван стадиона, као и у близини прилазних праваца и улазима.

Видео надзор мора имати минималну могућност записа снимака свих камера непрекидно 72 сата на адекватан медиј, а снимци се морају чувати најмање 1 годину.

Члан 65.

Видео камерама се управља из контролне собе, а исте морају имати техничке могућности за праћење и идентификацију лица (покрет, зумирање, заустављање кадра и др.).

Стадионски видео надзор путем монитора може користити руководиоца полицијских снага, комесар за безбедност, директор стадиона и руководиоца редарске службе, представници правосудних органа и инспекција.

4.9. Мере безбедности за екипе, судије и ВИП особе

Члан 66.

Прилазни путеви и тачке уласка/изласка екипа, фудбалских званичника и ВИП лица морају се одвојити од оних који су за гледаоце и мора се непрестано надзирати потребним бројем припадника редарске службе, од момента доласка до момента одласка.

Члан 67.

За веома важне личности (ВВИП) такође морају постојати просторије и зоне које су заштићене од насилног упада и коришћења ватреног оружја или експлозивних направа.

Тakoђе у непосредној близини морају постојати обезбеђене зоне где се могу паркирати возила тих лица.

Члан 68.

Организатори утакмица у сарадњи локалном полицијом мора да гарантује безбедност екипа-учесница и њихових званичника - као и званичника утакмице ФСС, ФИФА и УЕФА - током читавог њиховог боравка, од доласка до одласка.

4.10. Расвета, агрегати за струју у хитним случајевима

Члан 69.

На прилазима стадиону, улазима, контролним тачкама, унутар стадиона и у свим секторима стадиона мора постојати електрична расвета, довољног капацитета.

Члан 70.

За утакмице које се играју када нема довољно природне светлости, следеће зоне морају бити посебно осветљене:

1. тачке улаза/ излаза на спољашњем "прстену" око стадиона (а ако је примењиво и на унутрашњем), места где се налазе обртни крстови и прилази улазима/излазима као и паркинзи и путање од јавног превоза до стадиона;
2. стазе/зоне између спољашњег (и ако је примењиво и унутрашњег) "прстена" око стадиона и трибина.
3. зоне за гледаоце и медије, трибине и сектори на стадиону.

Члан 71.

У случају нестанка струје мора постојати „паник“ светла и агрегат којим ће се обезбедити рад расвете, разгласа, као и функционисање безбедоносних и других неопходних система.

4.11. Разглас и семафор

Члан 72.

Стадион мора бити опремљен разгласом. Следеће зоне, морају бити покривене одговарајућим разгласом:

1. све тачке улаза / излаза, обртни крстови, контролни пунктови за улазнице и места окупљања на спољашњем/ унутрашњем прстену;
2. простор између спољашњег и унутрашњег прстена, као и трибине, укључујући и све улазе и излазе;
3. зоне гледалишта (иза голова, зоне за гостујуће и домаће навијаче)
4. терен за игру.

Члан 73.

Разглас мора бити такав да се свако обавештење чује јасно и гласно у свим условима. На међународним утакмицама обавештења би требала да буду на енглеском или језику земље госта.

Систем такође мора бити опремљен прекидачем који ће укључити разглас у хитним ситуацијама на максималну јачину.

Уколико на стадиону постоји двоструки разглас, контролна полицијска соба мора имати разгласни систем који ће надгласати јавни разглас у кризним ситуацијама.

Члан 74.

Навијачке групе осим ручног мегафона мање снаге, не могу користити системе јавног разгласа.

Члан 75.

Објаве путем разгласа морају бити строго неутралног карактера. Разглас се не сме користити:

1. за ширење политичких порука;
2. за подржавање домаћег тима;
3. за било који облик дискриминације гостујућег тима и њихових навијача
4. за вређање службених лица.

Члан 76.

Службени спикер на стадиону мора имати унапред дефинисан текст, којим се покривају следећи случајеви:

1. позив на спортско и фер навијање;
2. текст за примењивање тзв. „правила три корака“;
3. позив за прекид употребе пиротехнике;
4. позив за престанком нарушавања јавног реда и мира;
5. позив на уклањање политичких, расистичких и увредљивих транспарената или престанак таквих интерпретација;
6. закреност у зонама гледалишта испред улазних капија;
7. гледаоци који се још увек налазе ван улазних капија на почетку утакмице;
8. одлука судије да одложи утакмицу;

9. сукоби између насилних група навијача;
10. пробијање оградe прстена од стране једног или више гледалаца;
11. откривање потенцијално експлозивне/запаљиве направе;
12. могућа опасност узрокована лошим временом или грешкама у изградњи стадиона и
13. опасност због панике међу гледаоцима и др.

Члан 77.

Уколико стадион има велики семафор, он може бити кориштен пре, током и након утакмице, под условом да се стриктно поштују релевантни правилници.

На семафору се не могу понављати призори који на било који начин узнемирили гледаоце (спорне ситуације, неспортски гестови и сл.), а посебно се не смеју се понављати сцене насиља или било којег другог облика понашања којима се грубо нарушавају права појединца, групе или народа/нације.

Члан 78.

Могу се приказивати понављање секвенца утакмице на великом екрану унутар стадиона, само уколико се поштују следећи услови:

1. могу се приказивати само када је лопта изван игре, током одмора у полувремену или током одмора пре продужетака;
2. поновљени снимци не смеју имати утицај на ток утакмице;
3. не смеју се приказивати евентуалне спорне ситуације које би могле да доведу до нереда међу навијачима;
4. не сме се довести у сумњу ауторитет или интегритет било ког службеног лица на утакмици или играча.

4.12. Телефонске везе

Члан 79.

Стадион мора бити опремљен интерном или телефонском мрежом.

Интерна телефонска мрежа је инсталирана у:

1. контролној просторији,
2. просторијама полицијских снага,
3. просторији службе прве помоћи,
4. просторији редарске службе,
5. просторији за делегата и других службених лица,
6. свлачионици за фудбалске судије,

7. свлачионицама тимова,
8. контролним тачкама (уколико је могуће),
9. просторије за задржавање (уколико је могуће),

У случају непостојања овакве интерне или телефонске мреже, мора постојати могућност комуникације путем мобилне телефоније или ручних радио уређаја.

4.13. Правила понашања гледалаца

Члан 80.

На стадиону се морају прописати и на фреквентним и видљивим местима на прилазима и самом стадиону истаћи правила понашања гледалаца током боравка на стадиону. На улазима у сектор за гостујуће навијаче правила понашања на стадиону морају бити истакнута и на енглеском језику.

Ако стадион не задовољава структуралне, техничке, организационе и оперативне услове, побројане у овом правилнику, и ако се, као резултат тога, очекују озбиљни проблеми безбедности, може се забранити да тај стадион буде домаћин утакмица свих видова такмичења.

V - УЛАЗНИЦЕ И АКРЕДИТАЦИЈЕ

5.1. Штампа и изглед улазнице

Члан 81.

Организатор утакмице је одговоран за организацију штампе, дистрибуцију и продају улазница и дужан је да предузме све организационе и техничке мере против фасификовања улазница.

Члан 82.

Ради лакше визуелне контроле и бржег усмеравања гледалаца, улазнице се могу штампати у више боја, тако да свака боја представља један сектор стадиона.

Улазнице морају носиоцу улазнице дати најнеопходније информације које му могу бити потребне, то јест назив такмичења, називи екипа, назив стадиона, датум и почетак утакмице, шему стадиона са ознакама сектора и улаза, као и јасну индикацију локације седишта (сектор, ред, број седишта).

Члан 83.

Поред података наведених на улазницама, носиоцу улазнице се могу дати и додатне информације које могу бити дистрибуиране заједно с улазницом:

1. време отварања стадиона;

2. мапу околине стадиона, прилазни путеви, паркинзи, станице јавног превоза (аутобус, трамвај, жељезница), као и други објекти (ресторани, хотели, медицинске установе и сл.),
3. правила понашања на стадиону, укључујући забрану уношења алкохола и опасних предмета, поступак за преглед гледалаца, поступак у случају задржавања гледалаца на стадиону и др.,
4. други подаци од интереса за безбедно одигравање утакмице и сигурност гледалаца.

Ако се ради о међународној утакмици подаци из предходног става се могу штампати на енглеском или језику земље госта.

5.2. Спречавање продаје фалсификованих и улазница на црном тржишту

Члан 84.

Организатор утакмице ће, уколико то буде потребно, с полицијом размотрити које мере треба предузети да би се спречила продаја улазница на црном тржишту око стадиона, нарочито имајући на уму да такви поступци могу угрозити стратегију одвајања навијача.

Члан 85.

За утакмице повишеног ризика у улазнице морају бити уграђене софистициране мере против фалсификовања улазница. Редари и полиција и друге структуре на стадиону морају добро познавати ове мере, како би се остварила брза идентификација фалсификованих улазница.

Члан 86.

Уколико организатор има сазнања да је дошло до штампања фалсификованих улазница, или да би могло доћи до промета фалсификованих улазница, треба о томе одмах да обавести полицију и комесара за безбедност надлежног фудбалског савеза.

Члан 87.

Уколико редарска служба или друге безбедоносне структуре стадиона у току свога рада посумњају да је улазница фалсификована, дужни су да о томе одмах обавесте организатора, који обавештава полицију.

5.3. Продаја улазница

Члан 88.

Продаја улазница мора бити строго контролисана, подлеже стриктној контроли и мора се вршити у договору са полицијом.

Уколико је организатор утакмице одлучио да улазак на стадион буде бесплатан, улазнице се такође морају штампати и на предвиђени начин дистрибуирати гледаоцима.

Члан 89.

Број улазница у продаји не може да буде већи од пријављеног и одобреног максимума безбедног капацитета. Максимум безбедног капацитета стадиона може бити ревидиран и смањен у случају посебних околности.

Безбедан капацитет се одређује на основу капацитета смештаја гледалаца и структуре стадиона. Капацитет ће бити смањен ако је физичко стање стадиона или безбедност неадекватна.

Члан 90.

Продаја улазница за утакмицу организоваће се на начин да навијачима супарничких екипа буду додељене улазнице за различита одвојена подручја стадиона.

Продаја улазница врши се директно лицу на овлашћеним местима-билетарницама или преко дистрибутера.

У договору с полицијом, организатор утакмице мора осигурати да улазнице буду продаване на местима која омогућују раздвајање различитих група навијача.

Члан 91.

Билетарнице и дистрибутери врше продају улазница лицу само на основу личних идентификационих докумената (лична карта, пасош), о чему се води евиденција.

Евиденција о продатим улазницама садржи личне податке купца, врсту и број јавног документа. Копија евиденције се доставља полицији, а оригинал се чува најдуже 1 годину.

Евиденција о продатим улазницама мора бити одобрена и коришћена у складу са Законом о заштити личних података.

Члан 92.

Уколико се продаја улазница за фудбалске утакмице врши преко интернета или доставних центара, мора се вршити преко софтвера који омогућавају евидентирање података носилаца улазнице и онемогућавање продаје улазница одређеним категоријама лица.

Члан 93.

Једно лице може купити највише 4 улазнице, али само уз идентификационе документе других лица, који ће бити корисници улазница. У тој ситуацији на прикладан начин се обележава да је лице купило све 4 улазнице.

Члан 94.

Куповином улазнице, купац је дужан поштовати правила и прописе за коришћење стадиона а посебно:

1. да коришћење улазнице мора бити у складу са правилима и прописима;
2. да је поштовање правила и прописа неопходан услов за приступ и боравак на стадиону;

3. да куповином улазнице, купац овлашћује организатора да може вршити провере њега и личног пртљага, односно да забрани улазак у стадион ако лице одбије да прође те провере;
4. да се унутар стадиона и његове непосредне близине може користи опрема за видео-надзор и аудио снимке.

Члан 95.

Куповина улазнице и боравак у простору стадиона значи прихватање ових правила. Не придржавање наведених правила имаће за резултат ускраћење права приступа стадиону или удаљавање са стадиона.

Клуб задржава право да може забранити улазак на стадион сваком ко је прекршио правила и прописе.

5.4. Дистрибуција улазница

Члан 96.

Уколико се улазнице додељују савезима, клубовима, државним органима, спонзорима, друштвеним и политичким организацијама, исти су одговорни за расподелу улазница и морају осигурати да се улазнице расподељују само уз документовани доказ о идентитету лица, о чему се води евиденција, која мора бити доступна полицијским и истражним органима.

Члан 97.

Сваки клуб којем су улазнице за утакмицу додељене, одговоран је и мора осигурати да се ове улазнице продају само њиховим навијачима.

Организатори утакмице, савези, клубови, дистрибутери и други којима су улазнице додељене задржавају укупну одговорност, уколико се било која улазница нађе на црном тржишту или у рукама неовлашћених појединаца или агенција.

Члан 98.

За утакмице које се играју у иностранству и уколико то околности захтевају, улазнице се могу обезбедити само оним навијачима, који организатору утакмице, савезу или клубу доставе личне податке, адресу, број пасоша, а уколико је могуће и детаље о путовању и смештају у иностранству, а све у складу са правилима такмичења и регулативе земље домаћина.

5.5. Акредитације

Члан 99.

Акредитације су специјалне пропуснице, на основу којих се омогућава приступ и кретање одређене категорије лица у одређеним зонама стадиона у складу са прописом о такмичењу.

Поред идентификационог броја, акредитација садржи податке о врсти и датуму такмичења, клубовима учесницима, зони дозвољеног приступа, а по могућству податке о лицу и фотографију.

Број акредитација за све зоне мора бити ограничен на апсолутни минимум и расподела рестриктивна, искључиво уз евидентирање података о лицу и функцији.

Члан 100.

Штампа и расподела акредитација је у надлежности организатора утакмице, о чему се води евиденција.

Акредитације морају бити заштићене од фалсификовања и од коришћења од стране више особа.

Ако се ради о међународним утакмицама акредитације се исписују и на енглеском језику.

Члан 101.

Захтеви за акредитацију се достављају организатору најкасније 48 сати пре почетка утакмице. Коначни списак акредитованих лица са дозвољеним зонама приступа доставља се делегату утакмице и комесару за безбедност најкасније 2 сата пре почетка утакмице.

Акредитације се издају на за то одређеним местима на стадиону, а на основу већ унапред достављених захтева за акредитацију.

Члан 102.

Акредитације се пре, за време и после завршетка утакмице носе на пантљици око врата или су прикачене помоћу штипаљке на горњим деловима одеће, тако да су видљиве. Проверу исправности акредитација врши делегат утакмице и комесар за безбедност, на основу достављеног списка акредитованих лица.

VI - ПРИЛАЗ, УЛАЗ И ПОНАШАЊЕ НА СТАДИОНУ**6.1. Стратегија раздвајања навијача****Члан 103.**

За утакмицу где се навијачи одвајају, стратегију одвајања унутар стадиона мора утврдити организатор утакмице у сарадњи са полицијом.

Полиција ће самостално разрадити стратегију прилаза и довођења навијача до стадиона, као и стратегију паркирања за различите групе навијача.

Члан 104.

Уколико то околности захтевају, одвајање различитих група навијача мора започети што је могуће даље од стадиона, како би се спречило нежељено мешање различитих група навијача на прилазима стадиону и подручјима где се налазе рампе за контролу улаза.

Постављене прилазне рампе и улази или излази морају бити у функцији и њима може руковати адекватно осопособљено особље.

Члан 105.

Уколико је могуће, за различите групе навијача морају се обезбедити одвојена паркиралишта за аутобусе и аутомобиле, а пожељно је да то буде на различитим странама стадиона и што ближе њиховим секторима уласка. Паркиралишта морају бити чувана од стране редарске службе уз помоћ полиције.

