



# ФУДБАЛ

Година 2023.

БЕОГРАД, 14.03.2023.

## САДРЖАЈ

НА ВАНРЕДНОЈ ИЗБОРНОЈ СЕДНИЦИ СКУПШТИНЕ ФСС XXVII САЗИВА ОДРЖАНОЈ 14. МАРТА 2023. ГОДИНЕ ДОНЕТИ СУ СЛЕДЕЋИ АКТИ:

### I. ОДЛУКЕ

1. Одлука о избору председника ФСС и потпредседника и чланова Извршног одбора ФСС за мандатни период 2022 – 2026.....2

### II. ПРОПИСИ

1. Пословник о раду Надзорног одбора Фудбалског савеза Србије.....4

На основу члана 44. став 1. тачке ж), а у вези са чл. 48. 49. 50. 51. и 97. Статута ФСС (Службени лист ФСС "Фудбал", број 22/2021), Скупштина Фудбалског савеза Србије на Ванредној изборној седници Скупштине ФСС XXVII сазива одржаној дана 14.03.2023. године, донела је

## ОДЛУКУ

### Члан 1.

За председника Фудбалског савеза Србије (ФСС) бира се Драган Џајић, а његова функција председника ФСС трајаће до истека преосталог дела мандатног периода 2022 – 2026. година.

Задужују се стручне службе ФСС да изврше упис Драгана Џајића као заступника ФСС, у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре Републике Србије.

### Члан 2.

За потпредседнике и чланове Извршног одбора ФСС бирају се:

1. Бранислав Недимовић – потпредседник,
2. Јанош Жембери – потпредседник,
3. Сандра Сремчевић – потпредседница,
4. Бранко Зечевић – потпредседник,
5. Дејан Делевић – члан,
6. Марко Здравковић – члан,
7. Небојша Живановић – члан,
8. Драган Симовић – члан,
9. Владан Гашић – члан,
10. Александар Михаиловић – члан,
11. Зоран Игњатовић – члан,
12. Љубиша Тумбаковић – члан,
13. Драгомир Лазовић – члан,
14. Владимир Петровић – члан.

Мандат потпредседника и чланова Извршног одбора ФСС из става 1. овог члана Одлуке, трајаће до истека преосталог дела мандатног периода 2022 – 2026. година.

**Члан 3.**

Констатује се да је избором Драгана Џајића на функцију председника ФСС, престала функција Ненада Бјековића као заменика председника ФСС.

Задужују се стручне службе ФСС да изврше брисање Ненада Бјековића као заступника ФСС из одговарајућег регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у службеном листу ФСС "Фудбал".

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ ФСС  
ПРЕДСЕДНИК ФСС  
Драган ЏАЈИЋ, с.р.**

На основу члана 61. став 6, а у складу са чланом 44. став 1. тачка з) Статута Фудбалског савеза Србије („Службени лист ФСС „Фудбал“ број 22/2021), Скупштина Фудбалског савеза Србије, на Ванредној изборној седници XXVII сазива одржаној дана 14.03.2023. године, донела је

**ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**  
(у даљем тексту: „Пословник“)

**I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Пословником уређује се начин рада Надзорног одбора Фудбалског савеза Србије (у даљем тексту: „**Надзорни одбор**“), припремање и сазивање седница, ток седница, вођење седница, начин рада и поступак одлучивања и доношења одлука, састављање записника са седница, права и обавезе чланова у вези са радом на седницама и друга питања од значаја за рад Надзорног одбора.

Одредбе овог Пословника обавезне су за чланове Надзорног одбора и лица која учествују у његовом раду или присуствују седницама Надзорног одбора.

**Члан 2.**

Надзорни одбор је статутарни орган Фудбалског савеза Србије (у даљем тексту: „**ФСС**“), који послове из своје надлежности обавља у складу са Законом о спорту, Статутом, овим Пословником и другим актима ФСС донетим у складу са Статутом.

Делокруг Надзорног одбора утврђен је Статутом ФСС.

**Члан 3.**

Надзорни одбор је колегијални орган који има 5 чланова и исти не могу бити делегати у скупштини ФСС.

Чланове Надзорног одбора бира и разрешава скупштина ФСС на период од 4 године.

