



# ФУДБАЛ

Година 2023.

БЕОГРАД, 09.11.2023.

## САДРЖАЈ

НА 9. СЕДНИЦИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА ФСС ОДРЖАНОЈ 9. НОВЕМБРА 2023. ГОДИНЕ ДОНЕТИ СУ СЛЕДЕЋИ АКТИ:

### I. ПРАВИЛНИЦИ:

1. Правилник о лиценцирању и финансијској одрживости клубова ФСС за такмичења у организацији УЕФА ..... 02
2. Правилник о лиценцирању клубова ФСС за такмичење у Супер лиги ..... 107
3. Правилник о лиценцирању клубова ФСС за такмичење у Првој лиги ..... 155

### II. АКТИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА КОМИСИЈЕ ФСС

1. Одлука о постављању чланова Сталних комисија ФСС ..... 187
2. Одлука о постављању чланова Ад хок Комисије за усклађивање прописа ФСС са статутом ФСС и за израду пречишћених верзија текстова прописа ФСС ..... 189

### III. АКТИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА СЛУЖБЕНА ЛИЦА

1. Одлука о измени и допуни Одлуке о јединственој листи делегата ФСС на утакмицама Супер, Прве лиге и фудбалског Купа Србије за такмичарску сезону 2023/2024 ..... 190
2. Одлука о изменама и допунама Одлуке о јединственој листи делегата ФСС на утакмицама Прве и Друге фудбал лиге за такмичарску сезону 2023/2024 ..... 191
3. Одлука о изменама Одлуке о листи делегата ФСС на утакмицама Супер и Прве лиге за жене за такмичарску сезону 2023/2024 ..... 192
4. Одлука о допуни Одлуке о листи делегата ФСС на утакмицама лига млађих категорија за такмичарску сезону 2023/2024 ..... 193
5. Одлука о накнадама службеним лицима у Купу Србије за кадетски узраст у женском фудбалу и накнади трошкова превоза гостујућим екипама за такмичарску сезону 2023/2024 ..... 194
6. Одлука о накнадама службеним лицима Развојне лиге Србије у женском фудбалу и накнади трошкова превоза гостујућим екипама развојне лиге за такмичарску сезону 2023/2024 ..... 195



**П Р А В И Л Н И К**  
**О ЛИЦЕНЦИРАЊУ И ФИНАНСИЈСКОЈ ОДРЖИВОСТИ КЛУБОВА**  
**ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**  
**ЗА ТАКМИЧЕЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ УЕФА**

**САДРЖАЈ**

ПРАВИЛНИК О ЛИЦЕНЦИРАЊУ И ФИНАНСИЈСКОЈ ОДРЖИВОСТИ КЛУБОВА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ УЕФА .....	03
I    ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ .....	03
II   РЕЧНИК ПОЈМОВА .....	05
III  ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦЕ .....	11
IV  ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ЗА ЛИЦЕНЦУ, УЕФА ЛИЦЕНЦА И ПРАВИЛО ТРИ ГОДИНЕ ....	16
ПОСЕБНА ДОЗВОЛА ЗА ПРИЈАВУ ЗА КЛУПСКА ТАКМИЧЕЊА УЕФА .....	18
V   ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ .....	19
VI  КРИТЕРИЈУМИ .....	23
VII ДИСЦИПЛИНСКА ПРАВИЛА .....	51
VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....	53
ПРИЛОГ I:    Шема поступка лиценцирања .....	56
ПРИЛОГ II:   Избор ревизора и процедуре за процењивање ревизора .....	61
ПРИЛОГ III:  Минимум захтева за обелодањивање .....	62
ПРИЛОГ IV:  Рачуноводствени захтеви код састављања финансијских извештаја .....	71
ПРИЛОГ V:   Појам 'доспелих а неизмирених обавеза' .....	78
ПРИЛОГ VI:  Процедуре даваоца лиценце за оцену захтева .....	79
ПРИЛОГ VII: Критеријуми за лиценцирање клубова за Лигу шампиона УЕФА за жене ...	83

На основу члана 55. Статута Фудбалског савеза Србије (Службени лист ФСС „Фудбал“, бр. 22/2021) и одредби УЕФА Правилника о лиценцирању клубова и финансијској одрживости из 2023. године, Извршни одбор Фудбалског савеза Србије на седници одржаној дана 9. новембра 2023. године, донео је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О ЛИЦЕНЦИРАЊУ И ФИНАНСИЈСКОЈ ОДРЖИВОСТИ КЛУБОВА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ УЕФА**

#### **I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

На основу принципа и обавезујућих одредби из УЕФА Правилника о лиценцирању клубова и финансијској одрживости, Фудбалски савез Србије (у даљем тексту: ФСС), као национални савез надлежан за систем лиценцирања клубова за територију Србије, овим правилником уређује сва питања која се односе на лиценцирање клубова за мушка клупска такмичења у организацији УЕФА, почев од такмичарске сезоне 2024/2025.

Поступак за издавање лиценци за сезону 2024/2025 обавиће се током трајања домаће такмичарске сезоне 2023/2024.

Поступак лиценцирања за Лигу шампиона у женском фудбалу за сезону 2024/2025 обавиће се током домаће такмичарске сезоне 2023/2024. Критеријуми за лиценцирање клубова за Лигу шампиона у женском фудбалу дати су у Прилогу VII овог правилника.

##### **Члан 2.**

Систем лиценцирања ФСС важи за учешће српских клубова у мушким клупским такмичењима УЕФА и ФСС. На основу три засебна сета правилника ФСС одобрава три засебне лиценце, и то:

- 1) Лиценцу која је неопходна за учешће у клупским такмичењима УЕФА (УЕФА лиценца), која се одобрава у складу са одредбама овог правилника;
- 2) Лиценцу која је неопходна за учешће у Супер лиги ФСС (Лиценца за Супер лигу), која се одобрава у складу са одредбама посебног Правилника.
- 3) Лиценцу која је неопходна за учешће у Првој лиги ФСС (Лиценца за Прву лигу), која се одобрава у складу са одредбама посебног Правилника.

Овим правилником прописана су сва питања везана за лиценцирање клубова за учешће у мушким клупским такмичењима УЕФА. Њиме се прописују права, обавезе и одговорности свих страна које учествују у систему лиценцирања клубова ФСС за учешће у клупским такмичењима УЕФА, и посебно дефинишу следеће:

- а) минимум захтева које ФСС мора да испуни да би био давалац лиценце за своје клубове, као и минимум поступака које давалац лиценце мора следити приликом процене критеријума за лиценцирање клубова;
- б) подносилац захтева и лиценца неопходна у клупским такмичењима УЕФА;
- в) спортске, инфраструктурне, административно-персоналне, правне и финансијске критеријуме које подносилац захтева за лиценцу мора да испуни да би му ФСС одобрио лиценцу да се пријави за клупска такмичења УЕФА; и
- г) све одредбе везане за лиценцирање за Лигу шампиона УЕФА у женском фудбалу.

### Члан 3.

Циљеви система лиценцирања клубова ФСС за учешће у клупским такмичењима УЕФА прописани овим правилником су следећи:

- додатно унапређивање и стално побољшање стандарда свих аспеката фудбала у Србији, а посебно придавање сталног приоритета обуци и благостању младих играча у сваком клубу;
- да промовише учешће у фудбалу и допринесе развоју женског фудбала;
- да се обезбеди да клубови имају адекватан ниво управљања и организације, тј. да се обезбеди професионалан рад у клубовима;
- адаптација спортске инфраструктуре клубова да би играчи, гледаоци и представници медија имали на располагању одговарајуће, прописно опремљене и безбедне објекте;
- заштита интегритета и неометаног тока клупских такмичења УЕФА;
- да чувају идентитет, историју и наслеђе сваког клуба;
- да подстакне сарадњу између даваоца лиценце и клубова и омогући развој и стандардизацију у области финансијске, спортске, правне, фудбалске друштвене одговорности, кадровских, административних и инфраструктурних критеријума за клубове који подлежу систему лиценцирања;
- да прихвате друштвену одговорност у фудбалу;
- да промовишу здрав однос између клубова и навијача и повећају доступност фудбала.

Такође, они имају за циљ и да промовишу више дисциплине и рационалности у финансијама клупског фудбала, а посебно:

- побољшање економске и финансијске способности клубова, повећање транспарентности у њиховог кредибилитета;
- придавање неопходног значаја заштите поверилаца;
- подстицање клубова да послују на основу сопствених прихода;
- подстицање клубова да одговорно троше за дугорочну корист фудбала;
- заштита интегритета и неометаног тока клупских такмичења УЕФА;
- заштита дугорочне одрживост и одрживост клупског фудбала;

### Члан 4.

Тело за финансијску контролу клубова УЕФА (ЦФЦБ) обавља своје дужности како је наведено у овим прописима и Процедуралним правилима која примењује Тело за финансијску контролу клубова УЕФА (ЦФЦБ).

У извршавању ових одговорности Тело за финансијску контролу клубова УЕФА (ЦФЦБ) обезбеђује једнак третман свих даваоца лиценци, подносилаца захтева за лиценцу и корисника лиценци и гарантује пуну поверљивост свих достављених информација.

## II – РЕЧНИК ПОЈМОВА

### Члан 5.

Овим одредбама одређује се значење појмова који се појављују у овом правилнику, и то:

<b>Административни поступци</b>	Добровољни или обавезни поступак који се може користити као алтернатива за ликвидацију једног субјекта, познат као административни поступак. Поступак када се управљање активностима субјекта врши од стране администратора у име поверилаца и то на дневној основи.
<b>Агент/Посредник</b>	Физичко или правно лице које, за накнаду или без накнаде представља играче и/или клубове у преговорима са циљем закључења уговора о раду и/или представља клубове у преговорима са циљем закључења уговора о трансферу.
<b>Уговорене процедуре</b>	У ангажманима уговорених процедура, ревизор је ангажован да обавља процедуре ревизорске природе са којима су се ревизор и субјекат и било која одговарајућа трећа страна договориле и да извештава о налазима чињеничног стања. Корисник извештаја мора да формира сопствени закључак из извештаја ревизора. Извештај се ограничава на употребу оних страна које су се сагласиле са процедурама које ће се обавити, не и за остале, који нису упознати са разлозима за процедуре могу да погрешно протумаче резултат.
<b>Референтни годишњи рачуноводствени датум</b>	Датум на који се завршава извештајни период за годишње финансијске извештаје.
<b>Придружени члан</b>	Ентитет, укључујући ентитет без учешћа у капиталу као што је партнерство, који није ни зависно лице, нити заједнички подухват и над којим инвеститор има значајан утицај.
<b>Ревизор</b>	Независна ревизорка фирма која своју делатност обавља у складу са Међународним етичким кодексом за професионалне рачуновође (укључујући међународне стандарде о независности).

<b>ЦФЦБ</b>	УЕФА тело за финансијску контролу клубова.
<b>Критеријуми за лиценцирање клубова</b>	Услови подељени у пет категорија (спортски, инфраструктурни, персонално-административни, правни и финансијски), које подносилац захтева за лиценцу мора да испуни да би му се одобрила УЕФА лиценца.
<b>Контрола</b>	Утицај на управљање финансијским и пословним политикама субјекта на начин да се оствари корист од његових активности. Контрола може бити стечена власништвом над уделима у капиталу, на основу статута или уговорног односа.
<b>Трошкови прибављања регистрације играча</b>	Износи који су плаћени или се плаћају за прибављање регистрације играча, искључујући трошкове интерног развоја и друге трошкове. Ту је укључено следеће: <ul style="list-style-type: none"> <li>- накнада за трансфер и реализовани износи условног трансфера, укључујући компензацију за тренирање и средства солидарности која су плаћена или се плаћају другом клубу и/или трећој страни за трансфер регистрације играча,</li> <li>- накнада агентима/посредницима, и</li> <li>- остали директни трошкови прибављања регистрације, нпр. таксе на накнаду за трансфер.</li> </ul>
<b>Рок(ови) за доставу захтева даваоцу лиценце</b>	Датум(и) до ког давалац лиценце захтева да подносиоци захтева за лиценцу доставе све релевантне информације за њихову пријаву за лиценцу УЕФА.
<b>Амортизација</b>	Систематска алокација вредности основног средства која се амортизује током његовог корисног века трајања, тј. периода током којег се очекује да ће средство бити доступно за употребу од стране ентитета.
<b>Директно приписиво</b>	Директно приписиво значи, у вези са одређеном активношћу, да: <ul style="list-style-type: none"> <li>а.) трошак би био избегнут да та конкретна активност није предузета; и</li> <li>б.) трошак се може засебно идентификовати без расподеле.</li> </ul>
<b>Дивиденде</b>	Исплате из добити власницима инструмената капитала.

<b>Трошкови бенефиција запослених</b>	Сви облици накнаде коју даје ентитет у замену за услуге које пружају запослени или за престанак радног односа, укључујући и директоре, руководство и оне који су задужени за управљање.
<b>Догађај или услов од великог економског значаја</b>	Догађај или услов који се сматра материјалним за финансијске извештаје субјекта/субјеката који даје извештај и који захтевају другачији (негативан, супротан) приказ резултата рада, финансијско стање и нето активу субјекта/субјеката који подноси извештај ако је до тога дошло током претходног периода финансијског извештавања.
<b>Будуће финансијске информације</b>	Информације у смислу финансијског учинка и позиције клуба у периодима извештавања који се завршавају у годинама које следе после започињања клупских такмичења УЕФА.
<b>Влада</b>	Сваки облик власти, укључујући и владине агенције, владине службе и слична тела, било локалног или републичког карактера.
<b>Група</b>	Матични ентитет и сва зависна лица.  Матични ентитет је правно лице које има једно или више зависних лица. Зависно лице је правно лице, укључујући неакционарско правно лице као што је партнерство – ортакчко друштво, које је контролисано од стране другог правног лица (познатог као матично лице)
<b>Обезвређење основних средстава</b>	Губитак од обезвређења, износ за који књиговодствена вредност основног средства премашује његову надокнадиву вредност, односно фер вредност средства умањену за трошкове продаје или вредност у употреби, у зависности од тога која је већа.
<b>Исплате права на имиџ</b>	Исплате према запосленима (било директне или индиректне) које настају као резултат уговорних обавеза са подносиоцем захтева за лиценцу/ носиоцем лиценце, за право да искористе свој имиџ и углед у односу на фудбалске и/или не-фудбалске активности.



<b>Међународни стандарди финансијског извештавања ("МСФИ")</b>	Стандарди и тумачења усвојени од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде („ИАСБ“). Њих чине:  - Међународни стандарди финансијског извештавања. - Међународни рачуноводствени стандарди; и - Званична тумачења од стране Међународне комисије за тумачење финансијских извештаја (ИФРИЦ), претходно СИЦ.
<b>ИСРС 4400</b>	Међународни стандард о сродним услугама 4400 (ревидиран), ангажмани на основу уговорених поступака.
<b>Заједничка контрола</b>	Уговорено дељење контроле над економском активношћу, које постоји када стратешке финансијске и оперативне одлуке у вези са пословним активностима захтевају једногласну сагласност страна које деле контролу (учесници у заједничком подухвату).
<b>Заједнички подухват</b>	Уговорни аранжман где две или више страна предузимају економску активност која је предмет заједничке контроле.
<b>Кључно руководеће особље</b>	Особе које имају власт и одговорност за планирање, усмеравање и контролисање активности ентитета, директно или индиректно, укључујући, али не ограничавајући се на било ког руководиоца (извршног или неког другог) ентитета.
<b>Подносилац захтева за лиценцу</b>	Правно лице које је у потпуности, и једино одговорно за фудбалску екипу која учествује у националним (ФСС) и међународним (УЕФА/ФИФА) клупским такмичењима, које подноси захтев за лиценцу УЕФА.
<b>Носилац лиценце</b>	Подносилац захтева за лиценцу коме је ФСС одобрио УЕФА лиценцу.
<b>Сезона лиценцирања</b>	Сезона УЕФА за коју је подносилац захтева за лиценцу поднео захтев за/добрио лиценцу УЕФА. Она започиње дан после рока за доставу листе одлука лиценцирања од стране даваоца лиценце администрацији УЕФА (у принципу 31. мај) и траје до истог рока наредне године.

<b>Давалац лиценце</b>	Орган који спроводи систем лицензирања клубова, одобрава лиценце и преузима одређене задатке у смислу процеса надгледања клубова УЕФА. У Србији и у овом правилнику давалац лиценце је ФСС.
<b>Листа одлука о лицензирању</b>	Листа коју ФСС доставља УЕФА која, између осталог, садржи информације о подносиоцима захтева за лиценцу који су били подвргнути процесу лицензирања и добили, или им је одбијена, лиценцу од стране тела лицензирања клубова која доносе одлуке у формату установљеном и саопштеном од стране УЕФА.
<b>Материјалност</b>	Пропусти или нетачне тврдње или информације су материјалне ако могу, појединачно или узете у целини да имају утицаја на одлуке корисника, донете на основу информација које је клуб доставио. Материјалност зависи од димензија или природе пропуста или погрешних изјава процењених под околностима случаја или у контексту. Величина или природа ставки или информација, или комбинација оба могу бити одлучујући фактор.
<b>Минимум критеријума</b>	Критеријуми које подносилац захтева за лиценцу мора да испуни да би добио УЕФА лиценцу.
<b>Национална рачуноводствена пракса</b>	Рачуноводствена, као и пракса извештавања и обелодањивања, захтевана од правних лица у Србији.
<b>Нето дуг</b>	Збир следећих билансних позиција: <ul style="list-style-type: none"> <li>- прекорачења по текућим рачунима код банака, банкарски и други кредити, обавезе према субјектима из групе и осталим повезаним лицима, умањена за готовину и готовинске еквиваленте;</li> <li>- нето стање потраживања и обавеза по основу трансфера играча; и</li> <li>- обавезе по основу пореза и доприноса (дугорочне).</li> </ul>
<b>Нето резултат</b>	Збир свих ставки прихода умањених за расходе у периоду, у билансу успеха.
<b>Стране које учествују</b>	Свака особа или субјекат који учествује у систему лицензирања клубова ФСС, укључујући и ФСС, подносиоца захтева за лиценцу/носиоца лиценце и сваког појединца који у њихово име у систему учествује.
<b>Страна</b>	Особа или правни субјект.

<b>Регистрација играча</b>	Регистрација(е) играча има значење наведено у ФИФА Правилнику о статусу и трансферу играча.
<b>Добит/губитак од отуђења основних средстава</b>	Добит или губитак израчунат као разлика између нето прихода од отуђења, ако их има, и књиговодствене вредности (према билансу стања) основног средства на датум отуђења.
<b>Заштита од поверилаца</b>	Поступци у складу са законом и прописима чији циљеви су да штите субјекат од поверилаца, да спасе несолвентне субјекте и омогуће им да наставе да пословањем по начелу сталности. Овај процес обухвата поступке административних процедура и других стечајних поступака (који могу довести до договора са повериоцима, стечаја или ликвидације).
<b>Извештајни ентитет / ентитети</b>	Регистровани члан и/или фудбалска компанија или група, која је укључена у извештајни обим, и који мора да достави даваоцу лиценце информације, како у сврху лиценцирања, тако и у сврхе надгледања клуба.
<b>Период извештавања</b>	Финансијски период извештавања који се завршава на законом предвиђени крајњи датум.
<b>Значајна промена</b>	Догађај који се сматра материјалним по документацију претходно достављену даваоцу лиценце, који захтева доставу другачије презентације уколико је настао пре достављања документације за лиценцирање.
<b>Значајан утицај</b>	Моћ да се утиче, али не и да се има контрола над финансијском и оперативном политиком одлучивања. Значајан утицај може да се стекне власништвом над акцијама, на основу статута или уговорима.  Да би се избегла свака сумња, страна у, или скуп страна са истом крајњом контролном страном (осим УЕФА, ФСС и њених учлањених лига) се сматрају да имају значајан утицај ако у оквиру периода извештавања даје износ еквивалентан 30% или више од укупног прихода носиоца лиценце.
<b>Стадион</b>	Место одржавања такмичарске утакмице укључујући и, али без ограничења на, све својине и објекте у близини таквог стадиона (нпр. канцеларије, зоне за госте, прес центри и центри за акредитацију).

<b>Прописани датум биланса</b>	Годишњи рачуноводствени датум извештавања правног лица.
<b>Допунске информације</b>	<p>Додатне информације које морају бити припремљене и предате од стране подносиоца захтева за лиценцу ако нису испуњени минимални рачуноводствени услови и критеријуми за обелодањивање у годишњим финансијским извештајима који су били предмет ревизије.</p> <p>Допунске информације морају бити припремљене на бази рачуноводствених начела и политика, која су важила и за састављање финансијских извештаја. Извори допунских информација морају бити конзистентни са изворима који су коришћени за састављање годишњих финансијских извештаја. Где је подесно, обелодањивања у оквиру допунских информација морају се слагати са, или бити усклађене са, релевантним обелодањивањима у финансијским извештајима.</p>
<b>Основна средства</b>	Средства која имају физичку супстанцу и која се држе за употребу у производњи или снабдевању робом или услугама, за изнајмљивање другима, или у административне сврхе на континуираној основи у активностима ентитета.
<b>Објекти за тренирање</b>	Место (места) на коме регистровани играчи клуба редовно обављају фудбалско тренирање и/или активности у склопу програма развоја омладинског фудбала.
<b>Стандард квалитета лиценцирања клубова УЕФА</b>	Документа којима је дефинисан минимум захтева које ФСС мора да задовољава како би обављао свој клупски систем.
<b>Крајња контролна страна</b>	Физичко или правно лице које има, директно или индиректно, коначну контролу над ентитетом.
<b>Захтеви УЕФА за надгледање клубова</b>	Документа којима је дефинисан минимум захтева које ФСС мора да задовољава како би обављао свој клупски систем.
<b>Лиценца УЕФА</b>	Сертификат који даје ФСС којим се потврђује да је задовољен минимум свих критеријума од стране подносиоца захтева за лиценцу у склопу процедуре пријема за пријаву за клупска такмичења УЕФА.

У овом правилнику појмови у мушком роду подједнако се односе на женски род.

### III – ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦЕ

#### Члан 6.

ФСС је давалац лиценце. ФСС управља системом лиценцирања клубова за учешће у клупским такмичењима УЕФА.

ФСС:

- а) води свој систем лиценцирања клубова;
- б) именује своје органе лиценцирања клубова и Администрацију за лиценцирање;
- ц) утврђује неопходан поступак лиценцирања и рокове;
- д) сарађује са УЕФА; и
- е) обавља све остале дужности везане за поступак лиценцирања.

#### Члан 7.

Давалац лиценце гарантује свим подносиоцима захтева за лиценцу тајност свих информација достављених током поступка лиценцирања, и да ниједна трећа страна неће добити увид у такве информације. Свако лице укључено у поступак лиценцирања у име даваоца лиценце мора да потпише клаузулу о тајности података пре него што започне са обављањем својих релевантних дужности.

Давалац лиценце дефинише методе процене. Методе процене које се користе за проверу да ли су услови финансијских критеријума испуњени дефинисани су у Прилогу VI.

#### Члан 8.

Комисија за лиценцирање клубова и Комисија за жалбе лиценцирања клубова су тела која доносе одлуке. Она су одговорна за поступак лиценцирања.

Комисија за лиценцирање клубова и Комисија за жалбе лиценцирања клубова морају да буду независна једно од другог.

Тела која доносе одлуке морају да обављају своје послове у складу са процедуралним правилима, дефинисаним у овом правилнику.

Тела подносилаца захтева за лиценцу, тј. њихова овлашћена физичка лица или правни представници имају право да присуствују састанцима тела за доношење одлука о лиценцирању клубова.

Подносилац захтева који је добио одбијеницу од Комисије за лиценцирање клубова има право да уложи жалбу на такву одлуку Комисији за жалбе лиценцирања клубова, и то написмено, у року од 8 (осам) дана од датума пријема одлуке Комисије за лиценцирање клубова.

Жалба одлаже извршење првостепене одлуке.

Жалба се мора доставити Администрацији за лиценцирање клубова написмено, уз доказ о плаћеној такси за жалбе.

Рок започиње од датума обавештавања о процедуралном акту (укључујући и одлуку). Сматра се да је рок испоштован ако је по њему поступљено на датум рока до 24:00 сата по централноевропском времену. У израчунавање рокова укључени су и званични празници и нерадни дани. Ако рок истиче у суботу, недељу или на дан државног празника у Републици Србији, преноси се на следећи радни дан.

Чланове тела за доношење одлука бира Скупштина ФСС на предлог ИО ФСС за мандат од 4 (четири) године. Ти чланови могу бити и реизабрани.

Администрација за лиценцирање пружа телима за одлучивање професионалну и административну подршку.

#### **Члан 9.**

Комисија за лиценцирање клубова је тело које као првостепени орган одлучује да ли лиценца УЕФА треба да се одобри подносиоцу захтева на бази његове пријаве за лиценцу УЕФА и достављене документације у року (роковима) за доставу одређеним овим правилником. Комисија за лиценцирање клубова такође одлучује да ли ће лиценца УЕФА бити одузета.

Комисија за лиценцирање клубова има 5 (пет) чланова.

Комисија за лиценцирање клубова има свог председника и заменика председника.

#### **Члан 10.**

Комисија за жалбе је тело које као другостепени орган одлучује по написмено достављеним жалбама на одлуке Комисије за лиценцирање клубова. Комисија за жалбе лиценцирања клубова одлучује да ли ће се лиценца УЕФА одобрити или бити одбијена. Одлуке Комисије за жалбе су коначне.

Комисија за жалбе лиценцирања клубова састоји се од 7 (седам) чланова.

Комисија за жалбе лиценцирања клубова има свог председника и заменика председника.

#### **Члан 11.**

Администрација за лиценцирање води све послове у вези са системом лиценцирања клубова ФСС.

Давалац лиценце може да пренесе специфичне задатке везане за лиценцирање клубова (нпр. процена финансијских критеријума) неком другом правном лицу, што мора да буде предмет писмог споразума или уговора.

Администрација за лиценцирање има Менаџера лиценцирања (у даљем тексту: "МЛ"), који води и организује све обавезе и који је одговоран за администрацију за лиценцирање. Администрација за лиценцирање такође има Заменика менаџера лиценцирања који помаже Менаџеру лиценцирања у обављању свих обавеза администрације за лиценцирање и замењује Менаџера лиценцирања у свим његовим обавезама када је то потребно.

Најмање један члан персонала или екстерни финансијски стручњак мора поседовати искуство на пољу финансија и диплому рачуновође/ревизора признату од стране Асоцијације рачуновођа и ревизора Србије, или мора поседовати вишегодишње искуство у горе поменутиим пословима ("уверење о стручности").

#### **Члан 12.**

Задаци Администрације за лиценцирање клубова су :

- а) припрема, спровођење и развијање система лиценцирања клубова ФСС;
- б) обављање свих административних и стручних послова током поступка лиценцирања;
- в) пружање административне, и других врста подршке телима за лиценцирање клубова;
- г) помагање, саветовање и надгледање подносилаца захтева за лиценцу и носилаца лиценце пре и током сезоне лиценцирања;
- д) обавештавање УЕФА о сваком догађају насталом после одлуке о лиценцирању који представља значајну промену информација претходно достављених даваоцу лиценце укључујући промену правног облика или структуре правне групе;
- ђ) да буде контакт-пункт за, и размену информација и експертизе са УЕФА и са одељењима за лиценцирање осталих савеза - чланова УЕФА.

#### **Члан 13.**

Сви органи укључени у поступак лиценцирања морају да буду организовани у складу са овим правилником.

Чланови тела за одлучивање не могу истовремено да припадају администрацији, или било којим Статутом прописаним телима која доносе одлуке, судским, правним, или дисциплинским органима ФСС или његовим учлањеним фудбалским савезима (укључујући Заједницу фудбалских клубова Супер лиге и Прве лиге Србије), као и администрацији учлањених клубова.

Чланови тела за лиценцирање клубова не могу истовремено бити и Менаџер лиценцирања, члан Администрације за лиценцирање или Генерални секретар ФСС.

Члан тела за одлучивање мора такође да задовољава услове дефинисане у члану 40. Статута ФСС.

#### **Члан 14.**

ФСС посебном одлуком прописује неопходне услове (образовање, занимање, радно искуство) које чланови тела за одлучивање морају да испуњавају.

У сваком од тела за одлучивање морају да буду изабрана најмање два квалификована правника (са положеним правосудним испитом) и два квалификована финансијска стручњака који имају квалификацију признату од одговарајућег националног стручног тела.

#### **Члан 15.**

Чланови тела за одлучивање морају да буду непристрасни у обављању својих дужности.

Чланови тела за одлучивање су независни у свом раду.

У вршењу своје функције чланови тела за одлучивање морају да поступају у складу са Етичким кодексом ФИФА и Етичким кодексом ФСС.

У случају сумње у вези са независношћу у односу на подносиоца захтева за лиценцу или ако постоји сукоб интереса, чланови тела за одлучивање морају да остану уздржани.

Чланови тела за одлучивање морају аутоматски да остану уздржани уколико су они или било који члан њихове породице (брачни друг, деца, родитељи, рођаци) чланови, деоничари, пословни партнери, спонзори, консултанти, или на други начин уговорно везани за подносиоца захтева за лиценцу о чијем се захтеву одлучује.

Чланови тела која доносе одлуке о лиценцирању клубова морају имати образовање/обуку на годишњем нивоу.

#### **Члан 16.**

Комисија за лиценцирање клубова доноси валидну одлуку само ако је најмање 3 (три) њена члана присутно на седници на којој се доноси одлука о лиценцирању.

Комисија за жалбе за лиценцирање клубова доноси валидну одлуку само ако су присутна најмање 4 (четири) њена члана на седници на којој се доноси одлука о лиценцирању.

Сваки члан тела за одлучивање има један глас. Гласање преко опуномоћеника није дозвољено.

Тела за одлучивања доносе своје одлуке простом већином.

У случају једнаког броја гласова „за“ и „против“ у вези са издавањем/одбијањем лиценце УЕФА, одлучујући глас има председавајући тела за одлучивање.

Све одлуке тела за одлучивање морају се донети у писменој форми. Те одлуке морају да садрже образложење и писмену поуку о правном леку, уколико је исти дозвољен.

У одсуству председника Комисије за лиценцирање или Комисије за жалбе, председавање на састанцима преузимају заменици председника.

Уколико чланови не могу да се физички састану, одлуке се могу донети и коришћењем других савремених средстава комуникације (нпр. електронске поруке или апликације за слање порука).



**Члан 17.**

Органи подносилаца захтева за лиценцу, тј. њихова овлашћена физичка лица, или њихови правни заступници, могу да присуствују састанцима тела за одлучивање на којима тела за одлучивање одлучују о лиценци УЕФА на бази достављене документације. Лица која представљају подносиоца захтева за лиценцу могу да се изјасне пошто им председавајући да реч, и могу да доставе сваки доказ који сматрају релевантним.

Током разговора о испуњењу критеријума лиценцирања клубова терет доказивања је на подносиоцу захтева за лиценцу.

Свим подносиоцима захтева за лиценцу загарантован је равноправан третман током поступка лиценцирања.

Званичан језик састанака тела за лиценцирање клубова је српски језик.

Састанци и разматрања тела за одлучивање затворени су за јавност. Одлуке од јавног интереса за фудбалску породицу и општу јавност могу се саопштовати али само у оној мери у којој одредбе о обавези очувања тајности података то дозвољава.

**Члан 18.**

На одлуке другостепеног органа (тј. Комисије за жалбе), примењују се одговарајуће одредбе Статута ФСС.

**Члан 19.**

Добијањем лиценце, клуб-корисник лиценце, стиче право на учешће на клупским такмичењима УЕФА током сезоне лиценцирања, под условом да се квалификовао на основу спортских резултата за таква клупска такмичења УЕФА и да испуњава све остале критеријуме утврђене правилником одговарајућег клупског такмичења УЕФА.

Услови у вези са надгледањем клубова у клупским такмичењима УЕФА налазе се у Правилнику УЕФА о лиценцирању клубова и финансијској одрживости. Ти услови подједнако важе за све носиоце лиценце који су примењени за клупско такмичење УЕФА.

**IV – ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ЗА ЛИЦЕНЦУ, УЕФА ЛИЦЕНЦА И ПРАВИЛО ТРИ ГОДИНЕ****Члан 20.**

Носилац лиценце је фудбалски клуб који се такмичи у Супер лиги и у Супер лиги за жене, коме је одобрена лиценца УЕФА.

Носилац лиценце је у потпуности одговоран и мора да има пуну контролу над свим својим фудбалским активностима.

### Члан 21.

Фудбалски клубови могу бити различитих правних статуса и форми (професионални, полупрофесионални, аматерски, у приватном власништву, удружење грађана, итд.). Правни статус и правна форма фудбалског клуба нису релевантни за издавање лиценце УЕФА.

Подносилац захтева за лиценцу може да буде само фудбалски клуб, тј. правно лице у потпуности одговорно за прву екипу која учествује у клупским такмичењима ФСС и УЕФА/ФИФА, који је регистровани члан ФСС и једног од територијалних фудбалских савеза - члана ФСС, у складу са националним законодавством и статутом ФСС.

До почетка сезоне лиценцирања, чланство и/или уговорни однос (ако постоји) морају трајати најмање три узастопне сезоне. Штавише, подносилац захтева за лиценцу мора да учествује на званичним такмичењима најмање три узастопне сезоне (у даљем тексту: правило три године).

О свакој промени правне форме или структуре привредног друштва (укључујући спајање са неким другим ентитетом или преношење фудбалских активности на неки други ентитет) или идентитета (укључујући и промену седишта, имена и боје клуба) подносиоца захтева за лиценцу мора бити обавештен давалац лиценце и УЕФА пре почетка процеса лиценцирања.

Свака промена правне форме или структуре привредног друштва (укључујући спајање са неким другим ентитетом или преношење фудбалских активности на неки други ентитет) или идентитета (укључујући и промену седишта, имена и боје клуба) подносиоца захтева за лиценцу која се десила у три сезоне које претходе почетку сезони лиценцирања на штету интегритета такмичења; или да олакша подносиоцу захтева за лиценцу квалификовање на основу спортских резултата; или да би се олакшало подносиоцу захтева за лиценцу, пријем лиценце, се сматра прекидом чланства и/или уговорног однос (ако постоји) у смислу ове одредбе.

Тело за финансијску контролу клубова (ЦФЦБ) може одобрити изузетке од правила три године.

### Члан 22.

Подносилац захтева за лиценцу је одговоран за учешће у клупским такмичењима УЕФА, као и за поступак лиценцирања, и мора да обезбеди следеће:

- Да давалац лиценце добије све неопходне информације и документа релевантна за доказивање да су сви критеријуми за лиценцирања испуњени; и
- Да давалац лиценце добије сва друга документа релевантна за доношење одлуке.

Такве информације и документа о субјекту/субјектима који подноси извештај представљају информације и документа тражена да се доставе, а која су у непосредној вези са спортским, фудбалском друштвеном одговорношћу, инфраструктурим, персоналним и административним, правним и финансијским критеријумима.

О сваком догађају који се догоди након подношења документације о лиценци и представља значајну промену у претходно достављеним информацијама, мора се одмах писмено обавестити давалац лиценце (укључујући промену правне форме подносиоца захтева за лиценцу, структуре правне групе укључујући власништво, или идентитет).

Овај члан представља критеријум „А“.

**Члан 23.**

Захтев за лиценцу мора да се достави написмено, у складу са одредбама, условима и критеријумима које пропише давалац лиценце.

Захтев за лиценцу мора да садржи писмену изјаву овлашћеног (овлашћених) лица подносиоца захтева, да ће подносилац захтева за лиценцу испунити све обавезе и критеријуме лиценцирања клубова који су прописани овим правилником.

**Члан 24.**

Српски клубови који се за клупско такмичење УЕФА квалификују по основу спортских критеријума (резултата) морају да прибаве лиценцу УЕФА коју ФСС издаје у складу са овим правилником, изузев када се примењују чланови од 26. до 30. овог правилника.

Лиценца УЕФА је непреносива.

Лиценца УЕФА важи једну (1) годину, и аутоматски истиче на крају сезоне за коју је била издата.

Тела даваоца лиценце која доносе одлуке могу одузети лиценцу УЕФА у току сезоне, ако:

- а) било који од услова за издавање лиценце није више испуњен; или
- б) давалац лиценце крши било коју од својих обавеза према овом Правилнику.

Чим се предвиди одузимање лиценце УЕФА, давалац лиценце о томе мора да обавести УЕФА.

**Члан 25.**

УЕФА одлучује о пријему носиоца лиценце у клупска такмичења УЕФА.

**ПОСЕБНА ДОЗВОЛА ЗА ПРИЈАВУ ЗА КЛУПСКА ТАКМИЧЕЊА УЕФА****Члан 26.**

За клуб који се на основу спортских резултата квалификовао за неко од клупских такмичења УЕФА, а није прошао поступак лиценцирања прописан овим правилником за лиценцу УЕФА (тј. Победник Купа Србије), из разлога што припада лиги која није највишег ранга (Супер Лига), ФСС може да затражи од УЕФА - у име тог клуба - ванредну примену система лиценцирања.

На основу такве ванредне примене, УЕФА може да одобри специјалну дозволу клубу да се пријави за одговарајуће клупско такмичење УЕФА према одредбама правилника релевантног клупског такмичења УЕФА. Таква ванредна примена важи само за специфични клуб и за сезону о којој је реч.

**Члан 27.**

Администрација УЕФА дефинише минимум критеријума за ванредну примену система лиценцирања клубова УЕФА како је наведено у члану 26. став 1. и о томе обавештава ФСС најкасније до 31. августа године која претходи сезони лиценцирања.

ФСС мора да обавести администрацију УЕФА о захтевима за такву ванредну примену написмено, до рока који је саопштила администрација УЕФА, наводећи име(на) клуб(ов)а о коме је реч.

**Члан 28.**

Администрација УЕФА дефинише рокове и прослеђује их ФСС. ФСС је одговоран за достављање критеријума дотичним клубовима на процену за ванредну процедуру на националном нивоу. ФСС такође мора одмах да предузме активности са дотичним клубом да би се припремили за ванредни поступак.

**Члан 29.**

Дотични клуб(ови) мора да достави ФСС неопходне писмене доказе, који ће да процени клуб наспрам утврђеног минимума стандарда и да проследи следећу документацију администрацији УЕФА на енглеском језику у року који администрација УЕФА одреди:

- а) писмени захтев за специјалну дозволу да се пријави за одговарајуће клупско такмичење УЕФА;
- б) препорука ФСС заснована на процени ФСС (са датумима и именима лица која су извршила процену клуба);
- в) сав документарни доказни материјал достављен од стране клуба (клубова) и ФСС, затражен од стране администрације УЕФА;
- г) сви остали документи које затражи администрација УЕФА током ванредног поступка.

Администрација УЕФА заснива своју одлуку на добијеној документацији и даје специјалну дозволу за пријаву за клупска такмичења УЕФА ако су сви критеријуми испуњени и ако се клуб коначно квалификује на основу спортских резултата. Одлука ће се саопштити ФСС који мора да је проследи дотичном клубу (клубовима).

**Члан 30.**

Ако такав клуб у току ове ванредне процедуре буде спортски елиминисан, ФСС о томе одмах мора да обавести администрацију УЕФА и поступак се одмах обуставља без додатних одлука. Таква обустављена процедура не може се накнадно наставити.

Жалбе на одлуке администрације УЕФА могу се поднети написмено Арбитражном суду за спорт (ЦАС) у складу са одредбама Статута УЕФА.

**Члан 31.**

Давалац лиценце мора бити сертификован у складу са УЕФА стандардом квалитета лиценцирања клубова на годишњем нивоу од стране независног тела које именује УЕФА.