Уколико не постоји довољан број паркинг места за потребе гостујућих навијача, тада у сарадњи са локалним властима треба обезбедити паркирање ван зоне стадиона. Уколико су те зоне далеко за навијаче може се обезбедити превоз до стадиона средствима јавног градског превоза.

Члан 106.

Стратегија долажења навијача пре утакмице и разилажења навијача након завршетка утакмице мора се потврдити на организационом састанку на дан утакмице.

По завршетку утакмице, полиција у стадиону може да задржи једну од навијачких група, уколико постоје безбедносни разлози, тј. уколико процени да би њихово понашање могло изазвати сукоб различитих група навијача.

6.2. Право улаза на стадион

Члан 107.

Право уласка у стадион стиче са на основу купљене улазнице и важеће акредитације. Лицима која поседују улазнице и акредитације, ако разлози безбедности захтевају може се ограничити или забранити улазак и боравак у стадиону.

Члан 108.

Организатор утакмице, у консултацији са полицијом одлучује у које време ће се отворити улази у стадион.

При доношењу одлуке морају поштовати следеће критеријуме:

1. очекивани број поестилаца;
2. очекивано време доласка на стадион различитих група навијача;
3. забавни програм за посетиоце на стадиону;
4. расположиви простор ван стадиона;
5. могућности за забаву ван стадиона;
6. планирану стратегију раздвајања навијачких група ван стадиона.

6.3. Контрола улаза у стадион

Члан 109.

Контрола улаза примењује се у циљу спречавања нелегалног уласка лица и унос недозвољених предмета који се могу користити у насиљу, као и спречавања пренатрпаности стадиона-сектора.

Простор за контролу улаза мора бити дизајниран тако да не постане преоптерећен нарочито непосредно пред почетак утакмице.

Члан 110.

Контрола улазница се може вршити ручно путем редарске службе или аутоматски преко посебно пројектованих техничких система.

Пребројавање гледалаца је изузетно битна мера и може се вршити ручно или аутоматски.

Члан 111.

Редарска служба је овлашћена за контролу и преглед гледалаца, који намеравају ући или су ушла у стадион. За преглед гледалаца могу се користити комерцијална техничка помагала. Право уласка у стадион биће одузето лицу које одбије контролу или преглед редарске службе.

Члан 112.

Улазак у стадион није дозвољен ни под којим условима лицу које својим понашањем или стањем указује да може проузроковати било који облик насиља, односно лицу коме је од стране правосудних органа изречена мера забране присуствовању спортским приредбама.

Члан 113.

Да би се обезбедило да само гледаоци с улазницама прилазе улазима стадиону, гледаоце ће на прилазима стадиону на спољашњој контролној огради прегледавати редарска служба.

Члан 114.

Потпуни преглед и претраживање мора обавити редарска служба ван улаза како би се осигурало да:

1. гледаоци улазе на делу стадиона за које имају право уласка;
2. гледаоци не уносе у стадион забрањене предмете, као и предмете који би се могли користити у изазивању или приликом насиља;
3. забрани прилаз познатим или потенцијалним изгредницима, или особама које су под утицајем алкохола или опојних дрога.

Члан 115.

Контрола и прегледи се морају обављати разумно и професионално, како би се осигурало да се гледаоци не прегледавају више пута, односно прегледи не доведу до непотребних застоја или произведу непотребне тензије. Припадник редарске службе може прегледати само гледаоца истог пола.

Члан 116.

Припадници полиције у униформи, који су плански ангажовани на обезбеђењу утакмице улазе организовано на за то одређени улаз и крећу се по стадиону у складу са задатком који је дефинисан у плану превентивног деловања.

Службена лица државних органа у цивилу која су ангажована у складу са планом превентивног деловања за обезбеђење утакмице, могу ући само на основу акредитације или редовне улазнице.

Број акредитација и улазница које је организатор потребно да достави дефинише се на заједничком састанку за организацију обезбеђења.

6.4. Уношење предмета у стадион

Члан 117.

Осим ако то није изричито законски одобрено, лице неће моћи да у стадион унесе:

1. ватрено оружје;
2. предмете било које врсте, који би се могли користити за сечење, убод, ударац и други облик повређивања;
3. боце, чаше, конзерве и посуде, било које врсте, као и друге предмете израђених од чврсте амбалаже, стакла или било којег другог материјала који се може повредити друго лице;
4. пиротехничка средства за ватромет, димни прах, димне или друге пиротехничке бомбе;
5. алкохолна пића било које врсте, психоактивни лекови или стимуланси;
6. расистички, екстремистички и политички пропагандни материјал;
7. држаче за заставе или транспаренте било које врсте, изузев израђених од флексибилне пластике и да нису дужи од 1 метра и пречника 1 цм;
8. заставе или транспаренте веће од 2 метара. Мање заставе и транспаренти дозвољени су под условом да су израђени из материјала који се сматра незапаљивим, у складу са националним прописима и стандардима;
9. животиње, осим паса водича и паса полиције;
10. гасни спреј, хемијске и супстанце које су штетне за здравље или су врло лако запаљиве;
11. незграпне предмете (веће од 25цм x 25цм x 25цм) као што су: лестве, столове, столице, кутије, велики торбе и руксаке, спортске торбе и кофере;
12. велике количине или ролне папира;
13. уређаје за производњу механички звукова и контролу масе;
14. ласерске уређаје;
15. остале предмета који би могли нарушити безбедности лица или причинити материјалну штету.

Сви наведени предмети се након проналазка код лица одузимају од стране полиције уз потврду. Одређени предмети могу се депоновати у посебне просторије где се организује пријем и чување истих. О депонованим предметима издаје се потврда, а након завршетка утакмице исти се враћају власнику.

Пиктограми свих предмета наведених у ставу 1. овог члана, морају бити истакнути на прилазима стадиону и сваком улазу у стадион.

Члан 118.

Организоване навијачке групе уз одобрење полиције могу унети заставе и транспаренте дуже од 2 метра, које садрже слогане и служе за подршку сопственом тиму.

Представници навијача клуба су дужни да заставе или транспаренте донесу на за то дефинисано место, 1 сат пре почетка безбедносног прегледа стадиона. Након извршеног прегледа и провере веродостојности одобрења за унос од стране редарске службе односно полиције, представници навијачке групе каче заставе и транспаренте на за то унапред одређена места.

Места на којима се каче заставе и транспаренти не смеју ометати поглед других гледалаца или их приморава да устану. У случају непридржавања наведених правила одобрење за унос се може опозвати.

Члан 119.

Организоване навијачке групе пре почетка утакмице могу организовати кореографске приказе. Захтев за одобрење достављају организатору утакмице и директору такмичења 72 сата пре почетка утакмице путем поште, личног предајом или е-поштом.

Захтев мора садржати:

1. опис кореографског приказа;
2. начин реализације;
3. средства која се употребавају и структура материјала;
4. одговорна лица;
5. дужина времена трајања и
6. одлагања кореографског материјала након завршетка кореографије.

Члан 120.

Организатор утакмице у заједници са полицијом и ватрогасцима цени безбедност реализације кореографског приказа. Одобрење за приказ кореографије може издати само за једну утакмицу. О добијеном одобрењу за приказ организатор обавештава навијаче. Материјал који се користи за кореографију мора бити прегледан од стране редарске службе пре него што се уноси на стадион.

У случају да организатор процени да кореографија може угрозити безбедност гледалаца, извођење кореографије се забрањује о чему се извештава подносилац захтева.

6.5. Кретање гледалаца унутар стадиона**Члан 121.**

Улази по секторима морају бити видно обележени како би се гледаоци могли оријентисати према улазу за који имају карту. Сва врата и покретни улази морају да буду јасно обележени читљивим и разумљивим знацима (за међународне утакмице поред српског морају бити исписани и енглеским језиком).

Да би се омогућило да се гледаоци упућују на своја седишта несметано, без застоја, задржавања и пометње, организатор унутар стадиона мора ангажовати довољан број одговарајуће оспособљени редара.

Члан 122.

Сва лица која улазе у стадион морају се кретати до свог седишта преко најближе приступне стазе-степеништа назначеног на улазници. Приликом улаза у стадион сва лица се морају самостално упознати са правцима евакуације и излаза у случају опасности преко јасно истакнутих шема.

Члан 123.

Организатор утакмице мора предузети мере којима се обезбеђује да се гледаоци не могу самовољно кретати с једног на други сектор стадиона.

Уколико је потребно на одређеном сектору имати више од једне групе гледалаца, између њих се мора обезбедити развојеност путем препрека или ограда, које су под надзором редарске службе или формирањем «подручја без приступа» које мора остати празно и под контролом припадника редарске службе.

6.6. Понашање гледалаца на стадиону**Члан 124.**

Све особе које улазе у стадион морају поштовати правила и поступати по упутствима организатора, редарске службе, комесара за безбедност, полиције, ватрогасаца, службе медицинске помоћи и официјелног спикера на стадиону. Свакоме ко се свесно не придржава упутстава издатих од наведених лица, биће ускраћено право боравка на стадиону од стране редарске службе или полиције.

Члан 125.

На стадиону понашање гледалаца се мора одвијати у спортском духу, са циљем да се створи добра атмосфера и осећај. Присуство на стадиону је искључиво у сврху навијања и бодрења клуба, без политике, расних или верских чињења и насиља било које врсте.

Члан 126.

Све особе које су ушле у стадион морају се понашати на такав начин да не ометају или угрожавају сигурност других присутних.

Организатор утакмице мора осигурати да гледаоци, пре утакмице путем разгласа или било ког другог погодног начина, буду обавештени о потреби да се понашају спортски, разумно и да се морају придржавати свих мера дефинисаним овим Правилником.

Члан 127.

Лице које је стекло право за улазак може сести само на место за које је купило улазницу. Организатор мора пружити гаранцију коришћења места седења сваком лицу које је на прописани начин купило улазницу. За време боравка на стадиону власник улазнице, исту мора сачувати и показати на захтев органа задужених за проверу улазница.

Промена места седишта може бити реализована након пристанка власника другог места. Лице које нема право седења и не жели да уступи место за седење регуларном закупцу, или не седи на свом месту биће од стране редарске службе или полиције удаљено са стадиона.

Члан 128.

Осим ако није другачије одобрено, унутар стадиона забрањено је:

1. продавати робу и улазнице, дистрибуирати штампани материјал, излагати збирке, вршити друге промотивне или комерцијалне активности;
2. продавати освежавајућа пића и напитке само у пластичним или папирним чашама;
3. бацање предмета или течности;
4. паљење ватре, испаљивање ватромета, петарди, димних прахова, димних бомби или други пиротехнички средстава и употреба лсерских уређаја;
5. истицање или ширење политичке, расистичке пропаганде, слогана и грбова;
6. поступати на начин који се може тумачити према другима као провокативан, претећи, увредљив или дискриминантан;
7. изазвати претњу по живот или сигурност себи или другима, угрозити било кога другог и проузроковати штету;
8. успон на или преко структура и инсталација које нису намењени за опште коришћење, посебно фасаде, ограде, зидови, баријере, расвета, семофори, видео платформе, јарболи, платформе за камере, дрвеће и кров;
9. улазак у рестриктивна подручја (свлационице, функцијске просторије, ВИП и медијска подручја, итд), који су затворене за јавност или за приступ неовлашћених лица;
10. ограничити или ометати подручја намењена за пролаз и излази у случај нужде;
11. писати, бојити или нешто ставити на структуралне елементе, инсталације или путеве;
12. стајати на месту за седење;
13. бацати смеће ван корпи;
14. вршити опструкцију редарске службе, полиције, ватрогасаца и медицине службе;
15. вршити застрашивање, принуду, вријеђање или провокацију други људи, укључујући судије, играче, званичника клуба, безбедносне и редарске службенике;
16. узимање материје које могу утицати на нормални понашање (алкохол, дрога, и психо активни лекови);
17. употребити материју која може проузроковати веће негативне последице (отрови, опасне и запаљиве материје и др);
18. одношење, оштећење и неовлашћено коришћење садржаја на стадиону и
19. ношење маски које спречавају идентификацију лица.

VII - ПРАВА ПРИСТУПА ОДРЕЂЕНИМ ПРОСТОРИМА**7.1. Рестриктивни простор****Члан 129.**

Рестриктивни простор су посебноштићене просторије и простори стадиона у којима није дозвољен слободан приступ јавности, а то су:

1. просторије клуба;
2. службене просторије (свлачионице за домаће и гостујуће екипе и судије, просторија за делегата, собе за медицинску негу играча и службених лица, просторија за допинг контролу и контролна просторија);
3. унутрашњи прстен игралишта (терена за игру, простор за загревање, атлетске стазе, клупе за резервне играче и службено особље, тунел за играче и др.);
4. ВИП сектор;
5. радно подручје за медије (позиције камера, пресс ложа, ТВ и радио коментаторске позиције, подручје за репортажна кола, просторија за пресс конференцију);
6. ходници и фоаеји који спајају службене просторе;
7. микс зона (простор у коме новинари, радио и ТВ репортери могу да интервјуишу играче после утакмице);
8. паркинг простор за клупске аутобусе и возила службених лица.

Члан 130.

За контролу приступа рестриктивном простору организатор одређује адекватан број припадника редарске службе, у циљу адекватног спречавања уласка неподобних и непозваних лица.

Сваки неовлашћени улазак у рестриктивне зоне за време одржавања фудбалске утакмице, као и непосредно пре или после, сматра се насиљем и недоличним понашањем и мора се пријавити полицији.

7.2. Приступ просторијама клуба

Члан 131.

Приступ и контролу улаза у просторије клуба дефинише директора стадиона, односно секретар клуба посебним актом, у којем се дефинише која категорија лица улази на који улаз, начин и односно у које време.

Запослени клуба, чије је присуство неопходно за редовно одвијање утакмице, у току кретања по службеним просторијама и стадиону морају око врата или на одећи имати јасно видљиву идентификациону картицу, која садржи идентификациони број, личне податке и функцију запосленог. У супротном неће им се дозволити кретање.

Члан 132.

Лица из техничких служби, која је ангажовао организатор на одржавању инсталација на стадиону морају имати посебну визиторску картицу на којој ће писати „ТЕХНИКА СЛУЖБА“ и могу се кретати само на правцима и простору где је потребна њихова интервенција.

7.3. Приступ просторијама службених лица

Члан 133.

Приступ просторијама свлачионица, службених лица, представника медија, амбулантама и посебно намењеним просторима и или прилазним ходницима који воде до тих простора омогућиће се само на основу важеће акредитације за тај простор. Посебним актима дефинисано је право приступа просторима судија и делегата.

7.4. Приступ простору терена за игру

Члан 134.

Приступ унутрашњем прстену игралишта имају:

1. ангажовани представници редарске службе;
2. представници медицинске и ватрогасне службе;
3. играчи;
4. лицецирани и други представници клубова у складу са пропозицијама такмичења, а на за то предвиђеним местима;
5. службена и акредитована лица за тај простор.

7.5. Приступ ВИП сектору

Члан 135.

Приступ, распоред седења и боравак ВИП ложама одређује организатор утакмице. Организаор утакмице у обавези је да комесару за безбедност најкасније 24 сата пред почетак утакмице достави списак званица које ће боравити у ВИП ложи.

Улаз у ВИП ложу искључиво се одобрава на основу дефинисаног списка, а лицима која нису на списку не дозвољава се приступ ВИП ложи.

Члан 136.

Ако су поред штићених личности гости ВИП ложе преставници гостујућег клуба или репрезентације, исти морају у складу са одобреном квотом доставити списак лица која ће присуствовати у ВИП ложи.

Члан 137.