**Члан 4.**

Члан Надзорног одбора има право и дужности утврђене Законом о спорту, Законом о удружењима, Законом о привредним друштвима, Статутом ФСС и овим Пословником.

Чланови Надзорног одбора дужни су нарочито да:

- (а) поступају савесно и раде у корист ФСС као целине,
- (б) поступају с дужном пажњом приликом одлучивања,
- (в) се придржавају начела савесности и да поступају са пажњом доброг привредника приликом доношења одлука и закључака и других аката,
- (г) учествују у разматрању сваког питања о којем Надзорни одбор одлучује,
- (д) ако се за тим укаже потреба, донесу одлуку о посебним накнадама за чланове органа управљања ФСС у складу са праксом и стандардима које примењује УЕФА и у складу са праксом и стандардима националних фудбалских савеза који су чланови УЕФА.

#### **Члан 5.**

Надзорни одбор представља његов председник (у даљем тексту: „Председник“), а у случају његове одсутности, замењује га члан Надзорног одбора кога Председник одреди.

## **II - САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ И НАЧИН РАДА**

#### **Члан 6.**

Седнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном у четири месеца и то на иницијативу Председника, Председника ФСС или генералног секретара ФСС.

Седнице сазива Председник најкасније 3 (три) дана пред њихово одржавање или, у његовом одсуству, члан Надзорног одбора кога одреди Председник или генерални секретар ФСС.

Позив на седницу обавезно садржи следеће:

- (а) време и место одржавања седнице;
- (б) предлог дневног реда седнице састављен од стране Председника у сарадњи са генералним секретаром ФСС;
- (в) материјале за седницу.

Предлог дневног реда седнице Надзорног одбора саставља председник Надзорног одбора у сарадњи са генералним секретаром ФСС.

Материјал за седницу садржи предлоге одлука чије се доношење предлаже, образложење за доношење тих одлука и друге податке од значаја за расправљање и одлучивање о питањима из дневног реда седнице.

Уз материјал за седницу доставља се и записник са претходне седнице Надзорног одбора.

Позив се доставља свим члановима Надзорног одбора на њихову службену адресу за пријем електронске поште у ФСС.

#### Члан 7.

Седнице Надзорног одбора се одржавају без присуства јавности.

#### Члан 8.

Генерални секретар ФСС присуствује седницама Надзорног одбора без права да гласа.

Лице које сазива седницу Надзорног одбора сходно члану 6 одлучује коме се, поред чланова Надзорног одбора, евентуално упућују позиви да присуствују седници.

#### Члан 9.

Са сваке седнице Надзорног одбора сачињава се записник који обавезно садржи:

- (а) ознаку броја седнице,
- (б) место, датум и време одржавања седнице,
- (в) број, имена и функције присутних чланова Надзорног одбора,
- (г) број, односно име одсутног члана Надзорног одбора,
- (д) име и својство других лица која присуствују седници,
- (ђ) констатацију о постојању кворума за рад и одлучивање,
- (е) констатацију о усвајању записника са претходне седнице,
- (ж) усвојени дневни ред седнице,
- (и) ток рада на седници, питања о којима се расправљало, имена лица која су учествовала у расправи са сажетим приказом њихових излагања,
- (ј) резултат гласања по предлозима,
- (к) одлуке донете по појединим тачкама дневног реда,
- (л) издвојена мишљења појединих чланова Надзорног одбора,
- (љ) време завршетка седнице,

Записник по завршетку седнице потписује Председник.

Записник са седнице се обавезно усваја на наредној седници Надзорног одбора, пре преласка на дневни ред те седнице, уз могућност сваког члана да стави примедбе.

У случају потребе и на предлог Председавајућег седнице примедбе на записник ставиће се на гласање, у ком случају ће се примедба и резултати гласања Надзорног одбора о примедби унети у записник и постати његов саставни део.

Након усвајања записника са претходне седнице записник потписују сви чланови Надзорног одбора који су присуствовали седници на коју се записник односи.

### III - РАСПРАВА И ТОК СЕДНИЦЕ

#### Члан 10.

Седницама Надзорног одбора председава Председник, а у случају његове одсутности члан којег Председник овласти (у даљем тексту: „Председавајући“).