## V – ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ

### Члан 32.

Поступак лиценцирања заснива се на принципима ефикасности и независности у доношењу одлука као и равноправном и непристрасном третману свих подносилаца захтева за лиценцу.

Давалац лиценце мора дефинисати основни поступак за верификацију критеријума за лиценцирање клубова и на тај начин управљати издавањем лиценци.

Поступак лиценцирања започиње када администрација за лиценцирање пошаље позив фудбалским клубовима да поднесу захтев за лиценцу УЕФА (**најкасније до 20. децембра** који претходи сезони лиценцирања), а завршава се доставом листе одлука лиценцирања УЕФА (односно **до дана који одреди УЕФА – у принципу до 31. маја** године која претходи години сезоне лиценцирања).

Поступак лиценцирања описан је у члановима који следе као и у Прилогу I.

### Члан 33.

Администрација за лиценцирање организоваће радни састанак са свим клубовима потенцијалним кандидатима за лиценцу УЕФА **најкасније до 15. децембра** у години која претходи сезони лиценцирања. На састанку ће сви потенцијални клубови, кандидати за лиценцу УЕФА, бити упознати са свим дефинисаним роковима везаним за поступак лиценцирања.

Администрација за лиценцирање писменим путем препорученом поштом позива клубове да поднесу захтев за добијање лиценце. Позиви се препорученом поштом шаљу клубовима најкасније **до 20. децембра** године која претходи години издавања лиценце, заједно са примерком овог правилника.

Клубови, чланови Супер лиге, писмене пријаве-захтеве за учешће у клупским такмичењима УЕФА, односно за добијање лиценце, подnose **до 15. јануара** године која претходи сезони лиценцирања.

Приликом подношења захтева за добијање лиценце, на жиро рачун Савеза уплаћује се такса у износу од 200 евра у динарској противвредности.

### Члан 34.

У складу са одредбама овог правилника, у оквиру Администрације за лиценцирање се припрема списак образаца, упитника и друге документације, које подносиоци захтева за лиценцу треба да попуне.

Припремљен комплет докумената и образаца шаље се свим подносиоцима захтева за лиценцу који су послали пријаву, **најкасније до 25. јануара** године која претходи сезони лиценцирања.

Подносилац захтева за лиценцу мора да врати горе наведена документа Администрацији за лиценцирање, заједно са обрасцем потврде пријема, потписаним од стране овлашћеног потписника подносиоца захтева за лиценцу.

### Члан 35.

Подносилац захтева за лиценцу мора да прикупи, попуни и врати потребну документацију Администрацији за лиценцирање **најкасније до 01. марта** године која претходи сезони лиценцирања, а рок за доставу документације везану за примену финансијских критеријума **најкасније до 01. априла** године која претходи сезони лиценцирања.

Поред тога, подносиоци захтева за лиценцу су у обавези да **најкасније до 15. марта** у години која претходи сезони лиценцирања пошаље своје прелиминарне информације у вези са критеријумом неплаћених дуговања на основу инструкција Администрације за лиценцирање.

### Члан 36.

По пријему документације, МЛ проверава да ли је подносилац захтева за лиценцу поднео комплетну документацију и да ли је то учињено у прописаном року. Документа се потом прослеђују надлежном експерту за лиценцирање да припреми свој детаљан извештај о сваком подносиоцу захтева за лиценцу.

У процесу сагледавања достављене документације, МЛ може од подносиоца захтева тражити додатне информације, разјашњење постојећих података као и вршити непосредан увид на инфраструктури подносиоца захтева.

### Члан 37.

Након стручног сагледавања свих аспеката појединачних захтева за добијање лиценце, МЛ припрема извештаје за првостепени орган - Комисију за лиценцирање клубова, које доставља члановима Комисије **најкасније 8 (осам) дана** пред седницу Комисије за лиценцирање клубова, на којој ће се одлучивати о поднетим захтевима за лиценцирање.

За сваког подносиоца захтева за лиценцу, МЛ припрема свој образложени извештај на основу детаљних извештаја сваког од експерта за лиценце. Ови извештаји морају да укључују појединачне клупске извештаје, укључујући најмање преглед примљених кључних докумената, идентификоване проблеме, све додатне информације на основу додатних захтева стручњака, резиме извршених корака процене и закључке о испуњавању сваког од критеријума.

Образложени извештаји МЛ морају да садрже његове препоруке у вези са одлукама о лиценцирању које треба донети.

Председник Комисије за лиценцирање клубова сазива седницу Комисије за лиценцирање клубова, по добијању извештаја МЛ.

У складу са чланом 99. овог правилника подносилац захтева за лиценцу мора да поднесе писмене изјаве даваоцу лиценце **у року од 7 (седам) дана** пре састанка Комисије за лиценцирање клубова (**најкасније до 13. априла који претходи сезони лиценцирања**).

Све првостепене одлуке Комисије морају бити донете **најкасније до 20. априла који претходи сезони лиценцирања и најкасније у року од 8 (осам) дана** достављене подносиоцу захтева за лиценцу.

**Члан 38.**

Уколико је одлука Комисије позитивна, лиценца УЕФА се издаје подносиоцу захтева.

Уколико се од стране Комисије оцени као потребно, у издатој лиценци УЕФА се могу навести и области на које корисник лиценце убудуће треба да обрати пажњу.

Поред свеукупних одлука о додељивању / одбијању УЕФА лиценце, Комисија за лиценцирање клубова мора припремити записнике са својих састанака, укључујући образложење (чињенице, закон, оперативни део) свих одлука донетих у вези са сваким подносиоцем захтева за лиценцу.

**Члан 39.**

Уколико Комисија оцени да подносилац захтева не испуњава услове за добијање лиценце УЕФА, о томе ће се донети одговарајућа одлука. Одлука мора да садржи детаљно образложење, односно разлоге због којих је одбијено издавање лиценце.

На првостепену одлуку Комисије за лиценцирање, подносилац захтева за лиценцу, носилац лиценце чију је лиценцу одузела Комисија за лиценцирање клубова има право да поднесе жалбу против такве одлуке Комисије за лиценцирање, која мора бити поднета у писменој форми **у року од 8 (осам) дана од дана пријема** одлуке Комисије за лиценцирање клубова. Жалба се подноси преко Администрације за лиценцирање.

Жалбу на одлуку Комисије за лиценцирање клубова може уложити и МЛ.

У случају жалбеног поступка, Комисија за лиценцирање клубова и МЛ (у случају да он није подносилац жалбе) морају да поднесу запажања у вези са уложеном жалбом.

Основ за жалбу може бити свака чињеница за коју подносилац жалбе сматра да је у супротности са одредбама овог правилника.

Приликом подношења жалбе на жиро рачун Савеза подносилац захтева уплаћује таксу од 400 евра у динарској противвредности.

**Члан 40.**

МЛ констатује да ли је жалба поднета у року и саставља извештај за седницу Комисије за жалбе.

Седницу Комисије за жалбе сазива председник Комисије уз све чињенице повезане са седницом.

Комисија за жалбе доноси одлуку на основу одлуке Комисије за лиценцирање клубова и свих прихватљивих доказа које су у прописаном року поднели подносиоци жалбе. Накнадно достављене доказе Комисија за жалбе неће узимати у обзир приликом одлучивања.

Поред свих одлука о одобравању/одбијању лиценце УЕФА, Комисија за жалбе лиценцирања клубова мора да сачини записнике својих састанака, укључујући и образложење (чињенице, закон, оперативни део) свих одлука донетих у вези са сваким подносиоцем захтева за лиценцу.

Све одлуке Комисије за жалбе морају бити донете у писменој форми **најкасније до 25. маја** који претходи сезони лиценцирања и **најкасније у року од 5 (пет) дана** достављене подносиоцу жалбе.

#### **Члан 41.**

Уколико жалба није поднета у року предвиђеном овим правилником, Комисија за жалбе ће је одбацити као неблаговремену.

Комисија за жалбе може да усвоји жалбу и одобри лиценцу УЕФА подносиоцу жалбе. Уколико Комисија за жалбе оцени за потребно, може у лиценцу унети препоруке о сегментима на које носилац лиценце треба у будуће да обрати пажњу.

Уколико Комисија за жалбе оцени да разлози наведени у жалби нису основани, иста се одбија и лиценца се неће издати. У образложењу одлуке дају се детаљи – разлози зашто је жалба одбијена.

#### **Члан 42.**

Последњи корак процедуре лиценцирања је да МЛ, након завршеног поступка, шаље УЕФА списак одлука о лиценцама у року који **не сме бити дужи од седам (7) дана од дана доношења коначне одлуке** (односно **до дана који одреди УЕФА – у принципу до 31. маја** године која претходи години сезоне лиценцирања).

Да би био примљен у одговарајуће клупско такмичење УЕФА, подносилац захтева за лиценцу мора да испуни све услове из одговарајућег правилника клупског такмичења УЕФА.

Поступак пријема у клупско такмичење УЕФА потпада под искључиву надлежност УЕФА, која доноси коначну одлуку о пријему клуба у такмичење УЕФА.

## **VI – КРИТЕРИЈУМИ**

#### **Члан 43.**

Клуб - подносилац захтева за добијање лиценце мора да испуни обавезне критеријуме које утврди давалац лиценце, да би добио лиценцу за учешће у УЕФА Лиги шампиона, УЕФА Лиги Европе или УЕФА Лиги Конференције Европе.

Изузетак чини Лига шампиона УЕФА у женском фудбалу. Критеријуми који су предвиђени у ставу 1. овог члана, примењују се и у Лиги шампиона УЕФА у женском фудбалу, и они су дефинисани у Прилогу VII, ознаке А и Б, као у члану 45. и члану 46. овог правилника.

Давалац лиценце утврђује **пет група критеријума** и то:

- 1. Спортски**
- 2. Инфраструктурни**
- 3. Персонални и административни**
- 4. Правни**
- 5. Финансијски**



**Члан 44.**

Критеријуми су разврстани у две засебне категорије степена и то: „А“ и „Б“.

**Члан 45.**

Критеријум иза чијег назива стоји ознака „А“ има „ИМПЕРАТИВАН“ карактер, што значи да ако подносилац захтева за лиценцу не испуни неки од ових критеријума **не може** да добије лиценцу УЕФА.

**Члан 46.**

Критеријум иза чијег назива стоји ознака „Б“ има „ИМПЕРАТИВАН“ карактер, што значи да ако подносилац захтева за лиценцу не испуни било којих од "Б" критеријума, **биће кажњен** на начин утврђен овим правилником (предвиђеним члановима од 109. до 111. али ипак **може да добије лиценцу** УЕФА.

**1. Спортски критеријуми****Члан 47.**

Циљеви испуњења спортских критеријума су да:

- подносиоци захтева за добијање лиценце-клубови са територије ФСС-а улажу у развијање квалитетних програма развоја омладинског фудбала,
- подносиоци захтева за добијање лиценце подржавају нефудбалско образовање и подстичу образовање својих младих играча, које није везано само за фудбал,
- подносиоци захтева за добијање лиценце унапређују медицинску негу својих младих играча, и
- подносиоци захтева за добијање лиценце примењују фер плеј на терену и ван њега (укључујући и опште познавање и разумевање питања суђења свих учесника утакмице, као што су судије, играчи, тренери и званичници).

**1.1 Одобрен програм развоја омладинског фудбала (А)****Члан 48.**

Сваки подносилац захтева за добијање лиценце **мора да** има писани програм развоја омладинског фудбала одобрен од стране Стручног одбора ФСС. Стручни одбор ФСС, такође, има и обавезу да редовно проверава спровођење одобреног програма развоја омладинског фудбала и да оцењује његов квалитет.

Одобрење из става 1. овог члана даје се најкасније до 1. децембра године која претходи сезони лиценцирања и важи најмање три године, а највише седам.

**Члан 49.**

Програм развоја омладинског фудбала **мора да** садржи следеће:

- а) Циљеве и филозофију развоја омладинског фудбала у клубу,
- б) Организацију омладинског сектора (шему организације, која су тела/органи укључени у рад омладинске школе, однос са подносиоцем захтева за лиценцу, омладински тимови и др.),
- в) Персонал (технички/стручни, медицински и административни, итд.) и тражени минимум квалификација,
- г) Инфраструктуру која је на располагању омладинском сектору (објекти за тренирање и за утакмице и др.),
- д) Финансијска средства (расположиви буџет, доприноси од клуба, играча или локалних органа власти, спонзора и др.)
- ђ) Програм фудбалског образовања за различите старосне категорије (играчке вештине, техничко, тактичко и физичко образовање),
- е) Образовни програми ("Правила игре", анти-допинг, интегритет, анти-расизам, итд.)
- ж) Медицинска нега и подршка за младе играче (укључујући и вођење медицинске евиденције),
- з) Поступак анализе и добијања повратних информација у циљу оцењивања резултата и постизања постављених циљева,
- и) Трајање програма (најмање три године, а највише седам). Поред горе наведеног, програм развоја омладинског фудбала мора још да садржи одредбе које се односе на подршку подносиоца захтева за добијање лиценце у обавезном и додатном школском образовању младих играча, и то:
  - а) Клуб обезбеђује да сваки играч који се налази у некој од омладинских селекција у клубу има могућност да редовно похађа часове у оквиру обавезног школовања у складу са законом;
  - б) Клуб ће се континуирано бринути да сваки млади играч који се налази у некој од омладинских селекција у клубу не буде спречаван у настављању школовања, а које није повезано са фудбалом.

**1.2. Омладинске екипе (А)****Члан 50.**

Подносилац захтева за лиценцу мора да има (као минимум), следеће омладинске екипе у оквиру свог правног лица укључене у обим извештавања, или клуб придружен правном лицу, и то:

- а) најмање **2 (две)** омладинске екипе узраста од 15 до 21 године,
- б) најмање **2 (две)** омладинске екипе узраста од 10 до 14 година,
- в) најмање **1 (једну)** екипу испод 10 година старости.

Омладинске екипе које припадају узрастима под а) и б) морају да учествују у званичним такмичењима или у програмима који су признати од стране ФСС, а која се играју на националном, регионалном или локалном нивоу.

Омладинске екипе које припадају узрасту под в), немају обавезу да учествују у званичним такмичењима признатим од стране ФСС; за тај узраст треба да се организују одговарајући догађаји као што су мини турнири, окупљања омладинаца на локалном нивоу.

### **1.3. Женске фудбалске активности (Б)**

#### **Члан 51.**

Подносилац захтева за лиценцу мора да подржи женски фудбал спровођењем мера и активности у циљу даљег развоја, професионализације и популаризације женског фудбала као што су:

- а) улазак у први и/или омладински тим на званичним такмичењима,
- б) пружање подршке повезаном женском фудбалском клубу,
- в) организовање других женских фудбалских иницијатива како их дефинише давалац лиценце.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

### **1.4. Медицинска нега играча (А)**

#### **Члан 52.**

Подносилац захтева за лиценцу мора да обезбеди да сви његови играчи који имају право наступа у првом тиму, сви његови играчи старији од 12 година редовно буду прегледани на годишњем прегледу, у складу са Медицинским правилником УЕФА.

Као доказ да је поступљено у складу са одредбом из става 1. овог члана, подносилац захтева за лиценцу је дужан да достави потврде потписане од стране играча и одговорног доктора који обавља медицинске прегледе, са датумом и садржајем прегледа или фотокопију "медицинског пасоша" играча.

### **1.5. Регистрација играча (А)**

#### **Члан 53.**

Сви играчи подносиоца захтева за лиценцу, укључујући и играче старије од 10 година, морају да буду регистровани у свом регистрационом фудбалском савезу у складу са одговарајућим одредбама прописа Правилника ФИФА о статусу и трансферу играча, прописа ФСС и националног законодавства.

Документа наведена у ставу 1. овог члана морају се доставити уз документацију потребну за поступак лиценцирања.

## 1.6. Уговори играча (А)

### Члан 54.

Сваки од професионалних играча подносиоца захтева за лиценцу мора да има писмени уговор о раду са подносиоцем захтева за лиценцу у складу са одговарајућим одредбама Правилника ФИФА о статусу и трансферу играча, прописима ФСС и националним законодавством.

Подносилац захтева за лиценцу мора да обезбеди услове да уговори професионалних играча буду у складу са релевантним одредбама Споразума у вези са минималним захтевима за стандардне уговоре играча у професионалном фудбалском сектору у Европској унији и остатку УЕФА територија.

Документа наведена у ставу 1. овог члана морају се доставити уз документацију потребну за поступак лиценцирања.

## 1.7. Позајмица професионалних играча (Б)

### Члан 55.

Подносилац захтева за лиценцу мора поштовати одредбе ФИФА Правилника о статусу и трансферу играча у вези са позајмицама професионалних играча.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

## 1.8. Питања у вези са суђењем и Правилима игре (Б)

### Члан 56.

У циљу промовисања судијских питања и бољег разумевања Правила игре, подносилац захтева за лиценцу има обавезу да присуствује седници или догађају о судијским питањима коју обезбеђује ФСС, или у сарадњи са ФСС. Професионални предавачи (истакнути чланови судијске организације / судијски инструктори признати од стране ФСС) ће упознати све играче и чланове стручног штаба подносиоца захтева за лиценцу са судијским питањима и Правилима игре.

Седница или догађај споменут у ставу 1. овог члана мора се организовати током године (полусезона) која претходи сезони лиценцирања.

Судијска комисија ФСС мора да изда потврду да су сви чланови првог тима присуствовали оваквом састанку или догађају. Сви играчи првог тима као и сви чланови стручног штаба (укључујући и прве тренере, помоћнике тренера и друго техничко особље) морају да присуствују оваквој седници или догађају.

Судијска комисија ФСС сачињава план седница или догађаја споменутих у ставу 1. овог члана.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

## **1.9. Стратегија друштвене одговорности фудбала (Б)**

### **Члан 57.**

Подносилац захтева за лиценцу мора да успостави и примени стратегију фудбалске друштвене одговорности у складу са УЕФА стратегијом одрживости фудбала 2030. и релевантним смерницама УЕФА, барем за области једнакости и инклузије, антирасизма, заштита и добробит деце и младих, фудбала за све и заштите животне средине.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

## **1.10. Једнакост и инклузија (Б)**

### **Члан 58.**

Подносилац захтева за лиценцу мора успоставити и спроводити политику која ће обезбедити једнака права и могућности за све људе који прате и доприносе фудбалским активностима које организује подносилац захтева за лиценцу.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

## **1.11. Расна једнакост и анти-дискриминација (Б)**

### **Члан 59.**

Подносилац захтева за добијање лиценце мора да кроз одговарајући документ дефинише политику према појавама расизма и анти-дискриминација у фудбалском спорту, односно да докаже да се све политике, програми и праксе подносиоца захтева за лиценцу примењују без дискриминације било које врсте као и мере којима ће се такве појаве спречавати у клубу и на стадиону где клуб игра своје утакмице као домаћин.

Документ из става 1. овог члана доставља се приликом достављања документације која је релевантна за добијање лиценце.

Одговарајући документ из става 1. овог члана, у коме је дефинисана политика у вези са појавом расизма и анти-дискриминација у фудбалу, мора да буде у складу са планом УЕФА у вези са расизмом који се састоји од 10 тачака, како је дефинисано у Правилнику УЕФА о безбедности и сигурности.

Такође подносилац захтева за добијање лиценце мора да има спремно „Правило три корака“ на српском као и на енглеском језику. Подносилац захтева за добијање лиценце има обавезу да наведено Правило припреми и на језику гостујућег клуба, уколико је предвиђен долазак навијача гостујућег клуба.

Клубови морају да се упознају са садржајем публикације ФАРЕ.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

**1.12. Заштита и добробит деце (Б)****Члан 60.**

Подносилац захтева за лиценцу мора да успостави и спроводи мере у складу са свим релевантним смерницама УЕФА, у циљу заштите, очувања, и осигурања добробити младих играча и да обезбеди и да се стара да они буду у безбедној средини приликом учествовања у активностима које подносилац захтева за лиценцу организује.

Одговарајући документ наведен у ставу 1. овог члана мора се доставити уз документацију за поступак лиценцирања.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

**1.13. Фудбал за све (Б)****Члан 61.**

Подносилац захтева за лиценцу мора успоставити и применити политику како би праћење и допринос фудбалским активностима које организује подносилац захтева за лиценцу учинили доступним и пријатним за све без обзира на инвалидитет или на факторе који то отежавају.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

**1.14. Заштита животне средине (Б)****Члан 62.**

Подносилац захтева за лиценцу мора успоставити и спроводити политику за побољшање свог утицаја на животну средину и одрживост у вези са организацијом догађаја, изградњом инфраструктуре и управљањем.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

**2. Инфраструктурни критеријуми****Члан 63.**

Циљ испуњења инфраструктурних критеријума је да подносиоци захтева за лиценцу имају на располагању "одобрени" стадион за одигравање утакмица клупских такмичења УЕФА. Такав стадион мора бити добро опремљен, сигуран и удобан зарад играча, гледалаца и представника медија. Подносиоци захтева за лиценцу такође морају имати одговарајуће објекте и погодности за тренинге за своје играче који ће им помоћи да побољшају своје техничке вештине и промовишу друге сегменте важне за развој играча.

## 2.1. Одобрени стадиони за учешће у клупском такмичењу УЕФА (А)

### Члан 64.

Подносилац захтева за лиценцу **мора да** има на располагању стадион на територији ФСС, да би учествовао у клупском такмичењу УЕФА.

Подносилац захтева за лиценцу мора да буде, или власник стадиона, или мора да достави писмени уговор са власником (власницима) стадиона који ће користити. Мора да буде загарантовано да се стадион(и) може користити за утакмице УЕФА које подносилац захтева за лиценцу игра 'код куће' током сезоне лиценцирања.

Стадион мора да испуњава минимум критеријума који су дефинисани у Правилнику УЕФА о инфраструктури стадиона, тј. да може да буде категорисан најмање као стадион 2. категорије. Стадион мора да буде одобрен од стране ФСС.

### Члан 65.

Комисија ФСС за стадионе и безбедност је тело одговорно за инспекцију (категоризацију) и одобрење коришћења стадиона, у складу са Правилником УЕФА о инфраструктури и законима и осталим прописима Републике Србије.

Комесар за безбедност ФСС као и Експерт за критеријуме инфраструктуре учествују у раду Комисије за стадионе и безбедност по питањима споменутих у ставу 1. овог члана.

### Члан 66.

Подносилац захтева за лиценцу мора да поднесе доказ о расположивости стадиона заједно са својим захтевом за лиценцу тј. до **15. јануара** који претходи сезони лиценцирања.

Комисија ФСС за стадионе и безбедност мора да доврши процес категоризације и изда релевантне одлуке до **31. марта** који претходи сезони лиценцирања.

Комисија ФСС за стадионе и безбедност мора да достави листу категорисаних и одобрених стадиона МЛ-у и Заједници фудбалских клубова Супер лиге и Прве лиге Србије.

## 2.2. Објекти за тренирање - расположивост (А)

### Члан 67.

Подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању објекте за тренирање у току целе године. Мора се гарантовати да објекте за тренирање могу користити сви тимови подносиоца захтева за лиценцу током сезоне лиценце.

## 2.3. Објекти за тренирање - инфраструктура (А)

### Члан 68.

Подносилац захтева за лиценцу који нема објекте за тренирање у сопственом власништву, може да обезбеди такве објекте писменим уговором са другим власником.

Уговором се мора дати гаранција да ће објекти за тренирање бити на располагању клубу током сезоне лиценцирања, рачунајући и програм развоја омладинског фудбала.

#### **2.4. Објекти за тренирање –инфраструктура (Б)**

##### **Члан 69.**

Објекти за тренирање наведени у члановима 67. и 68. овог правилника **морају да** поседују одговарајућу инфраструктуру и то:

- најмање 1 терен димензија 100-105 м дужина и 64-68 м ширина,
- најмање 1 салу за тренирање у зимским условима димензија 20 м x 10 м, са пратећим објектима,
- најмање 2 свлачионице са тушевима и санитарним уређајима,
- најмање 1 лекарску собу у којој би се вршили сви медицински прегледи чланова подносиоца захтева за лиценцу.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце УЕФА, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

### **3. Персонални и административни критеријуми**

##### **Члан 70.**

У условима све већих потреба за професионализацијом у фудбалском спорту, клубовима се намеће потреба да запосле квалитетне и висококвалификоване кадрове, који клубу могу, поред спортских, обезбеде и финансијски и маркетиншки успех. Циљеви који желе да се постигну испуњењем персоналних и административних критеријума су:

- да се послови подносиоца захтева за лиценцу воде професионално,
- да подносилац захтева за лиценцу има на располагању прописно образоване, квалификоване и искусне специјалисте, који поседују одређено знање и искуство,
- да играче првог и осталих тимова тренирају квалификовани тренери и да им се обезбеди неопходно медицинско особље.

#### **3.1. Генерални директор (секретар) (А)**

##### **Члан 71.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има генералног директора (секретара), који је у складу са општим нормативним актима клуба одговоран за обављање свакодневних послова у клубу и спровођење политике клуба у складу са одлукама извршног органа клуба.

Генерални директор (секретар) клуба нарочито обезбеђује да запослени у клубу одговорно, тачно и на време обављају послове у поступку лиценцирања.

Генерални директор (секретар) клуба је професионалац у клубу, тј. налази се у редовном радном односу на неодређено или одређено време.



Генерални директор (секретар) мора да буде овлашћени потписник подносиоца захтева за лиценцу и да свој својеручни потпис оверава печатом подносиоца захтева за лиценцу.

Подносилац захтева за лиценцу је обавезан да својим актима пропише обавезе генералног директора (секретара).

### **3.2. Финансијски директор - службеник (А)**

#### **Члан 72.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има финансијског директора-службеника, као професионалца у клубу, који ће бити одговоран за финансије подносиоца захтева, као и за припрему докумената у вези са финансијским критеријумима из овог правилника, за књиговодство, извештавање надлежних органа подносиоца захтева за лиценцу, који је именован од стране надлежног органа клуба.

Уколико клуб нема стално запослено лице из става 1. овог члана, мора да за то задужи (закључењем писаног уговора за дефинисане задатке), одговарајућу компанију, чије овлашћено лице врши послове финансијског директора-службеника.

Финансијски директор/службеник мора, као минимум, поседовати једну од следећих квалификација:

- диплому овлашћеног рачуновође, или
- диплому квалификованог ревизора.

### **3.3. Официр за медије (А)**

#### **Члан 73.**

Подносилац захтева за лиценцу мора да има именованог официра за медије одговорног за комуникацију са средствима јавног информисања и који мора бити на располагању представницима медија.

Подносилац захтева за лиценцу права и обавезе официра за медије дефинише у складу са општим актима клуба и одговарајућим актима ФСС. Да би се могла обављати функција официра за медије, потребне су најмање следеће квалификације/документа:

- диплома новинара, или
- диплому о образовању за официра за медије, коју издаје ФСС или организација призната од стране ФСС, или
- уверење о стручности одобрено од стране националног савеза, засновано на најмање три године искуства на овим пословима.

Официр за медије може бити лице које је запослено у клубу или коме је клуб писаним уговором поверио вршење таквих послова.

### 3.4. Доктор (А)

#### Члан 74.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има најмање једног доктора одговорног за медицинску подршку и саветовање за први тим, као и за спровођење политике превенције допинговања.

Доктор мора имати диплому, која је издата и оверена од стране медицинског факултета.

Доктор мора бити прописно регистрован у ФСС.

Доктор не мора бити у сталном радном односу у клубу, већ односе са клубом може регулисати писаним уговором.

### 3.5. Физиотерапеут (А)

#### Члан 75.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има најмање једног физиотерапеута, одговорног за медицинску негу и масаже за први тим. Физиотерапеут увек мора да буде на располагању за време трајања утакмице и тренинга.

Физиотерапеут мора да има диплому која је издата и оверена од стране медицинске школе.

Физиотерапеут мора бити прописно регистрован у ФСС.

Физиотерапеут не мора бити у сталном радном односу у клубу, већ односе са клубом може регулисати писаним уговором.

### 3.6. Лекар омладинске екипе (А)

#### Члан 76.

Подносилац захтева за лиценцу мора имати именованог најмање једног лекара или физиотерапеута, одговорне за медицинску негу омладинских екипа. Лекар или физиотерапеут морају да буду на располагању све време током утакмица и тренинга.

Доктор мора имати диплому која је издата и оверена од стране медицинског факултета.

Физиотерапеут мора да има диплому која је издата и оверена од стране медицинских школа.

Доктор или физиотерапеут морају да буду прописно регистровани у ФСС-у.

Није обавезно да лекар или физиотерапеут буду стално запослени код подносиоца захтева за лиценцу. Он/она може да регулише свој статус код апликанта за лиценцу у форми писаног уговора.

### **3.7. Официр за организацију утакмице (Б)**

#### **Члан 77.**

Подносилац захтева за лиценцу мора да именује официра за организацију утакмица који је одговоран за целокупну организацију домаћих утакмица првог тима.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

### **3.8. Официр за безбедност (А)**

#### **Члан 78.**

Подносилац захтева за лиценцу мора да именује квалификованог официра за безбедност са следећим одговорностима:

- а) да се бави развојем, имплементацијом и ревизијом безбедносне политике и процедура, укључујући управљање ризиком и планирање,
- б) да буде главна тачка контакта између државних органа и подносиоца захтева за лиценцу везано за сва питања која се односе на безбедност и сигурност,
- в) да управља безбедносним и сигурносним операцијама у вези са утакмицама.

Официр за безбедност мора бити квалификован у складу са релевантним националним правним оквиром и треба да буде обучен и искусан у питањима контроле масе и безбедности на фудбалским теренима.

Официр за безбедност може бити лице које је запослено у клубу или коме је клуб уговором поверио вршење тих послова.

### **3.9. Официр за друштвену одговорност фудбала (Б)**

#### **Члан 79.**

Подносилац захтева за лиценцу мора да именује официра за друштвену одговорност фудбала који је одговоран за примену политика и мера друштвене одговорности у фудбалу у складу са УЕФА Стратегијом одрживости фудбала 2030. и релевантним смерницама УЕФА.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

### **3.10. Официр за везу са навијачима - (Б)**

#### **Члан 80.**

Подносилац захтева за лиценцу мора да именује Официра за везу са навијачима као кључну контакт особу за навијаче.

Официр за везу са навијачима ће се редовно састајати и сарађивати са руководством клуба и мора да сарађује са Официром за безбедност по свим питањима везаним за безбедност и сигурност.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

### **3.11. Службеник за лица са посебним потребама (инвалиде) (Б)**

#### **Члан 81.**

Подносилац захтева за лиценцу мора да именује службеника за лица са посебним потребама (инвалиде) као лице које ће водити рачуна о пружању инклузивних услуга као и о приступачности објеката.

Службеник за лица са посебним потребама (инвалиде) ће се редовно састајати и сарађивати са релевантним клубским особљем на свим пратећим стварима везаним за пружање инклузивних услуга као и о приступачности објеката.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

### **3.12. Први тренер првог тима (А)**

#### **Члан 82.**

Подносилац захтева за лиценцу мора да има првог тренера кога је ФСС потврдио за главног тренера, а који је одговоран за следећа питања првог тима:

- а) избор играча,
- б) тактика и обука,
- в) руковођење играчима и техничким особљем у свлачионици и техничком простору пре, током и после утакмица,
- г) дужности у вези са медијским питањима (конференције за штампу, интервјуи, итд.).

Професионални однос између подносиоца захтева за лиценцу и његовог првог тренера дефинише се писменим уговором и одговарајућим правилима и прописима подносиоца захтева за лиценцу и на основу важећих правилника ФСС.

Први тренер мора да поседује важећу УЕФА Про тренерску лиценцу издату од стране савеза, члана УЕФА, у складу са УЕФА Тренерском конвенцијом или било коју важећу тренерску лиценцу која није УЕФА тренерска лиценца али је еквивалентна УЕФА Про тренерској лиценци и коју УЕФА признаје као такву.

**3.13. Помоћни тренер првог тима (А)****Члан 83.**

Подносилац захтева за лиценцу мора да има помоћног тренера првог тима, који ће помагати првом тренеру у свим пословима који су везани за рад са првим тимом клуба.

Професионални однос између подносиоца захтева за лиценцу и његовог помоћног тренера првог тима се дефинише писменим уговором и одговарајућим правилима и прописима подносиоца захтева за лиценцу и ФСС.

Помоћни тренер мора да поседује важећу УЕФА А тренерску лиценцу издату од стране савеза, члана УЕФА, у складу са УЕФА Тренерском конвенцијом на Про нивоу или било коју важећу тренерску лиценцу која није УЕФА тренерска лиценца али је еквивалентна УЕФА А тренерској лиценци и коју УЕФА признаје као такву.

**3.14. Тренер голмана првог тима (А)****Члан 84.**

Подносилац захтева за лиценцу мора да именује квалификованог тренера голмана који помаже првом тренеру у питањима везаним за голмана првог тима.

Професионални однос између подносиоца захтева за лиценцу и његовог тренера голмана првог тима дефинише се писменим уговором и одговарајућим правилима и прописима подносиоца захтева за лиценцу и на основу важећих правилника ФСС.

Тренер голмана првог тима мора да поседује највишу важећу УЕФА лиценцу за голмана издату од стране ФСС, у складу са УЕФА тренерском конвенцијом или било коју важећу тренерску лиценцу за голмана која није УЕФА тренерска лиценца али је еквивалентна највишој важећој УЕФА лиценци за голмана и коју УЕФА признаје као такву.

**3.15. Шеф програма развоја омладинског фудбала (А)****Члан 85.**

Подносилац захтева за лиценцу мора да има најмање једног шефа (директора) програма развоја омладинског фудбала, који је одговоран за обављање дневних активности и све друге техничке аспекте омладинског сектора у клубу.

Професионални однос између подносиоца захтева за лиценцу и његовог шефа програма омладинског фудбала дефинише се писменим уговором и одговарајућим правилима и прописима подносиоца захтева за лиценцу и на основу важећих правилника ФСС.

Шеф програма развоја омладинског фудбала мора да поседује важећу УЕФА Елитну омладинску А лиценцу, важећу УЕФА А тренерску лиценцу издату од стране савеза, члана УЕФА,

у складу са УЕФА Тренерском конвенцијом на Про нивоу или било коју важећу тренерску лиценцу која није УЕФА тренерска лиценца али је еквивалентна УЕФА Елитној омладинској А лиценци, УЕФА А тренерској лиценци и које УЕФА признаје као такве.

Поред ове функције, шеф програма развоја омладинског фудбала такође може да преузме функцију тренера једне од омладинских екипа.

### **3.16. Тренери омладинских екипа (А)**

#### **Члан 86.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има најмање једног тренера по сваком обавезном омладинском тиму у складу са чланом 50. овог правилника, који је одговоран за тај тим по свим фудбалским питањима.

Професионални однос између подносиоца захтева за лиценцу и тренера омладинских екипа дефинисан је писменим уговором и одговарајућим правилима и правилницима подносиоца захтева за лиценцу и ФСС.

Најмање три тренера омладинских екипа морају да поседују важећу УЕФА Елитну омладинску А лиценцу, важећу УЕФА А тренерску лиценцу издату од стране савеза, члана УЕФА, у складу са УЕФА Тренерском конвенцијом на Про нивоу или било коју важећу тренерску лиценцу која није УЕФА тренерска лиценца али је еквивалентна УЕФА Елитној омладинској А лиценци, УЕФА А тренерској лиценци и које УЕФА признаје као такве. Остали тренери морају да поседују важећу УЕФА Елитну омладинску Б лиценцу, важећу УЕФА Б лиценцу издату од стране савеза, члана УЕФА, у складу са УЕФА Тренерском конвенцијом на Про нивоу или било коју важећу тренерску лиценцу која није УЕФА тренерска лиценца али је еквивалентна УЕФА Елитној омладинској Б лиценци, УЕФА Б тренерској лиценци и које УЕФА признаје као такве

### **3.17. Тренер голмана омладинских селекција (Б)**

#### **Члан 87.**

Подносилац захтева за лиценцу мора да именује квалификованог тренера голмана који помаже тренерима омладинских екипа у питањима голмана везаним за омладинске селекције.

Професионални однос између подносиоца захтева за лиценцу и његовог тренера голмана омладинских селекција дефинише се писменим уговором и одговарајућим правилима и прописима подносиоца захтева за лиценцу и на основу важећих правилника ФСС.

Тренер голмана омладинских селекција мора да поседује другу по значају важећу УЕФА лиценцу за голмана издату од стране ФСС, у складу са УЕФА тренерском конвенцијом или било коју важећу тренерску лиценцу за голмана која није УЕФА тренерска лиценца али је еквивалентна другој по висини важећој УЕФА лиценци за голмана и коју УЕФА признаје као такву.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

**3.18. Заједничке одредбе примењиве на чланове од 82. до 87. (А)****Члан 88.**

Лице које поседује потребну тренерску лиценцу УЕФА у значењу чланова од 82. до 87., сматра се тренером коме је, у складу са одредбама УЕФА о спровођењу Тренерске конвенције УЕФА:

- а) издата тренерска лиценца УЕФА од стране савеза учлањеног у УЕФА; или
- б) које је барем започело курс за тражену тренерску диплому УЕФА. Сама регистрација за курс за тражену диплому УЕФА није довољна да би овај критеријум био испуњен.

Сви квалификовани тренери и стручни штаб споменути од члана од 82. до члана 87. морају да буду прописно регистровани у ФСС.

**3.19. Писани уговори (Б)****Члан 89.**

Целокупно административно, техничко, медицинско и безбедносно особље или пружаоци услуга који обављају било коју од функција од члана 71. до члана 87. морају имати писмене уговоре са подносиоцем захтева за лиценцу (или другим лицем у оквиру структуре правне групе подносиоца захтева за лиценцу) у складу са националним правним оквиром.

Подносилац захтева за лиценцу мора осигурати да су одредбе уговора сваког тренера у складу са релевантним одредбама ФИФА Правилника о статусу и трансферу играча.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

**3.20. Пружаоци услуга (Б)****Члан 90.**

Ако је дата функција поверена пружаоцу услуга у складу са националним правним оквиром, подносилац захтева за лиценцу мора потписати писани уговор са пружаоцем услуга који треба да садржи најмање следеће информације:

- а) дефинисана права и обавезе,
- б) информације о лицу или лицима одговорним за обављање функције, укључујући и њихове релевантне квалификације.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

### **3.21. Обављање функција (Б)**

#### **Члан 91.**

Обавезне функције дефинисане од члана 71. до члана 87. представљају минималну организациону структуру која се захтева од подносиоца захтева за лиценцу.

Једна особа може обављати више функција, под условом да има довољно времена, адекватне компетенције и потребне квалификације за сваку функцију и да нема сукоба интереса.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

### **3.22. Организациона структура (Б)**

#### **Члан 92.**

Подносилац захтева за лиценцу мора дати даваоцу лиценце организациону шему која јасно идентификује релевантно особље и њихове хијерархијске и функционалне одговорности у његовој организационој структури.

Као минимум, организациона шема треба да пружи информације о кључном особљу дефинисаном од члана 71. до члана 87. у члану 91.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

### **3.23. Обавеза обавештавања о замени током сезоне (Б)**

#### **Члан 93.**

Ако функција дефинисана члановима од 71. до 87. постане упражњена током такмичарске сезоне за коју је издата лиценца, носилац лиценце мора да обезбеди да ту функцију у року од највише 60 дана преузме неко ко поседује тражене квалификације.

Ако функција дефинисана члановима од 71. до 87. постане упражњена током такмичарске сезоне за коју је издата лиценца због болести или несрећног случаја, давалац лиценце може да одобри продужетак рока од 60 дана, само ако је прописно уверена да дотична особа и даље није у могућности да настави да обавља своје дужности.

Носилац лиценце мора да обавести администрацију за лиценцирање о свакој замени најкасније у року од 8 (осам) дана од датума промене.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.