Уколико су гости ВВИП ложа високи државни функционери (председник државе, председник скупштине, председник и заменик председника владе, у даљем тексту штићене личности) или високи функционери страних земаља, организатор утакмице приликом одабира осталих присутних мора водити рачуна о њиховом друштвеном угледу и статусу.

Приступ ВИП ложама када су гости штићене личности, контролу планирају, организују и реализују представници служби задужени за њихову безбедност у складу са међусобним договором и уз примену техничких мера за контролу улаза.

Члан 138.

Организатор утакмице ће податке о штићеним гостима доставити Комесару за безбедност, који ће у заједници са представницима безбедноносних служби које су задужене за безбедност штићених личности, извршити процену и распоред осталих званица.

Након извршене процене организатору се доставља коначан списак званица са местом седења ради њиховог позивања.

7.6. Приступ паркинг просторима**Члан 139.**

Право приступа паркингу имају возила државних органа који се ангажују или су гости на фудбалској утакмици, клубова, службених лица (делегата, судија, комесара) и других званичних лица. одређује организатор утакмице у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 140.

Ако то могућности дозвољавају, организатор може уз посебну пропусницу за паркинг омогућити приступ и другим лицима на паркинг простор, али том приликом мора водити рачна о безбедности и обезбедити посебно одвојени простор или довољан број припадника редарске службе.

Организатор води евиденцију издатих пропусница за паркинг и доставља редарској служби ради могућности контроле приступа.

VIII - ОРГАНИЗАЦИОНЕ И ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ**8.1. Обавезе сарадње са органима јавне власти****Члан 141.**

Организатор утакмице мора консултовати све надлежне органе јавне власти, како би се осигурало да ће се примењивати мере прописане овим правилником.

Организатор утакмице мора учинити све што је у њиховој моћи да омогући органима јавне власти, а посебно полицији све расположиве податке везано за утакмицу.

У сарадњи с органима јавне власти, организатор утакмице мора осигурати да у обезбеђењу утакмице буде ангажован довољан број полицијских и других службеника, да би се сприечило свако могуће избијање насиља или недоличног понашања.

8.2. Однос с клубовима навијача**Члан 142.**

Савези, удружења и клубови морају јачати и подстицати добар однос са клубовима својих навијача, на начин да:

1. подстичу их да развијају и одржавају блиску сарадњу с ФСС-ом или клубом;

2. подстичу их да именују редаре из редова својих чланова који ће помагати у информисању и управљању навијачима на утакмицама и придружити се групама навијача које путују на утакмице у гостима;
3. прихватити њихово постојање као службено признатих навијача и помажу све њихове активности у циљу развоја фудбала и побољшања спортске и пријатељске атмосфере на стадионима;
4. дају им одговарајући третман у питањима расподеле улазница;
5. организују обиласке стадиона, састанке с играчима и службеним особама и остале сличне активности;
6. понуде помоћ код путовања у иностранство, именовање особа за контакт у случајевима нужде;
7. одржавају везу с њима путем писаних објава или путем било којег другог погодног облика комуникације.

Члан 143.

Потребно је да клубови траже од својих клубова навијача да исти инсистирају код свих чланова на стандардима примереног понашања и откажу чланство свакој особи која је учествовала у било којем облику хулиганизма или анти-социјалног понашања.

Члан 144.

Клубови морају инсистирати да клубови њихових навијача чине све напоре да осигурају да се алкохол не конзумира током организованих путовања, као и да се током утакмице не користи пиротехника и друга забрањена средства.

Члан 145.

Клубови ће подстицати формирање редарске службе из редова навијачке групе репрезентације/клуба ради успостављања стандарда понашања у складу са правилима понашања на стадиону, као и ради лакше комуникације према сваком члану навијачке групе, а посебно када се ради о одласцима на гостујуће утакмице.

Члан 146.

Клубови - организатори ће позвати клубове навијача домаћег клуба, а гостујући клуб клубове својих навијача, да заједно размотре мере које могу предузети клубови навијача ради спречавања нереда и насиља приликом фудбалских утакмица, те за време путовања и повратка са утакмице.

8.3. Обавезе приликом гостовања навијача у иностранству

Члан 147.

За утакмице које се одигравају у иностранству, фудбалски савези, асоцијације и клубови морају својим навијачима који намеравају да путују у иностранство по могућству да пруже што више корисних информација, као што су:

1. административне потребе и услови за издавање визе, уколико је иста потребна;
2. о земљи путовања и локалним обичајима;

3. царинска и друга ограничења;
4. новчане валуте и курс;
5. удаљености између места долазака (аеродром, станица, лука) до средишта града и стадиона;
6. адреса места за хитне случајеве и телефонски број задужених контакт особа;
7. адреса и број телефона амбасада или конзулата;
8. мапа стадиона која приказује различите секторе, прилазе од града и локацију објеката за смештај и одређених подручја за пакирање;
9. детаљи о услугама јавног превоза од средишта града до стадиона;
10. позиције локалних здравствених установа и др..

Члан 148.

Уколико се очекује да ће већа група навијача путовати на утакмицу у иностранству, савези, ФСС и клубови морају да обезбеде да се на сваких 500 навијача одреди по најмање 2 (два) редара, који ће путовати и помагати навијачима током њиховог путовања на и од места одигравања и бити веза између органа власти и навијача. За сваких додатних хиљаду навијача морају се обезбедити 4 (четири) редара, а у складу са одредбама Правилника УЕФА о безбедности и сигурности.

Када процене безбедности указују да се навијачима не саветује да путују на утакмицу у иностранству, клубови морају учинити све што је могуће како би навијаче одвратили да не путују.

8.4. Обавезе организатора

Члан 149.

Свака јавна утакмица мора бити пријављена надлежном органу унутрашњих послова у складу са Законом о јавним скуповима.

Члан 150.

Организатори утакмице пре, за време и после утакмице, морају предузети све одговарајуће организационе и оперативне мере на спречавању и откривању свих појава и понашања која могу угрозити безбедност људи, имовине и организацију утакмице.

Савези, удружења и клубови су одговорни за понашање лица, којима је поверена организација утакмица.

Члан 151.

Организатор утакмице, уз сагласност полиције одлучује у које време ће се отворити улази у стадион, а узимајући у обзир следеће критеријуме:

1. очекивани број гледалаца;
2. број и капацитет протока отворених капија стадиона;

3. изабрана врста и начин контроле улаза;
4. очекивано време доласка на стадион разлититих навијачких група;
5. предвиђени забавни програм за присутне на стадиону (забавни програм на терену за игру, могућности освежења, итд.);
6. расположиви простор изван стадиона;
7. могућност за забаву изван стадиона;
8. стратегија одвајања изван стадиона;
9. навике доласка навијача на стадион;
10. очекиване метеоролошке услове.

Члан 152.

Организатор мора обезбедити да редарска служба, служба прве помоћи, ватрогасне службе, техничке службе и спикер на разгласу морају бити на својим позицијама у и око стадиона, пре него што се стадион отвори за гледаоце. Такође исти морају остати на својим позицијама док су гледаоци на стадиону односно док се не разиђу.

Члан 153.

Организатор утакмице мора обезбедити да се стадион чува 24 сата пре почетка утакмице повишеног ризика у циљу спречавања улазака неовлашћених лица и уношења недозвољених предмета и супстанци.

Организатор утакмице мора обезбедити да се на стадиону на којем се игра утакмица од стране полиције обави детаљни преглед стадиона и изда потврда о извршеном прегледу.

Члан 154.

Организатор утакмице мора захтевати сарадњу с локалном полицијом како би се обезбедила заштита гостујућег тима и службених особа у њиховом објекту боравка, траси кретања и стадиону.

Члан 155.

Организатор утакмице мора обезбедити да гледаоци, пре утакмице путем средстава јавног информисања, разгласа или било којег другог погодног начина, буду обавештени о свим мерама забране и контролама које се односе на утакмицу.

Члан 156.

Организатор утакмице мора подсетити гледаоце о значају избегавања уношења забрањених предмета или супстанци у стадион, о потреби да се понашају на спортски и разуман начин, и о потенцијалним озбиљним последицама које било какво кршење ових обвеза може имати за играче и тимове које они подржавају, укључујући прекид утакмице и дисциплинске мере.

Члан 157.

Кад је то потребно, спикери се могу обратити гостујућим-страним навијачима на њиховом властитом језику. Уколико је могуће, треба користити спикера чији је глас познат гостујућим навијачима с њихових властитих стадиона.

8.5. Обавезе клубова домаћина**Члан 158.**

Клуб - домаћин као организатор утакмице, дужан је да предвиди и спроведе све безбедоносне мере и активности за безбедно одигравање утакмице и једини је према организатору такмичења одговоран за безбедно одигравање утакмице.

Члан 159.

Клуб - домаћин дужан је да у организацију утакмице поред редарске службе укључи и друге субјекте безбедности, а нарочито:

1. полицију;
2. санитетску службу са довољним бројем санитетских радника и возила, уређаја и средстава за пружање прве помоћи, као и болницу која ће бити спремна да евентуално, прими већи број повређених;
3. ватрогасну службу са довољним бројем ватрогасних кола и других средстава, као и ватрогасаца за интервенцију,
4. информативну службу и службу везе са разгласним уређајима који обезбеђују добру чујност у и око стадиона,
5. службу електродистрибуције,
6. комуналне и друге службе,
7. маркетинг службу,
8. вође или представнике навијача домаћег клуба

Пре одигравања утакмице, организатор утакмице мора благовремено одржати припремне и организационе састанке са свим безбедоносним структурама ангажованим на стадиону, да би се осигурала примена мере прописаних овим Правилником

Члан 160.

У циљу превентивног деловања и смањења ризика избијања насиља и недоличног понашања гледалаца, клубови су дужни да:

1. подстичу организовање и спортско понашање клубова својих навијача и прихвате њихово постојање као службено признатих навијача;
2. дају им одговарајући третман у питањима расподеле улазница;
3. остварују сарадњу са клубовима својих навијача и иницирају одређивање редара из њихових редова, ради пружања помоћи организаторима спортских приредби у одржавању реда,
4. организирају обиласке стадиона, састанке с играчима и службеним особама и остале сличне активности;

5. понуде помоћ код путовања у иностранство;
6. остварују одговарајуће информисање својих навијача (састанци са навијачима, издавање билтена и др.);
7. координирају активности са клубовима својих навијача;
8. предузму друге мере и активности у складу са законом, прописима донетим на основу закона и прописима ФСС.

Члан 161.

Клубови морају од клубова својих навијача тражити да код својих чланова инсистирају на стандардима примереног понашања и да откажу чланство свакој особи, која је учествовала у било којем облику хулиганизма или недоличног понашања.

Клубови који организују одлазак својих навијача морају да чине све напоре да осигурају да се алкохол не конзумира приликом путовања и да се имовина у транспортним средствима и местима заустављања не уништава.

8.6. Обавезе гостујућег клуба

Члан 162.

Сваки гостујући клуб, пре поласка на одигравање утакмице, обавезан је да:

1. најкасније 3 дана пре поласка на пут да обавести клуб домаћина - организатора утакмице о дану и времену доласка, превозним средствима, броју чланова гостујуће екипе који долазе као и о објекту у којем ће бити смештени у месту одигравања утакмице или ван њега,
2. преко клубова навијача, уколико навијачи иду са клубом, организује одлазак на утакмицу - гостовање својих навијача и о броју навијача, превозним средствима и именима одговорних вођа навијача, времену доласка, обавести орган МУП-а свога места - града и клуб - домаћин - организатора утакмице,
3. на захтев комесара за безбедност клуба домаћина, у превентивни план мера обавезно укључи свог комесара за безбедност и вође навијача,
4. своје навијаче обавезно упозна са правилима понашања на стадиону, начину контроле улаза и који се реквизити и средства не могу уносити на стадион, као и да за њихово понашање искључиву одговорност сноси гостујући клуб,
5. када разлози безбедности указују, да својим навијачима не савјетују да путују на утакмицу у гостима.

Члан 163.

Уколико се очекује да ће већа група навијача путовати на утакмицу у гостима на подручју Републике Србије, гостујући клуб мора да обезбеди да се на сваких 300 навијача одреди по 1 (један) редар, који ће путовати и помагати навијачима током њиховог путовања на и од места одигравања утакмице и бити веза између органа власти и навијача.

IX - МЕРЕ ЗА СПЕРЧАВАЊЕ НАСИЉА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА**9.1. Уопште о насиљу и недоличном понашању****Члан 164.**

Под насиљем и недоличним понашањем на спортским приредбама, у смислу овог Правилника, сматра се:

1. физички напад на учеснике фудбалске утакмице,
2. физички обрачун између учесника на фудбалској утакмици,
3. бацање на терен или у гледалиште предмета који могу да угрозе живот, физички интегритет или имовину,
4. изазивање мржње или нетрпељивости која може да доведе до физичких сукоба учесника,
5. оштећење стадиона, опреме, уређаја и инсталација на спортском објекту на коме се организује фудбалска утакмица,
6. изазивање нереда приликом доласка, односно одласка са стадиона или на стадиону, ремећење тока фудбалске утакмице или угрожавање безбедности учесника утакмице или трећих лица,
7. неовлашћени улазак на фудбалски терен,
8. неовлашћени улазак у службене просторије и службене пролазе стадиона на коме се игра фудбалска утакмица,
9. уношење у стадион и употреба алкохола или других опојних средстава,
10. уношење у стадион, односно коришћење пиротехничких средстава и других предмета и средстава којима може да се угрози безбедност учесника фудбалске утакмице или омета њен ток,
11. неовлашћени улазак у део гледалишта стадиона који је намењен противничким навијачима.

9.2. Утакмица повишеног ризика**Члан 165.**

Утакмицама повишеног ризика сматрају се:

1. све утакмице међуклупских такмичења УЕФА, као и све утакмице квалификација и за Европско и Светско првенство,
2. све утакмице као такве проглашење од стране УЕФА и ФСС на бази процене ранијих инцидената изазваних од стране једне од екипа или обе екипе, односно због неких других сличних разлога,
3. све финалне утакмице Купа Србије,
4. све утакмице за које се оцењује да ће број навијача гостујуће екипе бити већи од 5% капацитета стадиона,

5. све утакмице које привлаче пажњу великог броја страних држављана, тј. ако постоје индиције да би могли изазвати nerede и угрозити безбедност на утакмици,
6. све утакмице између клубова чији је ривалитет познат од раније, односно уколико њихових навијача постоје антагонизми и нетрпељивост,
7. све утакмице које указују на објективну опасност од националистичких ексцеса и негативних понашања већих група гледалаца (стање погоршаних међунационалних односа и слично), и
8. све утакмице "баража" за улазак у виши степен такмичења.

Члан 166.

Утакмице повишеног ризика, на основу предлога-иницијативе и безбедоносне процене проглашава Комесар за безбедност ФСС, односно Комесар за безбедност територијалног фудбалског савеза.

Иницијативу да се утакмица прогласи утакмицом повишеног ризика могу дати:

1. Полиција,
2. ФСС,
3. ФИФА,
4. УЕФА,
5. Територијални фудбалски савез,
6. Заједница фудбалских клубова Супер и Прве лиге
7. Клуб.

Члан 167.

Одлука о проглашењу утакмицом повишеног ризика мора донети Комесар за безбедност ФСС односно територијалног ФС, што је пре могуће, а по потреби може извршити консултације са полицијом.

Члан 168.