На почетку седнице Председавајући отвара седницу и констатује постојање кворума за пуноважно одлучивање, након чега Надзорни одбор утврђује дневни ред и одлучује о усвајању записника са претходне седнице.

За дискусију се јавља дизањем руке, а Председавајући даје реч по редоследу којим су је заинтересовани затражили.

Нико не може поново добити реч пре него што су дискутовали сви који су се пријавили за дискусију, изузев ако Председавајући не оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења.

На предлог Председавајућег може се донети одлука да се трајање дискусија временски ограничи.

Након завршене расправе о свакој тачки дневног реда и изјашњавања о примедбама и сугестијама, Председавајући даје на гласање коначан предлог одлука и/или закључака и/или предметног општег или појединачног акта.

#### Члан 11.

Седница Надзорног одбора прекида се:

- (а) када у току седнице број присутних чланова Надзорног одбора, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање;
- (б) када због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време;
- (в) када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу Надзорног одбора прекида председник Надзорног одбора.

Наставак седнице заказује председник Надзорног одбора.

За повреду прописаног реда на седници Надзорног одбора присутнима се може изрећи опомена, одузимање речи и удаљење са седнице. Изречене мере за повреду рада на седници Надзорног одбора уносе се у записник седнице.

Председник Надзорног одбора може удаљити сва друга позвана лица са седнице, уколико се не придржавају овог Пословника.

#### IV - ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦАМА

##### Члан 12.

Надзорни одбор може пуноважно доносити одлуке ако седници присуствује Председник и најмање два члана Надзорног одбора, или најмање три члана Надзорног одбора од којих један мора бити овлашћен од председника Надзорног одбора да води седницу. Уколико не постоји кворум за доношње одлука, Председавајући ће седницу одложити и одмах заказати нови термин у року не дужем од 8 (осам) дана, о чему ће бити обавештени и чланови који нису присуствовали седници.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

У случају да на седници присутан паран број чланова од којих је за одлуку гласала половина свих присутних чланова, одлука ће се сматрати усвојеном ако је за њено доношење гласао Председник.

Члан Надзорног одбора не може гласати када код члана Надзорног одбора (или са њим повезаног лица) постоји лични интерес. Лични интерес постоји у следећим случајевима:

- (а) закључивања правног посла између ФСС и тог лица (или са њим повезаног лица);
- (б) правне радње (предузимање радњи у судским и другим поступцима, одрицање од права и слично) коју ФСС предузима према том лицу (или према са њим повезаним лицем);
- (в) закључивања правног посла између ФСС и трећег лица, односно предузимања правне радње ФСС према трећем лицу, ако је то треће лице са њим (или са њим повезаним лицем) у финансијском односу и ако се може очекивати да постојање тог односа утиче на његово поступање или;
- (г) закључивања правног посла, односно предузимања правне радње ФСС из које треће лице има економски интерес, ако је то треће лице са њим (или са њим повезаним лицем) у финансијском односу и ако се може очекивати да постојање тог односа утиче на његово поступање.

Под повезаним лицима сматрају се лица које су као таква утврђена законом којим се уређују привредна друштва.

##### Члан 13.

У раду Надзорног одбора, са правом одлучивања, равногласно учествују сви његови чланови.

Друга позвана лица присуствују седници Надзорног одбора, учествују у раду овог органа без права одлучивања.

##### Члан 14.

Дневни ред седнице Надзорног одбора утврђује се на основу предлога дневног реда који је назначен уз позив за седницу.



Утврђени дневни ред седнице Надзорног одбора не може се мењати у току седнице, осим у изузетним случајевима.

Свака тачка утврђеног дневног реда седнице Надзорног одбора разматра се као посебна и о њој Надзорни одбор заузима став.

Пре гласања Надзорног одбора утврђује се нацрт одлуке или другог акта који треба донети у вези са поједином тачком дневног реда.

Ако има више предлога за решавање појединог питања које је на дневном реду, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници, и то оним редом којим су и дати. Када за одређени предлог гласа већина чланова Надзорног одбора, о осталим предлозима се не гласа.

#### **Члан 15.**

Када одлука није могла бити донета зато што није постигнута потребна већина, Председавајући констатује да се доношење одлуке по овом питању у складу са чланом 12 овог Пословника одлаже за неку од наредних седница Надзорног одбора или Одбора за хитна питања.