#### **4. Правни критеријуми**

##### **4.1. Изјава у вези са учешћем у клупским такмичењима УЕФА (А)**

###### **Члан 94.**

Подносилац захтева за лиценцу мора да достави законски важећу изјаву у којој потврђује следеће:

- а) да признаје, као законски обавезујуће, статуте, правила, правилнике, директиве и одлуке ФИФА, УЕФА, ФСС, Заједнице клубова Супе лиге и Прве лиге Србије, као и да прихвата надлежност ЦАС у Лозани, како је утврђено релевантним члановима Статута УЕФА;
- б) да ће на националном нивоу учествовати у такмичењима која су призната и одобрена од стране ФСС;
- в) да ће на међународном нивоу учествовати у такмичењима признатим од стране УЕФА (да бисмо спречили сваку сумњу, ова се одредба не односи на пријатељске утакмице);
- г) да ће одмах обавестити ФСС о свакој значајној промени, догађају или услови од важног економског значаја и о накнадним догађајима до којих дође после достављања документације за лиценцирање;
- д) да ће се у потпуности придржавати, и поштовати Правилник ФСС о лиценцирању клубова и финансијској одрживости клубова за учешће у клупским такмичењима УЕФА;
- ђ) да ће се у потпуности придржавати, и поштовати Правилник УЕФА о лиценцирању и финансијској одрживости клубова;
- е) да ће извештајни периметар бити дефинисан у складу са чланом 100.;
- ж) да ће приходи и трошкови који се односе на сваку од фудбалских активности наведених у члану 100. бити укључени у извештајни периметар;
- з) да ће бити одговоран за било какве последице ентитета укључених у извештајни субјект, као и за непоштовања одредби из тачака д и ђ;
- и) да ће све релевантне информације у вези са било којом променом правне форме, структуре правне групе (укључујући власништво) или идентитета из три сезоне које претходе почетку сезоне лиценцирања бити пријављене даваоцу лиценце и УЕФА.
- ј) да ће сва достављена документа бити потпуна и тачна;
- к) да ће дати овлашћење Администрацији за лиценцирање, телима за лиценцирање клубова и УЕФА да испитају сваки релевантан документ и да затраже информације од било ког релевантног органа власти или приватног тела у складу са националним законима;
- л) прихвата да УЕФА задржава право да изврши ревизије усклађености (да ли је све у сагласности са правилима) на националном нивоу у складу са чланом 99. Правилника УЕФА о лиценцирању клубова и финансијској одрживости;

Изјава из става 1. овог члана мора бити потписана од стране овлашћеног лица подносиоца захтева за лиценцу и не сме бити старија од 3 (три) месеца пре рока за достављање даваоцу лиценце.

#### 4.2. Документа и потврде које доставља клуб-подносилац захтева за лиценцу (А)

##### Члан 95.

Подносилац захтева за лиценцу мора да достави најмање следеће минималне правне информације о подносиоцу захтева за лиценцу и уколико се разликују, регистрованом члану:

- пуно правно име-назив подносиоца захтева за лиценцу,
- правну форму подносиоца захтева за лиценцу,
- копију важећег статута (нпр. акт привредног друштва);
- извод из јавног регистра,
- списак овлашћених потписника (презиме и име, адреса стана) и специмен потписа (оверени потпис),
- врста траженог потписа (нпр. индивидуални, колективни).
- седиште подносиоца захтева за лиценцу (адресу),
- званичне контакт детаље (као што су број телефона/факса и адресу е-поште),
- адресу званичног веб сајта,
- име и презиме као и контакте особе која се бави питањима лиценцирања клуба.

Информације потребне у ставу 1. овог члана морају се доставити уз извод из регистра или из регистра клубова ФСС или надлежног општинског фудбалског савеза.

Такав извод из регистра мора се доставити у оригиналу, или као копија, оверена од стране релевантног државног органа власти у складу са Законом о спорту Републике Србије. Зависно од правног статуса, подносилац захтева за лиценцу је регистрован, било у територијалном надлежном Привредном суду или административној власти у Србији одговорној за спорт, тј. Министарству за омладину и спорт Републике Србије.

#### 4.3. Писани уговор са фудбалском компанијом (А)

##### Члан 96.

Ако је подносилац захтева за лиценцу фудбалска компанија као што је дефинисано у члану 14.01(б) УЕФА Правилника о лиценцирању клубова и финансијској одрживости, мора да обезбеди писмени уговор о уступању са регистрованим чланом.

Уговор мора да садржи најмање следеће:

- а) Фудбалска компанија мора да поштује важеће статуте, прописе, директиве и одлуке ФИФА, УЕФА, удружења чланица УЕФА и њене придружене лиге.
- б) Фудбалска компанија не сме даље уступити своје право да учествује у такмичењу на националном или међународном нивоу.
- в) Право фудбалске компаније да учествује у таквом такмичењу престаје да важи ако клубу који је доделио чланство престане чланство у савезу.
- г) Ако је фудбалска компанија стављена у стечај или у ликвидацију, то се сматра прекидом чланства или уговорног односа у смислу члана 14. ради јасноће, лиценца

која је већ дата фудбалској компанији не може се пренети са фудбалске компаније регистрованој члану.

- д) Национални савез који је члан УЕФА мора имати право да одобри назив под којим фудбалска компанија учествује у националним такмичењима.
- ђ) Фудбалска компанија мора, на захтев надлежног националног арбитражног суда или Суда за спортску арбитражу (ЦАС), да пружи ставове, информације и документе о питањима у вези са учешћем фудбалске компаније у националним или међународним такмичењима.

Уговор о уступању и све његове измене и допуне мора одобрити савез члан УЕФА или његова придружена лига.

#### 4.4. Правна структура групе (А)

##### Члан 97.

1. Подносилац захтева за лиценцу мора доставити пре истека рока за достављање, даваоцу лиценце документ о правној структури његове групе на законски датум затварања пословних књига.

2. Наведени документ мора садржати јасно дефинисане и прецизне информације о:

- а) подносиоцу захтева за лиценцу;
- б) сваком зависном правном лицу подносиоца захтева за лиценцу;
- в) сваком придруженом правном лицу подносиоца захтева за лиценцу;
- г) свакој страни која има 10% или већи директан или индиректан удео у власништву подносиоца захтева за лиценцу, или 10% или више права гласа;
- д) сваком ентитету који има директну или индиректну контролу над подносиоцем захтева за лиценцу;
- ђ) било ком другом фудбалском клубу, у вези са којим било које од лица идентификованих у (а) до (д) или било ко од кључног руководећег особља поседује икакав власнички интерес, гласачка права и/или је укључен или има било какав утицај у вези са његовим управљачким, административним или спортским активностима; и
- е) кључном руководећем особљу подносиоца захтева за лиценцу.

3. Извештајни периметар, као што је дефинисано у члану 100. мора бити јасно идентификован у документу.

4. Следеће информације морају бити приказане у вези са свим правним лицима укљученим у састав групе:

- а) Назив, а ако је применљиво правна форма лица;
- в) Основна делатност правног лица; и
- г) Процент власничког удела (и, ако је различито, проценат гласачких права);

За сва зависна лица подносиоца захтева за лиценцу, следеће информације такође морају бити приказане:

- д) Основни капитал;
- ђ) Укупна имовина;
- е) Укупни приходи;
- ж) Укупан капитал.

5. Давалац лиценце мора бити обавештен о свим променама до којих је дошло у структури правне групе током периода између годишњег обрачунског референтног датума и подношења ове информације даваоцу лиценце.

6. Давалац лиценце по потреби може захтевати од подносиоца захтева за лиценцу/subjekta лиценцирања да достави додатне информације у односу на горе наведене, ако сматра да је потребно.

7. Подносилац захтева за лиценцу мора потврдити да су подаци о структури правне групе потпуни, тачни и у складу са овим прописима. Ово мора бити доказано кратком изјавом и потписом од стране извршног органа/овлашћених потписника подносиоца захтева за лиценцу.

#### **4.5. Крајња контролна страна, крајњи корисник и страна са значајним утицајем (А)**

##### **Члан 98.**

1. Подносилац захтева за лиценцу мора даваоцу лиценце доставити документ који садржи информације о:

- а) крајњој контролној страни подносиоца захтева за лиценцу;
- б) крајњем кориснику подносиоца захтева за лиценцу, односно физичком лицу које има власништво или контролу над ентитетом или аранжманом или обавља трансакције; и
- в) свакој страни са значајним утицајем на подносиоца захтева за лиценцу.

2. Следеће информације морају бити обезбеђене у вези са сваком од страна идентификованих у ставу 1 изнад на дан подношења ових информација даваоцу лиценце:

- а) Назив и, ако је примењиво, правни облик;
- б) Основна делатност;
- в) Процент власничког интереса и, ако је различит, проценат права гласа у односу на подносиоца захтева за лиценцу;
- г) Ако је применљиво, кључно руководеће особље; и
- д) Било који други фудбалски клуб у односу на који страна, или било ко од њеног кључног руководства, има било какав власнички интерес, право гласа или чланство или било које друго учешће или утицај.

3. Подносилац захтева за лиценцу мора потврдити да ли је дошло до било какве промене у вези са информацијама наведеним у ставовима 1. и 2. овог члана током периода обухваћеног годишњим финансијским извештајима до достављања информација даваоцу лиценце.

4. Ако је дошло до промене као што је наведено у ставу 3 изнад, подносилац захтева за лиценцу то мора детаљно описати у информацијама даваоцу лиценце. Као минимум, морају се обезбедити следеће информације:

- а) Датум када је дошло до промене;
- б) Опис сврхе и разлога промене;
- в) Импликације на финансијску, оперативну и спортску политику подносиоца захтева;  
и
- г) Опис било каквог утицаја на капитал или стање дуга подносиоца захтева.

5. Давалац лиценце може захтевати од подносиоца захтева за лиценцу да пружи додатне информације осим горе наведених, ако сматра да је потребно.

6. Подносилац захтева за лиценцу мора потврдити да је изјава о крајњој контролној страни, крајњем кориснику и страни са значајним утицајем потпуна, тачна и у складу са овим Правилником. Ово мора бити доказано кратком изјавом и потписом од стране извршног органа/овлашћених потписника и подносиоца захтева за лиценцу и крајње контролне стране подносиоца захтева за лиценцу.

#### **4.6. Писане изјаве пре доношења одлуке о лиценци (А)**

##### **Члан 99.**

1. Подносилац захтева за лиценцу обавезан је да сачини и достави писану изјаву даваоцу лиценце седам дана пре рока за доношење одлуке о издавању лиценце од стране Комисије за лиценцирање клубова.

2. Подносилац захтева за лиценцу мора потврдити следеће:

- а) Да су сва документа достављена даваоцу лиценце комплетна, тачна и у складу са захтевима Правилника;
- б) Да ли је дошло до значајних промена у вези са било којим критеријумом за лиценцирање;
- в) Да ли има било каквих догађаја или услова од изузетног економског значаја који могу да имају негативан утицај на финансијски положај подносиоца захтева за лиценцу, а који су настали након датума биланса стања последњих ревидираних годишњих финансијских извештаја. Ако је било неких догађаја или услова од изузетног економског значаја, писана изјава руководства мора да садржи опис природе тог догађаја или услова, као и процену њеног финансијског утицаја, или тврдњу да таква процена не може бити извршена;
- г) Да ли подносилац захтева за лиценцу или било које матично друштво подносиоца захтева за лиценцу, које је укључено у извештајни периметар тражи или је добило заштиту од својих поверилаца у складу са законима и прописима у периоду од 12 месеци који претходе сезони за коју се врши лиценцирање.

3. Одобрење руководства мора да буде потврђено потписом од стране овлашћених лица извршног тела подносиоца захтева за лиценцу.

## **5. Финансијски критеријуми (А)**

Сви финансијски критеријуми су „А“ критеријуми.

### **5.1. Извештајни ентитет/ентитети и извештајни периметар**

#### **Члан 100.**

1. Подносилац захтева за лиценцу утврђује извештајни периметар и подноси даваоцу лиценце податке о извештајном периметру, односно једном ентитету или комбинацији ентитета за које треба обезбедити финансијске информације (нпр. појединачне, консолидоване или комбиноване финансијске извештаје) у складу са Прилогом IV Б. Давалац лиценце врши преглед у складу са Прилогом VI.

2. Извештајни периметар мора обухватити следеће:

- а) подносиоца захтева за лиценцу;
- б) свако зависно правно лице подносиоца захтева за лиценцу;
- в) било који субјекат, без обзира на то да ли је укључен у састав групе, који генерише приходе и/или врши услуге и/или сноси трошкове у вези са фудбалским активностима дефинисаним у ставу 3. а) и б) у даљем тексту;
- г) све остале ентитете укључене у састав групе која генерише приходе и/или врши услуге и/или сноси трошкове у вези са фудбалским активностима дефинисаним у ставу 3. в) до и) у даљем тексту.

3. Фудбалске активности укључују:

- а) запошљавање/ангажовање особља (како је дефинисано у члану 105.) укључујући плаћање свих врста надокнада запосленима по основу уговорних или законских обавеза;
- б) куповину/продају регистрација играча (укључујући позајмице);
- в) продају улазница;
- г) спонзорство и рекламу;
- д) права на емитовање;
- ђ) трговину и угоститељство;
- е) активности клуба (нпр. администрација, активности на дан меча, путовања, скаутинг, итд.);
- ж) коришћење и управљање стадионом и објектима за тренирање;
- з) женски фудбал;
- и) омладински сектор;
- ј) финансије (укључујући и финансирања обезбеђена средствима или залогама на средствима или приходима подносиоца захтева за лиценцу).

4. Ентитет може бити изузет из извештајног периметра само ако су његове фудбалске активности већ у целости рефлектоване у финансијским извештајима у неком од ентитета који су укључени у извештајни периметар и ако:

- а) су његове активности у потпуности неповезане са фудбалским активностима дефинисаним у ставу 3. овог члана или са локацијом, имовином или брендом фудбалског клуба; или

- б) нематеријалан је у поређењу са свим субјектима који чине периметар извештавања и не обавља ниједну од фудбалских активности дефинисаних у ставу 3(а) и (б) горе.

5. Подносилац захтева за лиценцу мора да достави изјаву овлашћеног потписника којом потврђује:

- а) да су сви приходи и расходи који су повезани са сваком од фудбалских активности наведеној у ставу 3 укључени у извештајни периметар, а уколико то није случај, пруже детаљна објашњења; и
- б) да ли је било који субјекат који је укључен у састав групе искључен из извештајног субјекта, уз образложење таквог искључења позивањем на став 4.

## 5.2. Годишњи финансијски извештаји

### Члан 101.

1. Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да састави и достави, до датума који одреди давалац лиценце, годишње финансијске извештаје за извештајни период који се завршава у години која претходи крајњем року за подношење захтева за лиценцу даваоцу лиценце, односно пре истека рока за подношење УЕФИ листе одлука о лиценцирању.

2. Годишњи финансијски извештаји, укључујући и упоредне податке за претходни период, морају да буду састављени у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања, односно рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији и морају да обухвате:

- а) биланс стања на крају извештајног периода
- б) биланс успеха за текући извештајни период
- в) извештај о токовима готовине за текући извештајни период
- г) извештај о променама на капиталу током текућег извештајног периода
- д) напомене уз финансијске извештаје, које садрже преглед значајних рачуноводствених политика и друге напомене; и
- е) извештај руководства о финансијском пословању

3. Ревизију годишњих финансијских извештаја мора да изврши независни ревизор, као што је дефинисано у Прилогу II.

4. Ако годишњи финансијски извештаји не испуњавају минималне захтеве за обелодањивање дефинисане у Прилогу III, подносилац захтева за лиценцу је у обавези да даваоцу лиценце достави:

- а) додатне информације да би се испунили минимални захтеви за обелодањивање дефинисани у Прилогу III; и
- б) извештај о верификацији који доставља исти ревизор који је потписао годишње финансијске извештаје на основу уговорених поступака прописаних од стране даваоца лиценце у сврху потврде потпуности и тачности додатних информација.

5. Ако годишњи финансијски извештаји нису у складу са рачуноводственим захтевима дефинисаним у Прилогу IV, подносилац захтева за лиценцу је такође у обавези да даваоцу лиценце достави:

- а) кориговане финансијске извештаје који су у складу са рачуноводственим захтевима наведеним у Прилогу IV, који обухватају исти извештајни период и упоредне податке за претходни упоредни извештајни период;
- б) изјаву руководства подносиоца захтева за лиценцу да су кориговани финансијски извештаји потпуни, тачни и у складу са прописима; и
- в) извештај о верификацији који доставља исти ревизор који је потписао годишње финансијске извештаје на основу уговорених поступака прописаних од стране даваоца лиценце у погледу потпуности и тачности коригованих финансијских извештаја.

### 5.3. Објављивање финансијских информација

#### Члан 102.

Подносилац захтева за лиценцу мора да објави на својој web страници или на web страници даваоца лиценце до датума (који не може бити каснији од датума подношења листе одлука о лиценцирању администрацији УЕФА) и у форми коју саопшти давалац лиценце:

- а) укупан износ плаћен у најскоријем извештајном периоду агентима/посредницима или у њихову корист; и
- б) најскорије ревидиране годишње финансијске извештаје прегледане од стране даваоца лиценце.

### 5.4. Правило о нето капиталу

#### Члан 103.

1. Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да у својим годишњим финансијским извештајима прикаже позицију нето капитала која:

- а) је позитивна; или
- б) се побољшала за 10% или више у односу на претходни 31. децембар.

2. Нето капитал означава преостали удео у имовини ентитета након одбијања свих његових обавеза које су у годишњим финансијским извештајима приказане као обавезе, након чега подносилац захтева за лиценцу има позицију нето имовине, односно позитиван капитал. Уколико обавезе подносиоца захтева за лиценцу премашују имовину, подносилац захтева за лиценцу има позицију нето обавеза, односно негативан капитал.

3. Ако подносилац захтева за лиценцу не испуњава услове из става 1. овог члана на дан 31. децембра, подносилац захтева за лиценцу може да поднесе нови ревидирани биланс стања најкасније до 31. марта као доказ да је испуњен један од услова из ставова 1. (а) или 1. (б).

4. У сврху испуњења овог критеријума, капитал може да обухвати субординиране зајмове који су, минимум током наредних 12 месеци, подређени свим осталим обавезама и некаматоносни.

5. Процена даваоца лиценце мора да буде у складу са Прилогом VI.



6. Овај члан ступа на снагу 1. јуна 2023. године. Поред тога, у поступку лиценцирања за сезону 2024/25, неиспуњавање правила о нето капиталу неће довести до одбијања захтева за лиценцом, већ до изрицања санкција од стране даваоца лиценце.

## 5.5. Без доспелих неизмирених обавеза према фудбалским клубовима

### Члан 104.

1. Подносилац захтева за лиценцу мора да докаже да на дан 31. марта који претходи сезони за коју се врши лиценцирање нема доспелих неизмирених обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V) према другим фудбалским клубовима на име обавеза по основу трансфера играча, које треба измирити до 28. фебруара који претходи сезони за коју се врши лиценцирање.

2. Обавезе су они износи које подносилац захтева за лиценцу дугује фудбалским клубовима на име:

- а) трансфера професионалних играча (како је дефинисано ФИФА Правилником о статусу и трансферу играча), укључујући и све износе који доспевају по испуњењу одређених услова;
- б) играча који су први пут регистровани као професионални играчи, укључујући и све износе који доспевају по испуњењу одређених услова;
- в) накнаде за тренинге и доприносе солидарности дефинисане ФИФА Правилником о статусу и трансферу играча;
- г) солидарне одговорности у складу са одлуком надлежног органа за раскид уговора од стране играча.

3. Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да састави и достави даваоцу лиценце табелу трансфера, како је описано у ставовима 4. и 5. у наставку. Обавеза израде табеле трансфера постоји и када није било трансфера/позајмица играча у току релевантног периода.

4. Подносилац захтева за лиценцу мора да обелодани:

- а) сваку регистрацију (укључујући и позајмице) нових играча на основу уговора о трансферу играча који су закључени у периоду од 12 месеци до 28. фебруара, без обзира на то да ли је износ доспео на наплату на дан 28. фебруара;
  - б) све трансфере доспеле на наплату на дан 28. фебруара (без обзира на то да ли се односе на одлазак или регистрацију играча и без обзира на то када су извршени);
  - в) све трансфере са оспореним износима на дан 28. фебруара (како је дефинисано у Прилогу V).
5. Табела трансфера мора да садржи минимум следеће информације (о свим трансферима играча):
- а) Име и датум рођења играча;
  - б) Датум уговора о трансферу играча;
  - в) Назив фудбалског клуба који је поверилац;
  - г) Накнаду за трансфер (позајмицу) која је исплаћена или ће бити исплаћена (укључујући накнаду за тренинг и допринос солидарности) чак и када поверилац није захтевао плаћање;

- д) Остале директне трошкове прибављања регистрације играча који су плаћени или ће бити плаћени;
- ђ) Остале накнаде које су плаћене или ће бити плаћене у оквиру уговора о трансферу играча;
- е) Измирени износи (како је дефинисано у Прилогу V) пре 28. фебруара и датуми плаћања;
- ж) Износ за наплату на дан 28. фебруара, укључујући и датум доспећа сваког неизмиреног елемента;
- з) Неизмирени износи на дан 28. фебруара, укључујући датум доспећа сваког неизмиреног елемента и, по потреби, износи који су измирени између 28. фебруара и 31. марта, као и датуми измирења и остале доспеле и неизмирене обавезе на дан 31. марта (пренете од 28. фебруара), заједно са образложењем у виду коментара;
- и) Одложени износи на дан 28. фебруара (како је дефинисано у Прилогу V), укључујући првобитне и нове датуме доспећа сваког одложеног елемента, као и датум закључивања писаног споразума између релевантних страна;
- ј) Оспорени износи на дан 28. фебруара (како је дефинисано у Прилогу V), укључујући позивање на предмете и кратак опис позиција свих укључених страна; и
- к) Условни износи (потенцијалне обавезе) који још увек нису признати у билансу стања на дан 28. фебруара.

6. Подносилац захтева за лиценцу у обавези је да изврши усклађивање својих обавеза према табели трансфера са поткрепљујућим рачуноводственим евиденцијама.

7. Подносилац захтева за лиценцу у обавези је да потврди да је табела трансфера потпуна, тачна и у складу са овим прописима, што мора бити поткрепљено кратком изјавом и потписом извршног органа/овлашћених потписника подносиоца захтева за лиценцу.

## **5.6. Без доспелих неизмирених обавеза према запосленима**

### **Члан 105.**

1. Подносилац захтева за лиценцу мора да докаже да на дан 31. марта године који претходи сезони за коју се врши лиценцирање нема доспелих неизмирених обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V) према запосленима које су резултат уговорних или законских обавеза према запосленима које доспевају до 28. фебруара године која претходи сезони за коју се врши лиценцирање.

2. Обавезе су сви облици накнаде запосленима као резултат уговорних или законских обавеза, укључујући зараде, накнаде зарада, плаћања на основу права на имиџ, бонусе и друге бенефиције.

3. Израз „запослени“ укључује следећа лица:

- а) Професионалне играче у складу са текућим ФИФА Правилником о статусу и трансферу играча;
- б) Административно, техничко, медицинско особље и обезбеђење, наведено у члановима од 70. до 87.; и
- в) Пружаоце услуга који обављају било коју од функција из чланова 70. до 87.

4. Ако је било који од „запослених“ запослен од стране консултанта, са њим има уговор или на други начин пружа услуге ентитету унутар структуре правне групе или у оквиру периметра

извештавања, осим подносиоца захтева за лиценцу, ове обавезе морају такође бити укључене у делокруг става 1. горе.

5. Износи који се плаћају лицима која из различитих разлога више нису запослени или ангажовани код подносиоца захтева за лиценцу или ентитета у оквиру правне групе подносиоца захтева спадају у делокруг овог критеријума и морају се измирити у року предвиђеном уговором или дефинисаном законом, без обзира на то како су те обавезе исказане у финансијским извештајима.

6. Подносилац захтева за лиценцу мора припремити и доставити даваоцу лиценце табелу запослених која показује следећа укупна стања обавеза према запосленима на дан 28. фебруара године која претходи сезони за коју се врши лиценцирање:

- а) Укупан износ обавеза;
- б) Укупан износ доспелих обавеза, као и све остале неизмирених износе обавеза на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 28. фебруара);
- в) Укупан износ одложених обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V); и
- г) Укупан износ спорних обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V).

7. Следеће информације морају се дати, као минимум, у вези са сваким неизмиреним, одложеним или спорним износом на дан 28. фебруара, заједно са коментаром са објашњењем:

- а) Име и положај/функција запосленог (без обзира да ли је лице било запослено или ангажовано током године до 28. фебруара);
- б) Датум почетка и датум завршетка (ако је применљиво);
- в) Износи неизмирених обавеза, укључујући датум(е) доспећа за сваки неизмирени елемент и, ако је применљиво, износи измирени између 28. фебруара и 31. марта, заједно са датумима измирења, као и све преостале доспеле обавезе на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 28. фебруара);
- г) Износи одложених обавеза, укључујући првобитни и нови датум(е) доспећа за сваки одложени елемент, и датум када је закључен писани споразум између страна; и
- д) Износи спорних обавеза, укључујући осврте на случајеве и кратак опис свих укључених страна.

8. Подносилац захтева за лиценцу у обавези је да изврши усклађивање износа целокупне обавезе по табели запослених са поткрепљујућим рачуноводственим евиденцијама.

9. Подносилац захтева за лиценцу мора да потврди да је табела запослених потпуна, тачна и у складу са овим правилником а то мора бити документовано кратком изјавом и потписом од стране извршног органа/овлашћених потписника подносиоца захтева за лиценцу.

#### **5.7. Без доспелих неизмирених обавеза за порезе и доприносе**

##### **Члан 106.**

1. Подносилац захтева за лиценцу мора да докаже да на дан 31. марта године који претходи сезони за коју се врши лиценцирање нема доспелих а неизмирених обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V) према надлежним органима за порезе и доприносе који су резултат уговорних или законских обавеза према запосленима које доспевају до 28. фебруара године која претходи сезони за коју се врши лиценцирање.

2. Обавезе су они износи према органима надлежним за порезе и доприносе као резултат уговорних или законских обавеза према свим запосленим појединцима. Обавезе укључују, али нису ограничене на, порез на доходак физичких лица, уплате у пензиони фонд, социјално осигурање и слична плаћања.

3. Подносилац захтева за лиценцу обавезан је да стави на располагање даваоцу лиценце табелу пореза и доприноса са стањем на дан 28. фебруара године која претходи сезони за коју се врши лиценцирање која приказује:

- а) Износ обавезе према надлежним органима за порезе и доприносе;
- б) Укупан износ доспелих обавеза, као и све остале неизмирених износе обавеза на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 28. фебруара);
- в) Укупан износ одложених обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V);
- г) Укупан износ спорних обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V); и
- д) Износ који је предмет одлуке надлежног органа на чекању (као што је дефинисано у Прилогу V).

4. Следеће информације морају се дати, као минимум, у вези са сваким неизмиреним, одложеним, спорним износом или износом који је предмет одлуке на чекању на дан 28. фебруара, заједно са коментаром са објашњењем:

- а) Назив повериоца;
- б) Износ неизмирених обавеза, укључујући датум(е) доспећа за сваки неизмирени елемент и, ако је применљиво, износе измирене између 28. фебруара и 31. марта, заједно са датумима измирења, као и све преостале доспеле обавезе на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 28. фебруара);
- в) Износи одложених обавеза, укључујући првобитни и нови датум(е) доспећа за сваки одложени елемент, и датум када је закључен писани споразум између страна;
- г) Износи који су предмет одлуке надлежног органа на чекању и кратак опис захтева за издавање лиценце; и
- д) Износи спорних обавеза, укључујући осврте на случајеве и кратак опис свих укључених страна.

5. Подносилац захтева за лиценцу у обавези је да изврши усклађивање износа целокупне обавезе по табели пореза и доприноса са поткрепљујућим рачуноводственим евиденцијама.

6. Подносилац захтева за лиценцу мора да потврди да је табела пореза и доприноса потпуна, тачна и у складу са овим правилником а то мора бити документовано кратком изјавом и потписом од стране извршног органа/овлашћених потписника подносиоца захтева за лиценцу.

## **5.8. Без доспелих неизмирених обавеза према УЕФА и даваоцу лиценце**

### **Члан 107.**

1. Подносилац захтева за лиценцу мора доказати да на дан 31. марта године која претходи сезони за коју се врши лиценцирање, нема неизмирених доспелих обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V) према УЕФА, осталим лицима које је одредила УЕФА или даваоцу лиценце које произилазе из обавеза које треба измирити до 28. фебруара године која претходи сезони за коју се врши лиценцирање.

2. Обавезе према УЕФА укључују, али нису ограничене на финансијске доприносе које намеће Тело за финансијску контролу клубова (ЦФЦБ).

3. До рока и у форми коју саопшти давалац лиценце, подносилац захтева за лиценцу мора да припреми и достави изјаву којом потврђује укупне обавезе према УЕФА, додатним лицима које одреде УЕФА и даваоцу лиценце и одсуство или постојање неизмирених доспелих обавеза.

## 5.9. Будуће финансијске информације

### Члан 108.

1. Подносилац захтева за лиценцу обавезан је да сачини и достави даваоцу лиценце будуће финансијске информације да би доказао своју способност да настави да послује по начелу сталности пословања до краја сезоне за коју захтева лиценцу ако извештај ревизора садржи, у оквиру годишњих финансијских извештаја који се достављају у складу са чланом 101. било кључна ревизијска питања или мишљење с резервом или закључак у вези са начелом сталности пословања.

2. Будуће финансијске информације морају обухватити период који почиње одмах након датума годишњих финансијских извештаја, и морају покривати најмање целу сезону за коју се врши лиценцирање.

3. Будуће финансијске информације се састоје од:

- а) планираног биланса стања, са упоредним подацима за непосредно претходни извештајни период и међупериод (ако је применљиво);
- б) планираног биланса успеха, са упоредним подацима за непосредно претходни извештајни период и међупериод (ако је применљиво);
- в) извештаја о планираним новчаним токовима, са упоредним подацима за непосредно претходни извештајни период и међупериод (ако је применљиво);
- г) напомена са коментарима, укључујући кратак опис сваке значајне претпоставке (са освртом на битне аспекте историјских финансијских и других информација) која се користи у састављању будућих финансијских информација, као и опис кључних ризика који могу имати утицај на будуће финансијске резултате.

4. Будуће финансијске информације морају се састављати најмање на кварталној основи.

5. При састављању будућих финансијских информација подносилац захтева за лиценцу обавезан је да примени иста рачуноводствена начела и политике које су примењене код састављања њихових годишњих финансијских извештаја, изузев оних рачуноводствених политика које су измењене након датума последњих годишњих финансијских извештаја и који ће се одразити у следећим годишњим финансијским извештајима – а у том случају морају бити обелодањени детаљи.

6. Будуће финансијске информације морају да испуне минимум захтева за обелодањивањем наведених у Прилогу III и рачуноводствене принципе дефинисане у Прилогу IV. Обавезно је додавање посебних ставки или напомена ради појашњења или ако би њихово

изостављање довело до тога да будуће финансијске информације постану некомплетне и/или непоуздане.

7. Будуће финансијске информације, заједно са претпоставкама на основу којих су засноване морају да буду одобрене од стране руководства подносиоца захтева за лиценцу. Ово мора бити поткрепљено изјавом руководства подносиоца захтева за лиценцу да су достављене будуће финансијске информације потпуне, тачне и у складу са правилником.

## **VII – ДИСЦИПЛИНСКА ПРАВИЛА**

### **Члан 109.**

У складу са начелима дисциплинског поступка установљеним у Дисциплинаком правилнику ФСС, ФСС је сачинио засебна дисциплинска правила за систем лиценцирања клубова ФСС за учешће у клупским такмичењима УЕФА.

Дисциплинска правила споменута у ставу 1. односе се на:

- а) Подносиоце захтева за лиценцу/носиоце лиценци и одговорна физичка лица запослена у оквиру подносиоца захтева за лиценцу даваоца лиценце који почине кршење правила лиценцирања клубова прописана овим правилником;
- б) Надлежна правна тела која покрећу и воде дисциплински поступак;
- в) Дисциплински поступак и дисциплинске мере (санкције).

### **Члан 110.**

Физичка лица или подносиоци захтева/носиоци лиценце који, у поступку лиценцирања за учешће у клупским такмичењима УЕФА, доставе телима за лиценцирање клубова фалсификован документ или нетачну информацију која може бити релевантна за доношење одлуке, или прекрше било који од Б критеријума или било која друга правила из овог Правилника могу бити кажњена:

- а) Физичко лице:
  1. Упозорење;
  2. опомена;
  3. Новчана казна;
  4. Забрана вршења дужности у оквиру клуба или националног савеза на период од 1 до 2 године;
  5. Искључење из фудбалске организације.
- б) Подносилац захтева за лиценцу/ носилац лиценце:
  1. Упозорење;
  2. опомена;
  3. Новчана казна;
  4. Одузимање издате лиценце УЕФА;
  5. Забрана учествовања у поступку лиценцирања клубова, тј. забрана достављања пријаве за лиценцу УЕФА на период од 1 до 3 године.

О степену санкције одлучиће се у складу са тежином прекршаја.

**Члан 111.**

Дисциплински поступак може бити покренут на основу пријаве МЛ, председника Комисије за лиценцирање клубова или председника Комисије за жалбе за лиценцирање клубова.

Дисциплински поступак воде надлежни органи тј. у првом степену Дисциплинска комисија ФСС у другом степену Комисија за жалбе ФСС.

Одлука другостепеног органа – Комисије за жалбе ФСС је коначна.

**Члан 112.**

Дисциплински поступак је хитан.

Дисциплинска комисија мора донети одлуку у року од 7 (седам) дана од дана подношења пријаве.

Жалба на одлуку првостепеног органа подноси се у року од 3 (три) дана од дана доставе одлуке, а жалбу може поднети кажњено лице.

Жалба се доставља преко Дисциплинске комисије, која предмет одмах уступа Комисији за жалбе.

Комисија за жалбе одлуку мора донети у року од 7 (седам) дана од дана подношења жалбе.

**Члан 113.**

На ток поступка из члана од 110. до 112. овог правилника примењују се процедурална и друга правила утврђена у Дисциплинском правилнику ФСС.

**VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 114.**

Сектор за правне, опште и послове лиценцирања ће усвојити, у форми директива, циркуларних писама, или било којих других релевантних докумената, детаљне одредбе неопходне за примену овог Правилника.

Овај правилник не може се мењати током процеса лиценцирања, изузев ако то УЕФА прописно не одобри.

Свака измена овог правилника мора да буде одобрена од стране Извршног одбора ФСС, и објављена у службеном листу ФСС “Фудбал”.

**Члан 115.**

У случају несклада у тумачењу верзија овог Правилника на српском и на енглеском језику, меродавна је верзија на енглеском језику.

Сва кореспонденција између УЕФА и ФСС и/или носилаца лиценце мора да буде на енглеском језику, и УЕФА може да затражи од ФСС и/или носилаца лиценце оверен превод докумената о њиховом трошку.

**Члан 116.**

Сви прилози овог правилника чине његов саставни део.

**Члан 117.**

УЕФА и/или њена за то именована тела/агенције задржава право да у сваком тренутку обави ревизорске контроле поступања у складу са правилима даваоца лиценце и, у присуству потоњег, и контроле подносилаца захтева за лиценцу / носилаца лиценци.

Контроле усклађености имају за циљ да се обезбеди да су давалац лиценце, као и подносилац захтева за лиценцу/носилац лиценце испунили своје обавезе како је и предвиђено одредбама овог правилника као и одредбама Правилника о лиценцирању клубова и финансијском фер плеју УЕФА и да су УЕФА лиценце исправно додељене у тренутку коначне одлуке даваоца лиценце.

У сврхе контроле поступања у складу са правилима, у случају било каквог неслагања у тумачењу овог правилника на српском и на енглеском језику, меродавна је верзија на енглеском језику.

**Члан 118.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о лиценцирању и финансијској одрживости клубова ФСС за такмичења у организацији УЕФА (Службени лист „Фудбал“, 18/1/2022).

**Члан 119.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном листу ФСС „Фудбал“.

**ПРЕДСЕДНИК**

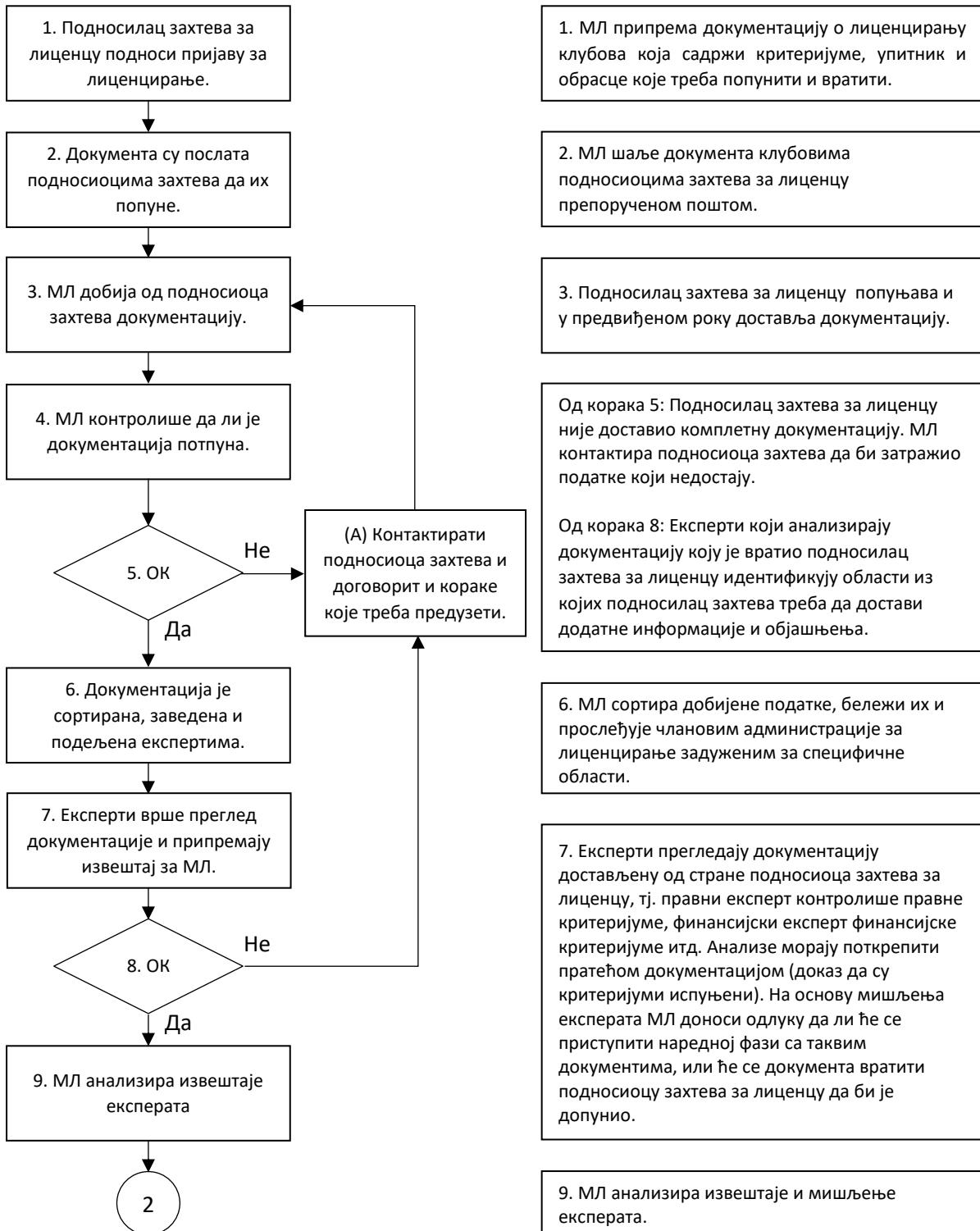
**Драган ЏАЈИЋ, с.р.**



**ПРИЛОЗИ**

## ПРИЛОГ I: Шема поступка лиценцирања

## Поступак - страна 1



□ Администрација даваоца лиценце

⬡ Орган (тело) које доноси одлуке

○ Подносилац захтева за лиценцу



**Прилог А/3**

1. Менаџер лиценцирања саставља документа за лиценцирање клубова која садрже критеријуме, упитнике и обрасце које треба попунити и вратити.
2. МЛ шаље припремљен комплет докумената клубовима који су поднели захтев за добијање лиценце. МЛ може да тражи потврду пријема тих докумената.
3. Подносилац захтева за лиценцу прикупља документацију (упитнике, шаблоне, итд.) и враћа их менаџеру лиценцирања у договореном року.
4. По пријему документације, МЛ проверава да ли је подносилац захтева вратио комплетну документацију и да ли је то учинио у договореном року.