За утакмице које су окарактерисане као утакмице повишеног ризика примениће се предвиђене мере, али списак тих мера није и коначан:

1. строго одвајање навијача;
2. спречавање уласка лица млађег од 16 година без пратње старијег пунолетног лица;
3. формирање тампон зоне (испражњени сектор стадиона) између "опасних" сектора навијача;
4. повећање броја редара, посебно на тачкама уласка и изласка, у секторима навијача, око игралишта и службених просторија;
5. обезбедити да степеништа у свим секторима гледалишта све време буду слободна и без препрека;
6. надгледање стадиона и обезбеђивање сталног присуства обезбеђења на стадиону 24 сата пре почетка утакмице;

7. обавештавања гледалаца да раније купе улазнице, односно да су улазнице за утакмицу распродате;
8. ангажовање редара из гостујућег савеза који ће пратити навијаче од аеродрома, железничке станице, луке или аутобуске/трамвајске станице и назад;
9. ангажовање спикера стадиона из гостујућег клуба-савеза;
10. задржавање гледалаца на стадиону на крају утакмице, до тренутка када безбедност ван стадиона може да буде гарантована.

9.3. План превентивног деловања и поступања

Члан 169.

Организатор утакмице је дужан да у сарадњи са осталим субјектима безбедности, који непосредно учествују у организацији утакмице, израде детаљан План превентивног деловања и поступања клуба – домаћина. Службе и други субјекти, који су укључени у обезбеђење утакмице, дужни су да израде свој посебан План активности у складу са додељеним задацима у Плану превентивног деловања и поступања.

Члан 170.

План превентивног деловања и поступања клуба - домаћина поред осталог, обавезно садржи:

1. безбедносну процену;
2. распоред и задаци безбедносних структура укључених о обезбеђење утакмице,
3. организацију и опремљеност редарске службе, ватрогасне службе и службе хитне помоћи, њихове задатке, као и начин њиховог поступања у случају ремећења јавног реда и мира и других ексцесних понашања од стране гледалаца,
4. начин сарадње и координације са полицијом, инспекцијским службама и другим учесницима у организацији утакмице, а посебно начин одржавања везе са полицијом пре, за време и после утакмице,
5. комуникацију са гледаоцима и службеним лицима ради давања потребних обавештења и упозорења,
6. превентивни преглед стадиона, просторија, гледалаца, редара, техничког особља, а по потреби и других (играча, чланова стручног штаба итд.) како би се спречило уношење опасних оруђа, петарди, пиротехничких и других опасних средстава,
7. начин и време техничког прегледа инсталација на стадиону, њихову исправност и обезбеђење како би се онемогућио приступ неовлашћеним лицима,
8. врсту и начин постављања потребних техничких средстава и ограда како би се спречио улазак гледалаца на терен или спречио контакт између гледалаца домаће и гостујуће екипе,
9. начин пражњења стадиона или дела стадиона уколико то буде захтевала безбедоносна ситуација и конкретно поступање са навијачима који су удаљени са стадиона за време утакмице,
10. позицију навијача гостујућег клуба на стадиону,
11. начин продаје и контроле улазница на улазима,

12. поступак са привремено одузетим предметима (обезбеђење просторије за смештај одузетих предмета, лице које ће их чувати и сл.),
13. позицију и начин успостављања тампон зона између навијача два клуба,
14. план поступања клуба - домаћина као организатора утакмице у вези са посебним захтевима,
15. дужности вођа или представника навијача једне и друге екипе,
16. мере и активности које су предвиђене прописима ФИФА, УЕФА и ФСС, односно, других субјеката који се ванредно могу појавити (долазак лица под посебним обезбеђењем и сл.),
17. готовост за постављање органа предвиђени за обезбеђење утакмице, пре него што стадион буде отворен,
18. начин контроле кретања на стадиону и систем акредитација,
19. мере за безбедан боравак, долазак и одлазак са стадиона, као и смештај гостујуће екипе и службених лица у хотелима, и
20. предвиди друге мере сагласно законима и прописима ФСС, ФИФА и УЕФА.

9.4. Група за везу

Члан 171.

Клуб – домаћин као организатор утакмице мора да оснује групу за везу, која ће се састати на адекватном месту на стадиону у случају озбиљног хитног случаја, а после уговореног кратког кодираниог знака који ће бити емитован преко разгласа на стадиону

Групу за везу чине: делегат утакмице, шеф полицијских снага на стадиону, специјални посматрач за безбедност, комесари за безбедност домаћег и гостујућег тима, директор стадиона, руководиоци санитетске и ватрогасне службе.

Х - ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ИНЦИДЕНАТА И УГРОЖАВАЊА БЕЗБЕДНОСТИ

10.1. Тежи случајеви угрожавања безбедности

Члан 172.

Под тежим случајевима угрожавања безбедности људи и имовине, у смислу овог Правилника сматрају се:

1. пожар;
2. природне и еколошке катастрофе;
3. елементарне непогоде;
4. експлозије и терористички напади;
5. пуцање или урушавање конструкције стадиона;
6. нестанак електричне енергије и осветљења;

7. продор гледалаца у терен и физички напад на играче или службена лица;
8. масовна туча између навијача клубова који играју утакмицу;
9. масовна туча играча два тима,
10. нереди које карактерише безобзирно бацање у терен за игру и атлетску стазу пиротехничких и других средстава чије је уношење на стадион забрањено, а посебно бацање средстава којима се могу угрозити животи гледалаца и имовина (експлозивна и друга средства подобна за повреде гледалаца),
11. масовно и континуирано изазивање националне, расне, верске или међустраничке мржње која може довести до физичких сукоба на утакмици.

10.2. Заштита од пожара и поступци у случају пожара

Члан 173.

Пожар може да представља један од највећих безбедносних ризика на стадиону. Сваки стадион мора имати урађен Правилник о заштити од пожара и План поступања у случају пожара.

Око и у унутрашњости стадиона морају се инсталирати хидранти у броју који одреди локална ватрогасна служба.

Такође треба поставити противпожарне апарате у зонама које одреди ватрогасна служба. Противпожарни апарати морају да буду такви да се јасно види да ли су били коришћени или их је потребно заменити.

На свим утакмицама унутрашње зоне стадиона морају бити опремљене кофама са песком и рукавицама отпорним на ватру.

Члан 174.

У случају пожара на утакмици, који се не могу спречити или отклонити предвиђеним мерама и активностима, делегат утакмице дужан је да самоиницијативно или на предлог специјалног посматрача за безбедност или комесара за безбедност клуба или судије, захтева да се гледаоци упозоре путем разгласа да не пале делове стадиона, односно да напусте угрожени простор.

Члан 175.

Ангажована ватрогасна служба за сваку утакмицу мора имати разрађен детаљан плана ангажовања у случају пожара.

Руководилац ватрогасне службе може од делегата и комесара за безбедност затражи пражњење дела гледалишта или целог стадиона, ради приступању акције гашења пожара.

Припадници редарске службе морају пружити пуну активност и подршку ватрогасним службама у гашењу пожара.

10.3. Нарушавање јавног реда и мира

Члан 176.

Службена лица у случају нарушавања јавног реда и мира настојаће да се утакмица одигра, уколико је то могуће до краја, а органи безбедности и организатор утакмице дужни су да им пруже сву неопходну помоћ.

Члан 177.

Организатор утакмице мора да оснује групу за везу, која ће се састати на адекватном месту на стадиону у случају озбиљног нарушавања безбедности људи и имовине. Окупљање се врши након емитовања уговореног кратког знака преко разгласа на стадиону.

Припадници редарске службе морају скренути пажњу организатору и полицији на сваки озбиљан чин недопуштеног понашања, како би се прекршиоци упозорили путем разгласа или удаљили са стадиона уколико тако одлучи делегат утакмице.

10.4. Удаљење са стадиона

Члан 178.

Свако ко према другим гледалаца исказе насилно, нападачко или увредљиво понашање или се понаша на начин који угрожава гледаоце и имовину, односно исказе расну или верску дискриминацију, врши оштећење стадиона, покуша улазак у стадион без валидне улазнице, не прикаже сопствени идентитет, блокира посетиоце или излазне путеве, неовлашћено приказује транспаренте, уноси забрањене предмете, крши друга правила дефинисана овим Правилником, може бити одстрањен са стадиона.

Члан 179.

Организатор утакмице мора сарађивати с полицијом и осигурати да свака особа, којој је из било ког разлога ускраћен улазак и боравак на стадиону, не буде касније поново пуштена у простор стадиона, то јест да та особа током утакмице буде задржана изван стадиона, најмање док се сви гледаоци не разиђу.

Члан 180.

Из разлога безбедности руководиоца полиције може групу навијача задржати на стадиону за време док се остали навијачи не разиђу.

Приликом задржавања мора се испоштовати следеће:

1. одлука о задржавању мора бити више пута објављена путем разгласа и на језику навијачке групе;
2. да задржани навијачи имају присутп пунктовима за освежење и санитарним објектима;
3. задржани навијачи морају бити редовно обавештавани колико још дуго морају чекати.
4. уколико је могуће, задржаним навијачима треба осигурати неки вид забаве (музика, видео, итд.);

10.5. Евакуација стадиона

Члан 181.

У случају горе наведених нарушавања безбедности људи и имовине, а у складу са проценом и налогом полиције, делегата утакмице и руководиоца обезбеђења, врши се евакуација гледалаца из стадиона. Евакуација гледалаца реализује се у складу са Планом евакуације, којим се осигурава да се стадион на најбржи могући начин може испразнити у хитним случајевима.

Члан 182.

План евакуације се мора урадити за сваки стадион. Сагласност на план евакуације стадиона даје Комесар за безбедност ФСС у складу и на начин дефинисан правилницима о лиценцирању клубова. За време одржавања утакмице План евакуације се мора налазити у командној соби као прилог Плана превентивног деловања и поступања.

На стадиону треба истаћи план стадиона са детаљним приказом свих објеката на стадиону, капијама, тачкама уласка и изласка, прстеновима, путањама за излаз у хитним случајевима и ознакама.

Члан 183.

Како би се избегло кашњење, конфузија и могуће повреде у случају неког ванредног стања, све безбедносноне структуре ангазоване на стадиону морају бити упознате са Планом евакуације и конкретним поступањем у случају евакуације. Управљање евакуацијом се врши из контролне собе путем јавног или специјалног разгласа.

Члан 184.

Пре сваке утакмице редарска служба у складу са Планом евакуације мора реализовати евакуациону вежбу са свим присутним саставом. Вежба се реализује непосредно пре отварања стадиона, а о реализацији вежбе сачињава се записник. За реализацију вежбе одговоран је комесар за безбедност.

10.6. Поступци гледалаца у случају угрожавања безбедности

Члан 185.

У случају угрожавања безбедности људи и имовине сви гледаоци морају поступати на следећи начин:

1. ако не постоји опасност по живот остати мирни и на својим местима;
2. ако је наступило насиље полако се удаљити на безбедно растојање;
3. омогућити пролаз медецинској екипи и редарској служби и полицији;
4. пружити прву помоћ повређеним и помоћи у збрињавању и евакуацији повређених;
5. следити упутства које издају службени спикер, полиција или најближи представник редарске службе;
6. у току евакуације понети само најосновније личне ствари и пружити помоћ инвалидима, деци и старим и изнемоглим особама;

7. користити назначене руте и излазе у случају евакуације;
8. ако су евакуациони излази из стадиона запречени евакуацију вршити према терену и деловима стадиона који су безбедни;
9. брзину кретања ускладити са могућностима протока излаза;
10. у случају пожара, заштити косу и са себе одстранити лако запаљиву одећу;
11. ако су правци кретања покривени димом кретање контролисати опипавањем зидова и степеница;
12. без одобрење не враћати се на евакуисано подручје.

10.7. Прва помоћ

Члан 186.

Медицинска служба је дужна да својим планом предвиди потребан број и распоред медицинског особља и опреме око стадиона и у самом стадиону. Планом је такође потребно предвидети систем везе и извештавања, као и установе за транспорт повређених лица.

Члан 187.

Медицинска служба мора бити у сталној вези са руководиоцем медицинске службе, који се налази у контролној соби. Медицинска служба поступа самостално или по упуту руководиоца.

О сваком поступању особље медицинске службе дужно је да извести руководиоца медицинске службе, који обавештава остале чланове контакт групе.

10.8. Политичке активности , провокативна деловања и расизам

Члан 188.

Промоција или најављивање политичких или верских порука или било који други облици политичких или верских активности унутар или у непосредној близини стадиона на било који начин је строго забрањено пре, током и после утакмице.

Члан 189.

Организатор утакмице, заједно са шефом полиције или комесаром за безбедност домаћег клуба, мора спречити свако провокативно деловање гледалаца изван или у непосредној близини стадиона (неприхватљив ниво вербалне провокације од стране гледалаца према играчима или противничким навијачима, расистичко понашање, провокативни панои или заставе, итд.).

Уколико до таквог деловања дође, организатор утакмице, руководиоца полиције или комесар за безбедност стадиона мора интервенисати путем разгласа или уклонити било какав недозвољени материјал.

Члан 190.

На организационом састанку прие утакмице, делегат утакмице треба да провери да ли је текст обавештења гледалаца у случају расистичких инцидената припремљен. Обавештења морају бити кратка и двојезична.

Члан 191.

Мере на спречавању расизма су:

1. Давање изјава да расизам или било који други облик дискриминације неће бити толерисан, навођење активности које ће бити предузете против оних који буду ангажовани у расистичком вређању. Изјава треба бити емитована у свим програмима утакмица и разгласу на стадиону.
2. Дати објаве путем разгласа којима се осуђује расистичко вређање на утакмицама.
3. Поставити услов носиоцима годишњих улазница да не учествују у расистичким вређањима.
4. Предузети дисциплинске мере против играча који су укључени у расистичка вређања.
5. Контактирати друге савезе или клубове да потврде да су разумели политику савеза или клуба о расизму.
6. Подржавати заједничку стратегију за редаре и полицију у поступању с расистичким вређањима.
7. Хитно уклонити све расистичке графите око стадиона.
8. Радити са свим осталим групама и агенцијама, као што су удружења играча, навијача, школе, добровољне организације, клубови млади, спонзори, локални привредници, полицијски и други органи јавне власти, развијати проактивне програме и чинити напредак у стварању свести о кампањама за уклањање расистичког вређања и дискриминације.

XI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 197.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о безбедности и сигурности на фудбалским такмичењима ("Службени лист ФСС", ванредни број I/2007).

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу ФСС "Фудбал".

ПРЕДСЕДНИК

Драган ЏАЈИЋ, с.р.

На основу члана 55. Статута Фудбалског савеза Србије (Службени лист ФСС „Фудбал“, број 22/2021), Извршни одбор ФСС на седници одржаној 27. маја 2024.године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О СТРУЧНОМ РАДУ
ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Члан 1.

У Правилнику о стручном раду ФС Србије (Службени лист ФСС „Фудбал“, број 4/2022 и 8/2024), члан 28. став 1. тачка 4. мења се тако да гласи:

„Клубови зонских лига морају имати најмање 1 (један) тим омладинских категорија играча у редовном такмичењу, као и одређену квалификациону структуру тренера за једну од следеће три селекције: У19, У17, У15, према избору и потребама сваког конкретног клуба“.

Члан 2.

У члану 30. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Регионални фудбалски савези, независно од овог правилника, могу својим прописима да утврђују број селекција и квалификациону структуру тренера, почевши од IV ранга такмичења – Зонске лиге“.

Члан 3.

Брише се реч „редовно“ у свим члановима овог Правилника, а у контексту значења речи такмичење.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу ФСС „Фудбал“.

ПРЕДСЕДНИК

Драган ЏАЈИЋ, с.р.

На основу члана 55. Статута ФСС (Службени лист ФСС „Фудбал“, број 22/2021), Извршни одбор ФСС на седници одржаној дана 27. маја 2024. године, донео је

ПРАВИЛНИК

О ФУДБАЛСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о фудбалским такмичењима Фудбалског савеза Србије (у даљем тексту: Правилник), садржи основне одредбе о систему сталних такмичења и опште услове такмичења на подручју и у организацији Фудбалског савеза Србије (у даљем тексту: ФСС).