#### **Члан 16.**

Одлуке се по правилу доносе јавним гласањем, дизањем руку или поименично.

Приликом одлучивања, члан Надзорног одбора се изјашњава са "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН".

#### **Члан 17.**

За време одлучивања, нико не може добити реч пре него што се саопште резултати одлучивања.

#### **Члан 18.**

Председавајући закључује седницу, након завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду.

## **V – СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА КОЈЕ СЕ ОРГАНИЗУЈУ ПУТЕМ ВИДЕО КОНФЕРЕНЦИЈЕ ИЛИ ДРУГИМ САВРЕМЕНИМ СРЕДСТВИМА КОМУНИКАЦИЈЕ**

### **Члан 19.**

У ситуацијама када се оцени да је по неком питању потребно донети хитну одлуку, а седницу Надзорног одбора није могуће заказати у складу са предвиђеним роковима, Председник може одлучити да се таква одлука донесе писменим изјашњавањем или организовањем тзв. "видео конференције".

### **Члан 20.**

Стручна служба ФСС задужена за информативну технологију припремиће све потребне услове за одржавање седнице Надзорног одбора на овакав начин.

### **Члан 21.**

У случају да Председник сазове седницу где је предвиђено писмено изјашњавање путем електронске поште (Е-маил), дневни ред и сви материјали морају се послати члановима Надзорног одбора дан пре одржавања седнице.

Стручна служба ФСС може припремити одговарајући документ/формулар на коме ће се вршити изјашњавање чланова Надзорног одбора и који су дужни да такав попуњен документ/формулар врате стручној служби ФСС у року који је назначен у дневном реду за седницу.

Достављени одговори чланова Надзорног одбора постају саставни део записника са овако одржане седнице. У записнику се констатују датуми слања и пријема електронске поште, са навођењем тачне адресе за пријем електронске поште члана Надзорног одбора који је послао своје изјашњавање по тачкама дневног реда. Изјашњавање члана Надзорног одбора је пуноважно ако се недвосмислено може утврдити да ли је он „за“, „против“ или „уздржан“ по одређеном питању.

Стручна служба ФСС ће сву комуникацију са члановима Надзорног одбора по овим питањима сачувати у меморији компјутера, односно главном серверу ФСС.

Записник донет на овако одржаној седници чланови Надзорног одбора морају потписати у року од 7 дана од одржавања седнице. Уколико одређени Члан одбије да потпише записник, Председавајући је дужан да ту чињеницу са разлозима одбијања ако су му познати унесе у записник.

### **Члан 22.**

Све одлуке и друга акта која су усвојена на седници Надзорног одбора заводе се у деловодну књигу ФСС, потписују се од стране Председника или лица које је председавало седницом и чувају у архиви у складу са одредбама одговарајућег правилника.

Сваки члан Надзорног одбора има право увида у архиву ФСС, а која се односи на рад Надзорног одбора.

**VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 23.**

Извештај о свом раду Надзорни одбор подноси Скупштини ФСС најмање једном годишње на седници Скупштине на којој се усваја финансијски извештај о пословању Савеза за претходну годину.

**Члан 24.**

У вези са питањима која нису уређена овим Пословником, примењују се одговарајуће одредбе Статута ФСС и других општих аката ФСС.

**Члан 25.**

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу ФСС "Фудбал".

**ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ ФСС**  
**ПРЕДСЕДНИК ФСС**  
**Драган ЏАЈИЋ, с.р.**

CIP - Katalogizacija u publikaciji  
Narodna biblioteka Srbije, Beograd

796.3( 497.11 )

FUDBAL / Fudbalski savez Srbije. - 2003,  
br. (1) (19. februar) - . - Beograd  
(Terazije 35) : Fudbalski savez Srbije,  
2003- (Beograd: DTA). - 24 cm

Nastavak publikacije: Jugoslovenski fudbal  
(Beograd. 1956) = ISSN 0350-915X

ISSN 1451-5733 = Fudbal  
COBISS.SR-ID 107563532

Тираж 15 примерака

Издаје: Фудбалски савез Србије, Београд, Теразије 35 • рачун: 325-9500600035914-75  
Телефон: 3233-447 • Уређује Стручна служба ФСС • e-mail: fudbalobjava@fss.rs