**5. Одлука**

Две алтернативе: корак 6 или корак (А)

6. Ако је документација комплетна и ако је послата у договореном року, менаџер лиценцирања сортира добијене информације, нотира их и шаље на анализу стручњацима који су именовани и одговорни за конкретну област (нпр. правна документа биће послата стручњаку за правна питања, информације у вези са финансијама стручњаку за финансије, итд.)
7. Стручњаци одређени за конкретне области добијају од Менаџера лиценцирања документа, анализирају их, контролишу да ли су критеријуми испуњени а затим подносе извештај МЛ у договореном року и према припремљеним обрасцима (контролне листе, извештаји, итд.). Те анализе морају бити поткрепљене пратећом документацијом (доказ да су критеријуми испуњени).

**8. Одлука**

Две алтернативе: корак 9 или корак (А)

9. МЛ оверава да ли су извештаји стручњака комплетни и да ли су враћени у договореном року. МЛ анализира извештаје и мишљење стручњака.
10. МЛ обавља процену подносиоца захтева за лиценцу. На основу извештаја стручњака он може да идентификује важне сегменте које треба додатно испитати.

**11. Одлука**

Две алтернативе: корак 12 или корак (Б)

**Прилог А/4**

12. Ако МЛ не идентификује ниједан сегмент који треба додатно анализирати, он припрема извештај који даје на разматрање Комисији за лиценцирање клубова (првостепеном органу) у прописаном року. Тај извештај мора да садржи аспекте које треба анализирати (анализа добијених докумената и подаци прикупљени приликом посете подносиоцу захтева, ако је обављена). Зависно од резултата анализе, извештај треба да садржи и препоруку да ли да се лиценца одобри или не.
  13. Комисија за лиценцирање клубова (првостепено тело) добија извештај МЛ у прописаном року, прегледа га и уколико је потребно тражи од МЛ да да додатна образложења и документа ако је то неопходно.
  14. Комисија за лиценцирање доноси одлуку да ли да лиценцу одобри или не.
  15. Одлука  
Две алтернативе: корак 16 или корак (Д)
  16. После детаљне анализе документације подносиоца захтева за лиценцу и извештаја МЛ, Комисија за лиценцирање клубова доноси одлуку о издавању лиценце. Услов за издавање лиценце је да подносилац захтева испуњава све ОБАВЕЗНЕ критеријуме који су дефинисани у овом правилнику. Издата лиценца може, а не мора, да садржи опис области на које подносилац захтева убудуће треба да обрати пажњу.
  17. МЛ добија извештај Комисије за лиценцирање клубова. На основу тог извештаја он припрема списак подносилаца захтева за лиценцу који имају право да се пријаве за клупско такмичење УЕФА. Списак лиценцираних клубова се затим шаље УЕФА до 31. маја у години која претходи сезони за коју се лиценцирање обавља.
- (А) Од корака 5.
- Ако документација није потпуна или није послата у договореном року, МЛ ступа у контакт са подносиоцем захтева за лиценцу да би се договорили о наредним активностима (нпр. да би затражио информације, пратећу документацију, упитник или образац, који недостају).
- (Б) Од корака 11.

**Прилог А/5**

Ако експерт за лиценцирање идентификује области у вези којих су потребне додатне информације, он ступа у контакт са подносиоцем захтева да би са њим разговарао о неком питању и добио разјашњења и договорио се са њим о корацима које треба предузети (даљем плану рада).

Ако МЛ идентификује области које треба додатно испитати (одређени критеријуми нису задовољени, грешке, недостатак информација, итд.), он контактира подносиоца захтева за лиценцу ради разговора у вези са дотичним проблемом. МЛ може да затражи додатна образложења или пратећу документацију или може да одлучи да посети подносиоца захтева за лиценцу ради додатног истраживања. Уколико је таква посета планирана, МЛ и/или стручњак састаје се са подносиоцем захтева за лиценцу ради разговора о областима у којима се сусрећу са проблемима.

Они утврђују потенцијалне активности клуба у циљу корекција проблема у тим областима, као и рокове у којима то треба обавити.

**(В) Одлука**

Две алтернативе:

- Ако се подносилац захтева договори са МЛ о активностима које треба да обави, вратити се на корак 10.
- Ако се подносилац захтева за лиценцу не слаже са извештајем МЛ и одбије да достави нове информације или да обави неопходне активности, вратити се на корак 12.

(Г) После пажљиве анализе докумената подносиоца захтева за лиценцу и извештаја МЛ, Комисија за лиценцирање клубова (првостепено тело) одбија да изда лиценцу. У одлуци о одбијању издавања лиценце наводе се детаљи о областима на које се дају примедбе а подносиоцу захтева се даје могућност да поднесе жалбу Комисији за жалбе.

(Д) Подносилац захтева за лиценцу подноси жалбу. Комисија за жалбе се о томе обавештава и председник заказује седницу.

(Ђ) МЛ сачињава извештај и доставља га Комисији за жалбе. У извештају се наводе проблематичне области и разлози за одбијање давања лиценце.

(Е) Комисија за жалбе се састаје и разматра жалбу подносиоца захтева за лиценцу. Комисија за жалбе може да затражи да МЛ или подносилац захтева за лиценцу доставе додатне информације и/или пратећу документацију.

**(Ж) Одлука**

Две алтернативе: корак 16 или на корак 3.

(З) После пажљиве анализе документације подносиоца захтева за лиценцу и извештаја МЛ, Комисија за жалбе одбија да изда лиценцу. У одлуци Комисије за лиценцирање у образложењу се детаљно наводе разлози за одбијање издавања лиценце и области на које се дају примедбе.

**ПРИЛОГ II: Избор ревизора и процедуре за процењивање ревизора****А. Принцип**

1. Ревизор мора бити независан у складу са етичким кодексом за професионалне рачуновође издатим од стране Међународне федерације рачуновођа (IFAC), (видети чланове 101 и Прилог IV).
2. Ревизор мора бити члан српске Коморе овлашћених ревизора.

**Б. Процедуре за процењивање**

1. Ревизор мора да изврши ревизију годишњих финансијских извештаја. Извештај ревизора мора:

- а) да садржи тврдњу да је ревизија извршена у складу са Међународним стандардима ревизије односно Законом о ревизији Републике Србије који је усклађен са Међународним стандардима ревизије; и
- б) бити достављен даваоцу лиценце заједно са годишњим финансијским извештајима, како би послужио као основа за доношење одлуке о додели лиценце.

Поред тога, ревизор мора да достави и изјаву о томе да ли су годишњи финансијски извештаји у складу са рачуноводственим захтевима наведеним у Анексу IV. Ако нису, изјава мора да обухвати кратак опис захтева који нису испуњени. У том случају, ЦФЦБ ће детаљно прегледати трансакције у складу са Процедуралним правилима која регулишу рад УЕФА Тела за финансијску контролу клубова.

2. Ревизор мора да испита и оцени додатне информације и/или кориговане финансијске извештаје, уколико постоје. Извештај о налазима чињеничног стања мора:

- а) да садржи опис процедура које је прописао давалац лиценце и налазе у вези са сваком процедуром;
- б) да садржи тврдњу да је ревизија извршена путем уговорених поступака у складу са Међународним стандардом за обављање услуга сродних ревизији 4400; и
- в) бити достављен даваоцу лиценце заједно са допунским финансијским извештајима, како би послужио као основа за доношење одлуке о додели лиценце.

3. Ревизор може извршити ревизију финансијских информација које нису финансијски извештаји из горенаведених параграфа 1. и 2. У овом случају, извештај о налазима чињеничног стања мора:

- а) да садржи тврдњу да је ревизија извршена путем:
  - i) уговорених поступака у складу са Међународним стандардом за обављање услуга сродних ревизији 4400; или
  - ii) за процену будућих финансијских информација (уколико је применљиво), у складу са Међународним стандардима ангажовања на основу којих се пружа уверавање (ИСАЕ) 3400; и
- б) бити достављен даваоцу лиценце заједно са релевантном документацијом као основа за доношење одлуке о додели лиценце;

**ПРИЛОГ III: Минимум захтева за обелодањивање****A. Принцип**

1. Независно од захтева Закона о рачуноводству Републике Србије, Међународних стандарда финансијског извештавања или Међународног стандарда финансијског извештавања за мале и средње ентитете, финансијски критеријуми овог правилника захтевају од подносилаца пријаве за лиценцу/корисника лиценци да презентују одређени минимални ниво финансијских информација даваоцу лиценце као што је наведено у члановима 101. и 108.
2. Свака компонента финансијских извештаја мора бити јасно идентификована. Следеће информације морају бити изложене јасно, а где је потребно и поновљене у оквиру финансијских извештаја ради што адекватнијег разумевања презентованих информација:
  - а) Назив (и правна форма), седиште и пословна адреса извештајног субјекта и било какве промене у тим подацима настале у периоду после претходног годишњег датума финансијских извештаја;
  - б) Да ли финансијске информације покривају појединачног подносиоца захтева за лиценцу/корисника лиценце или групу субјеката или неку другу комбинацију субјеката, и опис структуре и састава било какве те групе или комбинације;
  - в) Годишњи датум финансијских извештаја и период покривен финансијским информацијама (за текуће и упоредне информације); и
  - г) Извештајну валуту.
3. Ако годишњи финансијски извештаји нису у складу са захтевима за обелодањивање наведеним у Прилогу III, онда подносилац захтева за лиценцу такође мора да достави даваоцу лиценце:
  - а) додатне информације како би се испунили захтеви за обелодањивање наведени у Прилогу III;
  - б) додатни извештај ревизора издат од стране истог ревизора који је потписао извештај о ревизији годишњих финансијских извештаја, а на основу уговорених поступака које је прописао давалац лиценце у погледу потпуности и тачности коригованих финансијских извештаја.

**Б. Биланс стања**

1. Минимум захтева у погледу садржаја позиција биланса стања обухвата:

Средства

- i. готовина и готовински еквиваленти
- ii. потраживања по основу трансфера играча (текућа и дугорочна)
- iii. потраживања од повезаних лица (текућа и дугорочна)
- iv. остала текућа потраживања
- v. пореска средства (текућа и дугорочна)
- vi. залихе
- vii. остала средства (текућа и дугорочна)
- viii. основна средства
- ix. нематеријална улагања – права на регистрацију играча
- x. остала нематеријална улагања
- xi. инвестиције



Обавезе

- xii. прекорачења по текућим рачунима код банака
- xiii. банкарски и остали кредити (текући и дугорочни)
- xiv. обавезе према субјектима из групе и другим повезаним лицима (текуће и дугорочне)
- xv. обавезе по основу трансфера играча (текуће и дугорочне)
- xvi. обавезе према запосленима (текуће и дугорочне)
- xvii. обавезе по основу пореза и доприноса (текуће и дугорочне)
- xviii. пасивна временска разграничења (текућа и дугорочна)
- xix. остале пореске обавезе (текуће и дугорочне)
- xx. остале краткорочне обавезе из пословања
- xxi. резервисања (краткорочна и дугорочна)
- xxii. остале обавезе (текуће и дугорочне)

Нето актива/пасива

- xxiii. нето актива/пасива

Капитал

- xxiv. основни капитал
- xxv. ревалоризационе резерве
- xxvi. остале резерве
- xxvii. нераспоређени добитак

2. Руководство може изабрати најбољи начин приказивања ставки од (i) до (xxvii), у Билансу стања или у Напоменама уз финансијске извештаје.

**В. Биланс успеха**

1. Минимум захтева у погледу садржаја позиција биланса успеха обухвата:

Приходи

- i. од продаје улазница
- ii. од спонзорства и рекламирања
- iii. од права на емитовање
- iv. од продаје трговачке робе и услуга
- v. доприноси солидарности и награде од УЕФА
- vi. донације од стране националног савеза или државе
- vii. остали пословни приходи
- viii. укупни приходи (збир позиција од i до viii)

Расходи

- ix. трошкови набавне вредности робе/материјала
- x. трошкови примања запослених (играчи и остали запослени)
- xi. амортизација и обезвређење основних средстава
- xii. амортизација и обезвређење осталих нематеријалних улагања (искључујући регистрације играча)
- xiii. остали пословни расходи
- xiv. укупни пословни расходи (збир позиција од ix до xiii)

Регистрације играча:

- xv. амортизација права на регистрацију играча и обезвређење права на регистрацију играча
- xvi. добитак/губитак од отуђења права на регистрацију играча
- xvii. остали приходи/расходи по основу трансфера
- xviii. укупан нето резултат из рачуноводственог обухватања трансфера играча (збир позиција од xv до xvii)

Остало

- xix. добитак/губитак код отуђења основних средстава
  - xx. финансијски приходи и расходи
  - xxi. непословни приходи и расходи
  - xxii. порески приход/расход
  - xxiii. нето резултат (збир позиција viii, xiv, xvii и xix до xxii).
2. Руководство може изабрати најбољи начин приказивања ставки од (i) до (xxiii) у Билансу успеха или у Напоменама уз финансијске извештаје.

**Г. Извештај о токовима готовине**

1. Извештај о токовима готовине мора обухватити токове готовине за финансијску годину посебно класификоване, као што је наведено у даљем тексту:

*а) Токови готовине из пословних активности*

Пословне активности су главне активности за стварање прихода извештајног ентитета, као и друге активности које не спадају под активности инвестирања или финансирања. Зато су оне углавном резултат трансакција и других догађаја које улазе у утврђивање нето резултата. Минимални захтеви обелодањивања су наведени у наставку:

- i. Нето прилив готовине/одлив готовине из пословних активности

*б) Токови готовине из активности инвестирања*

Активности инвестирања су куповина и продаја сталне имовине (укључујући права на регистрацију играча) и остале инвестиције које нису укључене у готовинске еквиваленте. Извештајни ентитет је у обавези да посебно обелодани сваку главну врсту бруто прилива и одлива из активности инвестирања. Минимални захтеви обелодањивања су наведени у наставку:

- ii. Прилив готовине/одливи готовине од куповине/продаје регистрација играча
- iii. Прилив готовине/одливи готовине од куповине/продаје основних средстава
- iv. Остали приливи/одливи готовине из активности инвестирања

*в) Токови готовине из активности финансирања*

Финансијске активности су активности које резултирају променама у величини и саставу акцијског капитала и позајмицама извештајног ентитета. Ентитет је у обавези да посебно обелодани сваку главну врсту бруто прилива и одлива из активности финансирања. Минимални захтеви обелодањивања су наведени у наставку:

- v. Приливи/одливи готовине из позајмица – власници и повезана лица
- vi. Приливи/одливи готовине из кредита – финансијске институције
- vii. Прилив готовине из повећања капитала
- viii. Одливи готовине из дивиденди плаћених власницима/акционарима
- ix. Остали приливи/одливи готовине из активности финансирања

г) *Остали токови готовине*

Токови готовине из камата и дивиденди морају бити обелодањени посебно. Сваки од њих мора бити обелодањен конзистентно, из периода у период, као ток готовине из пословних активности или активности финансирања или инвестирања.

Токови готовине настали у вези са порезом на добит морају бити обелодањени посебно и класификовани као токови готовине из пословних активности, осим у случају када могу бити адекватно и са сигурношћу идентификовани као активности инвестирања или финансирања.

2. Компоненте готовине и готовинских еквивалената треба посебно да се обелодане и да износи исказани у извештају о токовима готовине буду усаглашени са еквивалентним износима приказаним у билансу стања.

#### **Д. Напомене уз финансијске извештаје**

Напомене уз финансијске извештаје треба да се прикажу на систематичан начин. Свака позиција са лица биланса стања, биланса успеха и извештаја о токовима готовине треба да буде усаглашена са повезаним подацима из напомена. Минимум захтева за обелодањивање у напоменама је следећи:

а) *Рачуноводствене политике*

Основа за састављање финансијских извештаја и резиме значајних примењених рачуноводствених политика.

б) *Основна средства*

Свака класа основних средстава мора бити обелодањена посебно (нпр. некретнине, стадион и опрема, и имовина са правом коришћења).

Следеће информације морају бити обелодањене за сваку класу основних средстава:

- і) бруто књиговодствена вредност и акумулирана исправка вредности (укупно са акумулираним губицима по основу умањења вредности) на почетку и на крају извештајног периода; и
- іі) усаглашење књиговодствене вредности на крају и на почетку извештајног периода, уз приказивање набавки, отуђења, повећања и смањења током периода која су резултат процена вредности, евентуалних губитака по основу умањења вредности признатих у билансу успеха током периода, укидање евентуалних ефеката губитака од умањења вредности у билансу успеха током периода и амортизација.

Метод амортизације и корисни век употребе средстава (или стопе амортизације) који се користе морају бити обелодањени у рачуноводственим политикама.

в) *Нематеријална улагања*

Свака класа нематеријалних улагања мора бити обелодањена посебно, нпр. регистрације играча, гудвил и остала нематеријална улагања.

Следеће информације морају бити обелодањене за сваку класу нематеријалних улагања:

- i) бруто књиговодствена вредност и акумулирана исправка вредности (укупно са акумулираним губицима по основу умањења вредности) на почетку и на крају извештајног периода; и
- ii) усаглашење књиговодствене вредности на крају и на почетку извештајног периода, уз приказивање набавки, отуђења, повећања и смањења током периода која су резултат евентуалних умањења вредности признатих у билансу успеха током периода и амортизација.

Погледати Прилог IV за детаљније информације у вези са рачуноводственим третманом регистрација играча.

г) *Заложени приходи и средства*

Извештајни ентитет мора обелоданити:

- i) Постојање и износе ограничења над правом својине и некретнина, постројења и опреме (као што су стадион и тренажни објекти) заложених као осигурање за измирење обавеза или потенцијалних обавеза;
- ii) Постојање и књиговодствени износ нематеријалне имовине чије је власништво ограничено и књиговодствени износ нематеријалне имовине (као што су регистрације играча) заложених као осигурање за измирење обавеза или потенцијалних обавеза; и
- iii) Постојање и књиговодствени износ финансијске имовине и/или износ будућих прихода (као што су потраживања и будући приходи у вези са отуђењем регистрације играча, компензацијама и новчаним наградама, сезонским картама и другим улазницама, правима на емитовање и спонзорским аранжманима) заложених као осигурање за измирење обавеза или потенцијалних обавеза.

д) *Инвестиције*

Инвестиције морају да укључују улагања у зависне ентитете, заједнички контролисане ентитете и повезане ентитете. У вези са инвестицијама у зависне ентитете, заједнички контролисане ентитете и повезане ентитете, следеће информације морају бити обелодањене као минимум за сваку инвестицију:

- i) назив;
- ii) држава регистрације или седишта;
- iii) врста пословања ентитета;
- iv) проценат власничког удела у капиталу;
- v) уколико је различит, проценат учешћа гласачких права; и
- vi) опис метода који се користи за рачуноводствени третман инвестиција.

ђ) *Прекорачења по текућим рачунима код банака и кредити*

За сваку класу финансијских обавеза следеће информације морају бити обелодањене:

- i) информације о обиму и природи финансијских инструмената, укључујући износе и трајање и све значајне рокове и услове који могу имати утицај на износ, време и извесност будућих токова готовине; и
- ii) усвојене рачуноводствене политике и методе, укључујући коришћене критеријуме за признавање и основе за вредновање.

е) *Резервисања*

Резервисања морају бити обелодањена у посебним класама. При утврђивању која резервисања могу да се групишу да би се формирала класа, неопходно је размотрити да ли је природа ставки довољно слична да би могла да се укомбинује у извештају у један износ.

За сваку класу резервисања, књиговодствена вредност на почетку и на крају периода, износ искоришћених резервисања и износ укидања, или износ признат у финансијским извештајима у току извештајног периода морају да се обелодане.

ж) *Капитал и резерве*

Основни капитал, ревалоризационе резерве, остале резерве и нераспоређена добит морају се обелоданити посебно.

i) *Основни/акцијски капитал*

У вези са основним капиталом емитованим у току текуће године, следеће информације морају бити обелодањене:

- број и врста издатих акција/удела;
- емисиона премија (ако је има) од издатих акција/удела;
- укупан износ повећања капитала од издавања акција/удела;
- разлог за издавање нових акција/удела.

ii) *Ревалоризационе резерве*

Када су некретнине, стадиони, опрема и/или нематеријална имовина исказани по ревалоризованим вредностима, добитак од ревалоризације, који указује на промену у току извештајног периода и сва евентуална ограничења у расподели акционарима, морају бити обелодањени.

iii) *Остале резерве*

Сваки други облик резерви који није садржан у ревалоризационим резервама, укључујући све промене током извештајног периода и сва евентуална ограничења у расподели биланса акционарима, морају бити обелодањена.

iv) *Нераспоређени добитак*

Салдо нераспоређеног добитка (односно акумулираног добитка или губитка) на почетку извештајног периода и на дан биланса стања, као и промене у току извештајног периода морају бити обелодањени.

з) *Контролна страна и крајња контролна страна*

Када је извештајни ентитет под контролом другог ентитета, тада се мора обелоданити однос са повезаном страном и назив те стране, а уколико се разликује, и са крајњом страном која има контролу над ентитетом. Ова информација треба да се обелодани независно од тога да ли постоје трансакције између извештајног ентитета и стране/страна која има/које имају контролу над њим.

и) *Трансакције са повезаним лицима*

Трансакција са повезаним лицима подразумева пренос ресурса, услуга или обавеза између повезаних лица, без обзира на то да ли је средство или услуга фактурисана. Трансакција са повезаним лицима се може али и не мора обавити по фер вредности.

Ако је током периода извештавања било једне или више трансакција са повезаним лицима, извештајни ентитет мора да обелодани природу односа са повезаним лицима, као и информације о трансакцијама и неизмиреним салдима, укључујући преузете обавезе, неопходне за разумевање потенцијалног ефекта односа са повезаним лицима на финансијске извештаје. Ставке сличне природе могу се обелоданити у збиру, осим када је засебно обелодањивање неопходно да би се разумели ефекти трансакција повезаних лица на финансијске извештаје извештајног ентитета.

Као минимум, обелодањивања за свако повезано лице морају укључивати:

- i) износ и природу трансакције/а;
- ii) износ неизмирених салда, укључујући преузете обавезе, и:
  - њихове рокове и услове, укључујући да ли су обезбеђени инструментима наплате и природу начина на који ће се обезбедити измирење потраживања/обавеза; и
  - детаље о било којим датим или примљеним гаранцијама;
- iii) резервисање за сумњива и спорна потраживања која се односе на неизмирени салдо; и
- iv) трошкове исправке вредности сумњивих и спорних потраживања од повезаних субјеката признати у току године.

Обавезна обелодањивања морају бити извршена посебно за сваку од следећих категорија:

- матично друштво;
- ентитете који имају заједничку контролу или значајан утицај на извештајни ентитет;
- зависна лица;
- придружена лица;
- заједнички контролисана друштва у којима је извештајни субјект један од улагача;
- кључно руководеће особље ентитета или његовог матичног друштва; и
- остала повезана лица

Потврда да су трансакције са повезаним лицима обављене под условима еквивалентним онима који преовлађују у трансакцијама ван дохвата руке, мора се дати ако се такви услови могу поткрепити доказима.

j) *Потенцијалне обавезе*

Сем уколико је могућност било каквог одлива за измирење обавеза отклоњена, извештајни ентитет ће за сваку категорију потенцијалних обавеза на референтни годишњи рачуноводствени датум, обелоданити кратак опис природе потенцијалне обавезе и, где је изводљиво:

- i) процену њеног финансијског ефекта;
- ii) индикацију о неизвесностима које постоје у погледу износа или времена сваког одлива средстава; и
- iii) могућност било какве надокнаде.

к) *Догађаји настали након датума биланса стања*

Материјално значајни некорективни догађаји настали након датума биланса стања морају бити обелодањени, укључујући природу догађаја и процену његовог финансијског ефекта, или тврдњу да се таква процена не може направити. Примери таквих догађаја су:

- i) позајмице са фиксним роком које се приближавају датуму доспећа без реалних изгледа за рефинансирање или отплату;
  - ii) значајни губици из пословања;
  - iii) открића материјалне проневере или грешака који показују да су финансијски извештаји нетачни;
  - iv) утврђивање од стране руководства да намерава да ликвидира лице или да престане да послује, или да нема никакву другу реалистичну алтернативу да то избегне;
  - v) трансакције у вези са играчима где су дати или примљени материјално значајни износи;
  - vi) трансакције у вези са некретнинама – нпр, у вези са стадионом клуба.
- л) *Остала обелодањивања*
- i) Накнаде агентима/посредницима  
Укупан износ настао у периоду извештавања у вези са или у корист агената/посредника мора бити обелодањен.
  - ii) Трошкови пореза  
Компоненте трошкова пореза морају се обелоданити посебно. То јест, укупна сума укључена у утврђивање нето добитка или губитка за извештајни период у вези са текућим и/или одложеним порезом.
  - iii) Разно  
Било која информација или обелодањивање које није приказано на лицу биланса стања, биланса успеха или извештаја о токовима готовине, али је релевантно за разумевање било ког од ових извештаја и/или за испуњавање минимума захтева за финансијским информацијама, мора бити обелодањено.

## **Ђ. Табела идентификације играча**

1. Сви подносиоци захтева за лиценцу/имаоци лиценце морају да припреме и поднесу даваоцу лиценце табелу идентификације играча.
2. Табела идентификације играча мора бити достављена ревизору, који мора да усагласи обједињене податке у табели идентификације играча са релевантним подацима у билансу стања и билансу успеха у годишњим финансијским извештајима. Међутим, табела идентификације играча не мора да представља саставни део годишњих финансијских извештаја.
3. Минимум информација за садржај табеле идентификације играча за сваког релевантног играча је следећи:
  - а) име, презиме и датум рођења играча;
  - б) датум почетка првог уговора и датум истека текућег уговора;
  - в) директни трошкови регистрације играча;
  - г) акумулирана исправка вредности пренета из претходног периода и на крају периода;
  - д) амортизација регистрације играча за период;
  - ђ) обезвређење регистрација играча за период;
  - е) отуђења регистрација играча (набавна вредност и акумулирана исправка вредности);
  - ж) неотписана вредност (књиговодствена вредност);
  - з) добитак/(губитак) од отуђења регистрације играча; и

- и) права препродаје (или сродна права), тј. опис и (по могућности) квантификација било којег права препродаје клубу који је претходно држао регистрацију играча, искључујући накнаду и/или доприносе солидарности.
4. Играчи за које се захтевају наведени детаљи у табели идентификације играча су:
- а) сви играчи чија права на регистрацију поседује подносилац захтева за лиценцу/ималац лиценце у било које време у току периода и за које су настали директни трошкови прибављања играча (у било ком моменту у текућем периоду или претходним обрачунским периодима); и
- б) сви играчи у вези са којима су признати приходи/добитак (или губитак) у неком тренутку у периоду извештавања.
5. Код оних подносилаца захтева за лиценцу/ималаца лиценце који морају да усклађују књиговодствене износе трошкова регистрације играча ради испуњења рачуноводствених захтева из овог правилника, збирни износи из табеле идентификације играча морају да се слажу/буду усаглашени са коригованим финансијским извештајима.

#### **Е. Извештај руководства о финансијском пословању**

1. Годишњи финансијски извештаји морају да садрже извештај или коментаре руководства о финансијском пословању (који се понекад назива извештај генералног директора (секретара)) који садржи и објашњава главне карактеристике резултата пословања и финансијског стања извештајног ентитета и основне ризике и неизвесности са којима се ентитет суочава у свом пословању.
2. Годишњи финансијски извештаји морају да садрже имена чланова извршног одбора или управног одбора и надзорних органа извештајног ентитета који су обављали дужности у било ком тренутку у току извештајног периода.



**ПРИЛОГ IV: Рачуноводствени захтеви код састављања финансијских извештаја****A. Принцип**

1. Финансијски извештаји из члана 101. морају бити састављени на основу рачуноводствених стандарда које захтева важеће законодавство за предузећа, односно Закона о рачуноводству Републике Србије, међународних стандарда финансијског извештавања или Међународног стандарда финансијског извештавања за мале и средње ентитете, без обзира на правну структуру подносиоца захтева за лиценцу.
2. Финансијски извештаји морају бити састављени у складу са претпоставком да подносилац захтева за лиценцу послује у складу са начелом сталности пословања, што значи да ће наставити да послује у догледној будућности. Претпоставка је да подносилац захтева за лиценцу нема намеру нити потребу да оде у ликвидацију, престане са пословањем или потражи заштиту од поверилаца у складу са законом или регулативом.
3. Оквир финансијског извештавања, који је адекватан као основа за састављање финансијских извештаја мора да садржи одређене поткрепљујуће принципе, који укључују:
  - а) истинито приказивање;
  - б) конзистентност у презентацији;
  - в) начело узрочности прихода;
  - г) посебну презентацију свих материјално значајних класа ставки;
  - д) без пробијања средстава и обавеза или прихода и расхода.
4. Без обзира на то што је сваки подносилац захтева за лиценцу дужан да припреми годишње финансијске извештаје у складу са Законом о рачуноводству Републике Србије, овај Правилник садржи специфичне рачуноводствене захтеве који се морају испоштовати како је прописано Прилогом IV, од Б до Ђ.
5. Ако годишњи финансијски извештаји нису у складу са рачуноводственим захтевима наведеним у Прилогу IV, онда подносилац захтева за лиценцу такође мора доставити даваоцу лиценце:
  - а) кориговане финансијске извештаје како би се испунили рачуноводствени захтеви наведени у Прилогу IV, који покривају исти период и укључују упоредне износе за претходни упоредни период;
  - б) изјаву руководства подносиоца захтева за лиценцу да су кориговани финансијски извештаји потпуни, тачни и у складу са прописима; и
  - ц) извештај ревизора који саставља исти ревизор који је потписао годишње финансијске извештаје, на основу уговорених поступака које је прописао давалац лиценце у погледу потпуности и тачности коригованих финансијских извештаја.
6. Кориговани финансијски извештаји морају да садрже:
  - а) кориговани биланс стања на дан краја периода;
  - б) кориговани извештај о укупном резултату/биланс успеха за период;
  - ц) коригован извештај о променама на капиталу за период; и
  - д) напомене, које садрже преглед значајних рачуноводствених политика, друга објашњења и напомену (или напомене) која усаглашава биланс стања и биланс успеха између коригованих финансијских извештаја и релевантних годишњих финансијских извештаја.

**Б. Основе за консолидовање**

1. Финансијске информације свих ентитета укључених у извештајни периметар (као што је дефинисано у члану 100.) морају бити или консолидоване или комбиноване као да се ради о једном друштву.
2. Консолидовани финансијски извештаји су финансијски извештаји групе у којој су средства, обавезе, капитал, приходи, расходи и токови готовине матичног друштва и његових зависних друштава представљени као да се ради о једном друштву.
3. Комбиновани финансијски извештаји су они који обухватају информације о два или више заједнички контролисаних ентитета без информација о ентитету под чијом су контролом.

**В. Рачуноводствени захтеви у односу на трошкове трајног трансфера регистрација играча**

1. Стицање регистрације играча мора бити признато у финансијским извештајима када су испуњени сви значајни услови за извршење трансфера, односно када је оно практично безусловно, што значи да мора постојати правно обавезујући споразум између два клуба и између клуб који прибавља регистрацију и играча.
2. Отуђење регистрације играча мора бити признато у финансијским извештајима подносиоца захтева за лиценцу када су испуњени сви значајни услови за извршење трансфера, односно када је оно практично безусловно и ризици и користи су пренети на нови клуб.
3. Подносиоци захтева за лиценцу који капитализују трошкове регистрације играча као нематеријалну имовину морају применити одређене минималне рачуноводствене захтеве као што је описано у ставовима 4., 5. и 6. овог дела. Подносилац захтева за лиценцу може књижити трошкове регистрације играча уместо да их капитализује као нематеријалну имовину ако је то дозвољено националном рачуноводственом регулативом.
4. Минимум рачуноводствених захтева везан за подносиоце захтева за лиценцу који капитализују трошкове прибављања регистрације играча као нематеријално улагање обухвата:
  - а) Само директни трошкови прибављања регистрације играча могу да се капитализују. За рачуноводствене сврхе, исказана вредност појединачног играча не може да буде повећана и поред уверења руководства да је тржишна вредност већа од књиговодствене. Такође, иако се признаје да подносилац захтева за лиценцу може генерисати неку вредност од употребе и/или трансфера локалних играча, у рачуноводствене сврхе вредност сопствених играча омладинских екипа не може да се укључи у биланс стања као нематеријално улагање – пошто се капитализује само набавна вредност купљених регистрација играча. Сваки облик надокнаде за и/или у корист играча (као што су накнаде за потписивање уговора) мора се третирати као трошак накнада запосленима, а не као трошак регистрације играча. Финансијски издаци који настају из позајмица третирају се као финансијски трошкови, а не као трошкови прибављања регистрације играча, чак и ако су позајмице добијене као помоћ при финансирању прибављања регистрација играча.
  - б) Амортизација набавне вредности регистрације играча мора да се обрачунава од момента када је регистрација играча прибављена. Обрачун амортизације престаје на дан када је средство класификовано за продају или на дан када средство није признато односно када је регистрација пренета на други клуб, у зависности од тога који је ранији.

- в) У погледу сваке појединачне регистрације играча, износ који се амортизује мора мора бити алоциран на систематској основи током трајања првобитног уговора играча, а највише до пет година. То се постиже систематским распоређивањем трошка предметног средства као расхода почев од датума када је регистрација играча прибављена и током периода трајања уговора играча, а највише до пет година. Уколико се продужи период трајања уговора играча са клубом, тада се књиговодствена вредност нематеријалног улагања регистрације играча, увећана за додатне трошкове који се могу директно приписати трошковима преговарања о уговору (нпр. накнаде за агента/посредника) може амортизовати током продуженог периода уговора играча или током преосталог периода првобитног уговора, а највише до 5 година од датума продужења уговора.

Нето књиговодствену вредност регистрације играча требало би проценити за обезвређење у извештајном периоду у следећим околностима:

- г) Све капитализоване вредности регистрација играча морају да буду преиспитане сваке године од стране руководства подносиоца захтева за лиценцу, ради умањења вредности. Ако је надокнадива вредност за појединачну регистрацију играча нижа од исказане вредности у билансу стања, тада књиговодствена вредност мора да буде коригована до износа надокнадиве вредности, а износ умањења књижен као трошак обезвређења. Препоручује се да сваки давалац лиценце захтева од сваког подносиоца захтева за лиценцу да примењује доследне рачуноводствене политике у погледу трошкова регистрације играча.

У изузетним околностима, када до референтног годишњег рачуноводственог датума постане јасно да:

- i) Када до датума годишњег биланса постане извесно да играч неће бити у стању да и даље игра за клуб, на пример, ако доживи повреду која је претња његовој даљој каријери или постане трајно неспособан да игра професионални фудбал. У том случају, нето књиговодствена вредност регистрације играча на дан биланса стања мора бити у потпуности обезвређена у том извештајном периоду. Следећи догађаји не представљају разлог за признавање губитка по основу обезвређења:
- играч у извештајном периоду доживи повреду и привремено је неспособан да игра професионални фудбал за клуб, или
  - играч доживи пад физичке спремности или способности и не буде изабран за учешће у утакмицама које игра први тим.

У том погледу, будуће зараде играча који доживи повреду која је претња његовој даљој каријери или постане трајно неспособан да игра професионални фудбал, треба да наставе да се признају као трошкови накнада запосленима током трајања уговора играча.

- ii) Ако је управа клуба опредељена да трајно пренесе регистрацију играча, а трансфер се дешава непосредно након референтног годишњег рачуноводственог датума. У том случају се нето књиговодствена вредност регистрације играча на дан биланса стања треба проценити на обезвређење уколико је зарада од отуђења за трајни трансфер регистрације играча у нови клуб нижа од њене књиговодствене вредности. Овај рачуноводствени принцип мора бити обелодањен у финансијским извештајима и доследно примењиван од једног до другог извештајног периода.
- iii) Ако је управа клуба привремено пренела регистрацију играча за износ који је мањи од вредности амортизације.

д) Добитак/(губитак) од продаје регистрације играча другом клубу који се признаје у билансу успеха је разлика између нето прихода од продаје и преостале књиговодствене вредности регистрације играча у билансу стања на датум трансфера.

5. Ако се изврши трансфер два или више играча у супротном смеру између клубова, подносилац захтева за лиценцу мора да процени да ли ће се ови трансфери сматрати трансакцијама размене играча у складу са условим овог правилника. Ако је то случај, требало би применити међународне рачуноводствене захтеве за размену средстава (односно Међународни рачуноводствени стандард 38, ставови 45-47) приликом обрачуна добити од отуђења одлазећих играча и трошкова регистрације долазних играча).

У принципу, приликом обрачуна добити од отуђења регистрације одлазећег играча, приход не може премашити нето књиговодствену вредност трошкова регистрације играча у финансијским извештајима подносиоца захтева за лиценцу, кориговану тако да обухвати нето готовину плаћену у контексту трансакције размене, док трошкови регистрације долазног играча морају да буду капитализовани максимално у књиговодственом износу одлазећег играча, коригованом тако да обухвати нето готовину плаћену од стране клуба у контексту трансакције размене.

Трансакција размене играча подразумева трансфер два или више играча у супротном смеру између клубова, и углавном обухвата један или више од следећих услова који се односе на размењене долазне и одлазеће играче (листа није коначна). Долазни и одлазни трансфери:

- су обухваћени истим уговором о трансферу играча;
- су обухваћени различитим уговорима о трансферу играча који су међусобно повезани;
- су закључени у истом период регистрације;
- не обухватају никакве или само ограничене новчане исплате;
- обухватају исте или сличне обавезе плаћања и рокове плаћања и за долазне и за одлазеће размењене играче, за које постоји вероватноћа међусобне компензације.

6. Добитак/губитак при отуђивању регистрације играча мора се израчунати тако што ће се извршити одбијање свих плаћених и/или плативих износа који се директно могу приписати отуђивању регистрације играча, укључујући:

- а) остварена условна накнада за трансфер за износе који су постали плативи приликом отуђења регистрације играча (нпр. накнада за продају која се плаћа другом клубу);
- б) било који други директно приписиви износи плаћени и/или плативи другој страни као што је други фудбалски клуб, агент/посредник или национални фудбалски савез/лига.

7. Подносилац захтева за лиценцу мора да примени следеће корекције у погледу трајног трансфера регистрације играча између клубова који су повезана лица:

- а) Клуб који је у трансферу прибавио регистрацију играча, мора да обрачуна трошкове стицања регистрације играча – за обрачун трошкова амортизације за извештајни период (за клубове који користе метод капитализације и амортизације за обрачун регистрације играча) или за трошкове регистрација играча (за клубове који користе метод прихода и расхода за рачуноводствено обухватање регистрације играча) – користећи већи од следећих износа:

- i. Стварни трошак трансакције стицања регистрације играча;
- ii. Историјски трошак регистрације играча у финансијским извештајима клуба који је у трансферу извршио пренос права на регистрацију играча.