Члан 2.

Све јавне утакмице на територији ФСС, у организацији фудбалских савеза и њихових органа, организација и чланова, играју се по Правилима фудбалске игре која доноси Међународни борд, а објављује Светска фудбалска организација (ФИФА) .

Одлуке за примену Правила фудбалске игре и фудзала у оквиру овлашћења Међународног борда, као и ближа упутства за примену тих одлука доноси Извршни одбор ФСС.

Службени текст Правила фудбалске игре и фудзала са одлукама ФСС за примену Правила фудбалске игре и фудзала објављује се у посебној публикацији коју припрема Судијска комисија ФСС, као и на званичном интернет сајту ФСС.

II - СИСТЕМ СТАЛНИХ ТАКМИЧЕЊА

Члан 3.

Извршни одбор ФСС утврђује јединствен систем за такмичење у Супер лиги Србије, Првој лиги, Српској лиги, Првој и Другој фудзал лиги, Супер и Првој лиги за жене, Омладинској и Кадетској лиги Србије и опште-упућујуће норме за ниже степене такмичења на целој територији Фудбалског савеза Србије.

Члан 4.

Одлука о систему такмичења садржи:

- начин такмичења: бод систем или куп систем,
- такмичарски степен,
- такмичарске групе у оквиру истог степена такмичења,
- број клубова у одређеном такмичарском степену и такмичарским групама,
- начин стицања права на такмичење у одговарајућем степену такмичења и такмичарској групи.

Члан 5.

Систем сталног такмичења на одређеном делу територије ФСС одређују овлашћени органи одговарајуће територијалне фудбалске организације, а у складу са јединственим системом и оквирним одредбама које је утврдио Извршни одбор ФСС.

Члан 6.

Одлука о променама у систему такмичења, доноси се најкасније годину дана пре почетка такмичења.

Промену система такмичења у Супер, Првој и Српској лиги може предложити Председник ФСС, Извршни одбор ФСС, Стручни одбор ФСС, територијални фудбалски савези и удружење фудбалских клубова, а за ниже лиге и Извршни одбор територијалних фудбалских савеза под чијом ингеренцијом су та такмичења.

Члан 7.

Такмичења се могу организовати по једноструком или двоструком куп систему или једноструком, двоструком, троструком и четвороструком бод систему или комбиновано: бод систем и куп систем, односно плеј оф - плеј аут.

Члан 8.

Начин вођења такмичења у Супер лиги Србије, Првој лиги, Првој и Другој фудбал лиги, Супер и Првој лиги за жене, Омладинској и Кадетској лиги Србије утврђује ИО ФСС а за остале степене такмичења надлежна територијална фудбалска организација, у складу са одлуком о систему сталног такмичења.

Пропозиције такмичења

Члан 9.

За свако такмичење усвајају се пропозиције које за Супер лигу Србије, Прву лигу, Прву и Другу фудбал лигу, Супер и Прву лигу за жене, Омладинску и кадетску лигу Србије, усваја ИО ФСС а за ниже степене извршни одбори надлежних савеза.

Пропозицијама се ближе уређују правила за спровођење такмичења, услови под којима се такмичење одвија, утврђују органи који руководе такмичењем с правима и обавезама, уређују материјална и друга питања у вези са такмичењем, као и друга питања предвиђена овим Правилником.

Пропозиције за првенствена и куп такмичења не могу бити у супротности са овим Правилником и осталим општим актима ФСС.

Стална такмичења

Члан 10.

Стална такмичења на територији ФСС су:

- Фудбалска првенства Србије (Супер лига Србије, Прва лига Србије и такмичења на нивоу територијалних савеза у Србији),
- Фудбалски куп Србије,
- Супер куп Србије,
- Фудбалско првенство Србије млађих категорија (омладинци, кадети, пионири),
- Првенство Србије у женском фудбалу и
- Првенство Србије у фудзалу.

Као стална такмичења сматрају се и квалификације за улазак у виши степен такмичења.

На нивоу ФСС или територијалних савеза, може се организовати и такмичење у фудбалу на песку и женском фудзалу.

Територијални савези организују и спроводе на својим територијама стална такмичења клубова из става 1. овог члана и доносе одлуке у вези са организовањем осталих првенствених и куп такмичења пионира, кадета и омладинаца.

Услови за организовање такмичења**Члан 11.**

Такмичења се по правилу, организују по систему лига: сваки клуб једне лиге, која се игра по двоструком бод систему, састаје се два пута са сваким чланом исте лиге и то по једном као домаћин и гост, односно сходно члану 7. овог Правилника и одлуке о систему такмичења.

У такмичењима која се организују по троструком бод систему, сваки клуб се сваким чланом лиге састаје по три пута, једном као домаћин, једном као гост а одређивање домаћинства за трећи круг такмичења се уређује Пропозицијама за такмичење те лиге.

Лиге могу бити јединствене за одговарајуће подручје (територију) или подељене у две или више равноправних група.

Број клубова у лиги и групама утврђује се одлуком о систему такмичења.

Учествовање у сталним такмичењима**Члан 12.**

Клубови Супер лиге Србије, Прве лиге и Српске лиге обавезни су да учествују у свим сталним такмичењима, осим у такмичењима женског фудбала и фудсала а остали клубови у првенствима и Фудбалском купу Србије. Изузетно клубови најнижег степена такмичења нису у обавези да учествују у Фудбалском купу Србије.

Регистровани клубови за женски фудбал обавезно учествују у сталним такмичењима.

Остали клубови обавезни су да учествују у првенствима млађих категорија играча у складу са одредбама Правилника о стручном раду.

III - ОПШТИ УСЛОВИ ТАКМИЧЕЊА

Такмичарска сезона

Члан 13.

Такмичарска сезона, по правилу, почиње првог дана летњег регистрационог периода, а завршава се истог дана идуће године и подељена је у два дела: јесењу и пролећну сезону.

Уколико се календаром одреди да такмичење у појединим лигама почне пре првог дана летњег прелазног рока за клубове и играче тих лига такмичарска година почиње даном одигравања првог кола, а самим тим и сва права, обавезе и одговорности која се односе на нову такмичарску сезону.

Календар такмичења

Члан 14.

Календаром такмичења се утврђују термини утакмица сталног такмичења и других званичних утакмица и турнира.

Календар се доноси посебно за сваку такмичарску сезону, најкасније 30 дана пре почетка такмичења.

Календар нижег степена такмичења мора бити у складу са календаром вишег степена такмичења.

Члан 15.

Утврђени термини у календару такмичења не могу се мењати.

Изузетно, из разлога више силе, дана жалости и других непредвиђених случајева орган, који руководи такмичењем може померити термине одређеног кола (или више кола), на основу утврђених критеријума предвиђених пропозицијама односног такмичења, с тим што се за то коло или за та кола одређује нови термин, а распоред осталих кола остаје у терминима који су утврђени календаром такмичења.

Распоред утакмица сталних такмичења**Члан 16.**

Распоред утакмица сталних такмичења утврђује орган који руководи такмичењем.

Пропозицијама такмичења се ближе уређују рокови и начин саопштавања одлука у вези са распоредом одигравања утакмица: датум и место играња, стадион/игралиште, почетак утакмице, службена лица и др.

Одлагање утакмица**Члан 17.**

Клубу, који даје четири или више играча (женски клубови две или више играчице) за националну репрезентацију ради одигравања званичне утакмице, мора се изменити, на његов захтев, распоред одигравања првенствене или куп утакмице и то оној селекцији клуба за коју играју позвани репрезентативци.

Утакмица се може одложити и због учешћа клубова у европским куповима, као и из разлога безбедности. Одложене утакмице ће се одиграти у првом слободном термину, о чему ће одлуку донети надлежни такмичарски орган.

Надлежни такмичарски орган обавестиће заинтересоване клубове писмено о одлагању утакмице најкасније три дана пре распоредом утврђеног термина.

Члан 18.

Ако се одлуком надлежног државног органа због дана жалости забрани одржавање спортских приредби или се утакмица одређеног дана не може одиграти због разлога више силе (земљотрес, поплава, пожар и сл.), онда се та утакмица аутоматски одлаже.

Одложена утакмица ће се одиграти сутрадан у исто време, уколико је престао разлог одлагања и уколико пропозицијама такмичења није другачије предвиђено.

Ако се одложена утакмица не може одиграти сутрадан, такмичарски орган ће одредити нови термин, водећи рачуна да се не угрози регуларност такмичења.

Пре почетка утакмица, које се играју по истеку дана жалости, одаје се пошта минутом ћутања на начин предвиђен Правилима фудбалске игре и фудсала.

Време трајања и час почетка утакмица сталних такмичења

Члан 19.

Час почетка утакмица сталних такмичења одређује орган који руководи такмичењем водећи рачуна о месним и временским приликама, као и безбедоносним условима.

Уколико постоји споразум клубова за час почетка утакмице сталног такмичења, надлежни орган може одобрити тај споразум, уколико не иде на штету других тимова и интереса фудбалске организације, или уколико не представља кршење уговорених обавеза према произвођачима медијског садржаја који имају право на снимање и емитовање преноса фудбалских утакмица.

Пропозицијама такмичења може се прописати да се утакмице појединих кола морају одиграти истог дана и у исто време.

Време трајања утакмица:

- сениори 2x45 минута, продужеци 2x15 минута
- жене (сениорке) 2x45 минута, продужеци 2x15 минута
- жене (кадеткиње) 2x40 минута, продужеци 2x15 минута
- жене (пионирке) 2x35 минута, продужеци 2x5 минута
- Футсал (сениори) 2x20 минута, продужеци 2x5 минута
- Футсал (омладинци) 2x20 минута, продужеци 2x5 минута
- Футсал (кадети) 2x20 минута, продужеци 2x5 минута
- Ветерани 2x45
- омладинци 2x45 минута, продужеци 2x15 минута
- кадети 2x45 минута, продужеци 2x10 минута
- млађи кадети 2x40 минута, продужеци 2x5 минута
- пионири 2x40 минута, продужеци 2x5 минута
- млађи пионири 2x35 минута, продужеци 2x5 минута
- петлићи У-12 2x35 минут

Делегати такмичења**Члан 20.**

За све утакмице сталних такмичења орган који руководи такмичењем, одређује делегата, чија су права и дужности утврђене пропозицијама.

Делегат је одговоран да надгледа и контролише организацију утакмице, као и да осигура да се прописи ФСС који се тичу безбедности, сигурности и самог такмичења, поштују пре, за време и после утакмице.

Обавеза делегата је да у вршењу функције буде апсолутно нетралан, објективан и одлучан у спровођењу поверене му дужности.

У случају да на утакмицу не дође делегат, његову дужност ће обавити судија утакмице, уколико пропозицијама такмичења није другачије предвиђено.

Судије**Члан 21.**

Све утакмице сталних такмичења и јавне клупске утакмице, као и сусрете разних селекција састављених од регистрованих играча, могу судити само активне судије, чланови одговарајућих фудбалских организација.

Права и обавезе судија на утакмицама утврђују се Правилима фудбалске игре и фудзала, Правилником о судијама и суђењу ФСС и одлукама Извршног одбора ФСС.

Судије, који су и активни играчи, за време казне забране суђења не могу наступати, као играчи на првенственим и куп утакмицама, односно, за време казне забране играња не могу судити првенствене и куп утакмице.

Судије не могу наступити као играчи за клуб који се такмичи у лиги у којој се судија налази на листи суђења.

Члан 22.

Уколико одређени судија не дође на утакмицу сталног такмичења, њу ће судити четврти судија, уколико је одређен. Уколико четврти судија није одређен, утакмицу ће судити први помоћни судија. У случају да ни први помоћник није дошао, утакмицу ће судити други помоћни судија.

Уколико на утакмицу не дође ни судија, ни одређене помоћне судије, клубови ће се споразумети да утакмицу води један од присутних судија, који мора бити активни испитани судија са листе судија усвојене за тај или виши степен такмичења за ту такмичарску сезону и да није под казном забране играња или суђења. Ако споразум не буде постигнут, делегат ће одредити судију који ће водити утакмицу, а мора испуњавати наведене услове.

Споразум о избору судије мора да буде писмено утврђен пре почетка утакмице. Записник о споразуму потписују представници клубова и делегат. Овај записник се прикључује записнику утакмице. Ако се клубови нису споразумели о избору судије, па га је одредио делегат, таква одлука се мора констатовати у записнику утакмице.

Ако на утакмицу не дође ни судија, ни помоћне судије, ни делегат, утакмица се неће одиграти.

У случају да на утакмицу дође судија, а изостане један од помоћних судија или обојица, судија ће изабрати своје помоћнике, из редова присутних активних испитаних судија у складу са ставом 2. овог члана, или из редова домаћих или гостујућих играча који нису унети у записник и нису под казном забрање играња.

Ако у току трајања утакмице судији или помоћном судији позли или наступе други разлози, због којих не може да настави суђење, дужност преузима четврти судија. Уколико четврти судија није одређен, утакмицу ће судити први помоћни судија, а његово место заузима други помоћни судија, док ће дужност другог помоћног судије обављати лице изабрано у складу са претходним ставом овог члана.

Тренери**Члан 23.**

Тренер може обављати дужност на првенственим и куп утакмицама само ако има дозволу за рад у одређеном клубу издату у складу са одредбама одговарајућег правилника.

Тренери са лиценцом не могу као играчи наступити на првенственим и куп утакмицама својих клубова који се такмиче у Супер, Првој и Српској лиги. У нижим степенима такмичења могу наступати и као играчи, искључиво уз претходну дозволу надлежног органа организације фудбалских тренера територијалног савеза, осим у лиги у којој обавља улогу тренера.

Лиценцирани тренер који је истовремено регистрован играч тог клуба може на једној утакмици обављати само једну улогу.

У случају суспензије због акумулираних јавних опомена или искључења, не може да наступа ни као играч ни као тренер.

Представник клуба

Члан 24.

Сваки клуб мора одредити на утакмицама сталног такмичења, званичног представника са издатом лиценцом, чија се права и обавезе утврђују пропозицијама такмичења, који треба бити верификован у електронском систему Комет ФСС и присутан на утакмици.

Представник клуба не може бити тренер екипе који је добио лиценцу у тој такмичарској години, нити тренер који је у тој такмичарској години добио лиценцу за вођење другог клуба.

Записник утакмице

Члан 25.

За све јавне утакмице обавезно се саставља записник.

Записник на утакмицама сталних такмичења се саставља кроз информациони систем Комет, верификацијом од стране овлашћених лица клубова, и његову исправност и садржај контролишу делегат и/или судија утакмице.

Утакмица не може да почне ако клубови не верификују записник (Старт листа - Протокол).

Записник обавезно садржи: врсту такмичења - утакмице, датум, место и време одигравања, стадион/игралиште, називе тимова, имена стрелаца, саставе тимова, имена службених лица, остварен резултат - крајњи и полувреме, извршене измене и изјаву судије о изреченим дисциплинским мерама и разлозима, изјаву о инцидентима и другим изгредима на утакмици уколико их је било и др.

Пропозицијама такмичења може се предвидети обавеза да се у записник уносе и други подаци.

Члан 26.

За исправност садржине записника сталних такмичења искључиво су одговорни овлашћени представници клубова, судија и делегат, а записнике осталих утакмица представници клубова и судија утакмице.

Члан 27.

Записник утакмице је јавна исправа и подаци унети у записник сматрају се да су тачни све док се не докаже супротно. Ако се у подацима унетим у записник утврди грешка, надлежни орган за такмичење ће извршити исправку.

Исправка грешке унете у записник се врши по службеној дужности - сравњивањем података из записника са извештајима судије, помоћних судија и делегата утакмице, као и на писмени захтев клубова учесника утакмице или службених лица.

Захтев за исправку нетачно уписаног податка улаже се писаним препорученим дописом или путем електронске поште (мејлом) најкасније у року од 48 часова по одиграној утакмици. Копија захтева у истом року и на исти начин доставља се другом клубу учеснику утакмице.

Такмичарски орган је дужан да о захтеву, као и по службеној дужности, одлучи пре наредног кола и о исправци записника писмено обавести оба клуба учесника утакмице и исти објави у службеном гласнику или на други начин.

Стадион/игралиште

Члан 28.

Сваки стадион/игралиште, на коме се организују јавне утакмице, мора бити регистровано од стране надлежног фудбалског органа.

Регистрацију стадиона/игралиштас за утакмице одређеног степена такмичења врше комисије за преглед и пријем игралишта, а игралишта морају одговарати димензијама утврђеним Правилима фудбалске игре и фудсала, и другим стандардима који су утврђени и произилазе из одредаба Правилника и прописа који уређују ту област а које доносе Извршни одбори ФСС и територијалних савеза.

Оцена подобности терена за игру

Члан 29.

Утакмице се могу играти само на терену који је подобан за игру. Утврђивање неподобности терена за игру врши судија у присуству капитена оба клуба у време одређено за почетак утакмице. Одлуку о неподобности терена судија и делегат утакмице уносе у записник, који у року од 24 часа достављају такмичарском органу.

Клуб домаћин је обавезан да терен припреми за игру, тако да буде подобан за одигравање утакмице сталног такмичења.

Играчи - најмањи број и замене

Члан 30.

Утакмица може да почне ако један од тимова има најмање 7 (седам) играча, у фудсалу 3 (три) играча.

Играчи, који закасне на почетак утакмице, могу накнадно улазити у игру, све до краја утакмице, на начин предвиђен Правилима фудбалске игре и фудсала, уколико су пре почетка игре уписани у записник, као играчи или резерве.

Члан 31.

Ако један тим, за време игре, остане са мање од 7 (седам) играча, а у фудсалу са мање од 3 (три) играча, судија је дужан да игру прекине.

Уколико тим није у могућности да у року од пет минута наступи са минималним бројем играча, судија је, такође, дужан да прекине утакмицу.

Члан 32.

На првенственим и куп утакмицама измене играча врше се у складу са Правилима фудбалске игре и фудзала и на начин утврђен Пропозицијама такмичења.

У пропозицијама такмичења за млађе категорије може се предвидети замена и више играча. Замена играча може се вршити само са играчима који су пре почетка утакмице уписани у записник, а којих може бити највише 7 (седам).

Дресови**Члан 33.**

Тимови на једној утакмици не могу да наступе у дресовима исте или сличне боје, већ морају да буду различито одевени.

Клуб на јавној утакмици не сме наступити у дресовима са обележјима и називом другог клуба.

Ако су дресови исте или сличне боје, а уколико домаћин наступа у основној пријављеној боји, дресове ће променити гостујући тим.

Ближе одредбе о опреми играча (боја дресова, гаћица и доколеница, бројевима и др.), одређује ФСС уз примену Правила фудбалске игре и фудзала.

Организација утакмице**Члан 34.**

Одредбе о организацији и реду на игралиштима пре, за време и после утакмице уређују се пропозицијама такмичења и Правилником о безбедности и сигурности на фудбалским утакмицама.

За организацију утакмице одговоран је клуб - домаћин.

Јавне утакмице**Члан 35.**

Под јавним утакмицама подразумевају се све утакмице сталних такмичења, пријатељски сусрети и турнири које организују клубови, спортске и друге организације, сходно одредбама која важе за стална такмичења.

Свака јавна утакмица мора бити пријављена надлежном органу унутрашњих послова, у складу са законом.

Пријатељске утакмице и турнири**Члан 36.**

Свака пријатељска утакмица мора бити пријављена надлежном територијалном савезу на чијој територији се игра.

Члан 37.

Сваки клуб мора имати одобрење надлежног органа за организовање турнира.

Одобрење из претходног става издаје:

- за турнире у којима учествује један или више иностраних клубова Фудбалски савез Србије,
- за све остале турнире је надлежан територијални савез коме припада клуб организатор.

Захтев за одобрење турнира подноси се најкасније 15 (петнаест) дана пре почетка турнира уз подношење одговарајућих пропозиција.

Члан 38.

У вези одигравања међународних утакмица у иностранству или у Србији, примењују се одговарајуће одредбе Правилника ФИФА о међународним утакмицама.

Члан 39.

Регистровани играч може да игра на пријатељској утакмици за други клуб, само уз писмено одобрење матичног клуба.

Члан 40.

На репрезентативним међународним утакмицама у земљи и ван земље, ван оквира Фудбалског савеза Србије (студентске, средњо-школске, синдикалне и друге репрезентације), могу наступити регистровани играчи - чланови Савеза, али само уз претходно одобрење клуба и надлежног органа.

Одобрење из претходног става издаје одговарајући орган којег овласти надлежни савез:

- За играче клубова Супер лиге Србије и Прве лиге - надлежан је Фудбалски савез Србије,
- за играче осталих клубова одговарајући територијални савези.

Подела играча по узрасту**Члан 41.**

Регистровани играчи разврстани су по клубским селекцијама у зависности од године рођења:

- **петлићи:** уколико 1. јануара текуће године нису млађи од **10** година и старији од **12** година,
- **пионири:** уколико 1. јануара текуће године нису млађи од **12** година и старији од **14** година,
- **кадети:** уколико 1. јануара текуће године нису млађи од **14** година и старији од **16** година,
- **омладинци:** уколико 1. јануара текуће године нису млађи од **16** година и старији од **18** година,
- **сениори:** уколико на дан утакмице нису млађи од **17** година.

Изузетно, уколико су од специјалне лекарске комисије оглашени способним, у тимовима кадета могу наступати играчи са навршених **13** година, у тимовима омладинаца са навршених **15** година, а у тимовима старијег узраста са навршених **16** година, односно за жене са навршених **15** година.

Утврђивање идентитета играча**Члан 42.**

На првенственим и куп утакмицама могу наступити играчи чији је идентитет утврђен путем информационог система Комет, личном картом или путном исправом (пасошем).

Идентитет играча и заменика, уколико није другачије предвиђено пропозицијама такмичења, утврђује четврти судија и делегат у присуству представника клубова, пре почетка утакмице, а за оне играче и заменике који нису стигли на почетак утакмице, приликом њиховог уласка у технички простор.

Пропозицијама такмичења може се утврдити и допунски начин утврђивања идентитета играча.

Лекарски преглед играча

Члан 43.

Сваки играч у информационом систему Комет мора имати исправно унет доказ о извршеном лекарском прегледу.

Рок важности лекарског прегледа за играча који на дан прегледа има најмање **17** година важи најдуже **шест** месеци, а за остале играче најдуже четири месеца.

Специјални лекарски преглед важи најдуже шест месеци за омладинца који игра у првом тиму, а најдуже четири месеца за кадета, односно пионира.

Специјални лекарски преглед обавља специјална лекарска комисија надлежне здравствене спортске установе овлашћене од стране Министарства здравља Републике Србије и њен налаз мора бити потврђен и унет у информациони систем Комет од стране овлашћеног лица клуба, у противном играч нема право наступања.

Сви лекарски прегледи којима се утврђује општа и специјална здравствена способност играча обављају се искључиво у овлашћеним здравственим установама у складу са Прописима којима се уређује поступак спровођења здравствених прегледа спортиста и спортских стручњака и другим прописима Републике Србије којима се уређује ова област, док се прегледи врше по методологији - упутствима која утврди Медицинска комисија ФСС.

Са специјалним лекарским прегледом, све док је на снази, играч може наступити на свим утакмицама и у случају да је истекао рок важности редовног прегледа.

Играч који није лекарски прегледан, чији лекарски преглед није унет у информациони систем Комет или је погрешно унет, не може наступити на јавној утакмици.

Члан 44.

Клуб домаћин је обавезан да обезбеди одговарајућу медицинску службу на свим јавним утакмицама у складу са Правилником и прописима којима се уређује медицинска заштита чланова ФСС.

Ближе одредбе о овој служби, за утакмице сталних такмичења утврђују се пропозицијама такмичења, а за пријатељске утакмице одлуку доноси надлежни територијални савез.

Изостанак са утакмице сталног такмичења

Члан 45.

Ако у року од 15 минута времена одређеног за почетак утакмице сталног такмичења не наступи један тим са потребним бројем играча, судија ће саопштити капитену другог тима да се утакмица неће одржати и то унети у записник. Процедура састављања Записника у овом случају уређује се Пропозицијама такмичења или другим упутством за руковањем информационим системом Комет.

Изузетно, у случају да тим није могао да наступи услед више силе, судија ће сачекати и нешто дуже, али ће водити рачуна о томе да ли утакмица може да се заврши на време и у регуларним условима. Ако се игра више утакмица на истом терену, судија је дужан да води рачуна о томе како не би довео у питање одигравање следеће утакмице.

Орган који руководи такмичењем регистроваће утакмицу по службеној дужности 3:0 (пар-форфе), уколико констатује да изостанак са утакмице није био оправдан.

Орган који руководи фудбал такмичењем регистроваће утакмицу по службеној дужности 5:0 (пар-форфе), уколико констатује да изостанак са утакмице није био оправдан.

Клуб који не дође на утакмицу дужан је да надокнади штету другом клубу. Висину штете, на основу документованог захтева клуба који је оштећен, утврђује орган који руководи такмичењем.

Неодигравање и прекид утакмице**Члан 46.**

Ако клуб домаћин није пријавио утакмицу сходно члану 35. овог Правилника, утакмица се не може одиграти и регистроваће се 3:0 (пар-форфе)/у фудзалу 5:0 (пар-форфе) у корист противника. Ако се утакмица одигра, регистроваће се 3:0 (пар-форфе)/у фудзалу 5:0 (пар-форфе) у корист гостујућег тима, а клуб домаћин биће дисциплински кажњен.

Ако клуб домаћин није оспособио терен за игру из неоправданих разлога пре почетка или за време утакмице, а не ради се о случају "више силе", па судија одлучи да се утакмица не може играти или прекинута наставити, што мора бити констатовано у записнику, утакмица се региструје службеним резултатом 3:0 (пар-форфе) у корист противника.

Ако је утакмица сталног такмичења морала бити прекинута из оправданих разлога који се нису могли отклонити (невреме, магла, мрак, нестанак електричне енергије, пожар, земљотрес, и др.), о чему одлучује судија, или је прекинута због наступа дана жалости, одиграће се нова утакмица уколико је до прекида дошло пре истека 80% регуларног времена одређеног за игру, а ако је утакмица прекинута по истеку 80% регуларног времена одређеног за игру, регистроваће се постигнутим резултатом, осим ако Пропозицијама такмичења није другачије утврђено.

Клуб који не наступи у новом термину утакмице, коју одреди надлежни такмичарски орган, одговоран је по одредбама Дисциплинског правилника ФСС, а утакмица се региструје по службеној дужности 3:0 (пар-форфе)/у фудзалу 5:0 (пар-форфе) у корист противника.

Одлуку о регистрацији утакмице службеним резултатом 3:0 (пар-форфе)/у фудзалу 5:0 (пар-форфе) из ст. 1. и 3. овог члана доноси, по службеној дужности, орган који руководи такмичењем.

Ако оба тима неоправдано не дођу на нови термин утакмице сносиће последице предвиђене овим Правилником и Дисциплинским правилником ФСС.

Члан 47.

Тим који напусти терен, односно тим који изазове прекид утакмице, укључујући и прекид утакмице који је изазвао играч тога тима, губи утакмицу са 3:0 (пар-форфе)/у фудзалу 5:0 (пар-форфе), уколико до прекида његов противник није постигао бољи резултат, а одлуку доноси по службеној дужности орган који руководи такмичењем.

Члан 48.

Ако је утакмица прекинута или се не одигра због инцидента, физичког напада на судије, нереда, недовољног броја играча, непоштовања одлуке судије да искључени играч напусти терен и др, а утврди се да је за прекид утакмице крив један од клубова учесника, утакмица ће се регистровати са 3:0 (пар-форфе)/у фудзалу 5:0 (пар-форфе) у корист противничког клуба уколико до прекида игре није постигнут бољи резултат.

Ако такмичарски орган утврди да за прекид игре није крив ни један од клубова учесника, односно да су за прекид подједнако крива оба клуба, и да је организатор утакмице предузео све мере предвиђене одлуком надлежног такмичарског органа о организацији и обезбеђењу реда на утакмицама одређеног степена такмичења, надлежан такмичарски орган може одлучити да се одигра нова утакмица или прекинута региструје постигнутим резултатом.

Ако је одлуком надлежног органа одређено поновно одигравање утакмице сталног такмичења, на поновљеној утакмици могу наступити сви играчи који имају право наступа на дан одигравања поновљене утакмице.

У случају прекида утакмице због нереда или озбиљних инцидената, надлежан дисциплински орган може суспендовати одговарајући тим и забранити му одигравање утакмица на том игралишту или подручју за време вођења поступка.

Забрана наступања због суспензије**Члан 49.**

Суспендовани клуб, односно сви тимови суспендованог клуба, не могу наступити на јавној утакмици све док траје суспензија.

Све утакмице које спадају у време суспензије регистроваће се са 3:0 (пар-форфе)/у фудзалу 5:0 (пар-форфе) у корист противника по службеној дужности.

Утакмице на којима суспендовани тим није могао наступити због суспензије изречене ради утврђивања материјалне истине неопходно потребне за доношење коначне одлуке о неком спорном случају, неће се регистровати све док се не донесе коначна одлука.

По доношењу коначне одлуке клуб је дужан да игра утакмице према распореду надлежног такмичарског органа.

Одустајање од такмичења**Члан 50.**

Када се клуб угаси, буде искључен или одустане од такмичења све његове до тада одигране утакмице признају се постигнутим резултатом, а све наредне утакмице по распореду регистрације се по службеној дужности 3:0 (пар-форфе)/у фудзалу 5:0 (пар-форфе) у корист противника.

Изречене опомене и казне добијене на утакмицама против тог клуба из става 1. овог члана Правилника, остају у евиденцији опомена и казни.

Уколико клуб одустане од такмичења пре почетка такмичења (пре одигравања прве утакмице у такмичарској сезони), аутоматски прелази у најнижи ранг такмичења на подручју регистрационог фудбалског савеза чији је тај клуб члан. Ово правило примењује се и на клуб који је на основу оствареног спортског резултата стекао право да се такмичи у вишем рангу такмичења, а одустане од преласка у виши ранг такмичења.

Члан 51.

Сматра се да је клуб одустао од такмичења, ако својом кривицом није одиграо две утакмице у току такмичења у истој такмичарској сезони, и обе су регистроване службеним резултатом 3:0 (пар-форфе)/у Фудзалу 5:0 (пар-форфе).

Члан 52.

Клуб који одустане од такмичења за бодове из члана 50. овог правилника, без обзира на до тада постигнуте резултате, прелази у најнижи степен такмичења, уз примену одговарајућих одредби Дисциплинског правилника.

Статусне промене**Члан 53.**

Статусне промене фудбалских клубова (спортских удружења и спортских привредних друштава) спроводе се у складу са Законом који уређује област спорта у Републици Србији, с тим да свака статусна промена мора бити извршена до краја летње паузе, а најкасније један дан пре почетка нове такмичарске сезоне.

Било која статусна промена извршена од фудбалских клубова не може бити спроведена на такав начин којим би се угрозио интегритет фудбалских такмичења, или на који би клуб из нижег степена такмичења спровођењем статусне промене, а без одговарајућег спортског резултата прешао у виши степен такмичења.