Ако је обрачунати трошак амортизације већи од евидентираног трошка амортизације или су обрачунати трошкови регистрације играча већи од евидентираних трошкова регистрације играча, онда се морају извршити одговарајуће корекције тако да се разлика призна у коригованим финансијским извештајима.

- б) Клуб који је пренео регистрацију играча мора да обрачуна приход од отуђења регистрације играча – за обрачун добитка од отуђења регистрације играча (за клубове који користе метод капитализације и амортизације регистрације играча) или за приход од регистрације играча (за клубове који користе метод прихода и расхода за обрачун регистрације играча) – користећи нижи од следећих износа:

- i. Стварни приходи из трансакције отуђења;
- ii. Нето књиговодствена вредност у односу на трошкове регистрације играча у његовим финансијским извештајима.

Ако је обрачунати добитак при отуђењу мањи од евидентираног добитка при отуђењу или је обрачунати приход од регистрације играча мањи од евидентираног прихода од регистрације играча, онда се мора извршити одговарајуће усклађивање како би се разлика признала у коригованим финансијским извештајима.

8. Горе наведени рачуноводствени захтеви примењују се по аналогији на било које друго особље, нпр. главног тренера, и одговарајуће приходе/трошкове или слично плаћено другом клубу.

#### **Г. Рачуноводствени захтеви за привремени трансфер регистрације играча**

1. Минимални рачуноводствени захтеви за подносиоца захтева за лиценцу који има трансакције у погледу привременог трансфера регистрације играча (позајмица играча) су следећи:
2. Наплаћене/исплаћене накнаде за позајмицу играча морају бити приказане као приход/расход по основу трансфера регистрације играча.
3. Позајмица играча новом клубу од клуба који га даје на позајмицу без обавезе/опције куповине
  - а) Накнаде за позајмицу које је наплатио/ће наплатити клуб који даје играча на позајмицу, ако постоје, морају бити приказане као приход током периода уговора о позајмици. Клуб који даје играча на позајмицу ће у свом билансу стања признавати првобитне трошкове регистрације играча као нематеријално улагање у свом билансу стања и систематски распоређивати трошак тог средства као трошак по основу амортизације током периода трајања уговора играча.
  - б) Накнаде за позајмицу које је наплатио/ће наплатити нови клуб, ако постоје, морају бити приказане као расход током периода уговора о позајмици. Уколико нови клуб преузме исплату накнаде играчу, тај трошак се мора признати као трошак примања запосленог током периода на који је играч позајмљен.
4. Позајмица играча новом клубу од клуба који га даје на позајмицу уз безусловну обавезу куповине
  - а) Клуб који даје играча на позајмицу дужан је да ту позајмицу прикаже као трајни трансфер а такође мора престати да признаје права на регистрацију играча у својим

нематеријалним улагањима. Зарада од позајмице играча и будућег трајног трансфера морају се признати од почетка уговора о позајмици.

- б) Нови клуб је дужан да призна директно приписиве трошкове позајмице и будућег трајног трансфера у складу са рачуноводственим захтевима за трајно прибављање регистрације играча.
5. Позајмица играча новом клубу од клуба који га даје на позајмицу уз опцију куповине
- а) Ова трансакција мора бити евидентирана као позајмица клуба који даје играча на позајмицу све док нови клуб не реализује опцију. Када клуб реализује опцију, евентуални преостали приход од позајмице и приходи од будућег трајног трансфера морају бити признати у складу са рачуноводственим захтевима за трајно отуђење регистрације играча.
- б) Када нови клуб реализује опцију, евентуални преостали трошкови позајмице и трошкови будућег трајног трансфера морају бити признати у складу са рачуноводственим захтевима за трајно прибављање регистрације играча.
6. Позајмица играча новом клубу од клуба који га даје на позајмицу уз условну обавезу куповине
- а) Уколико се предметни услов сматра практично сигурним, тада регистрацију играча морају признати оба клуба као трајни трансфер од почетка уговора о позајмици.
- б) Уколико се испуњење услова не може проценити са довољно сигурности да би се са уговора о позајмици прешло на трајни трансфер од почетка уговора о позајмици, онда регистрација играча мора бити призната прво као позајмица, а затим као трајни трансфер након испуњења услова.
7. Подносилац захтева за лиценцу мора да примени следеће корекције у вези са привременим трансфером регистрације играча између клубова који су повезана лица:
- а) Клуб који је добио привремену регистрацију играча мора да обрачуна износ трошка за играча за извештајни период користећи већи од следећих износа:
- i. Стварни трошак трансакције у извештајном периоду;
  - ii. Укупни износ трошкова амортизације у вези са регистрацијом играча и трошкова накнада запосленима у вези са играчем за период позајмице како је евидентирано у финансијским извештајима клуба из којег је извршен привремени трансфер играча. Ако је обрачунати трошак већи од евидентираног расхода, онда се мора извршити одговарајућа корекција тако да се разлика призна у коригованим финансијским извештајима.
- б) Клуб који је извршио привремени трансфер регистрације играча мора да обрачуна износ прихода за играча за извештајни период користећи нижи од следећих износа:
- i. Стварни приход од трансакције у извештајном периоду;
  - ii. Укупни износ трошка амортизације у вези са регистрацијом играча и трошкова накнада запосленима у вези са играчем за период позајмице како је евидентирано у финансијским извештајима клуба из којег је извршен привремени трансфер играча.
- Ако је обрачунати износ прихода мањи од евидентираног прихода, онда се мора извршити одговарајућа корекција како би се разлика признала у коригованим финансијским извештајима.

**Д. Рачуноводствени захтеви за специфичне расходне ставке**

1. Трошкови подстицаја/бонуса за запослене
  - а) Сви облици накнада које ентитет даје у замену за услуге које пружа запослени, укључујући евентуалне бонусе и подстицаје као што су накнаде по основу учинка, накнаде за потписивање уговора, подстицаји за лојалност, морају бити приказани као трошкови накнада запосленима.
  - б) Бонуси и/или подстицаји које је клуб дужан да исплати у целости појединцу без икаквих даљих услова или обавеза пружања услуге од стране појединца (односно када клуб нема другог избора сем да изврши таква плаћања), морају бити признати као трошкови накнада запосленима у моменту испуњења услова.
  - в) Када су исплате бонуса и/или подстицаја условљене испуњењем одређеног будућег услова од стране играча и/или клуба, као што је учешће играча на утакмицама и/или учинком клуба у такмичењу, те исплате морају бити признате као трошкови накнада запосленима у тренутку када је услов испуњен или његово испуњење постане врло извесно.
  - г) Подстицај и/или бонус играчима при потписивању и/или продужењу уговора о раду са било којим условом или обавезом пружања услуге мора се признавати на систематској основи током релевантног периода.
2. Примања запослених по престанку запослења

Клуб мора да призна у целости трошак накнаде по основу престанка рада запосленог, онда када клуб више не може да повуче дату понуду за такву накнаду.

**Ђ. Рачуноводствени захтеви за специфичне приходне ставке**

1. Сезонске карте и сличан приход

Приход по основу продаје сезонских карата или сличне продаје везане за утакмице, мора бити признат на пропорционалној основи током периода одигравања релевантних утакмица.
2. Приходи од права на пренос и/или награда
  - а) Приход по основу права емитовања и/или других накнада за учешће у такмичењу које су фиксне накнаде, мора се признавати на пропорционалној основи у тренутку у ком се током периода одржавају релевантне утакмице.
  - б) Приход по основу права емитовања и/или других накнада за учешће у такмичењу које су варијабилне накнаде зависне од испуњења одређених услова од стране клуба (као што је бонус за учинак у такмичењу), мора бити признат у тренутку у ком су ти услови испуњени.
3. Приходи од спонзорства и рекламирања
  - а) Приходи по основу спонзорских права и рекламирања, који су фиксне накнаде морају се признавати на пропорционалној основи током периода трајања уговора о спонзорским правима и/или рекламним аранжманима.

- б) Приходи по основу спонзорских права и рекламирања, који су варијабилне накнаде зависне од испуњења одређених услова од стране клуба (као што су бонуси за учинак у такмичењу) морају се признавати у тренутку када се ти услови испуне.
  - в) Било која врста неготовинске накнаде као део уговора о спонзорству и/или рекламирању, мора се одмеравати по фер вредности.
4. Донације и давања/субвенције
- а) Донација је безуслован поклон - надокнада која се мора признавати као остали пословни приход у тренутку када се прими.
  - б) Давања/субвенције се не смеју признавати у књигама клуба док се не стекне разумно уверавање да ће клуб испунити услове за пријем предметног давања/субвенције и да ће предметно давање/субвенција бити примљено. Затим се давање/субвенција мора признати у билансу успеха на систематској основи током извештајних периода у којима клуб признаје повезане трошкове за које су давања/субвенције предвиђени као расходи. Сходно томе, давања/субвенције по основу специфичних трошкова признају се у билансу успеха у истом извештајном периоду(има) као и припадајући трошкови. Слично томе, давања/субвенције која се односе на средства која подлежу амортизацији признају се у билансу успеха у истом извештајном периоду(има) и у износима по којима се признају трошкови амортизације тих средстава. Давање/субвенција које постане наплативо као накнада за трошкове или губитке који су већ настали или за потребе тренутне финансијске подршке без икаквих будућих повезаних трошкова мора се признати у билансу успеха у периоду у ком постаје наплативо.



**ПРИЛОГ V: Појам 'дospelих а неизмирених обавеза'****A. Принципи**

1. Обавезе се сматрају доспелим а неизмиреним уколико нису измирене у складу са уговорним или законским условима.
2. Обавезе се не сматрају доспелим у смислу овог правилника, уколико је подносилац захтева за лиценцу/корисник лиценце (односно клуб дужник) у стању да докаже до 31. марта (у смислу чланова 104., 105. и 106.) да је:
  - а) релевантни износ је измирен, односно плаћен у целости или пребијен са обавезама повериоца према дужнику; или
  - б) рок за плаћање одговарајућег износа је одложен (у овим прописима се називају „одложени износи“), односно закључен је писмени уговор са повериоцем о продужењу рока за плаћање (напомена: чињеница да поверилац није захтевао плаћање не представља продужење рока); или
  - в) релевантни износ је предмет тужбе или поступка у току (који се у овим прописима називају „спорни износи“), што значи:
    - i.) да је дужник поднео тужбени захтев који је оцењен као оправдан од стране надлежних органа у складу са домаћим прописима или да је започео процес пред домаћим или међународним фудбалским институцијама или пред трибуналом за арбитражу за оспоравање обавезе у вези са доспелим а неизмиреним обавезама. Ако органи ФСС задужени за доношење одлука о лиценци сматрају да је такав захтев поднет или да су горе наведени процеси започети искључиво у сврхе избегавања рокова за плаћање наведених у овом правилнику (нпр. да би добио на времену), релевантни износ ће се и даље сматрати као неизмирена обавеза; или
    - ii.) да је дужник оспорио надлежном органу према националном закону, националним или међународним фудбалским властима или релевантном арбитражном суду, поднети захтев или поступак који је покренуо против њега поверилац у вези са доспелим обавезама и може да покаже на задовољство релевантних органа за доношење одлука да је утврдио разлоге за оспоравање тужбе или поступка који је покренут, знајући да ако органи за доношење одлука размотре разлоге за оспоравање тужбе или поступка као очигледно неоснованог износ ће се и даље сматрати као доспела неизмирена обавеза; или
  - г) измирење релевантног износа је на чекању (који се у овим прописима назива „износи на чекању“), што значи:

дужник је писменим путем и у складу са важећим законом од надлежног органа затражио продужење рока за плаћање обавеза по основу пореза и доприноса (како је дефинисано чланом 106.), а надлежни орган је писмено потврдио да се овај захтев сматра прихватљивим и даље је на чекању до 31. марта (у вези са чланом 106.); или
  - д) може адекватно да демонстрира органима ФСС за лиценцирање клубова да је предузео све разумне мере да идентификује и исплати повериоца/повериоце у погледу накнада за тренинг компензације и доприносе солидарности (како је дефинисано у ФИФА Правилник о статусу и трансферу играча).

**ПРИЛОГ VI: Процедуре даваоца лиценце за оцену захтева****A. Принципи**

Давалац лиценце дефинише процедуре оцењивања, осигуравајући једнак третман за све клубове који се пријављују за лиценцу. Процењује документацију коју су клубови поднели, разматра да ли је она одговарајућа и на своје задовољство утврђује да ли је сваки критеријум испуњен и које додатне информације, ако их има, су потребне за добијање сваке лиценце.

Процеси оцене ради провере усклађености са дефинисаним одредбама из члана 32. обухватају специфичне кораке оцене које давалац лиценце мора да следи као што је наведено у наставку.

**Б. Оцена извештаја ревизора у односу на финансијске извештаје**

1. Што се тиче годишњих финансијских извештаја, давалац лиценце је у обавези да минимално обави следеће процедуре за оцену:
  - а) Да оцени да ли је изабрани извештајни периметар адекватан за сврхе лиценцирања.
  - б) Да оцени информације достављене као основу за доношење одлуке о лиценцирању.
  - в) Прочита и размотри годишње финансијске извештаје и извештаје ревизора о њима.
  - г) Размотри последице свих модификација на извештаје о обављеној ревизији (у односу на стандардни облик позитивног мишљења) и/или недостатака у поређењу са минималним захтевима за обелодањивањем и рачуноводственим захтевима у ставу 2. у даљем тексту.
2. Пошто је извршио оцену извештајног периметра и прочитао извештај ревизора о годишњим финансијским извештајима, давалац лиценце је у обавези да изврши оцену у складу са ставкама наведеним у даљем тексту:
  - а) Ако извештајни периметар не задовољава захтеве члана 100., лиценца мора бити одбијена.
  - б) ако је ревизор у свом извештају изразио позитивно мишљење, без икаквих модификација, то представља задовољавајући основ за издавање лиценце.
  - в) ако је у извештају ревизора изражено уздржавајуће или негативно мишљење, мора се одбити издавање лиценце, изузев уколико накнадно није издато једно од наведених мишљења у односу на други комплет финансијских извештаја за исту финансијску годину као и да је давалац лиценце задовољан са накнадно издатим мишљењем ревизора.
  - г) Ако извештај ревизора садржи, по питању сталности (наставка) пословања клуба-подносиоца захтева за лиценцу, скретање пажње, кључно питање ревизије или мишљење са резервом, давалац лиценце мора да одбије издавање лиценце, изузев ако:
    - i) накнадно издато мишљење ревизора не садржи скретање пажње, кључно питање ревизије у вези са питањем сталности пословања или износи резерву у односу на исто; или
    - ii) прибављени додатни документовани докази потврђују способност клуба да настави са пословањем најкраће до краја сезоне за коју се издаје лиценца, као и да су исти од стране даваоца лиценце оцењени као задовољавајући. Додатне документоване доказе, као минимум, мора чинити документација наведена у члану 108.

- д) Ако извештај ревизора садржи, у односу на друга питања изузев сталности пословања, скретање пажње, кључно питање ревизије или мишљење са резервом, тада давалац лиценце мора да сагледа њихов утицај на даљи поступак лиценцирања. Издавање лиценце се може одбити, изузев ако су обезбеђени додатни документовани докази оцењени од стране даваоца лиценце као задовољавајући. Додатни докази који се могу захтевати од стране даваоца лиценце зависе од разлога за изражавање модификованог мишљења ревизора.
- ђ) Ако се у извештају ревизора помиње било која ситуација дефинисана у члану 99. лиценца мора бити одбијена.
3. Уколико подносилац захтева за лиценцу има обавезу да састави допунске информације и/или кориговане финансијске извештаје, давалац лиценце ће додатно оценити извештај ревизора о налазима чињеничног стања на основу обављених уговорених процедура везаних за испитивање допунских информација и/или коригованих финансијских извештаја. Уколико је извештај ревизора незадовољавајући и/или садржи налазе о установљеним грешкама и/или одступањима, издавање лиценце може бити одбијено.
4. Давалац лиценце мора да провери да ли је подносилац захтева за лиценцу објавио финансијске информације у складу са чланом 102.

#### **В. Оцена документације за лиценцирање у вези правила нето капитала**

У погледу правила о нето капиталу, давалац лиценце мора да изврши следеће минималне процедуре:

- а. Одредити нето позицију капитала на дан 31. децембра који претходи крајњем року за подношење захтева даваоцу лиценце на основу годишњих финансијских извештаја;
- б. Проценити, ако је применљиво, да ли субординирани кредити испуњавају захтеване услове;
- в. Ако је нето позиција капитала на дан 31. децембра који претходи крајњем року за подношење захтева даваоцу лиценце негативна, проценити да ли се побољшала за најмање 10% у поређењу са нето позицијом капитала која је омогућила подносиоцу захтева за лиценцу да задовољи услове правила нето капитала у претходној години;
- г. Ако правило о нето капиталу није испуњено на дан 31. децембра који претходи крајњем року за подношење захтева даваоцу лиценце, проценити да ли је подносилац захтева за лиценцу најкасније до 31. марта поднео нови ревидирани биланс стања, укључујући све додатне уплате капитала од 31. децембра, показујући да се нето позиција капитала побољшала за најмање 10% у поређењу са нето позицијом која је омогућила подносиоцу захтева за лиценцу да задовољи услове правила нето капитала у претходној години.

#### **Г. Оцена документације за лиценцирање у вези доспелих неизмирених обавеза**

1. У вези са критеријумом „без доспелих неизмирених обавеза“ према другим клубовима, запосленима и по основу пореза и доприноса, давалац лиценце тражи од подносилаца захтева за лиценцу да независни ревизори спроводе процедуре у складу са Међународним стандардом сродних услуга 4400, у ком случају давалац лиценце мора да оцени информације које је доставио подносилац захтева за лиценцу (нарочито табеле обавеза и одговарајућу поткрепљујућу документацију) и прегледа Извештај ревизора. Давалац лиценце може извршити било коју додатну процену за коју сматра да је потребна,

- укључујући проширење узорка или тражење додатних доказа од подносиоца захтева за лиценцу.
2. У погледу критеријума „без доспелих неизмирених обавеза“ према фудбалским клубовима, запосленима и по основу пореза и доприноса, следеће минималне процедуре морају бити спроведене и описане у Извештају ревизора:
    - а. Прибавити табеле обавеза са стањем на дан 31. марта које је доставио подносилац захтева за лиценцу у вези са обавезама које треба да буду измирене до 28. фебруара (тј. табелу трансфера, табелу запослених, табелу пореза и доприноса и одговарајућу поткрепљујућу документацију);
    - б. Спровести неопходне кораке (укључујући одређивање величине узорка) за оцену комплетности и тачности одговарајућих салда и формирати закључак у вези са сваком од спроведених процедура;
    - в. Проверити комплетност стања доспелих неизмирених обавеза које је пријавио подносилац захтева за лиценцу на дан 28. фебруара;
    - г. Проверити измирење свих доспелих неизмирених обавеза између 28. фебруара и 31. марта; и
    - д. Идентификовати све доспеле неизмирене обавезе на дан 31. марта.
  3. У погледу критеријума „без доспелих неизмирених обавеза“ према УЕФА и даваоцу лиценце, давалац лиценце мора да спроведе, као минимум, следеће процедуре:
    - а. Прегледати све информације УЕФА у вези са неизмиреним износима које дугују клубови даваоца лиценце и проверити измирење свих доспелих обавеза између 28. фебруара и 31. марта; и
    - б. Спровести сваку додатну оцену и затражити било које додатне доказе од подносиоца захтева за лиценцу, за које сматра да су неопходни.

#### **Д. Оцена писане изјаве пре доношења одлуке о издавању лиценце**

1. Што се тиче писане изјаве руководства, давалац лиценце мора прочитати и размотрити утицај сваке значајне промене која се догодила у односу на критеријуме за лиценцирање клуба.
2. У вези са писаном изјавом руководства, давалац лиценце је у обавези да прочита и размотри информације о томе да ли постоје или не било какви догађаји или услови од изузетног економског значаја, у комбинацији са финансијским извештајима, будућим финансијским информацијама и допунском документацијом достављеним од стране подносиоца захтева за лиценцу.
3. Давалац лиценце мора проценити способност клуба да настави са пословањем у складу са начелом сталности пословања, најмање до краја сезоне лиценцирања. Давалац лиценце је у обавези да одбије издавање лиценце, ако, на основу финансијских информација које је проценио, по његовом мишљењу, подносилац захтева за лиценцу неће бити у стању да настави пословање у складу са начелом сталности пословања најмање до краја сезоне за коју се лиценца издаје.

4. Уколико подносилац захтева за лиценцу или било које матично друштво подносиоца захтева за лиценцу укључено у извештајни периметар затражи/је тражило заштиту или је добило заштиту од својих поверилаца у складу са законима или прописима у току 12 месеци који претходе сезони за коју се лиценцира, или користи заштиту у време обраде документације за лиценцирање, онда лиценца мора бити одбијена. За отклањање сваке сумње, захтев за лиценцом се такође мора одбити чак иако релевантни ентитет више нема заштиту од поверилаца у тренутку када се доноси одлука о давању лиценце.

#### **Ђ. Оцена будућих финансијских информација**

1. У вези са будућим финансијским информацијама, давалац лиценце је у обавези да процени да ли подносилац захтева за лиценцу испуњава услове дефинисане чланом 108. Ако се од подносиоца захтева за лиценцу тражи да достави будуће финансијске информације, независни ревизор мора да спроводе процедуре у складу са Међународним стандардом сродних услуга 4400, у ком случају давалац лиценце мора да прегледа Извештај ревизора како би се уверио да су спроведене процедуре описане у ставу 2 у даљем тексту.
2. Оцењивање будућих финансијских информација, мора као минимум да обухвати следеће процедуре:
  - а) Проверу аритметичке тачности будућих финансијских информација;
  - б) Утврдити, кроз разговор са руководством подносиоца захтева за лиценцу и преглед будућих финансијских информација, да ли су будуће финансијске информације састављене применом обелодањених претпоставки и ризика;
  - в) проверу да ли се почетно стање садржано у будућим финансијским информацијама слаже са билансом стања приказаним у последњим ревидираним годишњим финансијским извештајима; и
  - г) проверу да ли су будуће финансијске информације формално усвојене од стране извршног одбора подносиоца захтева за лиценцу, путем изјаве руководства подносица захтева за лиценцу да су достављена документа потпуна, тачна и у складу са овим прописима.
  - д) Ако је применљиво: испитати одговарајуће поткрепљујуће документе, укључујући уговоре са спонзорима, банкарске партије, докапитализације, банкарске гаранције и записнике са седница одбора.
3. Давалац лиценце мора проценити ликвидност подносиоца захтева за лиценцу (нпр. новчана средства која ће преостати ако се узму у обзир преузете финансијске обавезе) и способност подносиоца захтева за лиценцу да настави пословање у складу са начелом сталности пословања најмање до краја сезоне лиценцирања. Давалац лиценце је у обавези да одбије захтев за издавањем лиценце, ако, на основу финансијских информација које је проценио, по његовом мишљењу, подносилац захтева за лиценцу неће бити у стању да настави пословање у складу са начелом сталности пословања најмање до краја сезоне лиценцирања.

**ПРИЛОГ VII: Критеријуми за лицензирање клубова за Лигу шампиона УЕФА за жене**

Подносилац захтева за лиценцу мора да испуни следеће критеријуме да би стекао право учешћа у Лиги шампиона УЕФА за жене:

**1. Спортски критеријуми****1.1. Програм развоја омладинског фудбала (А)**

Програм развоја омладинског фудбала **мора да** садржи следеће:

- а) Циљеве и филозофију развоја омладинског фудбала у клубу,
- б) Организацију омладинског сектора (схему организације, која су тела/органи укључени у рад омладинске школе, однос са подносиоцем захтева за лиценцу, омладински тимови и др.),
- в) Персонал (технички/стручни, медицински и административни, итд) и тражени минимум квалификација,
- г) Инфраструктуру која је на располагању омладинском сектору (објекти за тренирање и за утакмице и др.),
- д) Финансијска средства (расположиви буџет, доприноси од клуба, играча или локалних органа власти, спонзора и др.)
- ђ) Програм фудбалског образовања за различите старосне категорије (играчке вештине, техничко, тактичко и физичко образовање),
- е) Образовни програми ("Правила игре", анти-допинг, интегритет, анти-расизам, итд.)
- ж) Медицинска нега и подршка за младе играчице (укључујући и вођење медицинске евиденције),
- з) Поступак анализе и добијања повратних информација у циљу оцењивања резултата и постизања постављених циљева,
- и) Промоција женске игре,
- ј) Трајање програма (најмање три године, а највише седам).

Поред горе наведеног, програм развоја омладинског фудбала мора још да садржи одредбе које се односе на подршку подносиоца захтева за добијање лиценце у обавезном и додатном школском образовању младих играчица, и то:

- а) Клуб обезбеђује да свака играчица који се налази у некој од омладинских селекција у клубу има могућност да редовно похађа часове у оквиру обавезног школовања у складу са законом;
- б) Клуб ће се континуирано бринути да свака млада играчица који се налази у некој од омладинских селекција у клубу не буде спречавана у настављању школовања, а које није повезано са фудбалом.

## 1.2. Омладинске екипе (А)

Подносилац захтева за лиценцу мора да има (као минимум), две омладинске екипе узраста од 12 до 21 године.

Омладинске екипе које припадају овим узрастима морају да учествују у званичним такмичењима или у програмима који су признати од стране ФСС, а која се играју на националном, регионалном или локалном нивоу.

## 1.3. Медицинска нега о играчицама (А)

Подносилац захтева за лиценцу мора да обезбеди да све његове играчице које имају право наступа у првом тиму, све његове играчице старије од 12 година редовно буду прегледане на годишњем прегледу, у складу са Медицинским правилником УЕФА.

Као доказ да је поступљено у складу са одредбом из става 1. овог члана, подносилац захтева за лиценцу је дужан да достави потврде потписане од стране играчица и одговорног доктора који обавља медицинске прегледе, са датумом и садржајем прегледа или фотокопију „медицинског пасоша“ играчица.

## 1.4. Регистрација играчица (А)

Све играчице подносиоца захтева за лиценцу, укључујући и оне старије од 12 година, морају да буду регистроване у свом градском фудбалском савезу у складу са релевантним одредбама Правилника ФИФА о статусу и трансферу играча, ФСС правилницима и националним законодавством.

Документ наведен у ставу 1. овог члана мора да се достави заједно са документацијом потребном за поступак лиценцирања.

## 1.5. Писани уговор са професионалним играчицама (А)

Све професионалне играчице подносиоца захтева за лиценцу морају поседовати писани уговор са подносиоцем захтева за лиценцу, у складу са релевантним одредбама Правилника ФИФА о статусу и трансферу играча, ФСС правилницима и националним законодавством.

Одговарајућа документа наведена у ставу 1. овог члана морају се достављати заједно са документацијом потребном за поступак лиценцирања.

## 1.6. Позајмице играчица (Б)

Подносилац захтева за лиценцу мора поштовати одредбе Правилника ФИФА о статусу и трансферу играча у вези са позајмицама професионалних играчица.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум, то неће довести до одузимања лиценце, али ће му се изрећи казна, како је дефинисано у члану 110. овог правилника.

## 1.7. Питања суђења и Правила игре (Б)

У циљу унапређивања питања суђења, и бољег разумевања Правила игре, подносилац захтева за лиценцу је у обавези да организује и присуствује састанку или догађају о судијским питањима које органзује ФСС или се организују у сарадњи са ФСС. Професионалци – предавачи

(истакнути чланови судијске организације / инструктори судија који су признати од стране ФСС) упознаће играчице и чланове стручног штаба подносиоца захтева за лиценцу са судијским питањима и Правилима игре.

Састанак или „догађај“ наведен у ставу 1. овог члана мора да се организује током године (полусезона) која претходи сезони за коју се обавља лиценцирање.

Судијска комисија ФСС мора да изда потврду да су све играчице првог тима присуствовале оваквом састанку или догађају. Све играчице првог тима као и сви чланови стручног штаба (укључујући и прве тренере, помоћнике тренера и друго техничко особље) морају да присуствују оваквој седници или догађају.

Судијска комисија ФСС ће сачинити план предавања или догађаја наведених у ставу 1. овог члана.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум, то неће довести до одузимања лиценце, али ће му се изрећи казна, како је дефинисано у члану 110. овог правилника.

### **1.8. Стратегија друштвене одговорности фудбала (Б)**

Подносилац захтева за лиценцу мора успоставити и применити стратегију друштвене одговорности у фудбалу у складу са УЕФА стратегијом одрживости фудбала 2030. и релевантним смерницама УЕФА, најмање за области једнакости и инклузије, антирасизма, заштите деце и омладине и благостања, фудбала за све способности, и заштиту животне средине.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум, то неће довести до одузимања лиценце, али ће му се изрећи казна, како је дефинисано у члану 110. овог правилника.

### **1.9. Једнакост и инклузија (Б)**

Подносилац захтева за лиценцу мора успоставити и спроводити политику како би обезбедила једнака права и могућности за све људе који прате и доприносе фудбалским активностима које организује подносилац захтева за лиценцу.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум, то неће довести до одузимања лиценце, али ће му се изрећи казна, како је дефинисано у члану 110. овог правилника.

### **1.10. Расна једнакост и пракса против дискриминације (Б)**

Подносилац захтева за лиценцу мора да установи и да спроводи политику како би се предупредио расизам и дискриминација у фудбалу, путем одговарајућег документа и мере за спречавање таквих догађаја и појава у клубу и на стадиону на коме први женски тим подносиоца захтева за лиценцу игра своје домаће утакмице.

Одговарајући документ наведен у ставу 1 овог члана мора се доставити уз сву потребну документацију за поступак лиценцирања.

Одговарајући документ из става 1 овог члана мора да буде у складу са Планом УЕФА „10 тачака“ о расизму, како је дефинисано у Правилнику УЕФА о безбедности и сигурности.



Такође, подносилац захтева за лиценцу мора да направи „Правило 3 корака“ на српском и на енглеском језику. Подносилац захтева за лиценцу у обавези је да припреми наведено Правило на језику гостујућег клуба ако је планирано да навијачи гостујућег клуба присуствују утакмици.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум, то неће довести до одузимања лиценце, али ће му се изрећи казна, како је дефинисано у члану 110. овог правилника.

#### **1.11. Заштита и добробит деце (Б)**

Подносилац захтева за лиценцу мора да успостави и спроводи мере у складу са свим релевантним смерницама УЕФА, у циљу заштите, очувања, и осигурања добробити младих играчица и да обезбеди и да се стара да оне буду у безбедној средини приликом учествовања у активностима које подносилац захтева за лиценцу организује.

Одговарајући документ наведен у ставу 1 овог члана мора се доставити уз документацију за поступак лиценцирања.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум, то неће довести до одузимања лиценце, али ће му се изрећи казна, како је дефинисано у члану 110. овог правилника.

#### **1.12. Фудбал за све (Б)**

Подносилац захтева за лиценцу мора успоставити и применити политику како би праћење и допринос фудбалским активностима које организује подносилац захтева за лиценцу учинио доступним и пријатним за све, без обзира на инвалидитет или факторе који онемогућавају.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум, то неће довести до одузимања лиценце, али ће му се изрећи казна, како је дефинисано у члану 110. овог правилника.

#### **1.13. Заштита животне средине (Б)**

Подносилац захтева за лиценцу мора успоставити и спроводити политику за побољшање свог утицаја на животну средину и одрживост у вези са организацијом догађаја, изградњом инфраструктуре и управљањем.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум, то неће довести до одузимања лиценце, али ће му се изрећи казна, како је дефинисано у члану 110. овог правилника.

## **2. Инфраструктурни критеријуми**

### **2.1. Одобрени стадиони за клупска такмичења УЕФА (А)**

Да би могао да учествује у Лиги шампиона УЕФА у женском фудбалу, подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању свој стадион, који мора да буде на територији ФСС.

Подносилац захтева за лиценцу може, или да буде власник стадиона, или мора да достави писани уговор са власником (власницима) стадиона које ће користити. Мора да буде гарантовано да се стадион(и) може (могу) користити за домаће утакмице подносиоца захтева за лиценцу током сезоне на коју се лиценца односи.

Тако стадион мора да задовољи минимум критеријума дефинисаних у Правилнику УЕФА о инфраструктури стадиона, и мора да буде најмање УЕФА категорије 1. Стадион мора да буде одобрен од стране ФСС.

Комисија ФСС за безбедност је тело које је одговорно за инспекцију (категоризацију) и одобрење стадиона, у складу са Правилником УЕФА о инфраструктури стадиона и законима Републике Србије.

Комесар ФСС за безбедност, као и експерт за критеријуме инфраструктуре учествују у раду Комисије за безбедност ФСС у питањима наведеним у ставу 1 овог члана.

Подносилац захтева за лиценцу мора да достави доказ о расположивости стадиона заједно са захтевом за лиценцу, тј. **до 15. јануара** у години који претходи сезони лиценцирања.

Комисија ФСС за стадионе и безбедност мора да доврши процес категоризације и изда релевантне одлуке до **31. марта** који претходи сезони лиценцирања.

### **2.2. Објекти за тренирање - расположивост (А)**

Подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању објекте за тренирање током целе године. Мора бити загарантовано да те објекте за тренирање могу да користе сви тимови подносиоца захтева за лиценцу током сезоне лиценцирања, узимајући у обзир свој програм развоја омладинског фудбала.

Подносилац захтева за лиценцу који нема објекте за тренирање у сопственом власништву, може да обезбеди такве објекте писменим уговором са власником таквих објеката. Уговором се мора дати гаранција да ће објекти за тренирање бити на располагању клубу за сезону лиценцирања, узимајући у обзир и програм развоја омладинског фудбала тог клуба.

### **2.3. Објекти за тренирање – минимална инфраструктура (Б)**

Као минимум, инфраструктура објеката за обуку мора да испуњава захтеве које дефинише давалац лиценце, на пример:

- релевантне унутрашње/спољашње објекте;
- специфичности тих објеката (тј. број и величина фудбалских терена);
- специфичности свлачионица;
- медицинска соба и њена минимална опрема (тј. дефибрилатор и прибор за прву помоћ);
- рефлектори;
- све друге релевантне захтеве које је идентификовао давалац лиценце.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум, то неће довести до одузимања лиценце, али ће му се изрећи казна, како је дефинисано у члану 110. овог правилника.

### **3. Персонални и административни критеријуми**

#### **3.1. Официр за администрацију (А)**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има официра за администрацију који је у складу са општим правилима и прописима подносиоца захтева за лиценцу одговоран за обављање свакодневних послова подносиоца захтева за лиценцу и оперативна питања повезана са женским фудбалом, и спровођење политике подносиоца захтева за лиценцу у складу са одлукама извршног органа клуба.

Официр за администрацију посебно мора да осигура да запослени подносиоца захтева за лиценцу обављају своје дужности у поступку лиценцирања одговорно, правилно и правремено.

Официр за администрацију је професионалац код подносиоца захтева за лиценцу, односно мора да буде стално запослен на ограничени или неограничени временски период.

Официр за администрацију мора да буде овлашћени потписник клуба који својеручни потписом мора да овери званичним печатом подносиоца захтева за лиценцу.

Подносилац захтева за лиценцу је обавезан да својим актима пропише надлежности официра за администрацију.

#### **3.2. Официр за медије (Б)**

Подносилац захтева за лиценцу мора да има именованог официра за медије одговорног за комуникацију са средствима јавног информисања и који мора бити на располагању представницима медија за све утакмице које клуб игра као домаћин.

Подносилац захтева за лиценцу права и обавезе официра за медије дефинише у складу са општим актима клуба и одговарајућим актима ФСС. Да би се могла обављати функција официра за медије, потребне су најмање следеће квалификације/документа:

- диплома новинара, или
- диплому о образовању за официра за медије, коју издаје ФСС или организација призната од стране ФСС, или
- уверење о стручности одобрено од стране националног савеза, засновано на најмање три године искуства на овим пословима.

Официр за медије може бити лице које је запослено у клубу или коме је клуб писаним уговором поверио вршење таквих послова.

#### **3.3. Доктор (А)**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има најмање једног доктора одговорног за медицинску подршку и саветовање током утакмица и тренинга првог женског тима, као и за спровођење политике превенције допинговања.

Доктор мора да има одговарајућу диплому, која је издата и оверена од медицинског факултета.

Доктор мора бити прописно регистрован у ФСС.

Доктор не мора бити у сталном радном односу у клубу. Он односе са подносиоце захтева за лиценцу може регулисати писаним уговором.

### **3.4. Физиотерапеут (А)**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има најмање једног физиотерапеута, одговорног за медицинску негу и масаже за први женски тим. Физиотерапеут увек мора да буде на располагању за време трајања утакмице и тренинга.

Физиотерапеут мора да има одговарајућу диплому, која је издата и оверена од стране медицинске школе.

Физиотерапеут мора бити прописно регистрован у ФСС.

Физиотерапеут не мора бити у сталном радном односу у клубу. Он односе са подносиоцем захтева за лиценцу може регулисати писаним уговором.

### **3.5. Први тренер женског првог тима (А)**

Подносилац захтева за лиценцу мора да има првог тренера одговорног за сва фудбалска питања свог женског првог тима, који је потврђен за главног тренера од стране релевантног савеза чланице УЕФА и који је одговоран за следећа питања првог тима:

- избор играчица;
- тактика и обука;
- управљање играчицама и техничким особљем у свлачионици и техничком простору пре, током и после утакмице и
- дужности у вези са медијским питањима (конференције за штампу, интервјуи, итд.)

Професионални однос између подносиоца захтева за лиценцу и првог тренера женског првог тима дефинише се писаним уговором и одговарајућим правилима и прописима подносиоца захтева за лиценцу и ФСС.

Први тренер мора да поседује важећу УЕФА А тренерску лиценцу издату од стране савеза ФСС у складу са УЕФА Тренерском конвенцијом на Про нивоу или било коју важећу тренерску лиценцу која није УЕФА тренерска лиценца али је еквивалентна УЕФА А тренерској лиценци и коју УЕФА признаје као такву.

### **3.6. Помоћни тренер првог тима (А)**

Подносилац захтева за лиценцу мора да има помоћног тренера првог тима, који ће помагати првом тренеру у свим пословима који су везани са рад са женским првим тимом клуба.

Професионални однос између подносиоца захтева за лиценцу и његовог помоћног тренера првог тима се дефинише писменим уговором и одговарајућим правилима и прописима подносиоца захтева за лиценцу и ФСС.

Помоћни тренер првог тима такође може да преузме функцију првог тренера програма омладинског развоја, или функцију тренера једне од омладинских екипа.

Помоћни тренер мора да поседује важећу УЕФА Б тренерску лиценцу издату од стране ФСС у складу са УЕФА Тренерском конвенцијом на Про нивоу или било коју важећу тренерску лиценцу која није УЕФА тренерска лиценца али је еквивалентна УЕФА Б тренерској лиценци и коју УЕФА признаје као такву.

### **3.7. Тренер голмана прве женске екипе (Б)**

Подносилац захтева за лиценцу мора да именује квалификованог тренера голмана који помаже главном тренеру у питањима голмана прве женске екипе.

Професионални однос између подносиоца захтева за лиценцу и његовог помоћног тренера првог тима се дефинише писменим уговором и одговарајућим правилима и прописима подносиоца захтева за лиценцу и ФСС.

Тренер голмана мора да поседује важећу УЕФА Б лиценцу за голмане, важећу националну тренерску лиценцу за голмане или било коју важећу тренерску лиценцу која није УЕФА тренерска лиценца али је еквивалентна УЕФА Б лиценци за голмане, коју УЕФА признаје као такву.