Новоосновани клуб је дужан да надлежним регистрационим савезима као и надлежним државним органима поднесе захтев за брисање клубова чијим је спајањем настао.

Право наступа и начин регистрације чланова спојених клубова одређује се прописима којима се уређују регистрација, статус и трансфер играча ФСС.

Уколико клуб не спроводи статусну промену у смислу одредби Закона о спорту и овог правилника, већ само мења седиште клуба и тиме прелази у други територијално надлежан општински или градски фудбалски савез, фудбалско такмичење у том новом општинском или градском фудбалском савезу мора да почне од најнижег степена такмичења.

Изузетак од правила из става 5. овог члана је промена седишта клуба које врши клуб женског фудбала, односно фудсал клуба.

Утврђивање пласмана

Члан 54.

Тим који победи на утакмици сталног такмичења које се организује по бод систему, осваја **3** (три) бода, а у случају нерешеног резултата оба тима освајају по **1** (један) бод.

За свако стално такмичење које се организује по бод систему, води се табела. Табела садржи: имена тимова који се такмиче, број одиграних, добијених, нерешених и изгубљених утакмица, број датих и примљених голова и број освојених бодова.

Пласман на табели се утврђује збиром освојених бодова.

Ако тимови освоје исти број бодова, одлучује разлика између датих и примљених голова. У случају да је разлика једнака, боље место заузима тим који је постигао више голова, а ако су постигли исти број голова одлучује резултат међусобних сусрета. Ако се пласман не може утврдити на претходне начине, одговарајући такмичарски орган ће жребом одредити поредак на табели.

Изузетно, ако је реч о месту које одлучује првака, или обезбеђује учешће у неком међународном такмичењу, као и о месту које одлучује о прелазу у виши или нижи степен такмичења (укључујући и разигравање, квалификације, бараж, плеј-оф, плеј-аут и сл.), у случају истог броја освојених бодова два или више клубова, пласман на табели се сачињава на основу додатне (помоћне) табеле од резултата међусобних сусрета.

Пласман на додатној помоћној табели, утврђује се, чак и ако се догоди непредвидива ситуација након усвајања коначне табеле:

За два клуба:

- број добијених бодова на утакмицама између та два клуба,
- ако је једнак број бодова – боља гол разлика између постигнутих и примљених голова на утакмицама између тих клубова,
- ако је и даље исто стање – боља гол разлика на свим утакмицама у прелиминарној фази,
- ако је и даље исто стање – већи број голова постигнутих на свим утакмицама у прелиминарној фази,
- ако је и даље исто стање – боље место на табели „Фер Плеја“ после прелиминарне фазе,
- ако је и даље исто стање – извлачење (жреб) који ће извршити Комесар за такмичење лиге.

За више од два Клуба:

- број добијених бодова на утакмицама између тих клубова,
- ако је једнак број бодова – боља гол разлика између постигнутих и примљених голова на утакмицама између тих клубова,
- ако је и даље исто стање – већи број постигнутих голова на утакмицама између тих клубова,
- ако је и даље исто стање – боља гол разлика на свим утакмицама у прелиминарној фази,
- ако је и даље исто стање – већи број голова постигнутих на свим утакмицама у прелиминарној фази,
- ако је и даље исто стање – боље место на табели „Фер Плеја“ после прелиминарне фазе,
- ако је и даље исто стање, извлачење (жреб) које ће извршити Комесар за такмичење лиге.

Регистровање утакмица**Члан 55.**

Ако на утакмицу није уложена жалба, а не постоје чињенице за регистрацију утакмице по службеној дужности 3:0 (пар-форфе), а у фудзалу 5:0 (пар-форфе) утакмица се региструје постигнутим резултатом.

Орган који руководи такмичењем региструје утакмице у року који је одреден пропозицијама такмичења, с тим што се не може извршити регистрација пре него што протекну рокови за улагање жалби.

Жалба на одигране утакмице**Члан 56.**

Питање регуларности утакмице сталног такмичења може се поставити на основу жалбе клубова учесника утакмице или по службеној дужности.

Жалба, по свим основама, мора се уложити у року од 2 (два) дана од одигране утакмице са образложењем и свим потребним доказима у два примерка и потврдом о уплаћеној такси.

Уколико рок за улагање жалбе истиче у недељу или на државни празник, рок за жалбу се продужава на први наредни радни дан.

Неблаговремено уложене, необразложене, нетаксиране и недовољно таксиране жалбе биће одбачене.

Ближе одредбе о жалбеном поступку уређују пропозиције такмичења.

Члан 57.

За изузетне случајеве (куп такмичења, утакмице два последња кола првенствених такмичења и сл.), пропозицијама такмичења може се прописати посебан жалбени поступак са скраћеним роковима за улагање и решавање жалби.

Члан 58.

Свака жалба мора бити решена у року од 8 (осам) дана од дана њеног улагања уколико пропозицијама такмичења није предвиђен краћи рок, изузев, ако жалбени разлози не спадају у надлежност другог органа. У том случају решавање жалбе се одлаже до коначне одлуке надлежног органа.

Ако првостепени орган не поступи у смислу одредбе из претходног става, подносилац жалбе има право жалбе другостепеном органу у наредном року од 2 (два) дана, од дана истека рока у коме је првостепени орган био дужан да донесе одлуку.

Члан 59.

Жалбу у првом степену сталног такмичења решава орган који руководи такмичењем.

Против одлуке органа који руководи такмичењем, учесници у поступку, предвиђени чланом 56. овог Правилника, могу поднети жалбу надлежном другостепеном органу у року од 2 (два) дана од дана добијања одлуке путем електронске поште.

Против другостепене одлуке нема места жалби.

Члан 60.

Другостепена одлука мора бити донета у року од 8 (осам) дана.

Ако другостепени орган не поступи у смислу одредбе из претходног става сматра се да жалба није усвојена, а непосредно оштећена страна има право да поднесе Одговарајући правни лек Спортском арбитражном суду у Лозани (ЦАС) у складу са одредбама Статута ФСС.

Члан 61.

На основу поднете жалбе клубова учесника или по службеној дужности, биће донета одлука о регистрацији утакмице службеним резултатом 3:0 (пар-форфе), у фудзалу 5:0 (пар-форфе) у његову корист, уколико није постигнут бољи резултат, под условом да је противнички клуб :

1. наступио са играчем који за њега није регистрован,

2. наступио са играчем за кога је коначном одлуком по члану 92. Правилника о регистрацији, статусу и трансферу играча ФС Србије утврђено да је неправилно регистрован,
3. наступио са правилно регистрованим играчем који не испуњава услове из пропозиција одговарајућег такмичења,
4. наступио са играчем за кога није утврђен идентитет по одредбама овог Правилника и пропозицијама такмичења,
5. наступио са играчем који се налази под казном забране наступања или суспензијом,
6. ако је клуб или тим наступио под суспензијом,
7. наступио са правилно регистрованим играчем који није уписан у записник пре почетка утакмице,
8. заменио више од дозвољеног броја играча на тој утакмици, или наступио са играчем који је претходно на истој утакмици био замењен, или прекршио одредбе које се односе на обавезно наступање и начин замене бонус играча,
9. наступио са играчем који према одредбама овог Правилника нема довољан број година за наступ у одговарајућем тиму, односно, играче старијег годишта,
10. наступио са играчем који у односу на лекарски преглед не испуњава услове из члана 45. овог Правилника,
11. наступио са играчем који је истог дана већ наступио на једној утакмици,
12. у случају измене играча у више од три дозвољена термина-корака,
13. у случају прекида утакмице кривицом једног клуба,
14. у случају недоласка на поновно одигравање утакмице у термину одређеном од стране надлежног органа,
15. наступио са већим бројем страних играча од дозвољеног,
16. У случају да судија наступи као играч за клуб који се такмичи у рангу у коме је на листи судија или у лиги у којој је регистрован као играч.
17. У случају да тренер наступи као играч супротно одредбама члана 23. овог Правилника.

Поред одлуке о регистрацији утакмице службеним резултатом 3:0 (пар-форфе) а у фудзалу 5:0 (пар-форфе) орган који руководи такмичењем дужан је да у свим наведеним случајевима надлежном дисциплинском органу поднесе пријаву против субјеката одговорности.

Члан 62.

На основу поднете жалбе клуба учесника, као и по службеној дужности, биће поништена утакмица и одређено поновно одигравање ако судија није применио, или је погрешно применио неку од битних одредаба Правила фудбалске игре и фудсала, Одлука Међународног борда и Фудбалског савеза Србије, а та одлука је утицала на коначан исход.

Члан 63.

Уколико се утврди да су један и други клуб наступали са играчима под околностима из члана 61. овог правилника, утакмица се води као одиграна, а у табели се не приказују бодови и поготци.

Члан 64.

Битна повреда Правила фудбалске игре и фудзала, Одлука Међународног борда и Фудбалског савеза Србије постоји ако судија није применио, или је погрешно применио неку одредбу, која је непосредно утицала на коначан исход утакмице, а та одлука се не заснива на слободном судијском уверењу.

Све одлуке које су донете на основу слободног судијског уверења ("По судијском мишљењу", - "Ако судија сматра" - или - "По нахођењу судије"), не могу бити подведене под појам повреде битних одредаба Правила игре.

Битна повреда одредаба Правила игре увек постоји:

1. Ако је првенствену или куп утакмицу судио судија који није делегиран од надлежног органа за делегирање, односно ако није поступљено по одредбама прописа о судијама и суђењу који регулише питања замене судија и Пропозицијама односног такмичења,
2. ако је супротно одредбама Правила III утакмица играна са већим бројем играча од 11 (једанаест) или мањим бројем играча од 7 (седам), односно у фудзалу са већим бројем играча од 5 (пет) или мањим бројем играча од 3 (три),
3. ако је полувреме према часовнику судије утакмице (Правило V) трајало дуже од 45 минута, а у фудзалу дуже од 20 минута, а није у питању надокнада времена, па је у овом временском размаку постигнут погодак који је имао непосредног утицаја на коначни исход утакмице,
4. ако је из посредног слободног ударца непосредно постигнут погодак и судија овај погодак признао, а тај погодак је имао непосредног утицаја на коначан исход утакмице,
5. ако је приликом убацивања лопте у игру играч убацио лопту у врата, а судија ово признао као погодак, а тај погодак је имао непосредног утицаја на коначан исход утакмице,
6. ако је приликом спуштања лопте из руке ("судијска лопта"), лопта непосредно ушла у врата, а судија је ово признао као погодак, а тај погодак је имао непосредног утицаја на коначан исход утакмице.

Поништење утакмице по службеној дужности**Члан 65.**

По службеној дужности биће поништена утакмица и одређено њено поновно одигравање, ако се утврди да је судија из нечасних побуда утицао на резултат утакмице.

До поништења утакмице може доћи само на основу правоснажне одлуке надлежног дисциплинског органа или надлежног суда за дело примања мита или правоснажног решења надлежног дисциплинског органа за исто или друго нечасно дело предвиђено општим актима ФСС.

Поништење, по овом основу може се извршити до завршетка такмичарске године. Покретању поступка по пријави или по службеној дужности од стране надлежног такмичарског органа има места само под условом ако је правоснажно решење из претходног става постало правоснажно до завршетка такмичарске године.

Члан 66.

Када се од стране надлежног органа утврди да су оба клуба, учесници утакмице извршили лажирање, утакмица ће се регистровати као одиграна, постигнути резултат неће се признати, а освојени бодови и постигнути голови неће бити унети у табелу и листу стрелаца.

Клубови ће на основу Дисциплинског правилника ФСС бити кажњени.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Правила прописана овим Правилником на прилагођен начин сходно ће се примењивати на Фудбал такмичења која организује ФСС или чланови ФСС.

Члан 68.

За давање обавезног тумачења и Упутства за примену овог Правилника овлашћен је Извршни одбор ФСС.

Члан 69.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу ФСС "Фудбал".

Члан 70.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о фудбалским такмичењима Фудбалског савеза Србије (Службени лист ФСС "Фудбал" број 8/22).

ПРЕДСЕДНИК

Драган ЏАЈИЋ, с.р.

На основу члана 55 у вези са чланом 63 ставом 13 Статута Фудбалског савеза Србије (Службени лист ФСС "Фудбал", број 22/2021), Извршни одбор Фудбалског савеза Србије (у даљем тексту Фудбалски савез Србије биће назначен као „ФСС“ а Извршни одбор Фудбалског савеза Србије као „ИО ФСС“), на седници одржаној дана 27.05.2024. године, донео је

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА О РАДУ
ВЕЋА ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА
ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**

Члан 1.

Врши се допуна члана 1, где се после става 1. додају следећи ставови који гласе:

ВРС ће у свом раду одлучивати на основу материјално правних норми Закона о спорту и других позитивно правних прописа у Републици Србији чија примена не може бити искључена међународним и домаћим спортским правилима, затим на основу одредби домаћих спортских правила која се имају применити на питања која или нису регулисана међународним спортским правилима или су међународним спортским правилима регулисана на други начин и то на нивоу препоруке дате националним фудбалским савезима или на други за националне фудбалске савезе необавезујући начин.

Коначно, ВРС ће у свом раду одлучивати на основу материјално правних решења прописаних међународним спортским правилима увек када је примена међународних спортских правила обавезна тј. када се од решења прописаних међународним спортским правилима не може одступити.

Седиште ВРС је у Београду, улица Теразије 35.

ВРС ће одржавати рочишта у судници ВРС која се налази у улици Теразије 3 у Београду.

Члан 2.

Мења се члан 5. који сада гласи :

Приликом подношења тужбе тужилац је у обавези да предложи члана већа са листе чланова ВРС. Уколико тужилац пропусти да у тужби предложи члана већа, ВРС ће му оставити додатни рок од 5 (пет) дана да поступи у складу са налогом и предложи члана већа. Уколико тужилац ни у додатном року не поступи по достављеном налогу, ВРС ће одбацити такву тужбу као неуредну.

По пријему тужбе у ВРС предмет се додељује у надлежност председника ВРС или потпредседника ВРС сходно одредби из става 6 овог члана.

Тужени је у обавези да у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема тужбе, достави ВРС одговор на тужбу. Уколико то не учини сматраће се да је признао тужбени захтев и председник, односно потпредседник ВРС ће донети одлуку у којој ће констатовати разлоге за усвајање тужбеног захтева. У одговору на тужбу, тужени је у обавези да предложи другог члана већа са одговарајуће листе чланова ВРС. Уколико тужени пропусти да у одговору на тужбу предложи

другог члана већа, ВРС ће му оставити рок од 5 (пет) дана да поступи у складу са налогом и предложи другог члана већа. Уколико то не учини, председник, односно потпредседник ВРС ће са одговарајуће листе чланова ВРС то учинити уместо њега.

У случају да тужилац у тужби тражи хитно поступање ВРС, а тужени се томе не противи или се противи али председник, односно потпредседник ВРС сматра да је у предметном случају хитно поступање потребно, рок из става 2 овог члана за одговор на тужбу је 8 (осам) дана од дана пријема тужбе.

У посебно сложеним случајевима или у присуству посебних околности, тужени може од председника, односно потпредседника ВРС да тражи продужење рока за одговор на тужбу и у случају да председник, односно потпредседник нађу да је овакво продужење оправдано могу продужити рок за одговор на тужбу за додатни рок који не може бити дужи од 8 (осам) дана.

Два именована члана ВРС ће чинити чланове већа које ће поступати у конкретном поступку, а којим ће председавати председник или потпредседник ВРС који ће се наизменично смењивати приликом председавања конкретним већем.

Члан 3.

Мења се члан 6. и сада гласи :

У случају постојања оправдане сумње по питању независности и непристрасности било ког члана већа које поступа у конкретном поступку, тај члан већа ће се одмах изузети из поступка (изузеће члана већа).

При одлучивању о постојању разлога за изузеће посебно ће се ценити околности у којима члан већа има било какав зависни однос, блиско пријатељство или лични анимозитет са било којом од странака у поступку или њиховим заступницима или повезаним лицима.

Члан већа неће моћи да поступа у конкретном поступку (искључење члана већа) у ситуацији:

а) када је он повезано лице странке у поступку или њихових пуномоћника и

б) када је он или са њим повезано лице вршило било коју функцију у било ком органу клуба који је странка у поступку или било радно ангажовано од стране клуба који је странка у поступку и то било по основу уговора о раду или уговора којим се не заснива радни однос.

Непредседавајући члан већа на кога се односе сметње наведене у претходном ставу овога члана, у обавези је да одмах прекине рад на предмету и да о томе обавести председника већа који ће обавестити странку на чији предлог је изузет/искључен члан именован у веће да именује другог члана већа.

Свака странка у поступку може уложити образложени писани приговор председнику већа против председавајућег члана већа у односу на ког постоји оправдана сумња у његову независност и непристрасност, а у року од пет дана од дана сазнања за постојање разлога изузеће/искључење, под претњом губитка права.

Одлука о изузећу/искључењу мора бити образложена.

Против одлуке о престанку дужности члана поступајућег већа није дозвољена жалба.

У случају сумње у постојање разлога за изузеће или искључење председника већа странка која улаже приговор дужна је исти доставити већу писаним путем а председник већа је дужан да прекине сваки рад у већу и приговор достави без одлагања Комисији за правна питања ФСС која ће одлучити о основаности истог.

У случају да се утврди основаност приговора странке којим је тражено изузеће тј. искључење председника већа који је истовремено и председник ВРС у наставку поступка конкретним већем ће председавати потпредседник ВРС и *vice versa* када је претходно изузет тј. искључен председник већа који је истовремено потпредседник ВРС већем ће у наставку поступка председавати председник ВРС.

Повезаним лицем се у смислу овог члана Пословника сматра сродник по крви у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена, супружник, односно ванбрачни партнер, сродник по тазбини до другог степена, без обзира да ли је брак престао или није као и старатељ, усвојеник или усвојилац странке, законског заступника или пуномоћника странке.

Члан 4.

Мења се члан 11. тако што се после става 4. додају ставови 5 и 6:

Поступајуће веће ВРС одлучује и о приговору странке да се у поступку прекорачују границе овлашћења ВРС, који странка мора да поднесе чим сазна за разлоге прекорачења тј. чим било који елемент прекорачења граница овлашћења ВРС буде изнет у предметном поступку.

О приговору прекорачења овлашћења ВРС одлучује поступајуће веће одлуком о предмету спора и наведена одлука мора бити посебно образложена.

Члан 5.

Мења се члан 12. и сада гласи :

У поступку пред ВРС странке су равноправне. ВРС је дужно да свакој странци омогући да изнесе своје ставове и доказе као и да се изјасни о радњама и предлозима друге странке.

Странке у поступку су дужне да без одуговлачења и већ са првом радњом коју предузимају у поступку (тужилац уз тужбу, а тужени у одговору на тужбу) поступајућем већу изнесу све чињенице потребне за образложење својих предлога, да предложе доказе којима се потврђују изнете чињенице, док је тужени дужан да се у одговору на тужбу изјасни о наводима и понуђеним доказима тужиоца.

Након подношења одговора на тужбу странке више нису овлашћене да износе нове чињенице и аргументе нити предлажу нове доказе.

Сви други доказни предлози и околности које нису изнете на начин претходно описан ставом 2 овог члана неће се узети у обзир, осим уколико странка која их није благовремено изнела учини вероватним да без своје кривице није могла да их изнесе, односно предложи у тужби или одговору на тужбу.

Поступак се води на српском језику. Уколико једна од страна у поступку не зна језик на коме се води поступак, дужна је да себи обезбеди овлашћеног судског тумача за конкретан језик о сопственом трошку.

Члан 6.

Мења се члан 14. став 1. и сада гласи :

ВРС у року од 5 (пет) дана од пријема доказа о извршеној уплати из члана 35. став 3 овога Пословника, доставља тужбу туженом на одговор. Тужени има рок од 15 (петнаест) дана од пријема тужбе да достави ВРС одговор на тужбу у довољном броју примерака за суд и противну страну, као и да предложи свој предлог за члана већа.

Члан 7.

Мења се члан 15. и сада гласи :

Тужени може заједно са одговором на тужбу поднети противтужбу само уколико је ВРС надлежан да поступа у споровима по захтеву из противтужбе.

Противна странка одговара на противтужбу у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања противтужбе, под претњом последица пропуштања описаним у члану 5 став 2 овог Пословника.

На противтужбу се примењују одредбе овог Пословника о тужби.

Члан 8.

Мења се члан 18. и сада гласи :

Достављање позива и других писмена странкама у току поступка се врши доставом на адресу коју су странке тј. њихови пуномоћници дали у тужби/одговору на тужбу, и то препоручено уз потврду о пријему пошиљке, као и на адресу за електронску пошту странке или пуномоћника странке. У хитним случајевима, позив за расправу или обавештење о одлагању расправе могу се упутити на адресу електронске поште коју су странке доставиле ВРС у тужби/одговору на тужбу уз обавезу да исто странкама буде достављено на адресу препорученом поштом .

Ако се адреса из претходног става овог члана не може утврдити, сматра се да је писмено примљено ако је упућено на последњу познату поштанску адресу примаоца препорученом пошиљком или на други начин којим се обезбеђује писани доказ о томе да је писмо упућено.

У случају две неуспеле доставе на начин предвиђен у претходним ставовима овог члана, писмено ће се прибити на огласну таблу ВРС. Истеком осмог дана од дана прибијања на огласну таблу, сматраће се да је писмено уручено.

Сматра се да је достављање пуноважно извршено и онда када странка или њен пуномоћник одбију да приме позив или друга писмена.

Достављање ВРС сматра се уредно извршеним када је писмено од стране странака достављено на адресу седишта ВРС или предајом поште препорученом пошиљком или на следећу адресу за пријем електронске поште ВРС.

Члан 9.

У члану 20. брише се став 2 имајућу у виду да је предлагање нових доказа дефинисано изменама и допунама члана 12. Послованика о раду Већа за решавање спорова.

Члан 10.

Мења се члан 21. и сада гласи :

Саслушање сведока се врши по правилу на расправи, а ван расправе по одлуци поступајућег већа.

Странке могу поднети и писану изјаву сведока, у којој се наводе сазнања о битним спорним чињеницама, одакле су исте сведоку познате и у каквом је односу сведок са странкама у поступку. Писана изјава сведока мора бити оверена на законом прописани начин.

Уколико поступајуће веће одлучи да се у поступку одређено лице саслуша као сведок и то након што је поступајућем већу достављена његова писана изјава, сачињена у складу са претходним ставом овог члана, па се конкретно лице не одазове позиву за сведочење поступајуће веће ће бити дужно да наведени писани исказ цени са посебном пажњом и уколико исти прихвати као кредибилан доказ дужно је да то у одлуци посебно и образложи и да разлоге због којих је такав доказ прихватило, обраћајући при томе посебну пажњу како на разлоге због којих је сведок пропустио да приступи рочишту и да усмени исказ пред поступајућим већем тако и на усаглашеност конкретног писаног исказа са другим доказима у поступку.

Пре саслушања сведока, председник поступајућег већа је у обавези да утврди идентитет сведока и да га упозори на последице давања лажног исказа.

Сведок се затим мора поучити да није дужан да даје одговоре на питања којима може изложити тешкој срамоти, знатној имовинској штети или кривичном гоњењу себе или своје сроднике по крви у правој линији до било ког степена, а у побочној линији закључно до трећег степена, свог супружника или ванбрачног партнера или сроднике по тазбини закључно до другог степена и онда кад је брак престао, као и свог старатеља или штићеника, усвојитеља или усвојеника.

Поступајуће веће саслушава сведока и поставља му питања, а странке и њихови пуномоћници могу постављати питања сведоку само по одобрењу председника већа.

Поступајуће веће неће дозволити да се сведоку постављају питања на која је сведок већ претходно одговорио, питања увредљивог карактера, питања сугестивног карактера (која у себи садрже одговор или навођење на одређени одговор или која садрже претпоставку да је чињеница која је међу странкама спорна тачна или нетачна) као ни питања од чијег одговора не зависи одлука у конкретном поступку.

Према сведоцима поступајуће веће не може да изриче процесне мере или казне.

Члан 11.

Мења се члан 24. и сада гласи :

О предлогу за одређивање привремене мере одлучује поступајуће веће или ако веће није формирано председник или потпредседник ВРС којем је предмет додељен у складу са

чланом 5 овог Пословника.

Уколико једна од странака у поступку поднесе предлог за одређивање привремене мере поступајуће веће, односно председник или подпредседник ВРС ће исти доставити супротној странци на изјашњење у року од 3 (три) дана од пријема предлога.

На предлог странке у поступку, поступајуће веће, односно председник или подпредседник ВРС којем је предмет додељен у складу са чланом 5 овог Пословника може одредити привремену меру коју сматра потребном с обзиром на предмет спора, а може истовремено да тражи од странке да положи одговарајуће обезбеђење.

Поступајуће веће, односно председник или потпредседник ВРС којем је предмет додељен у складу са чланом 5 овог Пословника ће приликом доношења одлуке о предлогу за одређивање привремене мере узети у обзир да ли је привремена мера потребна да би се заштитили интереси подносиоца предлога од непоправљиве штете, вероватноћу успеха у спору, као и да ли интереси странке подносиоца предлога претежу у односу на интересе супротне странке у поступку.

Уколико тужилац пре подношења тужбе поднесе ВРС предлог за одређивање привремене мере, исти је дужан да тужбу поднесе у року од 8 (осам) дана од дана подношења предлога. У случају да тужилац не поднесе тужбу у наведеном року, председник или потпредседник ВРС који је претходно одлучио о привременој мери ће исту ставити ван снаге.

Члан 12.

Мења се члан 25. и сада гласи :

Поступак пред ВРС се окончава доношењем одлуке поступајућег већа којом се мериторно одлучује о предмету спора тако што се сви тужбени и евентуално поднети противтужбени захтеви усвајају као основани или одбијају као неосновани.

На претходно наведени начин поступајуће веће ће одлучити и у случају да странке закључе поравнање као и након изјаве тужиоца да се одриче тужбеног захтева или изјаве туженог да тужбени захтев признаје.

Поступајуће веће неће прихватити споразум о поравнању странака ако су дејства поравнања супротна јавном поретку Републике Србије.

Поступак пред ВРС може бити окончан и процесним решењем поступајућег већа и то решењем о ненадлежности које веће доноси након што утврди да нема надлежност да поступа у конкретном спору или решењем које веће доноси након што тужилац повуче тужбу, које решење веће може донети ако се повлачењу тужбе тужени не противи писаним путем у року од 8 дана од дана када је обавештен о повлачењу тужбе.

Решењем поступајуће веће односно председник одлучује и о другим процесним питањима у поступку.

Поступајуће веће може у току поступка да донесе међуодлуку или делимичну одлуку.

Члан 13.

Мења се члан 26. , где се после става 2. додају следећи чланови :

На процесна питања која нису регулисана одредбама овог Пословника сходно ће се применити одговарајуће одредбе Закона о парничном поступку Републике Србије, осим ако споразумом странака прихваћеним од стране поступајућег већа не буде одлучено другачије.

Мериторне одлуке којима одлучује о самом предмету спора поступајуће веће доноси применом прописа из члана 1 овог Пословника.

Члан 14.

Мења се члан 34. и сада гласи :

Тарифу трошкова поступка пред ВРС и износ накнаде за ангажовање и рад чланова ВРС утврдиће ИО ФСС посебним одлукама, и то једном одлуком која се односи на тарифу трошкова поступка пред ВРС и износ накнаде за ангажовање и рад чланова ВРС у поступцима ВРС у којима као странке у спору учествују клубови учесници Супер лиге и њихови играчи/тренери, а другом која се односи на поступке ВРС у којима као странке у спору учествују клубови учесници Прве лиге Србије и њихови играчи/тренери.

По пријему тужбе, председник, односно потпредседник ВРС којем је предмет додељен у складу са чланом 5 овог Пословника ће у поступку претходног преиспитивања услова за вођење поступка између осталог сходно одлукама из става 1 овог члана одредити и висину износа обавезне уплате накнаде за ангажовање и рад поступајућег већа. Секретар ВРС ће наведени налог за уплату накнаде за ангажовање конкретног већа упутити тужиоцу на поступање. Уколико тужилац у року од 8 (осам) дана од пријема писменог обавештења не поступи по истом, сматраће се да је тужба повучена, о чему ће председник, односно потпредседник ВРС донети посебно решење.

Након пријема доказа о извршеној уплати, секретар ВРС ће упутити тужбу туженом на одговор.

Обавеза уплате накнаде за ангажовање и рад конкретног већа се успоставља по истим критеријумима у случају подношења противтужбе.

Све трошкове поступка пред ВРС сноси страна која изгуби спор.

Члан 15.

Мења се члан 37. и гласи :

Сви спорови који су започети пред ВРС, а нису окончани до ступања на снагу овог Пословника, почеће испочетка и решаваће се у складу одредбама овог Пословника.

*Допуна техничке природе

Члан 16.

Допуна члана 38., где се после става 1. додаје нови став и сада гласи:

Измене и допуне Пословника о ВРС ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања у Службеном листу ФСС „Фудбал“.

ПРЕДСЕДНИК

Драган ЏАЈИЋ, с.р.

На основу члана 44. став 1. тачке з) и предлога добијеног од Извршног одбора ФСС, а у вези члана 62., 64. и 70. Статута Фудбалског савеза Србије (Службени лист ФСС „Фудбал“, број 22/2021), Скупштина ФСС, на седници одржаној дана 27.05.2024. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА НЕЗАВИСНИХ ТЕЛА
ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Члан 1.

У Одлуци о избору чланова независних тела Фудбалског савеза Србије Србије (Службени лист ФСС „Фудбал“, број 15/1/2023) у тачки 1. независно тело: ОДБОР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА мења се и гласи:

ОДБОР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

1. Стојан Радошевић, председник
2. Бранко Нешић, заменик председника
3. Велибор Нововић, члан
4. Душан Томић, члан
5. Благоје Милошевић, члан

и независно тело: ДИСЦИПЛИНСКА И ЕТИЧКА КОМИСИЈА мења се и гласи:

ДИСЦИПЛИНСКА И ЕТИЧКА КОМИСИЈА

1. Иван Николић, председник
2. Владимир Санадер, члан
3. Драган Томић, члан
4. Милан Мијаиловић, члан
5. Мираш Томовић, члан

У осталим деловима Одлука остаје непромењена.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ ФСС

ПРЕДСЕДНИК

Драган ЏАЈИЋ, с.р.

CIP - Katalogizacija u publikaciji
Narodna biblioteka Srbije, Beograd

796.3(497.11)

FUDBAL / Fudbalski savez Srbije. - 2003,
br. (1) (19. februar) - . - Beograd
(Terazije 35) : Fudbalski savez Srbije,
2003- (Beograd: DTA). - 24 cm

Nastavak publikacije: Jugoslovenski fudbal
(Beograd. 1956) = ISSN 0350-915X

ISSN 1451-5733 = Fudbal
COBISS.SR-ID 107563532

Тираж 15 примерака

Издаје: Фудбалски савез Србије, Београд, Теразије 35 • рачун: 325-9500600035914-75
Телефон: 3233-447 • Уређује Стручна служба ФСС • e-mail: fudbalobjava@fss.rs