### **3.8. Тренери омладинских екипа (А)**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има најмање једног тренера по сваком обавезном омладинском женском тиму у складу са чланом 1.2. овог правилника, који је одговоран за тај женски тим по свим фудбалским питањима.

Професионални однос између подносиоца захтева за лиценцу и тренера омладинских екипа дефинисан је писменим уговором и одговарајућим правилима и правилницима подносиоца захтева за лиценцу и ФСС.

Најмање један од тренера омладинских екипа мора имати једну од следећих минималних тренерских квалификација, које је издала асоцијација чланица УЕФА у складу са УЕФА тренерском конвенцијом:

Најмање један од тренера омладинских екипа мора да поседују важећу УЕФА Омладинску лиценцу, важећу УЕФА Б тренерску лиценцу издату од стране ФСС у складу са УЕФА Тренерском конвенцијом на Про нивоу или било коју важећу тренерску лиценцу која није УЕФА тренерска лиценца али је еквивалентна УЕФА Омладинској лиценци, УЕФА Б тренерској лиценци и које УЕФА признаје као такве.

### **3.9. Заједничке одредбе примењиве на чланове од 3.5. до 3.8.(А)**

Лице које поседује потребну тренерску диплому УЕФА у значењу чланова од 3.5. до 3.8., сматра се тренером коме је, у складу са одредбама УЕФА о спровођењу Тренерске конвенције УЕФА:

- а) издата тренерска лиценца УЕФА од стране савеза учлањеног у УЕФА; или
- б) које је барем започело курс за тражену тренерску диплому УЕФА. Сама регистрација за курс за тражену диплому УЕФА није довољна да би овај критеријум био испуњен.

Сви квалификовани тренери и стручни штаб споменути од члана од 3.5. до члана 3.8. морају да буду прописно регистровани у ФСС.

### 3.10. Писани уговори (Б)

Целокупно административно, техничко, медицинско и безбедносно особље или пружаоци услуга који обављају било коју од функција од члана 3.1. до 3.8 морају имати писмене уговоре са подносиоцем захтева за лиценцу (или другим лицем у оквиру структуре правне групе подносиоца захтева за лиценцу) у складу са националним правним оквиром.

Подносилац захтева за лиценцу мора осигурати да су одредбе уговора сваког тренера у складу са релевантним одредбама ФИФА Правилника о статусу и трансферу играча.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог Правилника.

### 3.11. Пружаоци услуга (Б)

Ако је дата функција поверена пружаоцу услуга у складу са националним правним оквиром, подносилац захтева за лиценцу мора потписати писани уговор са пружаоцем услуга који треба да садржи најмање следеће информације:

- а.) дефинисања права и обавезе,
- б.) информације о лицу или лицима одговорним за обављање функције, укључујући и њихове релевантне квалификације.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог Правилника.

### 3.12. Обављање функција (Б)

Обавезне функције дефинисане од члана **3.1. до 3.8. представљају** минималну организациону структуру која се захтева од подносиоца захтева за лиценцу.

Једна особа може обављати више функција, под условом да има довољно времена, адекватне компетенције и потребне квалификације за сваку функцију и да нема сукоба интереса.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог Правилника.

### 3.13. Организациона структура (Б)

Подносилац захтева за лиценцу мора дати даваоцу лиценце организациону шему која јасно идентификује релевантно особље и њихове хијерархијске и функционалне одговорности у његовој организационој структури.

Као минимум, организациона шема треба да пружи информације о кључном особљу дефинисаном од члана 3.1. до 3.8. у члану 3.12. .

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

### **3.14. Обавеза обавештавања о замени током сезоне (Б)**

Ако функција дефинисана члановима од 3.1. до 3.8. постане упражњена током сезоне лиценцирања, носилац лиценце мора да обезбеди да ту функцију у року од највише 60 дана преузме неко ко поседује тражене квалификације.

Ако функција дефинисана члановима 3.1. до 3.8. постане упражњена током сезоне лиценцирања због болести или несрећног случаја, давалац лиценце може да одобри продужетак рока од 60 дана само ако је прописно уверена да дотична особа и даље није у могућности да настави да обавља своје дужности.

Носилац лиценце мора да обавести администрацију за лиценцирање о свакој замени најкасније у року од 8 (осам) дана од датума промене.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 110. овог правилника.

## **4. Правни критеријуми**

### **4.1. Изјава у вези са учешћем у Лиги шампиона УЕФА за жене (А)**

Подносилац захтева за лиценцу мора да достави законски важећу изјаву у коме потврђује следеће:

- а) да признаје, као законски обавезујуће, статуте, правила, правилнике, директиве и одлуке ФИФА, УЕФА, ФСС, као и да прихвата надлежност ЦАС у Лозани, како је утврђено релевантним члановима Статута УЕФА;
- б) да ће на националном нивоу учествовати у такмичењима која су призната и одобрена од стране ФСС;
- в) да ће на међународном нивоу учествовати у такмичењима признатим од стране УЕФА (да бисмо спречили сваку сумњу, ова се одредба не односи на пријатељске утакмице);
- г) да ће одмах обавестити ФСС о свакој значајној промени, догађају или услови од важног економског значаја и о накнадним догађајима до којих дође после достављања документације за лиценцирање;
- д) да ће се у потпуности придржавати, и поштовати Правилник ФСС о лиценцирању клубова и финансијској одрживости клубова за учешће у клупским такмичењима УЕФА;
- ђ) да ће се у потпуности придржавати, и поштовати Правилник УЕФА о лиценцирању клубова за УЕФА Лигу шампиона за жене;
- е) да ће извештајни субјект бити дефинисан у складу са чланом 14.01;
- ж) да ће приходи и трошкови који се односе на сваку од фудбалских активности наведених у члану 5.1.3 бити укључени у периметар извештавања;
- з) да ће бити одговоран за било какве последице ентитета укључених у извештајни субјект, као и за непоштовања одредби из тачака д и ђ;
- и) да ће све релевантне информације у вези са било којом променом правне форме, структуре правне групе (укључујући власништво) или идентитета из три сезоне које претходе почетку сезоне лиценцирања бити пријављене даваоцу лиценце и УЕФА.

- ј) да ће сва достављена документа бити потпуна и тачна;
- к) да ће дати овлашћење администрацији за лиценцирање, телима за лиценцирања клубова и УЕФА да испитају сваки релевантан документ и да затраже информације од било ког релевантног органа власти или приватног тела у складу са националним законима;
- л) прихвата да УЕФА задржава право да изврши ревизије усклађености (да ли је све у сагласности са правилима) на националном нивоу у складу са чланом 63. Правилника УЕФА о лиценцирању клубова за УЕФА Лигу шампиона за жене;

Изјава из става 1. овог члана мора бити потписана од стране овлашћеног лица у клубу и не сме бити старија од 3 (три) месеца пре рока за достављање исте даваоцу лиценце.

#### 4.2. Минимум правних информација (А)

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да достави примерак свог важећег статута или сличних правила компаније (тј чланови о инкорпорацији)

Подносилац захтева мора да достави следеће податке:

- пуно правно име-назив подносиоца захтева за лиценцу,
- седиште клуба (адресу),
- правну форму организовања подносиоца захтева за лиценцу (решење надлежног органа),
- списак овлашћених потписника (презиме и име, адреса) и специмен потписа (оверени потпис)
- врста траженог потписа (нпр. индивидуални, колективни),
- званичне контакт детаље (као што су број телефона/факса и адресу е-поште),
- адресу званичног веб сајта,
- име и презиме као и контакте особе која се бави питањима лиценцирања клуба.

Информације потребне у ставу 1. овог члана морају се доставити уз извод из регистра или из регистра клубова ФСС или надлежног општинског фудбалског савеза.

Такав извод из јавног регистра мора се доставити у оригиналу, или као копија, оверена од стране релевантног државног органа власти у складу са Законом о спорту Републике Србије. Зависно од правног статуса, подносилац захтева за лиценцу је регистрован, било у територијалном надлежном Привредном суду или административној власти у Србији одговорној за спорт, тј. Министарству за омладину и спорт Републике Србије.

#### 4.3. Писани уговор са фудбалском компанијом (А)

Ако је подносилац захтева за лиценцу фудбалска компанија као што је дефинисано у параграфу 14.01(б) Правилника УЕФА о лиценцирању клубова за УЕФА Лигу шампиона за жене, мора да обезбеди писмени уговор о уступању са регистрованим чланом.

Уговор мора да садржи најмање следеће:

- а) Фудбалска компанија мора да поштује важеће статуте, прописе, директиве и одлуке ФИФА, УЕФА, удружења чланица УЕФА и њене придружене лиге.
- б) Фудбалска компанија не сме даље уступити своје право да учествује у такмичењу на националном или међународном нивоу.



- в) Право фудбалске компаније да учествује у таквом такмичењу престаје да важи ако клубу који је доделио чланство престане чланство у савезу.
- г) Ако је фудбалска компанија стављена у стечај или у ликвидацију, то се сматра прекидом чланства или уговорног односа у смислу члана 14. Ради јасноће, лиценца која је већ дата фудбалској компанији не може се пренети са фудбалске компаније регистрованој члану.
- д) Национални савез који је члан УЕФА мора имати право да одобри назив под којим фудбалска компанија учествује у националним такмичењима.
- ђ) Фудбалска компанија мора, на захтев надлежног националног арбитражног суда или Суда за спортску арбитражу (ЦАС), да пружи ставове, информације и документе о питањима у вези са учешћем фудбалске компаније у националним или међународним такмичењима.

Уговор о уступању и све његове измене и допуне мора одобрити савез члан УЕФА или његова придружена лига.

#### 4.4. Правна структура групе

1. Подносилац захтева за лиценцу мора доставити пре истека рока за достављање, даваоцу лиценце документ о правној структури његове групе на законски датум затварања пословних књига.
2. Наведени документ мора садржати јасно дефинисане и прецизне информације о:
  - а) подносиоцу захтева за лиценцу;
  - б) сваком зависном правном лицу подносиоца захтева за лиценцу;
  - в) сваком придруженом правном лицу подносиоца захтева за лиценцу;
  - г) свакој страни која има 10% или већи директан или индиректан удео у власништву подносиоца захтева за лиценцу, или 10% или више права гласа;
  - д) сваком ентитету који има директну или индиректну контролу над подносиоцем захтева за лиценцу;
  - ђ) било ком другом фудбалском клубу, у вези са којим било које од лица идентификованих у (а) до (д) или било ко од кључног руководећег особља поседује икакав власнички интерес, гласачка права и/или је укључен или има било какав утицај у вези са његовим управљачким, административним или спортским активностима; и
  - е) кључном руководећем особљу подносиоца захтева за лиценцу.
3. Извештајни периметар, као што је дефинисано у члану 100. мора бити јасно идентификован у документу.
4. Следеће информације морају бити приказане у вези са свим правним лицима укљученим у састав групе:
  - а) Назив, а ако је применљиво правна форма лица;
  - в) Основна делатност правног лица; и
  - г) Процент власничког удела (и, ако је различито, проценат гласачких права);

За сва зависна лица подносиоца захтева за лиценцу, следеће информације такође морају бити приказане:

- д) Основни капитал;
- ђ) Укупна имовина;
- е) Укупни приходи;
- ж) Укупан капитал.

5. Давалац лиценце мора бити обавештен о свим променама до којих је дошло у структури правне групе током периода између годишњег обрачунског референтног датума и подношења ове информације даваоцу лиценце.
6. Давалац лиценце по потреби може захтевати од подносиоца захтева за лиценцу/subjекта лиценцирања да достави додатне информације у односу на горе наведене, ако сматра да је потребно.
7. Подносилац захтева за лиценцу мора потврдити да су подаци о структури правне групе потпуни, тачни и у складу са овим прописима. Ово мора бити доказано кратком изјавом и потписом од стране извршног органа/овлашћених потписника подносиоца захтева за лиценцу.

#### **4.5. Крајња контролна страна, крајњи корисник и страна са значајним утицајем**

1. Подносилац захтева за лиценцу мора даваоцу лиценце доставити документ који садржи информације о:
  - а) крајњој контролној страни подносиоца захтева за лиценцу;
  - б) крајњем кориснику подносиоца захтева за лиценцу, односно физичком лицу које има власништво или контролу над ентитетом или аранжманом или обавља трансакције; и
  - в) свакој страни са значајним утицајем на подносиоца захтева за лиценцу.
2. Следеће информације морају бити обезбеђене у вези са сваком од страна идентификованих у ставу 1 изнад на дан подношења ових информација даваоцу лиценце:
  - а) Назив и, ако је примењиво, правни облик;
  - б) Основна делатност;
  - в) Процент власничког интереса и, ако је различит, проценат права гласа у односу на подносиоца захтева за лиценцу;
  - г) Ако је применљиво, кључно руководеће особље; и
  - д) Било који други фудбалски клуб у односу на који страна, или било ко од њеног кључног руководства, има било какав власнички интерес, право гласа или чланство или било које друго учешће или утицај.
3. Подносилац захтева за лиценцу мора потврдити да ли је дошло до било какве промене у вези са информацијама наведеним у ставовима 1. и 2. овог члана током периода обухваћеног годишњим финансијским извештајима до достављања информација даваоцу лиценце.
4. Ако је дошло до промене као што је наведено у ставу 3 изнад, подносилац захтева за лиценцу то мора детаљно описати у информацијама даваоцу лиценце. Као минимум, морају се обезбедити следеће информације:
  - а) Датум када је дошло до промене;
  - б) Опис сврхе и разлога промене;
  - в) Импликације на финансијску, оперативну и спортску политику подносиоца захтева; и
  - г) Опис било каквог утицаја на капитал или стање дуга подносиоца захтева.
5. Давалац лиценце може захтевати од подносиоца захтева за лиценцу да пружи додатне информације осим горе наведених, ако сматра да је потребно.

6. Подносилац захтева за лиценцу мора потврдити да је изјава о крајњој контролној страни, крајњем кориснику и страни са значајним утицајем потпуна, тачна и у складу са овим Правилником. Ово мора бити доказано кратком изјавом и потписом од стране извршног органа/овлашћених потписника и подносиоца захтева за лиценцу и крајње контролне стране подносиоца захтева за лиценцу.

#### **4.6. Писмено изјашњавање пре одлуке о лиценцирању**

Подносилац захтева за лиценцу мора да поднесе писмену изјаву даваоцу лиценце у року од 7 (седам) дана пре почетка процеса доношења одлука првостепеног органа, како је одредио давалац лиценце у складу са чланом 37. Правилника о лиценцирању и финансијској одрживости клубова ФСС.

Подносилац захтева за лиценцу мора да потврди:

- а) да су сва документа која се достављају даваоцу лиценце потпуна, тачна и у складу са овим прописима;
- б) да ли је дошло до било какве значајне промене или сличног догађаја у вези са његовом пријавом за лиценцирање или било којим од критеријума за лиценцирање клуба;
- в) да ли се десио било који догађај или стање од великог економског значаја који може имати негативан утицај на финансијски положај подносиоца захтева за лиценцу од датума биланса претходних ревидираних годишњих финансијских извештаја и прегледаних привремених финансијских извештаја (ако је тако, писмо изјаве менаџмента мора да садржи опис природе догађаја или стања и процену његовог финансијског ефекта, или изјаву да не може се извршити процена);
- г) да ли подносилац захтева за лиценцу и, ако су различити, регистровани члан или било која матична компанија подносиоца захтева за лиценцу укључена у извештајни опсег тражи или је добила заштиту од својих поверилаца у складу са законима или прописима у року од 12 месеци који претходе сезони лиценце.

Одобрење руководства подносиоца захтева за лиценцу мора бити потврђено потписом у име извршног органа подносиоца захтева за лиценцу.

### **5. Финансијски критеријуми (А)**

#### **5.1. Извештајни ентитет/ентитети и извештајни периметар**

5.1.1 Подносилац захтева за лиценцу утврђује извештајни периметар и подноси даваоцу лиценце податке о извештајном периметру, односно једном ентитету или комбинацији ентитета за које треба обезбедити финансијске информације (нпр. појединачне, консолидоване или комбиноване финансијске извештаје).

5.1.2 Извештајни периметар мора да обухвати следеће:

- а) подносиоца захтева за лиценцу и, ако се разликује, регистрованог члана;
- б) свако зависно правно лице подносиоца захтева за лиценцу и, ако се разликује, регистрованог члана;

- в) било који ентитет, без обзира на то да ли је укључен у правну структуру групе, који остварује приходе и/или врши услуге и/или сноси трошкове у вези са активностима женског фудбала дефинисаним у ставу 5.1.3а. и 5.1.3б. у даљем тексту;
- г) све остале ентитете укључене у правну структуру групе, који остварују приходе и/или врше услуге и/или сnose трошкове у вези са активностима женског фудбала дефинисаним у ставу 5.1.3в. до 5.1.3и. у даљем тексту.

#### 5.1.3 Активности женског фудбала укључују:

- а) запошљавање/ангажовање кадра (како је дефинисано у члану 5.4.), укључујући плаћање свих врста надокнада запосленима по основу уговорних или законских обавеза;
- б) куповину/продају регистрација играча (укључујући позајмице);
- в) продају улазница;
- г) спонзорство и рекламу;
- д) права на емитовање;
- ђ) трговину и угоститељство;
- е) активности клуба (нпр. администрација, активности на дан меча, путовања, скаутинг, итд.);
- ж) коришћење и управљање стадионом и објектима за тренирање;
- з) омладински сектор; и
- и) финансије, укључујући и финансирање по основу обавеза подносиоца захтева за лиценцу или дуг који је директно или индиректно обезбеђен средствима или залогома на средствима или приходима подносиоца захтева за лиценцу.

#### 5.1.4 Ентитет може бити изузет из извештајног периметра само ако:

- а) су његове фудбалске активности већ у целисти рефлектоване у финансијским извештајима у неком од ентитета који су укључени у извештајни периметар;
- б) су његове активности у потпуности неповезане са фудбалским активностима дефинисаним у ставу 3. овог члана или са локацијом, имовином или брендом фудбалског клуба; или
- в) нема значаја у поређењу са свим субјектима који чине периметар извештавања и не обавља ниједну од фудбалских активности дефинисаних у ставу 5.1.3а. и 5.1.3б..

#### 5.1.5 Подносилац захтева за лиценцу мора да достави изјаву овлашћеног потписника којом потврђује:

- а) да су сви приходи и расходи који су повезани са сваком од фудбалских активности из става 5.1.3 укључени у извештајни периметар, односно пружи детаљно објашњење уколико то није случај, и
- б) да ли је било који ентитет у оквиру правне структуре групе искључен из извештајног периметра, уз образложење таквог искључења позивањем на став 5.1.4.

## 5.2. Годишњи финансијски извештаји

5.2.1 Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да састави и достави, до датума који одреди давалац лиценце, годишње финансијске извештаје за извештајни период који се завршава у години која претходи крајњем року за подношење захтева за лиценцу даваоцу лиценце, односно пре истека рока за подношење УЕФИ листе одлука о лиценцирању.

5.2.2 Годишњи финансијски извештаји, укључујући и упоредне податке за претходни период, морају да буду састављени у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања, односно рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији и морају да обухвате:

- а) биланс стања на крају извештајног периода;
- б) биланс успеха за текући извештајни период;
- в) извештај о токовима готовине за текући извештајни период; (ступа на снагу од 1. јуна 2023. године.)
- г) извештај о променама на капиталу током текућег извештајног периода;
- д) напомене уз финансијске извештаје, које садрже преглед значајних рачуноводствених политика и друге напомене; и
- ђ) извештај руководства о финансијском пословању.

5.2.3 Ревизију годишњих финансијских извештаја мора да изврши независни ревизор у складу са националним правним оквиром.

Овај члан ступа на снагу од 1. јуна 2025. године, са изузетком за подносиоце захтева за лиценцу који учествују у групној фази УЕФА лиге шампиона за жене у сезони 2024/25, када овај члан ступа на снагу од 1. јуна 2024. године.

5.2.4 Ако годишњи финансијски извештаји не испуњавају минималне захтеве за обелодањивање дефинисане у Прилогу III, подносилац захтева за лиценцу је у обавези да даваоцу лиценце достави:

- а) додатне информације да би се испунили минимални захтеви за обелодањивање дефинисани у Прилогу III; и
- б) извештај о верификацији који доставља исти ревизор који је потписао годишње финансијске извештаје на основу уговорених поступака прописаних од стране даваоца лиценце у сврху потврде потпуности и тачности додатних информација.

Овај члан ступа на снагу 1. јуна 2023. године.

5.2.5 Када су женски фудбалски тимови и активности део истог правног лица/извештајног периметра као и мушки фудбалски тимови и активности, подносилац захтева за лиценцу мора да утврди приходе и расходе у вези са активностима женског фудбала и да састави биланс успеха у складу са захтевима из Прилога III.

Овај члан ступа на снагу 1. јуна 2023. године.

### 5.3. Без доспелих неизмирених обавеза према фудбалским клубовима

5.3.1. Подносилац захтева за лиценцу мора да докаже да на дан 31. март који претходи сезони за коју се врши лиценцирање нема доспелих неизмирених обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V) према другим фудбалским клубовима на име обавеза по основу трансфера играча, које треба измирити до 28. фебруара који претходи сезони за коју се врши лиценцирање.

5.3.2 Обавезе су они износи које подносилац захтева за лиценцу дугује фудбалским клубовима на име:

- а) трансфера професионалних играча (како је дефинисано ФИФА Правилником о статусу и трансферу играча), укључујући и све износе који доспевају по испуњењу одређених услова;
- б) играча који су први пут регистровани као професионални играчи, укључујући и све износе који доспевају по испуњењу одређених услова;
- в) накнаде за тренинге и доприносе солидарности дефинисане ФИФА Правилником о статусу и трансферу играча; и
- г) солидарне одговорности у складу са одлуком надлежног органа за раскид уговора од стране играча.

5.3.3 Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да састави и достави даваоцу лиценце табелу трансфера, осим ако информације о трансферима играча нису већ обелодањене даваоцу лиценце у складу са постојећим националним прописима о трансферу играча (нпр. национална клириншка кућа) и давалац лиценце није у могућности да преузме и оцени све тражене информације, како је описано у ставовима 5.3.4. и 5.3.5. у наставку. Обавеза израде табеле трансфера постоји и када није било трансфера/позајмица играча у току релевантног периода.

5.3.4 Подносилац захтева за лиценцу мора да обелодани:

- а) сваку регистрацију (укључујући и позајмице) нових играча на основу уговора о трансферу играча који су закључени у периоду од 12 месеци до 28. фебруара, без обзира на то да ли је износ доспео на наплату на дан 28. фебруара;
- б) све трансфере доспеле на наплату на дан 28. фебруар (без обзира на то да ли се односе на одлазак или регистрацију играча и без обзира на то када су извршени); и
- в) све трансфере са оспореним износима на дан 28. фебруар.

5.3.5 Табела трансфера мора да садржи минимум следеће информације (о свим трансферима играча):

- а) Име и датум рођења играча;
- б) Датум уговора о трансферу играча;
- в) Назив фудбалског клуба који је поверилац;
- г) Накнаду за трансфер (позајмицу) која је исплаћена или ће бити исплаћена (укључујући накнаду за тренинг и допринос солидарности) чак и када поверилац није захтевао плаћање;
- д) Остале директне трошкове прибављања регистрације играча који су плаћени или ће бити плаћени;

- ђ) Остале накнаде које су плаћене или ће бити плаћене у оквиру уговора о трансферу играча;
- е) Измирени износи пре 28. фебруара и датуми плаћања;
- ж) Износ за наплату на дан 28. фебруар, укључујући и датум доспећа сваког неизмиреног елемента;
- з) Неизмирени износи на дан 28. фебруар, укључујући датум доспећа сваког неизмиреног елемента и, по потреби, износи који су измирени између 28. фебруара и 31. марта, као и датуми измирења и остале доспеле и неизмирене обавезе на дан 31. март (пренете од 28. фебруара), заједно са образложењем у виду коментара;
- и) Одложени износи на дан 28. фебруар (како је дефинисано у Прилогу V, укључујући првобитне и нове датуме доспећа сваког одложеног елемента, као и датум закључивања писаног споразума између релевантних страна;
- ј) Оспорени износи на дан 28. фебруар (како је дефинисано у Прилогу V), укључујући позивање на предмете и кратак опис позиција свих укључених страна; и
- к) Условни износи (потенцијалне обавезе) који још увек нису признати у билансу стања на дан 28. фебруар.

5.3.6 Подносилац захтева за лиценцу у обавези је да изврши усклађивање својих обавеза према табели трансфера са поткрепљујућим рачуноводственим евиденцијама.

5.3.7 Подносилац захтева за лиценцу у обавези је да потврди да је табела трансфера потпуна, тачна и у складу са овим прописима, што мора бити поткрепљено кратком изјавом и потписом извршног органа/овлашћених потписника подносиоца захтева за лиценцу.

#### **5.4. Без доспелих неизмирених обавеза према запосленима**

5.4.1 Подносилац захтева за лиценцу мора да докаже да на дан 31. марта године који претходи сезони за коју се врши лиценцирање нема доспелих неизмирених обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V) према запосленима које су резултат уговорних или законских обавеза према запосленима које доспевају до 28. фебруара године која претходи сезони за коју се врши лиценцирање.

5.4.2 Обавезе су сви облици накнаде запосленима као резултат уговорних или законских обавеза, укључујући зараде, накнаде зарада, плаћања на основу права на имиџ, бонусе и друге бенефиције

5.4.3 Израз “запослени” укључује следећа лица:

- а. професионалне играче у складу са текућим ФИФА Правилником о статусу и трансферу играча;
- б. Административно, техничко, медицинско особље и обезбеђење, наведено у члановима од 3.1. до 3.8.; и
- в. Пружаоце услуга који обављају било коју од функција из чланова 3.1. до 3.8.

5.4.4 Ако је било који од „запослених“ запослен од стране консултанта, са њим има уговор или на други начин пружа услуге ентитету унутар структуре правне групе или у оквиру периметра извештавања, осим подносиоца захтева за лиценцу, ове обавезе морају такође бити укључене у делокруг става 1. горе

5.4.5 Износи који се плаћају лицима која из различитих разлога више нису запослени или ангажовани код подносиоца захтева за лиценцу или ентитета у оквиру правне групе подносиоца захтева спадају у делокруг овог критеријума и морају се измирити у року предвиђеном уговором или дефинисаном законом, без обзира на то како су те обавезе исказане у финансијским извештајима.

5.4.6 Подносилац захтева за лиценцу мора припремити и доставити даваоцу лиценце табелу запослених која показује следећа укупна стања обавеза према запосленима на дан 28. фебруара године која претходи сезони за коју се врши лиценцирање:

- а. Укупан износ обавеза;
- б. Укупан износ доспелих обавеза, као и све остале неизмирене износе обавеза на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 28. фебруара);
- в. Укупан износ одложених обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V); и
- г. Укупан износ спорних обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V).

5.4.7 Следеће информације морају се дати, као минимум, у вези са сваким неизмиреним, одложеним или спорним износом на дан 28. фебруара, заједно са коментаром са објашњењем:

- а. Име и положај/функција запосленог (без обзира да ли је лице било запослено или ангажовано током године до 28. фебруара);
- б. Датум почетка и датум завршетка (ако је применљиво);
- в. Износи неизмирених обавеза, укључујући датум(е) доспећа за сваки неизмирени елемент и, ако је применљиво, износи измирени између 28. фебруара и 31. марта, заједно са датумима измирења, као и све преостале доспеле обавезе на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 28. фебруара);
- г. Износи одложених обавеза, укључујући првобитни и нови датум(е) доспећа за сваки одложени елемент, и датум када је закључен писани споразум између страна; и
- д. Износи спорних обавеза, укључујући осврте на случајеве и кратак опис свих укључених страна

5.4.8 Подносилац захтева за лиценцу у обавези је да изврши усклађивање износа целокупне обавезе по табели запослених са поткрепљујућим рачуноводственим евиденцијама.

5.4.9 Подносилац захтева за лиценцу мора да потврди да је табела запослених потпуна, тачна и у складу са овим правилником а то мора бити документовано кратком изјавом и потписом од стране извршног органа/овлашћених потписника подносиоца захтева за лиценцу.



## 5.5. Без доспелих неизмирених обавеза за порезе и доприносе

5.5.1 Подносилац захтева за лиценцу мора да докаже да на дан 31. марта године који претходи сезони за коју се врши лиценцирање нема доспелих а неизмирених обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V) према надлежним органима за порезе и доприносе који су резултат уговорних или законских обавеза према запосленима које доспевају до 28. фебруара године која претходи сезони за коју се врши лиценцирање.

5.5.2 Обавезе су они износи према органима надлежним за порезе и доприносе као резултат уговорних или законских обавеза према свим запосленим појединцима. Обавезе укључују, али нису ограничене на, порез на доходак физичких лица, уплате у пензиони фонд, социјално осигурање и слична плаћања

5.5.3 Подносилац захтева за лиценцу обавезан је да стави на располагање даваоцу лиценце табелу пореза и доприноса са стањем на дан 28. фебруара године која претходи сезони за коју се врши лиценцирање која приказује:

- а. укупан износ обавеза према надлежним органима за порезе и доприносе;
- б. Укупан износ доспелих обавеза, као и све остале неизмирене износе обавеза на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 28. фебруара);
- в. Укупан износ одложених обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V);
- г. Укупан износ спорних обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V); и
- д. Укупан износ који је предмет одлуке надлежног органа на чекању (као што је дефинисано у Прилогу V).

5.5.4 Следеће информације морају се дати, као минимум, у вези са сваким неизмиреним, одложеним, спорним износом или износом који је предмет одлуке на чекању на дан 28. фебруара, заједно са коментаром са објашњењем:

- а. Назив повериоца;
- б. Износ неизмирених обавеза, укључујући датум(е) доспећа за сваки неизмирени елемент и, ако је применљиво, износе измирене између 28. фебруара и 31. марта, заједно са датумима измирења, као и све преостале доспеле обавезе на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 28. фебруара)
- в. Износи одложених обавеза, укључујући првобитни и нови датум(е) доспећа за сваки одложени елемент, и датум када је закључен писани споразум између страна
- г. Износи који су предмет одлуке надлежног органа на чекању и кратак опис захтева за издавање лиценце; и
- д. Износи спорних обавеза, укључујући осврте на случајеве и кратак опис свих укључених страна.

5.5.5 Подносилац захтева за лиценцу у обавези је да изврши усклађивање износа целокупне обавезе по табели пореза и доприноса са поткрепљујућим рачуноводственим евиденцијама.

5.5.6 Подносилац захтева за лиценцу мора да потврди да је табела пореза и доприноса потпуна, тачна и у складу са овим правилником а то мора бити документовано кратком изјавом и потписом од стране извршног органа/овлашћених потписника подносиоца захтева за лиценцу.

## **5.6. Без доспелих неизмирених обавеза према УЕФА и даваоцу лиценце**

5.6.1 Подносилац захтева за лиценцу мора доказати да на дан 31. марта године која претходи сезони за коју се врши лиценцирање, нема неизмирених доспелих обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V) према УЕФА, осталим лицима које је одредила УЕФА или даваоцу лиценце које произилазе из обавеза које треба измирити до 28. фебруара године која претходи сезони за коју се врши лиценцирање.

5.6.2 Обавезе према УЕФА укључују, али нису ограничене на финансијске доприносе које намеће Тело за финансијску контролу клубова (ЦФЦБ).

5.6.3 До рока и у форми коју саопшти давалац лиценце, подносилац захтева за лиценцу мора да припреми и достави изјаву којом потврђује укупне обавезе према УЕФА, додатним лицима које одреде УЕФА и даваоцу лиценце и одсуство или постојање неизмирених доспелих обавеза.



**П Р А В И Л Н И К**  
**О ЛИЦЕНЦИРАЊУ КЛУБОВА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**  
**ЗА ТАКМИЧЕЊЕ У СУПЕР ЛИГИ**

**САДРЖАЈ**

ПРАВИЛНИК О ЛИЦЕНЦИРАЊУ КЛУБОВА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ У СУПЕР ЛИГИ .....	03
I    ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ .....	03
II   ОСНОВНИ ПОЈМОВИ .....	05
III  ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦЕ .....	11
IV   КОРИСНИК ЛИЦЕНЦЕ .....	18
V    ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ .....	19
VI   КРИТЕРИЈУМИ .....	23
VII  ДИСЦИПЛИНСКА ПРАВИЛА .....	51
VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....	53
ПРИЛОГ I:  Шема поступка лиценцирања .....	56
ПРИЛОГ II: Избор ревизора и процедуре за процењивање ревизора .....	61
ПРИЛОГ III: Основа за састављање финансијских извештаја и табела идентификације играча .....	62
ПРИЛОГ IV: Појам 'дospelих а неизмирених обавеза' .....	78
ПРИЛОГ V:  Процедуре даваоца лиценце за оцену финансијских критеријума и захтева .....	79
ПРИЛОГ VI: Стадион - употребна дозвола .....	83
ПРИЛОГ VII: Извод из регистра – надлежности .....	83
ПРИЛОГ VIII: Садржина плана евакуације (члан 42. правилника) .....	83

На основу члана 55. Статута ФСС (Службени лист ФС Србије "Фудбал", број 22/2021), Извршни одбор ФСС, на седници одржаној дана 9. новембра 2023. године, донео је

**ПРАВИЛНИК  
О ЛИЦЕНЦИРАЊУ КЛУБОВА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ  
ЗА ТАКМИЧЕЊЕ У СУПЕР ЛИГИ**

**I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Полазећи од принципа и ставова УЕФА везаних за лиценцирање клубова, опредељења надлежних органа Фудбалског савеза Србије (у даљем тексту: ФСС), Заједнице фудбалских клубова Супер и Прве лиге, Статута Фудбалског савеза Србије, ФСС овим правилником уређује сва питања која се односе на лиценцирање клубова који учествују у такмичењу за првенство Супер лиге у фудбалу (у даљем тексту: Супер лига).

**Члан 2.**

Почев од сезоне 2024/2025 у Супер лиги могу да учествују само они клубови, који поред такмичарских критеријума - остварени спортски успех у Првој лиги (у даљем тексту: Прва лига), који омогућава пласман у Супер лигу, испуњавају и друге услове и критеријуме прописане овим правилником, односно који добију лиценцу од ФСС.

**Члан 3.**

Пропозицијама такмичења утврдиће се пласман на табели Прве лиге, који уз добијање лиценце, омогућава улазак у Супер лигу.

**Члан 4.**

Овим правилником уређују се питања везана за даваоца лиценце, корисника лиценце, поступак издавања лиценце, критеријуме који се морају испунити да би се добила лиценца, дисциплинска правила и прелазне одредбе.

## II – ОСНОВНИ ПОЈМОВИ

## Члан 5.

Овим одредбама одређује се значење појмова који се појављују у овом правилнику, и то:

<b>Критеријуми</b>	Услови које подносилац захтева за лиценцу мора да испуни, а који су подељени у пет категорија (спортски, инфраструктурни, персонално-административни, правни и финансијски), да би могао да добије лиценцу за учешће у такмичењу у Супер лиги.
<b>Основни процес</b>	Минимум захтева које давалац лиценце мора да установи, како би могла да се изврши верификација да ли су испуњени критеријуми дати у Правилнику, а који су постављени као основа за издавање лиценце подносиоцу захтева за лиценцу.
<b>Финансијска документација за лиценцирање</b>	Финансијска документација за лиценцирање представља основне финансијске информације које давалац лиценце користи за процену финансијских могућности подносиоцу захтева за лиценцу. Финансијска документација за лиценцирање се заснива на финансијским извештајима провереним од стране независног ревизора и узима у обзир нарочито информације специфичне за фудбал, а састоји се од: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ревидираних годишњих финансијских извештаја,</li> <li>- табеле трансфера и Табеле запослених,</li> <li>- табеле идентификације играча</li> <li>- фудућих финансијских информација (у зависности од индикатора).</li> </ul>
<b>Лиценца</b>	Сертификат (дозвола) којим се потврђује да је корисник лиценце испунио критеријуме прописане овим правилником и којим се даје одобрење за учешће у такмичењу Супер лиге.
<b>Подносилац захтева за лиценцу</b>	Фудбалски клуб члан Супер и Прве лиге, који је поднео захтев за издавање лиценце.
<b>Корисник лиценце</b>	Клуб који је добио лиценцу од даваоца лиценце.
<b>Давалац лиценце</b>	ФСС, који преко надлежних органа обавља послове у вези система лиценцирања и одобрава лиценцу.
<b>Администрација за лиценцирање</b>	Лица у саставу ФСС, која се баве питањима лиценцирања клубова.
<b>Систем лиценцирања</b>	Састоји се од пет категорија критеријума и основног процеса.

### III – ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦЕ

#### Члан 6.

ФСС је давалац лиценце за клубове, чланове Супер и Прве лиге, који поднесу захтев за учешће у такмичењу Супер лиге.

ФСС води систем лиценцирања, именује одговарајућа тела за лиценцирање, утврђује неопходне поступке и рокове и врши све друге послове везане за процес лиценцирања.

Лиценца се издаје једном годишње и важи само за наредну сезону Првенства Србије - такмичења у Супер лиги.

#### Члан 7.

ФСС гарантује свим подносиоцима захтева за лиценцу да ће подаци који су достављени у току поступка лиценцирања, бити чувани као тајна и да неће бити доступни трећим лицима.

У складу са ставом 1. овог члана, ФСС ће обезбедити да сва лица, која у име ФСС раде на процесу лиценцирања клубова, пре него што почну са обављањем тих послова, потпишу тзв. "клаузулу поверљивости".

#### Члан 8.

Поступак давања лиценце је двостепен.

Тела надлежна у првом и другом степену независна су једно од другог.

Чланове тела из става 2. овог члана бира Скупштина ФСС, на мандатни период од 4 (четири) године и могу бити поново бирани на ту функцију.

Стручну и административну помоћ овим органима даје Администрација за лиценцирање.

#### Члан 9.

Комисија за лиценцирање клубова је тело које у првом степену, а на основу писменог захтева и достављене документације, утврђене овим правилником, одлучује о издавању лиценце подносиоцу захтева.

Комисија за лиценцирање клубова има 5 (пет) чланова. Комисија има председника и заменика председника.

#### Члан 10.

Комисија за жалбе као другостепено тело одлучује о жалбама клубова поднетим против првостепене одлуке Комисије за лиценцирање клубова и њена одлука је коначна.

Комисија за жалбе има 7 (седам) чланова.

Комисија има председника и заменика председника.

**Члан 11.**

Чланови тела за одлучивање не могу истовремено да припадају администрацији, или било којим Статутом прописаним телима која доносе одлуке, судским, правним, или дисциплинским органима ФСС или његовим учлањеним фудбалским савезима, као и администрацији учлањених клубова.

ФСС ће посебном одлуком утврдити услове (образовне, професионалне, радно искуство), које морају да испуњавају чланови органа за лиценцирање.

У сваком од тела за одлучивање морају да буду изабрана најмање два квалификована правника (са положеним правосудним испитом) и два квалификована финансијска стручњака који имају квалификацију признату од одговарајућег националног стручног тела.

**Члан 12.**

Чланови тела за лиценцирање у свом раду су независни, а у случају да се посумња у њихову независност код одлучивања о поједином захтеву за добијање лиценце, морају се уздржати од гласања.

Чланови тела за лиценцирање обавезно ће се уздржати од дискусија и гласања ако су они или чланови њихове уже породице (брачни друг, деца) чланови, акционари, пословни партнери, спонзори или су у неком другом уговорном односу са клубом о чијем се захтеву за добијање лиценце одлучује.

**Члан 13.**

Тела за лиценцирање могу пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова тела.

Тела за лиценцирање одлуке доносе већином гласова.

У случају подједнаког броја гласова "за" и "против" издавања лиценце клубу (ситуација ако је неко од чланова тела уздржан из разлога наведених у члану 12. овог Правилника), глас председавајућег органа рачуна се двоструко.

У одсуству председника Комисије за лиценцирање или Комисије за жалбе, председавање на састанцима преузимају заменици председника.

Уколико чланови не могу да се физички састану, одлуке се могу донети и коришћењем других савремених средстава комуникације (нпр. електронске поруке или апликације за слање порука).

**Члан 14.**

На одлуке другостепеног тела (тј. Комисије за жалбе) примењују се одговарајуће одредбе Статута ФСС.



**Члан 15.**

ФСС формира одговарајућу Администрацију за лиценцирање која води све стручне и административно-техничке послове у вези лиценцирања, врши припрему, примену и развој система лиценцирања клубова, пружа сву помоћ клубовима пре и током подношења захтева за добијање лиценце, размењује информације са другим националним савезима и УЕФА у погледу унапређења система лиценцирања.

Организација Администрације за лиценцирање предвиђена је унутрашњим актима ФСС и она је у складу са начелима и принципима датим у одговарајућим актима УЕФА.

**IV – КОРИСНИК ЛИЦЕНЦЕ****Члан 16.**

Корисник лиценце је клуб Супер и Прве лиге који је испунио све критеријуме из овог Правилника и који је на основу тога добио лиценцу да може, ако је остварио и одговарајуће спортске резултате, учествовати у такмичењу Супер лиге.

**Члан 17.**

Клубови који су од ФСС добили лиценцу за учествовање у такмичењима у организацији УЕФА, не морају да учествују у поступку лиценцирања, односно сматраће се да имају лиценцу за учествовање у такмичењу Супер лиге. Обавеза ових клубова је да поднесу пријаву за поступак лиценцирања за Супер лигу.

**Члан 18.**

Клуб који подноси захтев за издавање лиценце може бити различитог правног статуса и то није релевантно за издавање лиценце.

Захтев за издавање лиценце клуб подноси у писменој форми, а у складу са роковима и критеријумима које је прописао давалац лиценце.

Захтев мора садржати писмену изјаву овлашћеног лица у клубу да ће испунити све обавезе и критеријуме предвиђене овим правилником.

**Члан 19.**

Лиценца је непреносива.

Лиценца за учествовање у такмичењу Супер лиге важи годину дана, тако да клуб који ју је добио, а наставио је да се такмичи у Супер лиги, мора да обнови захтев сваке године.

Током сезоне, кориснику лиценце се од стране даваоца лиценце може одузети лиценца, ако клуб не може да испуњава неке од услова - критеријума из овог правилника или ако клуб прекрши неку од својих обавеза или падне под стечај, или је одлуком Арбитражног суда за спорт у Лозани (ЦАС), или пресудом надлежног домаћег или међународног суда, органа УЕФА или ФИФА, утврђена чињеница да је фудбалски клуб учествовао у повреди интегритета фудбалског такмичења, или у намештању резултата утакмица и да је кажњен за такво поступање.

**V – ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ****Члан 20.**

Поступак за издавање лиценце заснива се на начелима ефикасности и независности у одлучивању и равноправном и непристрасном третману свих подносилаца захтева за издавање лиценци.

**Члан 21.**

Администрација за лиценцирање води све административне и техничке послове везане за поступак лиценцирања.

У оквиру Администрације за лиценцирање налази се Менаџер лиценцирања, који руководи и организује све послове везане за поступак лиценцирања.

У оквиру Администрације за лиценцирање се, такође, налази и Заменик менаџера лиценцирања који помаже Менаџеру лиценцирања у пословима везаним за поступак лиценцирања и замењује Менаџера лиценцирања у свим његовим обавезама када је то потребно.

**Члан 22.**

Клубови чланови Супер и Прве лиге, пријаве за учешће у такмичењу Супер лиге, односно за добијање лиценце, подносе Администрацији за лиценцирање до **15. јануара текуће године**, за наредну такмичарску сезону.

Приликом подношења захтева за добијање лиценце, на текући рачун ФСС уплаћује се такса у износу од 100 евра у динарској противвредности.

**Члан 23.**

У складу са одредбама овог Правилника, у Администрацији за лиценцирање се саставља списак образаца, упитника и друге документације, који клубови треба да попуне.

Припремљен комплет докумената и образаца шаље се свим клубовима који су послали пријаву, **најкасније до 25. јануара текуће године**.

Уз материјал из става 2. овог члана, обавезно се доставља и образац потврде о пријему, који потписује овлашћено лице у клубу и који се враћа у ФСС.

**Члан 24.**

Подносилац захтева за лиценцу након скупљања све прописане документације, исту доставља Администрацији за лиценцирање **најкасније до 01. марта текуће године**, а документацију везану за примену финансијских критеријума **најкасније до 1. априла текуће године**.

**Члан 25.**

По пријему документације, Менаџер лиценцирања проверава да ли је подносилац захтева поднео комплетну документацију и да ли је то учињено у прописаном року.

У процесу сагледавања достављене документације, Менаџер лиценцирања може од подносиоца захтева тражити додатне информације, разјашњење постојећих података као и вршити непосредан увид на инфраструктури подносиоца захтева.

**Члан 26.**

Након стручног сагледавања свих аспеката појединачних захтева за добијање лиценце, Менаџер лиценцирања припрема извештаје за првостепено тело - Комисију за лиценцирање клубова, који морају бити достављени члановима Комисије најмање **8 (осам) дана** пред седницу, на којој ће се одлучивати о поднетим захтевима за лиценцирање.

Седницу Комисије, по прибављеном мишљењу Менаџера лиценцирања, сазива председник Комисије.

Све првостепене одлуке Комисије морају бити донете **најкасније до 20. априла текуће године и у року од 8 (осам) дана** достављене подносиоцу захтева.

**Члан 27.**

Уколико је одлука Комисије позитивна, лиценца се подносиоцу захтева издаје на прописаном формулару.

Уколико се од стране Комисије оцени као потребно, у лиценци се могу навести и области на које корисник лиценце убудуће треба да обрати пажњу.

**Члан 28.**

Уколико Комисија оцени да подносилац захтева не испуњава услове за добијање лиценце, о томе ће се донети одговарајућа одлука. Одлука мора да садржи детаљно образложење, односно разлоге због којих је одбијено издавање лиценце.

На првостепену одлуку Комисије за лиценцирање, подносилац захтева има право на жалбу, која мора бити поднета у писаној форми **у року од 8 (осам) дана**, од дана пријема првостепене одлуке.

Жалба из става 2. овог члана, подноси се преко Администрације за лиценцирање.

Приликом подношења жалбе на текући рачун ФСС уплаћује се такса од 300 евра у динарској противвредности.

**Члан 29.**

Менаџер лиценцирања констатује да ли је жалба поднета у року и саставља извештај за седницу другостепеног тела - Комисија за жалбе.

Седницу Комисије за жалбе сазива председник Комисије.

Све одлуке Комисије за жалбе морају бити донете **најкасније до 25. маја текуће године**.

**Члан 30.**

Уколико жалба није поднета у року из члана 28. овог правилника, Комисија за жалбе ће је одбацити као неблаговремену.

Комисија за жалбе може да усвоји жалбу и одобри лиценцу клубу подносиоцу жалбе. Уколико Комисија оцени за потребно, може у лиценцу унети препоруке о сегментима на које клуб треба убудуће да обрати пажњу.

Уколико Комисија за жалбе оцени да разлози наведени у жалби нису основани, иста се одбија и лиценца се неће издати. У образложењу одлуке дају се детаљи - разлози зашто је жалба одбијена.

**Члан 31.**

Менаџер лиценцирања, након завршеног поступка, шаље Заједници фудбалских клубова Супер и Прве лиге, списак клубова који су добили лиценцу, односно који испуњавају услове да се такмиче у Супер лиги.

**VI – КРИТЕРИЈУМИ****Члан 32.**

Клуб - подносилац захтева за добијање лиценце мора да испуни обавезне критеријуме које утврди давалац лиценце, да би добио лиценцу за учешће у такмичењу Супер лиге.

Давалац лиценце утврђује **пет група критеријума** и то:

1. **Спортски**
2. **Инфраструктурни**
3. **Персонални и административни**
4. **Правни**
5. **Финансијски**

**Члан 33.**

Критеријуми из члана 33. овог правилника разврстани су у три засебне категорије - степена и то: "А", "Б" и "Ц".

**Члан 34.**

Критеријум иза чијег назива стоји ознака "А" мора бити испуњен како је наведено и описано у Правилнику.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни захтев из критеријума са ознаком "А", онда не може да добије лиценцу, односно да буде учесник у такмичењу Супер лиге.

**Члан 35.**

Критеријум иза чијег назива стоји ознака "Б" мора бити испуњен како је наведено и описано у Правилнику. Међутим, код критеријума са ознаком "Б" дата је могућност алтернативног испуњења.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни ни једну алтернативу у смислу става 1. овог члана, онда не може да добије лиценцу, односно да буде учесник у такмичењу Супер лиге.

#### **Члан 36.**

Критеријум иза чијег назива стоји ознака "Ц" мора бити испуњен како је наведено и описано у Правилнику.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни критеријуме са ознаком "Ц", биће му изречена санкција у виду опомене или новчане казне, како је наведено у сваком конкретном случају у Правилнику, али му се због тога неће ускратити издавање лиценце, односно право на учествовање у такмичењу Супер лиге.

Опомена се изриче ако клуб приликом првог подношења захтева за добијање лиценце не испуни предметни критеријум, а новчана казна приликом сваког следећег подношења захтева ако критеријум и даље није у потпуности испуњен. Новчану казну клуб је дужан да уплати на текући рачун ФСС у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења о изрицању казне.

Уколико клуб не уплати износ прописане казне у року наведеном у ставу 4. овог члана лиценца му се неће издати.

Санкције из става 2. овог члана изричу првостепени или другостепени орган у поступку лиценцирања.

### **1. Спортски критеријуми**

#### **1.1. Одобрен програм развоја омладинског фудбала (А)**

#### **Члан 37.**

Сваки подносилац захтева за лиценцу мора да има:

- програм развоја омладинског фудбала одобрен од надлежног органа даваоца лиценце - Комисије за омладински фудбал, најкасније до 1.12. године која претходи години издавања лиценце,
- три или више омладинских екипа (играчи од 12 до 18 година старости), које учествују у неком од такмичења у организацији ФСС или неког од његових чланова и које географски припадају граду где се налази седиште подносиоца захтева, и
- да сви играчи буду регистровани у ФСС.

#### **1.2. Расна једнакост и антидискриминација (Б)**

#### **Члан 38.**

Клуб-подносилац захтева за добијање лиценце мора да кроз одговарајући документ дефинише политику према појавама расизма и антидискриминације у фудбалском спорту и мере којима ће се такве појаве спречавати у клубу и на стадиону где клуб игра своје утакмице као домаћин.

Документи могу бити издати или од стране Извршног одбора клуба или од стране генералног директора или секретара клуба.

**1.3. Питања у вези са суђењем и Правилима игре (Ц)****Члан 39.**

У циљу промовисања судијских питања и бољег разумевања Правила игре, подносилац захтева за лиценцу има обавезу да присуствује седници или догађају о судијским питањима коју обезбеђује ФСС, или у сарадњи са ФСС. Професионални предавачи (истакнути чланови судијске организације / судијски инструктори признати од стране ФСС) ће упознати све играче и чланове стручног штаба подносиоца захтева за лиценцу са судијским питањима и Правилима игре.

Седница или догађај споменут у ставу 1. овог члана мора се организовати током године (полусезона) која претходи сезони лиценцирања.

Судијска комисија ФСС мора да изда потврду да су сви чланови првог тима присуствовали оваквом састанку или догађају. Сви играчи првог тима као и сви чланови стручног штаба (укључујући и прве тренере, помоћнике тренера и друго техничко особље) морају да присуствују оваквој седници или догађају.

Судијска комисија ФСС сачињава план седница или догађаја споменутих у ставу 1. овог члана.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 1.500 евра у одговарајућој динарској противвредности.

**2. Инфраструктурни критеријуми****Члан 40.**

Циљ испуњења инфраструктурних критеријума је да се обезбеде спортски објекти - стадиони адекватних стандарда квалитета у погледу опремљености и комфора за све учеснике фудбалске утакмице, да се гледалац осећа безбедно и комфортно, да представници средстава информисања могу да обављају своје професионалне задатке коректно, тј. на одговарајући начин и да играчи сваког клуба имају на располагању одговарајући објекат са неопходним погодностима за такмичење.

**Члан 41.**

У оквиру система лиценцирања клубова, под термином "стадион", подразумева се место на коме се одиграва утакмица Супер лиге и које се састоји од самог стадиона (терен и гледалиште) и зоне око њега (простор око стадиона и зоне за ТВ, штампу и ВИП зону).

**2.1. Стадион - сертификат (А)****Члан 42.**

Стадион мора да има сертификат издат од стране Комесара за безбедност ФСС. Сертификат из става 1. овог члана, не сме бити старији од две године, на дан почетка нове сезоне такмичења у Супер лиги.

**Члан 43.**

Комесар за безбедност, уз претходно мишљење Комисије за стадионе и безбедност, утврђује садржај сертификата и предвиђа одговарајући поступак.

Сертификат, у смислу одредби овог Правилника, мора бити издат најкасније до 31.03. године у којој се спроводи поступак лиценцирања, да би клуб који подноси захтев за добијање лиценце могао да га презентира Администрацији за лиценцирање.

#### **Члан 44.**

Да би клуб добио сертификат мора да има:

- изјаву о сагласности са правилницима о безбедности и сигурности надлежних власти,
- употребну дозволу за коришћење стадиона, издату од надлежног државног органа управе, која се односи на све сегменте - капацитете стадиона, и
- безбедоносну и сигурносну стратегију - превентивни план за утакмице Супер лиге, која обухвата све аспекте организације фудбалске утакмице.

### **2.2. Стадион - безбедност (А)**

#### **Члан 45.**

Стадион мора да испуњава следеће услове:

- сви јавни пролази и степеништа у зони гледалишта морају бити офарбана истом светлом бојом (нпр. жута, бела и сл.),
- све капије које воде од зоне гледалишта према терену за игру, сви излази и излазне капије стадиона морају бити офарбани истом светлом бојом (нпр. жута, бела и сл.), као и у алинеји 1.,
- сва излазна врата и капије на стадиону и све капије које воде из зоне гледалишта ка зони игралишта, морају да се отварају у правцу од гледалаца и морају да остану откључана док су гледаоци на стадиону,
- код свих врата и капија клуб мора да обезбеди присуство једног редара,
- у циљу спречавања нелегалног упада на стадион, врата морају бити причвршћена уређајем за закључавање (резом), којим свако изнутра може лако и брзо да отвори врата,
- стадион мора да има уграђене одговарајуће безбедоносне уређаје за заштиту особа на терену и трибинама од удара грома,
- стадион мора да има довољно јако и равномерно распоређено озвучење, које ће омогућити јасну комуникацију са гледаоцима на свим деловима стадиона.

### **2.3. Стадион – план евакуације (А)**

#### **Члан 46.**

Стадион мора поседовати план евакуације, којим се осигурава да се стадион на најбржи могући начин може испразнити у хитним случајевима.

Сагласност на план евакуације клуба даје Комесар за безбедност, најкасније до 31.03. године у којој се спроводи поступак издавања лиценце, уз претходно мишљење Комисије за стадионе и безбедност и у сарадњи са надлежним цивилним органима.

## 2.4. Стадион – капацитет (А)

### Члан 47.

Стадион мора да има минимум 2.000 (две хиљаде) индивидуалних седишта, која су направљена у складу са нормативима УЕФА, и то:

- фиксирана за подлогу,
- одвојена од осталих седишта,
- комфорна (анатомски),
- нумерисана,
- да имају наслон у висини од најмање 30 цм, када се мери од доњег дела седишта.

Подносилац захтева за добијање лиценце прилаже и атест произвођача седишта (столице).

НАПОМЕНА: На утакмицама Супер лиге могу се користити и други делови стадиона, који немају уграђена седишта у смислу става 1. овог члана, али тако да максималан укупан капацитет стадиона буде такав да не прелази број могућих седећих места. Овај изузетак се не односи на утакмице високог ризика, на којима се у складу са законом могу користити само места са уграђеним седиштима.

## 2.5. Стадион – зона гледалишта (А)

### Члан 48.

Трибине морају бити подељене по секторима, да би се омогућила лакша оријентација на стадиону, као и из разлога безбедности и сигурности.

Број сектора утврђује се индивидуално према капацитету стадиона и они морају бити јасно обележени и видљиви свим гледаоцима и службеним лицима.

Стране стадиона морају међусобно бити разграничене гвозденом јаком оградом или да нису међусобно грађевински повезани.

## 2.6. Стадион - смештај навијача гостујуће екипе (А)

### Члан 49.

Навијачи гостујућег тима морају бити смештени у одвојеној (засебној) зони стадиона.

Зона за гостујуће навијаче мора да обухвата најмање 5% од укупног капацитета стадиона.

## 2.7. Стадион - приступ терену за игру (А)

### Члан 50.

На стадиону мора бити омогућен приступ возилима за хитне случајеве (амбулантна и мања ватрогасна возила), као и возилима за одржавање терена.



**2.8. Стадион - заштићен прилаз (А)****Члан 51.**

Излаз из свлационице и пут (пролаз) до терена мора да буде недоступан за публику и представнике медија.

Место где играчи и судије излазе на игралиште, уколико то услови на стадиону налажу, мора да буде заштићено "телескопским тунелом" или подземним тунелом, који ће омогућити да се продре далеко у зону за играње (терен), како би се спречио ризик од повреда бацањем предмета из гледалишта.

"Телескопски тунели" морају да имају могућност да се брзо продуже или затворе (према потреби). Површина тунела-коридора мора да буде направљена од неклизатућег материјала.

**2.9. Стадион - клупе за резервне играче (А)****Члан 52.**

Стадион мора да има две "клубе" за резервне играче и чланове стручног штаба, са седиштима за најмање 17 особа.

"Клубе" из става 1. овог члана морају бити покривене и да имају индивидуалне столице за сваку од 17 особа, које по протоколу имају право ту да седе.

У простору између две клубе за резервне играче обезбедити 2 (два) покривена седишта за делегата и четвртог судију.

**2.10. Стадион - паркиралишта (А)****Члан 53.**

На стадиону мора постојати паркинг на коме ће се обезбедити паркинг места за возила клубова, судија и других званичних лица.

Паркинг мора да омогућава паркирање најмање:

- 2 аутобуса и
- 10 аутомобила.

Паркинг треба да се налази испред свлационица, да буде изолован од публике и да се налази унутар стадиона, тако да ће омогућити играчима и званичницима да директно уђу из аутобуса и аутомобила у свлационицу.

**2.11. Стадион - јарболи за заставе (А)****Члан 54.**

На стадиону мора бити постављено најмање 5 (пет) јарбола на којима ће се истицати заставе.

**2.12. Стадион - свлачионице (А)****Члан 55.**

На стадиону треба обезбедити свлачионице за обе екипе, које треба да буду на исти конфоран начин опремљене, и то:

- по једна свлачионица за сваку екипу (домаћин и гост),
- клупе за седење са 25 места,
- чивилуци или ормари са 25 места,
- 1 табла за демонстрацију тактике,
- 5 тушева,
- 2 тоалета са седиштем,
- 1 писоара,
- 1 сто за масажу,
- 1 фрижидер.

За судије који суде утакмицу такође се мора обезбедити комфорна свлачионица која мора бити одвојена од свлачионица екипа, али близу њих и која садржи:

- столице или клупе за 4 особе,
- један сто,
- чивилуци или ормари за 4 особе,
- 1 туш,
- 1 тоалет.

**2.13. Стадион - ознаке у зони свлачионица (А)****Члан 56.**

На стадиону све службене просторије морају бити јасно и видљиво означене, са путоказима и називима на улазним вратима, исписаним на српском и енглеском језику.

**2.14. Стадион - соба за лекарски преглед играча и судија (А)****Члан 57.**

Соба за лекарски преглед играча и судија, а која у хитним случајевима може да се користи и за збрињавање повређених гледалаца, треба да се налази у делу где су свлачионице и са лаким приступом спољном улазу. Врата на овој соби треба да буду довољно широка да омогуће приступ носилима и инвалидским колицима.

Соба из става 1. овог члана мора да има следећи минимум опреме:

- сто за преглед,
- умиваоник са топлем водом,
- стаклени ормар за лекове и остали медицински материјал,
- директан телефон и телефон за локалне разговоре са другим секторима на стадиону,
- јако осветљење,
- подови да буду од материјала који се не клиза.

**2.15. Стадион - соба за делегата утакмице (А)****Члан 58.**

На стадиону мора постојати соба за делегата утакмице, која треба да се налази у близини свлачионица екипа и судија.

Соба из става 1. овог члана мора да има следећу минималну опрему:

- 1 сто са две столице,
- 1 ормар за одећу или чивилук,
- 1 телефон са унутрашњом и спољном везом.

**2.16. Стадион - соба за прву помоћ гледаоцима (А)****Члан 59.**

Стадион мора да поседује собу за прву помоћ и негу гледалаца у случају да је потребна медицинска помоћ на лицу места.

Соба за прву помоћ мора да испуни следеће услове:

- минималне димензије морају бити 12м<sup>2</sup>,
- мора се налазити на локацији где повређени гледаоци и амбулантна возила могу лако доћи, како са унутрашњих делова стадиона, тако и споља, ван стадиона,
- врата и ходници који воде до собе за прву помоћ морају бити довољно широки да кроз њих могу да прођу носила и инвалидска колица,
- осветљење, вентилација, уређаји за грејање морају бити у оптималном стању,
- да има електричне прикључке, уређаје за топлу и хладну воду и санитарне просторије,
- зидови и подови морају бити од глатког материјала, који ће омогућити лако чишћење,
- да има стаклени ормар за лекове и остали медицински материјал,
- најмање 1 кревет,
- најмање 2 носила,
- директни телефон и телефон за локалну комуникацију са осталим деловима стадиона,
- најмање 1 доктора и пратеће медицинско особље.

На самом стадиону морају бити постављене јасно видљиве ознаке, које ће омогућити да се лако и брзо стигне до собе за прву помоћ.

**2.17. Стадион - контролна соба (А)****Члан 60.**

У оквиру стадиона мора постојати контролна соба - простор (посебно ограђен), која ће осигурати преглед унутрашњости стадиона и омогућити контролу дешавања пре, за време и после утакмице.

Контролна соба мора да испуни следеће услове:

- да са најмање једне од њених страна буде видљива унутрашњост стадиона, односно терен за игру,
- минимална површина контролне собе-простора мора да буде 12 м<sup>2</sup>,
- да буде опремљена телефонским линијама,
- да буде опремљена техничким уређајима за комуникацију са гледаоцима (разглас),
- да буде опремљен сталним надзором, односно ТВ системом затвореног типа који је стално у функцији.

## **2.18. Терен за игру – травната ивица - "бордура" и удаљеност од гледалишта (А)**

### **Члан 61.**

Терен за игру на стадиону треба да има "бордуру" од травнате или вештачке подлоге од минимум 1,5 м изван ивичних (граничних) линија терена.

Удаљеност између аут линије и гледалишта мора да буде најмање 4 (четири) метра.

Стадиони који се већ користе а где је удаљеност између аут линије и гледалишта између 3 (три) метра и 4 (четири) метра морају имати уграђене заштитне елементе ( нпр. струњаче или слично) на свим странама и у одговарајућој висини.

## **2.19. Стадион – ВАР (А)**

### **Члан 62.**

У циљу функционалне примене ВАР технологије на стадиону клуб треба да обезбеди следеће услове:

#### **I - Платформе за камере**

На главној трибини или на трибини-конструкцији наспрам главне трибине морају бити инсталиране једна главна платформа и две додатне платформе.

- главна платформа за камере мора бити наткривена, постављена тачно у равни са средишњом линијом терена и на таквој висини изнад терена којим је гарантован оптималан и несметан преглед читавог терена. База платформе мора да буде изnivelисана, чврста и стабилна (да не вибрира), Површина платформе је најмање 4 (четири) метра ширине и 2 (два) метра дубине, да би могле да се сместе две камере;
- две платформе за камере на линијама шеснаестерца, свака најмање 2 (два) метра широка и 2 (два) метра дубока да би могла да се смести једна камера (на истом или вишем нивоу у односу на главну платформу).

#### **II - Позиција за монитор поред терена**

Поред позиције где се налази четврти судија мора бити осигуран простор за смештај монитора на коме ће главни судија гледати спорне ситуације. Потребно је да се осигура

оптималан положај каблова (IT мрежа, видео и напајање) од позиције где се налазе репортажна кола до позиције монитора.

### **III - Позиција за репортажна кола**

Потребно је обезбедити адекватан простор за смештај репортажних кола ТВ куће - емитера који ће вршити снимање утакмице. Простор мора да се налази близу трибине на којој су смештене платформе за камере и да је повезан кабловима са централном ВАР собом.

## **2.20. Стадион - погодности за представнике медија и штампе (А)**

### **Члан 63.**

На стадиону морају постојати погодности за представнике медија и штампе, које ће им омогућити несметане и комфорне услове рада, и то:

- посебан и јасно обележен улаз,
- стална места за новинаре (новинарска - прес лежа), која мора да буде у оквиру главне трибине, најмање 10 седишта са одговарајућом радном површином,
- тоалети за оба пола,
- просторија за конференцију за штампу, са најмање 20 седишта, која је опремљена са системом за озвучење одговарајуће јачине.

## **2.21. Погодности за медије на стадиону - коментаторске позиције за ТВ и радио коментаторе (А)**

### **Члан 64.**

На стадиону морају минимално да буду трајно обезбеђене две позиције за ТВ коментаторе и две позиције за радио коментаторе.

Коментаторска места из става 1. овог члана морају да буду на централној позицији главне трибине, на истој страни као и главне позиције за камере под кровом, као и да пружају одличан преглед целог игралишта.

Коментаторска места морају бити одвојена од гледалаца плексигласом или другим адекватним техничким решењем

## **2.22. Стадион - ВИП зона за седење (А)**

### **Члан 65.**

Стадион треба да има ВИП ложу која мора бити покривена и да се налази у средишту централне трибине, на уздигнутој позицији у односу на игралиште и која је одвојена од зоне за седење публике. ВИП лежа треба да се налази на истој трибини где се налази инфраструктура за медије, административне канцеларије и свлачионице.

ВИП зона треба да има и засебан улаз споља, који је одвојен од улазних пунктова за публику, који води директно у просторије за пријем, а одатле директно у зону за гледање.

Треба да се обезбеди да особе које службено морају да иду у зону где се налазе свлационице (делегати, посматрачи и др.), имају директан и безбедан приступ из ВИП ложе.

Седишта у ВИП ложи морају бити доброг квалитета, са наслонима и на преклапање, пожељно је да буду тапацирана и са наслонима за руке, индивидуално нумерисана и да се са њих пружа најбољи, неометан поглед на терен за игру. Адекватан простор за ноге између редова је неопходан како би се омогућило онима који улазе и излазе да то чине не ометајући остале госте који седе. У ВИП ложи мора бити најмање 30 седишта.

Непосредно уз ВИП ложу треба да буде зона за пријем у којој је обезбеђено освежење за све оне који користе ВИП ложу.

За госте који утакмицу прате из ВИП ложе треба обезбедити одговарајући паркинг, који ће бити одвојен од осталих јавних паркинга.

## **2.23. Стадион - расположивост (Б)**

### **Члан 66.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању стадион на коме ће играти утакмице у такмичењу Супер лиге.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу може имати стадион у власништву или имати писани уговор о коришћењу стадиона са другим власником.

## **2.24. Стадион - терен за игру (Б)**

### **Члан 67.**

Терен за игру може бити од природне или вештачке траве.

Терен за игру од природне траве мора бити потпуно гладак и раван, у добром стању, тако да омогућава одигравање утакмица током читаве сезоне.

Терен од вештачке подлоге зелене боје мора бити у складу са стандардима ФИФА, а може ући у употребу по одобрењу од стране ФСС.

## **2.25. Стадион - димензије терена за игру (Б)**

### **Члан 68.**

Димензије терена за игру морају бити:

#### Алтернатива1:

- тачно 105 м x 68 м

#### Алтернатива 2:

- дужина од 100 м до 105 м,
- ширина од 64 м до 68 м.

**2.26. Објекти за тренирање (Б)****Члан 69.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању објекат за тренирање - помоћни терен.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу који нема објекат за тренирање у сопственом власништву, може да обезбеди такав објекат писаним уговором са другим власником. Уговором се мора дати гаранција да ће објекат за тренирање бити на располагању клубу за наредну такмичарску сезону.

**2.27. Стадион - соба за допинг контролу (Б)****Члан 70.**

Стадион мора да има собу за допинг контролу:

**Алтернатива 1.**

Да то буде посебна соба у близини свлачионица екипа и судија и недоступна публици и медијима, опремљена са:

- 1 тоалетом са седиштем,
- 1 умиваоником и огледалом,
- 1 тушем,
- столицама или клупом за 4 особе и ормар за одећу,
- 1 фрижидером.

**Алтернатива 2.**

Да се функција собе за допинг контролу обавља у соби за лекарски преглед играча и судија.

**2.28. Стадион - осветљење (Б)****Члан 71.****Алтернатива 1.**

Стадион треба да располаже осветљењем-рефлекторима. Инсталације за осветљење-рефлектори, морају да имају најмање 1400 лукса.

Клуб је дужан да приликом подношења захтева приложи сертификат - атест, дат од стране стручне институције, да инсталације из става 1. овог члана имају прописану снагу који не сме бити старији од 2 (две) године.

**Алтернатива 2.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу може да има писани уговор о коришћењу стадиона са другим власником, а тај стадион треба да располаже осветљењем-рефлекторима који морају да имају најмање 1400 лукса.

Клуб је дужан да приликом подношења захтева приложи сертификат - атест, дат од стране стручне институције, да инсталације из става 1. овог члана имају прописану снагу.

**2.29. Стадион - процедурална правила (Б)****Члан 72.**

Сваки стадион мора да пропише правила понашања, која ће бити изложена на видним местима ван и унутар стадиона, како би била доступна свим посетиоцима утакмице.

У правилима понашања на стадионима обавезно морају да буду наведене информације о:

- праву уласка на стадион,
- правилима у вези отказивања или одлагања утакмица,
- казнама према посетиоцима утакмице који прекрше правила понашања (нпр. упад на терен, бацање разних предмета, коришћење непристојних, увредљивих или расистичких транспарената или речи и др.),
- казнама према клубу - организатору утакмице које му се могу изрећи у случају слабе организације утакмице или некоректног понашања навијача наведеног у претходној алинеји,
- забрани употребе алкохолних пића,
- забрани уношења одређених предмета на стадион (упаљачи, ракете, заставе са дршкама и сл.),
- правилима у вези седења за делове стадиона где се налазе седећа места (сваки посетилац мора седети на месту које му пише на улазници). Назначити да редарска служба и полицијски органи могу удаљити са стадиона посетиоца који се не понаша у духу овог правила (ова алинеја се односи само на утакмице које су проглашене мечевима високог ризика),
- навести и друге разлоге који могу утицати да се гледалац избаци са стадиона.

**2.30. Стадион - санитарни уређаји (Б)****Члан 73.****Алтернатива 1:**

На свакој трибини или пратећој просторији поред трибина стадиона морају постојати тоалети за оба пола и то на сваких 2.000 гледалаца треба да постоји 5 (пет) мушких и 2 (два) женска тоалета.

Просторије са тоалетима морају бити у складу са стандардима и прописима из те области.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 1.500 евра у одговарајућој динарској противвредности.

**Алтернатива 2:**

На свакој трибини или пратећој просторији поред трибина стадиона могу се поставити мобилни тоалети у складу са одредбом из става 1. овог члана.



**2.31. Стадион - покривена места за седење (Ц)****Члан 74.**

Од укупног броја индивидуалних седишта на стадиону 1/3 мора бити покривена (по могућству нарочито централна трибина и новинарска ложа).

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 1.000 евра у одговарајућој динарској противвредности.

**2.32. Стадион - ознаке и упутства на објектима и улазницама (Ц)****Члан 75.**

У циљу што лакше проходности публице приликом доласка и одласка са стадиона, ван стадиона, морају бити постављени знаци и правци кретања, који ће омогућити посетиоцу најбржи приступ сектору стадиона за који има улазницу.

Знаци морају бити јасни и представљени на универзално разумљив графички начин.

Унутар стадиона, сви сегменти - делови, такође морају бити јасно обележени, са означеним правцима кретања.

На улазницама за утакмице високог ризика, за сва седећа места, мора бити прецизно одређена локација седишта (сектор, улаз, ред, број седишта), која мора бити усклађена са обавештењима ван и унутар стадиона.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 500 евра у одговарајућој динарској противвредности.

**2.32. Стадион – објекти за тренирање и инфраструктура (Ц)****Члан 76.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу, на објектима за тренирање који су у његовом власништву или за које је закључио уговор о коришћењу, треба да поседује одговарајућу инфраструктуру, и то:

- најмање један терен димензија 100м - 105м дужина и 64м - 68м ширина,

Ако је објекат за тренирање дислоциран у односу на главни стадион, он мора да садржи и:

- најмање 2 (две) свлачионице са тушевима и санитарним уређајима,
- лекарску собу где би се вршили медицински прегледи играча у клубу.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 1.000 евра у одговарајућој динарској противвредности.

**2.33. Стадион - хендикепирани гледаоци (Ц)****Члан 77.**

Клуб-подносилац захтева за добијање лиценце, мора обезбедити хендикепираним гледаоцима да посматрају утакмицу на приближно истом нивоу, као и остали присутни на стадиону.

За хендикепиране гледаоце морају се обезбедити следећи услови:

- засебна улазна капија или део већ постојеће капије, са одговарајућим приступом (рампама) сектору гледалишта који је за њих одређен,
- места у сектору на стадиону која имају добар, неометан преглед терена (места на атлетској стази или иза ње нису прихватљива са становишта овог правилника),
- обезбедити смештај и за пратиоце хендикепираних лица,
- на сваких 2000 седишта на стадиону треба обезбедити најмање 5 (пет) места за хендикепиране гледаоце.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 1.000 евра у одговарајућој динарској противвредности.

**2.34. Стадион - пунктови за освежење (Ц)****Члан 78.**

Стадион треба да има барем један пункт (може бити и покретни) за служење освежавајућих пића и хране, који треба да буде чист и лако доступан посетиоцима утакмице.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 500 евра у одговарајућој динарској противвредности.

**3. Персонални и административни критеријуми****Члан 79.**

У условима све већих захтева за професионализацијом у фудбалском спорту, пред клубовима се намеће потреба да запосле квалитетне и висококвалификоване кадрове, који клубу могу, поред спортских, да обезбеде и финансијске и маркетиншке успехе.

**3.1. Администрација - директор-генерални секретар (А)****Члан 80.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу, мора имати директора-генералног секретара, постављеног од стране Извршног одбора клуба, који је у складу са општим нормативним актима клуба одговоран за обављање свакодневних послова у клубу и спровођење политике клуба у складу са одлукама Извршног одбора клуба.

Директор - генерални секретар клуба, нарочито обезбеђује да запослени у клубу одговорно и тачно спроводе послове у вези лиценцирања.

Директор - генерални секретар клуба је професионалац у клубу, тј. налази се у редовном

радном односу на неодређено или одређено време.

Директор - генерални секретар потписује клуб својеручним потписом овереним печатом клуба.

Клуб је обавезан да својим актима пропише надлежности директора - генералног секретара.

### **3.2. Администрација - финансијски директор (А)**

#### **Члан 81.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора имати финансијског директора, као професионалца у клубу, који ће бити одговоран за финансије клуба (припрема докумената у вези са финансијским критеријумима из овог правилника, књиговодство и др.).

Уколико клуб нема стално запослено лице из става 1. овог члана, може ангажовати (закључењем писаног уговора), одговарајућу агенцију или привредно друштво, чије овлашћено лице врши послове финансијског директора.

Лице из става 1. овог члана мора поседовати одговарајућу диплому, издату од надлежних органа која потврђује његову стручност у овој области.

### **3.3. Фудбалски персонал - први тренер (А)**

#### **Члан 82.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да именује првог тренера који је одговоран за рад са првим тимом.

Професионални однос између клуба и првог тренера регулисан је уговором и одговарајућим актима клуба, а на основу позитивних прописа ФСС.

Тренер првог тима мора имати лиценцу, која потврђује да има највиши степен стручности унутар ФСС, односно да поседује "УЕФА Про" диплому.

### **3.4. Фудбалски персонал - шеф програма развоја омладинског фудбала (А)**

#### **Члан 83.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора имати шефа или директора програма развоја омладинског фудбала, чија су права и обавезе дефинисане уговором и унутрашњим актима клуба. Лице које врши напред наведену функцију, мора да поседује лиценцу односно "УЕФА А" диплому.

### **3.5. Фудбалско особље - тренери омладинских екипа (А)**

#### **Члан 84.**

Клуб - подносилац захтева за лиценцу у саставу тренерског тима који тренира играче узраста од 12 до 18 година старости, мора да има најмање три тренера за сваку старосну категорију који морају да поседују лиценцу, односно "УЕФА Елитну омладинску А лиценцу" или "УЕФА А лиценцу".

### **3.6. Официр за безбедност (Б)**

#### **Члан 85.**

Клуб - подносилац захтева за лиценцу мора да има официра за безбедност и да његова права и обавезе дефинише у складу са општим актима клуба и одговарајућим прописима ФСС.

Официр за безбедност може бити лице које је запослено у клубу или коме је клуб уговором поверио вршење тих послова.

### **3.7. Фудбалско особље - медицинско особље (Б)**

#### **Члан 86.**

Клуб - подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању квалификован тим стручног медицинског особља, тј. најмање једног лекара и једног физиотерапеута.

Лекар и физиотерапеут морају да имају одговарајуће дипломе, које су издате и потврђене од Министарства за здравље, медицинског факултета односно више медицинске школе.

Лица из става 1. овог члана не морају бити у сталном радном односу у клубу, већ односе могу регулисати уговором, којим их клуб овлашћује да врше тачно дефинисане медицинске послове за његове потребе.

### **3.8. Официр за медије (Б)**

#### **Члан 87.**

Клуб - подносилац захтева за лиценцу, мора да именује официра за медије и да својим унутрашњим актима дефинише његова права и обавезе.

Официр за медије мора бити на располагању представницима медија за све утакмице које клуб игра као домаћин.

Официр за медије у клубу не мора бити у сталном радном односу, већ ове послове може обављати лице ангажовано по уговору.

### **3.9. Редари (Б)**

#### **Члан 88.**

Клуб - подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању довољан број редара, о чему приликом подношења захтева за добијање лиценце подноси одговарајући доказ, односно изјаву, са листом расположивих редара за ту такмичарску сезону.

Клуб - подносилац захтева за лиценцу може да запосли редаре или може да закључи писани уговор са привредним друштвом које се бави пословима везаним за безбедност, које ће обезбедити редаре.

Уколико се од стране надлежних органа оцени да предстоји утакмица "високог ризика", официр за безбедност клуба у сарадњи са локалним властима одређује да ли је потребно ангажовати већи број редара.

#### **4. Правни критеријуми**

##### **4.1. Документа и потврде које доставља подносилац захтева за лиценцу (А)**

###### **Члан 89.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора доставити следећа документа:

- примерак важећег статута,
- потврду да се подносилац захтева за лиценцу обавезује да ће се придржавати одредби и услова система лиценцирања, који су утврђени овим правилником,
- потврду да су сва документа достављена уз захтев за добијање лиценце даваоцу лиценце комплетна и тачна,
- потврду да подносилац захтева за лиценцу даје пуно овлашћење надлежном органу за лиценцирање да испита документа и затражи све информације потребне за издавање лиценце, а у складу са националним законима.

Све горе наведене потврде морају бити потписане од стране овлашћеног лица у клубу и не старије од три месеца, рачунајући према дану предаје захтева.

##### **4.2. Чланство у Савезу (А)**

###### **Члан 90.**

Клуб - подносилац захтева за лиценцу мора бити признати пуноправни члан Фудбалског савеза Србије и мора да испуњава све услове предвиђене одговарајућим актима Савеза (Статут, Правилник о регистрацији статусу и трансферу играча), као и Статутом Заједнице фудбалских клубова Супер и Прве лиге.

##### **4.3. Учешће на такмичењима (Б)**

###### **Члан 91.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да потврди да ће учествовати у такмичењима признатим и организованим од стране ФСС.

Потврда се даје у форми писане изјаве, која се оверава код надлежног органа ФСС или се уноси у Статут клуба.

##### **4.4. Извод из регистра (Б)**

###### **Члан 92.**

Клуб - подносилац захтева за лиценцу мора да достави следеће податке:

- назив клуба,
- седиште,
- правна форма организовања (решење надлежног органа),
- списак овлашћених лица за потписивање (презиме, име, адреса стана) и спесимен потписа (оверени потписи).

Подаци из става 1. овог члана обезбеђују се изводима из одговарајућих регистра надлежних државних органа или регистра клубова који се воде у органима Савеза.

## **5. Финансијски критеријуми**

Сви финансијски критеријуми су "А" критеријуми.

### **Члан 93.**

Циљ испуњења финансијских критеријума је побољшавање економских и финансијских способности клубова, унапређење кредибилитета фудбалских клубова и повећање заштите поверилаца и финансијског континуитета домаћих и међународних такмичења за једну фудбалску сезону.

Испуњење финансијских критеријума захтева стандардизацију финансијског пословања и извештавања од стране клубова и повећану транспарентност и квалитет управљања финансијама.

### **Члан 94.**

1. Подносилац захтева за лиценцу мора доставити даваоцу лиценце информације о правној структури групе на законски датум затварања пословних књига. Она мора бити прописно одобрена од стране руководства подносиоца захтева за лиценцу. Подносилац захтева за лиценцу мора информисати даваоца лиценце о свим променама у правној структури групе насталих током периода између датума затварања пословних књига и датума предаје документације за лиценцу.
2. Наведени документ мора садржати прецизне информације о:
  - а) подносиоцу захтева за лиценцу;
  - б) сваком зависном правном лицу подносиоца захтева за лиценцу;
  - в) сваком повезаном правном лицу подносиоца захтева за лиценцу;
  - г) сваком субјекту који има директну или индиректну контролу над подносиоцем захтева за лиценцу, све до крајњег субјекта у низу;
  - д) сваком субјекту који има 10% или већи директан или индиректан удео у власништву или на неки други начин има значајан утицај на подносиоца захтева за лиценцу.

Извештајни субјект мора бити јасно идентификован у документу.

1. Давалац лиценце по потреби може захтевати од подносиоца захтева за лиценцу/субјекта лиценцирања да достави додатне информације у односу на горенаведене (нпр. информације о било којим другим зависним лицима и/или повезаним лицима крајњег субјекта који има контролу и/или субјекта који има директну контролу у низу).
2. Следеће информације морају бити приказане у вези са свим правним лицима укљученим у састав групе:
  - а) Назив правног лица;
  - б) Врста правног лица;
  - в) Главна делатност правног лица;
  - г) Процент власничког удела (и, ако је различито, проценат гласачких права);

За сва зависна лица подносиоца захтева за лиценцу, следеће информације такође морају бити приказане:

- д) Основни капитал;
- ђ) Укупна имовина;
- е) Укупни приходи;
- ж) Укупан капитал.

**Члан 95.**

1. Подносилац захтева за лиценцу утврђује извештајни субјекат и подноси даваоцу лиценце податке о извештајном субјекту, односно једном субјекту или комбинацији субјеката за које треба обезбедити финансијске информације (нпр. појединачне, консолидоване или комбиноване финансијске извештаје) у складу са Прилогом III Б и процењене у складу са Прилогом V.
2. Извештајни субјект мора обухватити следеће:
  - а) подносиоца захтева за лиценцу;
  - б) свако зависно правно лице подносиоца захтева за лиценцу;
  - в) све остале субјекте укључене у састав групе која генерише приходе и/или врши услуге и/или сноси трошкове у вези са фудбалским активностима дефинисаним у ставу 3. в) до и) у даљем тексту;
  - г) било који субјекат, без обзира на то да ли је укључен у састав групе, који генерише приходе и/или врши услуге и/или сноси трошкове у вези са фудбалским активностима дефинисаним у ставу 3. а) и б) у даљем тексту.
3. Фудбалске активности укључују:
  - а) запошљавање/ангажовање особља укључујући плаћање свих врста надокнада запосленима по основу уговорних или законских обавеза;
  - б) куповину/продају регистрација играча (укључујући позајмице);
  - в) продају улазница;
  - г) спонзорство и рекламу;
  - д) права на пренос;
  - ђ) трговину и угоститељство;
  - е) активности клуба (нпр. администрација, активности на дан меча, путовања, скаутинг, итд.);
  - ж) финансије (укључујући и финансирања обезбеђена средствима или залогома на средствима подносиоца захтева за лиценцу);
  - з) коришћење и управљање стадионом и објектима за тренирање;
  - и) омладински сектор.
4. Ентитет може бити изузет из извештајног субјекта само ако:
  - а) његова основна делатност није повезана са фудбалским активностима дефинисаним у ставу 3. горе и/или локацијама, средствима или брендом фудбалског клуба; или
  - б) је нематеријалан у поређењу са свим ентитетима који улазе у извештајни субјект и не врши никакве фудбалске активности дефинисане у ставу 3 а) и б) горе; или
  - в) су фудбалске активности које извршава већ у потпуности приказане у финансијским извештајима једног од ентитета који је укључен у извештајни субјект.
5. Подносилац захтева за лиценцу мора да поднесе изјаву овлашћеног потписника која потврђује:
  - а) да су сви приходи и расходи који су повезани са сваком од фудбалских активности наведеној у ставу 3 укључени у извештајни субјект, а уколико то није случај, пруже детаљна објашњења;
  - б) да ли је било који субјекат који је укључен у састав групе искључен из извештајног субјекта, уз образложење таквог искључења позивањем на став 4.

**Члан 96.**

1. Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да састави и поднесе годишње финансијске извештаје на прописани датум (31. децембар године која претходи сезони за коју се врши лиценцирање). Финансијски извештаји треба да буду састављени у складу са актуелним важећим прописима о рачуноводству (тренутно: Закон о рачуноводству, "Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021).

**Члан 97.**

1. Подносилац захтева за лиценцу мора да докаже да на дан 31. марта године који претходи сезони за коју се врши лиценцирање нема доспелих а неизмирених обавеза (као што је дефинисано у Прилогу IV) према другим фудбалским клубовима по основу трансфера играча који су се догодили пре 31. децембра.
2. Обавезе су они износи које подносилац захтева за лиценцу дугује фудбалским клубовима на име трансфера играча, укључујући и надокнаду за тренинге и доприносе солидарности дефинисане ФИФА Правилником о статусу и трансферу играча, као и сви други износи који доспевају по испуњењу одређених услова.
3. Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да припреми и поднесе даваоцу лиценце табелу трансфера. Обавезна је њена припрема чак и када није било трансфера/позајмица играча у току релевантног периода.
4. Подносилац захтева за лиценцу мора да обелодани:
  - а) све регистрације нових играча (укључујући позајмице) у периоду од 12 месеци до 31. децембра, без обзира на то да ли је износ доспео на плаћање на дан 31. децембра;
  - б) све трансфере доспеле за плаћање на дан 31. децембра, без обзира да ли су извршени у периоду од 12 месеци до 31. децембра или пре тога; и
  - в) све трансфере који су предмет тужбе која је у току пред надлежним органом у складу са националним законом или процесом пред међународним фудбалским органом или релевантним арбитражним трибуналом.
5. Табела трансфера мора да садржи следеће информације као минимум (у вези са свим трансферима играча, укључујући и позајмице):
  - а) играч (идентификација по имену или броју);
  - б) датум трансфера/уговора о позајмици;
  - в) назив фудбалског клуба који је раније био власник регистрације играча;
  - г) накнаду за трансфер (позајмицу) која је исплаћена и/или треба да буде исплаћена (укључујући накнаду за тренинг и допринос солидарности) чак и када плаћање није затражено од стране повериоца;
  - д) остале директне трошкове прибављања регистрације играча који су исплаћени и/или треба да буду исплаћени;
  - ђ) исплаћени износ и датум исплате;
  - е) салдо обавеза на дан 31. децембра за сваки трансфер играча, укључујући и датум доспећа неизмиреног елемента;
  - ж) салдо обавеза на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 31. децембра), укључујући датум доспећа за сваки неизмирени елемент, заједно са објашњењем;
  - з) условне износе (потенцијалне обавезе) који још нису признати у билансу стања на дан 31. децембра; и
  - и) износе који су предмет било какве тужбе/процеса који је у току.



6. Подносилац захтева за лиценцу у обавези је да изврши усклађивање износа целокупне обавезе по табели трансфера са износом у билансу стања који се односи на 'Обавезе по основу трансфера играча' (ако је применљиво) или са поткрепљујућим рачуноводственим евиденцијама.
7. Табела трансфера играча мора да буде потврђена кратком изјавом и потписом од стране овлашћених лица извршног тела подносиоца захтева за лиценцу.

#### Члан 98.

1. Подносилац захтева за лиценцу мора да докаже да на дан 31. марта године који претходи сезони за коју се врши лиценцирање нема доспелих а неизмирених обавеза (као што је дефинисано у Прилогу IV) према запосленима који су резултат уговорних или законских обавеза према запосленима насталих пре 31. децембра претходне године.
2. Обавезе су сви облици накнаде запосленима као резултат уговорних или законских обавеза, укључујући зараде, накнаде зарада, плаћања на основу права на имиџ, бонусе и друге бенефиције. Износи обавеза према особама које, из различитих разлога, више нису запослене код подносиоца захтева за лиценцу, потпадају под овај критеријум и морају бити измирен у периоду предвиђеним уговором и/или дефинисаним законом, независно од тога како су такве обавезе рачуноводствено обухваћене у финансијским извештајима.
3. Израз "запослени" укључује следећа лица:
  - а) професионалне играче у складу са текућим ФИФА Правилником о статусу и трансферу играча; и
  - б) административно, техничко, медицинско особље и обезбеђење, у складу са одредбама овог правилника.
4. Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да припреми и поднесе даваоцу лиценце табелу запослених која приказује:
  - а) све запослене који су били запослени у било ком периоду у току године до 31. децембра; не само оне који су остали на дан 31. децембра;
  - б) све запослене за које постоји износ доспео на плаћање на дан 31. децембра, без обзира да ли су били запослени током године до 31. децембра; и
  - в) сви запослени у вези са којима постоје тужбе које су у току пред надлежним органом у складу са националним законом или процесом пред међународним фудбалским органом или релевантним арбитражним трибуналом.
5. Обавезно је дати следеће информације, као минимум, за сваког запосленог:
  - а) име и презиме;
  - б) положај/функција запосленог;
  - в) датум почетка рада;
  - г) датум истека рада (ако је применљиво);
  - д) салдо обавеза на дан 31. децембра, укључујући и датум доспећа за сваки неизмирени елемент, и
  - ђ) све обавезе на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 31. децембра), укључујући датум доспећа за сваки неизмирени елемент, заједно са објашњењем.
  - е) износе који су предмет било какве тужбе/процеса који је у току.
6. подносилац захтева за лиценцу у обавези је да изврши усклађивање износа целокупне обавезе по табели запослених са износом у билансу стања који се односи на 'Обавезе према запосленима' или са поткрепљујућим рачуноводственим евиденцијама.

7. Табела запослених мора да буде одобрена од стране руководства, а то мора бити документовано кратком изјавом и потписом од стране овлашћених лица извршног тела подносиоца захтева за лиценцу.

#### Члан 99.

1. Подносилац захтева за лиценцу обавезан је да сачини и достави писану изјаву даваоцу лиценце седам дана пре рока за доношење одлуке о издавању лиценце од стране Комисије за лиценцирање клубова.
2. Подносилац захтева за лиценцу мора потврдити следеће:
  - а) да су сва документа достављена даваоцу лиценце комплетна и тачна;
  - б) да ли је било значајних промена у вези са критеријумима за лиценцирање;
  - в) да ли има било каквих догађаја или услова од изузетног економског значаја који могу да имају негативан утицај на финансијски положај подносиоца захтева за лиценцу, а који су настали након датума биланса стања последњих ревидираних годишњих финансијских извештаја. Ако је било неких догађаја или услова од изузетног економског значаја, писана изјава руководства мора да садржи опис природе тог догађаја или услова, као и процену њеног финансијског утицаја, или тврдњу да таква процена не може бити извршена;
  - г) да ли подносилац захтева за лиценцу или било које матично друштво подносиоца захтева за лиценцу које је укључено у извештајни субјект тражи или је добило заштиту од својих поверилаца у складу са законима и прописима у периоду од 12 месеци који претходе сезони за коју се врши лиценцирање.
3. Одобрење руководства мора да буде потврђено потписом од стране овлашћених лица извршног тела подносиоца захтева за лиценцу.

#### Члан 100.

1. Подносилац захтева за лиценцу обавезан је да сачини и достави даваоцу лиценце будуће финансијске информације да би доказао своју способност да настави да послује по начелу сталности пословања до краја сезоне за коју захтева лиценцу, ако је прекршио било који од индикатора дефинисаних у ставу 2. у даљем тексту.
2. Уколико подносилац захтева покаже било који од услова описаних индикаторима 1. или 2, сматраће се да се је прекршио индикатор:
  - а) Индикатор 1: Начело сталности пословања  
Извештај независног ревизора о извршеној ревизији или прегледу годишњих или периодичних финансијских извештаја поднетих у складу са чланом 97. садржи скретање пажње или мишљење с резервом/закључак у вези са начелом сталности пословања.
  - б) Индикатор 2: Негативни капитал  
Годишњи финансијски извештаји (укључујући, где је то потребно, додатне информације) поднети у складу са чланом 97. показују нето обавезе које су се погоршале у поређењу са упоредним подацима садржаним у годишњим финансијским извештајима за претходну годину.
3. Будуће финансијске информације морају да покривају период који почиње непосредно после прописаног датума биланса стања годишњих финансијских извештаја и који најмање мора да покрије целу сезону за коју се врши лиценцирање.

4. Будуће финансијске информације укључују:
  - а) планирани биланс успеха, са упоредним подацима за претходну финансијску годину;
  - б) извештај о планираним новчаним токовима, са упоредним подацима за претходну финансијску годину;
  - в) напомене са коментарима, укључујући кратак опис сваке значајне претпоставке (са освртом на битне аспекте историјских финансијских и других информација) која се користи у састављању планираног биланса успеха и извештаја о планираним новчаним токовима као и кратак опис кључних ризика који могу имати утицај на будуће финансијске резултате.
5. Будуће финансијске информације морају се састављати најмање на полугодишњој основи.
6. При састављању будућих финансијских информација подносилац захтева за лиценцу обавезан је да примени иста рачуноводствена начела и политике које су примењене код састављања њихових годишњих финансијских извештаја, изузев оних рачуноводствених политика које су измењене након датума последњих годишњих финансијских извештаја и који ће се одразити у следећим годишњим финансијским извештајима - а у том случају морају бити обелодањени детаљи.
7. Обавезно је додавање посебних ставки или напомена ради појашњења или ако би њихово изостављање довело до тога да будуће финансијске информације постану непоуздане.
8. Будуће финансијске информације, заједно са претпоставкама на основу којих су засноване морају да буду одобрене од стране руководства и потврђене кратком изјавом и потписом од стране руководства.

## **VII – ДИСЦИПЛИНСКА ПРАВИЛА**

### **Члан 101.**

У складу са начелима из докумената УЕФА за лиценцирање клубова и начелима дисциплинског поступка утврђеног у Дисциплинском правилнику ФСС, установљавају се посебна дисциплинска правила за систем лиценцирања клубова.

Дисциплинска правила у смислу става 1. овог члана односе се на клубове и одговорна физичка лица запослена у клубовима који прекрше правила лиценцирања утврђена овим правилником, надлежна тела која покрећу и воде поступак, дисциплински поступак и дисциплинске мере (санкције).

### **Члан 102.**

Физичка лица или клубови који у поступку добијања лиценце за учешће у такмичењу Супер лиге, органима за спровођење процеса лиценцирања доставе фалсификовану исправу или презентирају нетачне податке релевантне за доношење одлуке првостепеног или другостепеног тела за лиценцирање, казниће се:

- а) Физичка лица
  1. опомена
  2. новчана казна
  3. забрана вршења функција у клубу и фудбалској организацији од 1 до 2 године
  4. искључење из фудбалске организације.

**б) Клубови**

1. опомена
2. новчана казна
3. одузимање већ издате лиценце
4. забрана учешћа у поступку лиценцирања клубова, односно подношења захтева за добијање лиценце у периоду од 1 до 3 године.

Висина казне физичким лицима и клубовима утврђује се према тежини прекршаја, односно према значају нетачно презентираниог документа или податка.

**Члан 103.**

Дисциплински поступак може бити покренут на основу пријаве Менаџера лиценцирања, председника првостепеног или другостепеног тела за лиценцирање.

Дисциплински поступак воде надлежна тела тј. у првом степену Дисциплинска комисија ФСС, а у другом степену Комисија за жалбе ФСС.

Одлука другостепеног тела - Комисије за жалбе ФСС је коначна.

**Члан 104.**

Дисциплински поступак је хитан.

Првостепено тело мора донети одлуку у року од 5 (пет) дана од дана подношења пријаве.

Жалба на одлуку првостепеног тела подноси се у року од 3 (три) дана од дана доставе одлуке, а жалбу могу поднети кажњено лице или клуб и подносилац пријаве.

Жалба се доставља преко првостепеног тела, који предмет одмах уступа другостепеном телу.

Другостепено тело – Комисија за жалбе ФСС одлуку мора донети у року од 3 (три) дана од дана подношења жалбе.

**Члан 105.**

На ток поступка из напред наведених чланова овог правилника примењују се процедурална и друга правила утврђена у Дисциплинском правилнику ФСС.

**VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 106.**

ФСС надлежан је да развија и унапређује систем лиценцирања на својој територији, под чиме се подразумева увођење критеријума које подносилац захтева треба да испуни да би добио лиценцу, односно више рангирање постојећих критеријума.

Унапређење система лиценцирања из става 1. овог члана врши се у складу са смерницама УЕФА и одговарајућих одлука Извршног одбора ФСС.

**Члан 107.**

У свим случајевима евентуалних спорова око примене овог правилника, примењиваће се начела и правила утврђена у Правилнику УЕФА за лиценцирање и финансијску стабилност из 2022. године.

**Члан 108.**

Сви прилози овог правилника чине његов саставни део.

**Члан 109.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о лиценцирању клубова Фудбалског савеза Србије за такмичење у Супер лиги (Службени лист ФСС "Фудбал", број 18/1/2022), као и Правилник о допуни правилника о лиценцирању клубова фудбалског савеза Србије за такмичење у супер лиги (Службени лист ФСС "Фудбал", ванредни број 17/1/2023).

**Члан 110.**

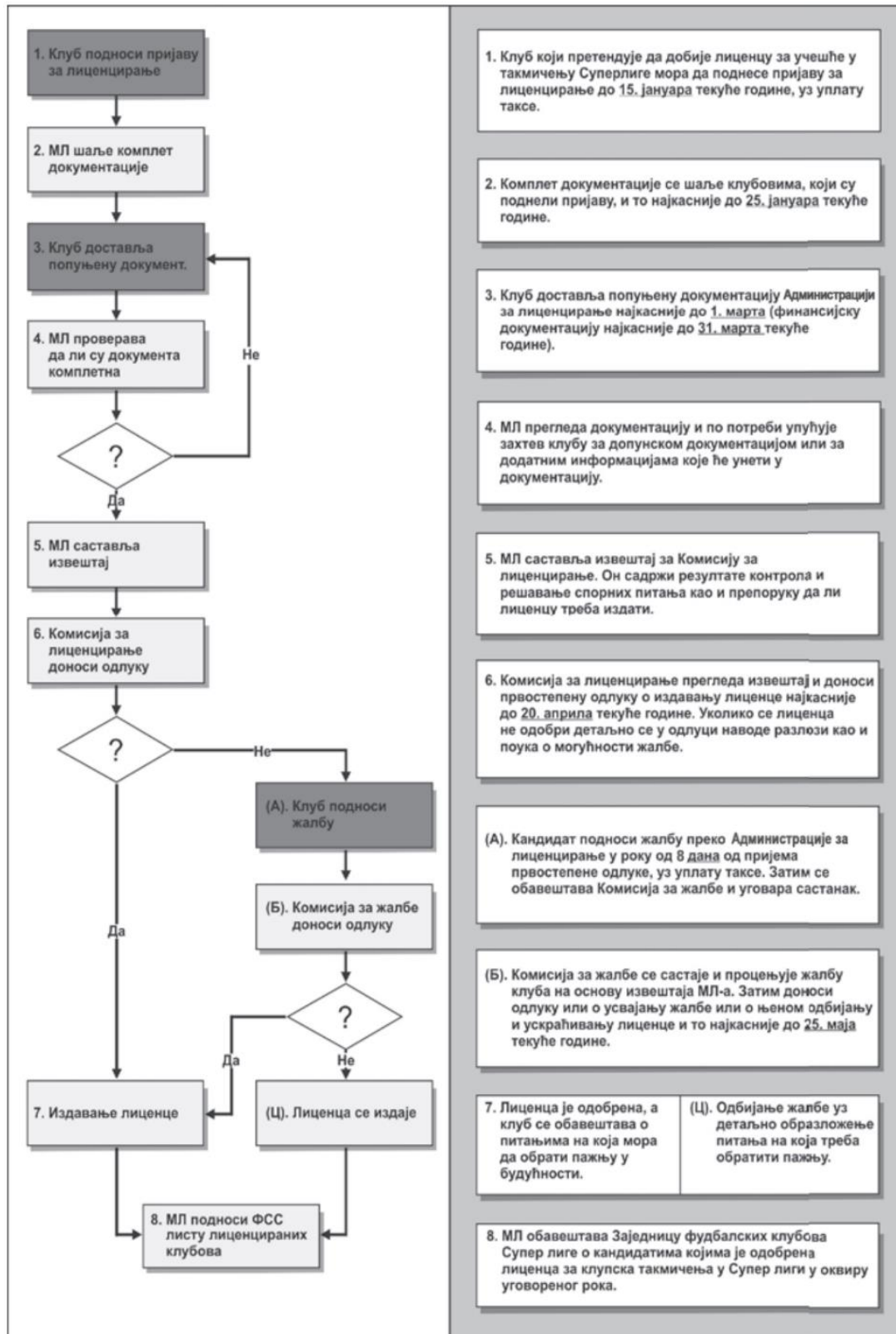
Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу ФСС „Фудбал“.

**ПРЕДСЕДНИК**

**Драган ЏАЈИЋ, с.р.**

**ПРИЛОЗИ**

**ПРИЛОГ I: Шема поступка лиценцирања**



Радње које обављају службе ФСС  
 Радње које обављају клубови

1. Клуб који претендује да добије лиценцу за учешће у такмичењу Суперлиге мора да поднесе пријаву за лиценцирање до 15. јануара текуће године, уз уплату таксе.
2. Комплет документације се шаље клубовима, који су поднели пријаву, и то најкасније до 25. јануара текуће године.
3. Клуб доставља попуњену документацију Администрацији за лиценцирање најкасније до 1. марта (финансијску документацију најкасније до 31. марта текуће године).
4. МЛ прегледа документацију и по потреби упућује захтев клубу за допунском документацијом или за додатним информацијама које ће унети у документацију.
5. МЛ саставља извештај за Комисију за лиценцирање. Он садржи резултате контрола и решавање спорних питања као и препоруку да ли лиценцу треба издати.
6. Комисија за лиценцирање прегледа извештај и доноси првостепену одлуку о издавању лиценце најкасније до 20. априла текуће године. Уколико се лиценца не одобри детаљно се у одлуци наводе разлози као и поука о могућности жалбе.
- (А). Кандидат подноси жалбу преко Администрације за лиценцирање у року од 8 дана од пријема првостепене одлуке, уз уплату таксе. Затим се обавештава Комисија за жалбе и уговара састанак.
- (Б). Комисија за жалбе се састаје и процењује жалбу клуба на основу извештаја МЛ-а. Затим доноси одлуку или о усвајању жалбе или о њеном одбијању и ускраћивању лиценце и то најкасније до 25. маја текуће године.
7. Лиценца је одобрена, а клуб се обавештава о питањима на која мора да обрати пажњу у будућности.
- (Ц). Одбијање жалбе уз детаљно образложење питања на која треба обратити пажњу.
8. МЛ обавештава Заједницу фудбалских клубова Супер лиге о кандидатима којима је одобрена лиценца за клупска такмичења у Супер лиги у оквиру уговореног рока.

**ПРИЛОГ II: Избор ревизора и процедуре за процењивање ревизора****А. Принцип**

1. Ревизор мора бити независан у складу са Кодексом професионалне етике рачуновођа (IFAC).
2. Ревизор мора бити члан српске Коморе овлашћених ревизора.

**Б. Процедуре за процењивање**

1. Ревизор је обавезан да изврши ревизију годишњих финансијских извештаја. Извештај ревизора мора:
  - а) да садржи тврдњу да је ревизија извршена у складу са Међународним стандардима ревизије или Законом о ревизији Републике Србије (*Службени гласник Републике Србије, бр. 73/2019*) који је усклађен са Међународним стандардима ревизије; и
  - б) бити достављен даваоцу лиценце заједно са годишњим финансијским извештајима као основа за доношење одлуке о додели лиценце.
2. Ревизор мора да испита и оцени додатне информације, ако оне постоје. Извештај о налазима чињеничног стања мора:
  - а) да садржи тврдњу да је оцена извршена коришћењем уговорених процедура у складу са Међународним стандардом за обављање услуга сродних ревизији 4400 или Законом о ревизији Републике Србије (*Службени гласник Републике Србије, бр. 73/2019*) који је усклађен са стандардом ISRS 4400; и
  - б) бити достављен даваоцу лиценце заједно са додатним информацијама као основа за доношење одлуке о додели лиценце.
3. Ревизор може извршити процену финансијских информација које нису финансијски извештаји из горе наведених параграфа 1. и 2. У овом случају, извештај о налазима чињеничног стања мора:
  - а) да садржи тврдњу да је оцена извршена коришћењем:
    - i) уговорених процедура у складу са Међународним стандардом за обављање услуга сродних ревизији 4400 или Законом о ревизији Републике Србије (*Службени гласник Републике Србије, бр. 73/2019*) који је усклађен са стандардом ISRS 4400; или
    - ii) за процену будућих финансијских информација (по потреби), у складу са Међународним стандардима ангажовања на ос нову којих се пружа уверавање (ISAE) 3400; и
  - б) бити достављен даваоцу лиценце заједно са релевантном документацијом као основа за доношење одлуке о додели лиценце.



**ПРИЛОГ III: Основа за састављање финансијских извештаја и Табела идентификације играча****А. Принцип**

1. Финансијски извештаји из члана 96. морају бити састављени на основу рачуноводствених стандарда које захтева важеће законодавство, односно Закона о рачуноводству Републике Србије (Службени гласник Републике Србије, бр. 73/2019 и 44/2021), без обзира на правну структуру подносиоца захтева за лиценцу.
2. Финансијски извештаји морају бити састављени у складу са претпоставком да подносилац захтева за лиценцу послује у складу са начелом сталности пословања, што значи да ће наставити да послује у догледној будућности. Претпоставка је да подносилац захтева за лиценцу нема намеру нити је за њега неопходно да оде у ликвидацију, престане са пословањем или потражи заштиту од поверилаца у складу са законом или правилником.
3. Оквир финансијског извештавања, који је адекватан као основа за састављање финансијских извештаја мора да садржи одређене поткрепљујуће принципе, који укључују:
  - а) истинито приказивање;
  - б) конзистентност у презентацији;
  - в) начело узрочности прихода;
  - г) посебну презентацију свих материјалних класа ставки;
  - д) обавезу да се средства и обавезе или приходи и расходи не пребијају.
4. Финансијски извештаји морају бити одобрени од стране руководства.

**Б. Основе за консолидовање**

1. Финансиске информације свих субјеката укључених у извештајни субјект (као што је дефинисано у члану 95.) морају бити или консолидоване или комбиноване као да се ради о јединственом ентитету.
2. Консолидовани финансијски извештаји су финансијски извештаји групе у којој су средства, обавезе, капитал, приходи, расходи и токови готовине матичног друштва и његових зависних друштава представљени као да се ради о јединственом друштву.

Комбиновани финансијски извештаји су они који обухватају информације о два или више заједнички контролисана субјекта без информација о субјекту који их контролише.

**В. Табела идентификације играча**

1. Сви подносиоци захтева за лиценцу морају да припреме и поднесу даваоцу лиценце табелу идентификације играча.
2. Табела идентификације играча мора бити достављена ревизору, који мора да усагласи обједињене податке у табели идентификације играча са релевантним подацима у билансу стања и билансу успеха у ревидираним годишњим финансијским извештајима. Међутим, табела идентификације играча не мора да представља саставни део годишњих финансијских извештаја.
3. Минимум информација за садржај табеле идентификације играча за сваког релевантног играча је следећи:
  - а) име и презиме и датум рођења играча;
  - б) датум почетка и истека уговора;
  - в) директни трошкови прибављања регистрације играча, односно:
    - накнада за трансфер, укључујући накнаду за тренинг и доприносе солидарности, плаћене и/или плативе другом фудбалском клубу и/или трећем лицу за набавку регистрације играча;
    - накнаде за агенте/посреднике; и
    - остали директни трошкови прибављања регистрације играча, нпр. такса за накнаду за трансфер.
  - г) исправка вредности пренета из претходног периода и на крају периода;
  - д) трошак/амортизација за период;
  - ђ) трошкови обезвређења за период;
  - е) отуђења (набавна вредност и акумулирана исправка вредности);
  - ж) неотписана вредност (књиговодствена вредност); и
  - з) добитак/(губитак) од отуђења регистрације играча.
4. Играчи за које се захтевају наведени детаљи у табели су:
  - а) сви играчи чију регистрацију држи подносилац захтева за лиценцу у било које време у току периода и за које су настали директни трошкови прибављања играча (у било ком моменту у текућем периоду или претходним обрачунским периодима); и
  - б) сви играчи у вези са којима су признати приходи/добитак (или губитак) у неком тренутку у периоду извештавања).

Код оних клубова-подносилаца захтева за лиценцу који морају да усклађују књиговодствене износе трошкова регистрације играча ради испуњења рачуноводствених захтева из овог правилника, збирни износи из табеле идентификације играча мора да се слажу/усагласе са измењеним износима у оквиру допунских фина сијских информација.

**ПРИЛОГ IV: Појам 'дospelих а неизмирених обавеза'**

1. Обавезе се сматрају доспелим а неизмиреним уколико нису измирене у складу са уговореним условима.
2. Обавезе се не сматрају доспелим у смислу овог правилника, уколико је подносилац захтева за лиценцу/корисник лиценце (односно клуб дужник) у стању да докаже до 31. марта (у смислу чланова 97. и 98.) да је:
  - а) у потпуности исплатио релевантни износ; или
  - б) закључио уговор који је прихваћен у писменој форми од стране повериоца у складу са којим се рок отплате продужава у односу на ранији примењивани рок (напомена: чињеница да поверилац није захтевао плаћање не представља продужење рока); или
  - в) поднео тужбени захтев који је оцењен као оправдан од стране надлежних органа у складу са домаћим прописима или да је започео процес пред домаћим или међународним фудбалским институцијама или пред трибуналом за арбитражу за оспоравање обавезе у вези са доспелим а неизмиреним обавезама. Ако органи ФСС задужени за доношење одлука о лиценци сматрају да је такав захтев поднет или да су горе наведени процеси започети искључиво у сврхе избегавања рокова за плаћање наведених у овом правилнику (нпр. да би добио на времену), релевантни износ ће се и даље сматрати као неизмирена обавеза; или
  - г) оспорио захтев или процес покренут против њега од стране повериоца у вези са доспелим а неизмиреним обавезама и при том може да докаже у разумној мери релевантним органима за доношење одлука (давалац лиценце и/или Комисија за лиценцирање) да је захтев или процес започет против њега очигледно неоснован; или
  - д) може адекватно да демонстрира органима ФСС за лиценцирање клубова да је предузео све разумне мере да идентиф кује и исплати повериоца клуба (клубова) у погледу накнада за тренинг и доприноса солидарности *(како је дефинисано у ФИФА Правилнику о статусу и трансферу играча)*;

**ПРИЛОГ V: Процедуре даваоца лиценце за оцену финансијских критеријума и захтева****А. Принцип**

Процеси оцењивања за проверу усклађености са финансијским критеријумима обухватају одређене кораке оцењивања које давалац лиценце мора да испоштује, као што је наведено у даљем тексту.

**Б. Оцена извештаја ревизора о годишњим финансијским извештајима**

1. Што се тиче годишњих финансијских извештаја, давалац лиценце је у обавези да минимално обави следеће процедуре за оцену:
  - а) Да оцени да ли је изабрани извештајни субјекат/субјекти адекватан за сврхе лиценцирања.
  - б) Да оцени информације (годишње финансијске извештаје који такође могу укључивати додатне информације) достављене као основу за доношење одлуке о лиценцирању.
  - в) Прочита и размотри годишње финансијске извештаје и извештаје ревизора о њима.
  - г) Размотри последице свих модификација на извештаје о обављеној ревизији и/или извештаје о прегледу (у односу на стандардни облик позитивног мишљења) и/или недостатака у поређењу са минималним захтевима за обелодањивањем и рачуноводственим захтевима у ставу 2. у даљем тексту.
2. Пошто је извршио оцену извештајног субјекта и прочитао извештај ревизора о годишњим финансијским извештајима, давалац лиценце је у обавези да изврши оцену у складу са ставкама наведеним у даљем тексту:
  - а) ако извештајни субјект не задовољава захтеве члана 95., лиценца мора бити одбијена.
  - б) ако је ревизор у свом извештају изразио позитивно мишљење, без икаквих модификација, то представља задовољавајући основ за издавање УЕФА лиценце.
  - в) ако је у извештају ревизора изражено уздржавајуће или негативно мишљење, мора се одбити издавање лиценце, изузев уколико накнадно није издато једно од наведених мишљења у односу на други комплет финансијских извештаја за исту финансијску годину као и да је давалац лиценце задовољан са накнадно издатим мишљењем ревизора.
  - г) Ако извештај ревизора садржи, по питању сталности (наставка) пословања клуба-подносиоца захтева за лиценцу, скретање пажње на то питање или мишљење са резервом, давалац лиценце мора да одбије издавање лиценце, изузев ако:
    - i) накнадно издато мишљење ревизора не садржи питање сталности пословања или износи резерву у односу на исто; или
    - ii) прибављени додатни документовани докази потврђују способност клуба да настави са пословањем најкраће до краја сезоне за коју се издаје лиценца, као и да су исти од стране даваоца лиценце процењени као задовољавајући. Додатне документоване доказе чини документација наведена у члану 100. (Будуће финансијске информације).

- д) ако извештај ревизора садржи, у односу на друга питања изузев сталности пословања, скретање пажње или мишљење са резервом, тада давалац лиценце мора да сагледа њихов утицај на даљи поступак лиценцирања. Издавање лиценце се може одбити, изузев ако су обезбеђени додатни документовани докази оцењени од стране даваоца лиценце као задовољавајући. Додатни докази који се могу захтевати од стране даваоца лиценце зависе од разлога за изражавање модификованог мишљења ревизора.
3. Уколико подносилац захтева за лиценцу има обавезу да састави допунске информације, давалац лиценце ће додатно оценити извештај ревизора о налазима чињеничног стања на основу обављених уговорених процедура везаних за испитивање допунских информација. Уколико извештај ревизора о налазима чињеничног стања садржи налазе о установљеним грешкама и/или одступањима, издавање лиценце може да се одбије.

#### **В. Оцена доспелих а неизмирених обавеза према другим клубовима и запосленима**

1. У вези са доспелим а неизмиреним обавезама према другим клубовима, запосленима и по основу пореза и доприноса, давалац лиценце мора да има независног ревизора који ће спровести процедуре за оцењивање, у ком случају он мора да изврши преглед извештаја ревизора и верификацију да је узорак одабран од стране ревизора задовољавајући, а може да изврши и додатно оцењивање ако сматра да је то неопходно, односно да прошири узорак и/или захтева додатну поткрепљујућу документацију од подносиоца захтева за лиценцу.
2. Ревизор је у обавези да оцени информације достављене од стране подносиоца захтева за лиценцу, нарочито у погледу табеле трансфера и пратеће поткрепљујуће документације, као што је наведено:
- а) Усагласи укупан износ у табели трансфера са износом у 'Обавезама по основу трансфера фудбалера' у годишњим финансијским извештајима на дан 31. децембра.
  - б) Провери аритметичку тачност табеле трансфера.
  - в) Одабере узорак трансфера фудбалера/позајмица, упореди одговарајуће уговоре са информацијама садржаним у табели трансфера и означи селектоване трансфере/позајмице.
  - г) Одабере узорак исплата трансфера, садржаних у табели трансфера и означи селектоване исплате.
  - д) Ако, по табели трансфера, постоји износ који доспева на дан 31. марта, који се односи на трансфер који се догодио пре 31. децембра претходне године, испита да је до 31. марта најкасније:
    - i) закључен уговор из Прилога V(2 б); или
    - ii) покренут судски спор/процес из Прилога V(2 в) или оспорена обавеза у складу са Прилогом V(2 г), или
    - iii) све неопходне мере предузете у складу са Прилогом V(2 д).
  - ђ) Испита све или узорак извода банака који поткрепљују плаћања.
  - е) ако је применљиво: добије и испита документацију, укључујући уговоре са релевантним фудбалским клубом (клубовима) и/или кореспонденцију са компетентним органима, који поткрепљују д(i) и/или д (ii).

3. У вези са доспелим а неизмиреним обавезама према запосленима, давалац лиценце мора да ангажује независног ревизора да спроведе процедуре за оцењивање, у ком случају он мора да изврши преглед извештаја ревизора, а може да изврши и додатно оцењивање ако сматра да је то неопходно, односно да прошири узорак и/или захтева додатну поткрепљујућу документацију од подносиоца захтева за лиценцу. Ревизор је у обавези да оцени информације достављене од стране подносиоца захтева за лиценцу, нарочито у погледу табеле запослених и пратеће поткрепљујуће документације, као што је наведено у даљем тексту
- а) Обезбедити табелу запослених састављену од стране руководства.
  - б) Усагласити укупан износ у табели запослених са 'износом у 'Обавезама према запосленима' у годишњим финансијским извештајима на дан 31. децембра.
  - в) Одабрати и испитати на бази случајно изабраног узорка конфирмације запослених и те информације упореди са подацима садржаним у табели запослених.
  - г) Ако, по даваоцу лиценци, постоји износ који доспева на дан 31. марта који се односи на уговорне или законске обавезе које су настале пре претходног 31. децембра, испитати да ли је до 31. марта најкасније:
    - i) закључен уговор из Прилога V(2 б); или
    - ii) покренут спор из Прилога V(2 в или г).
  - д) Испитивање извода банака, као доказ измирења обавеза.
  - ђ) Ако је применљиво: Испитати документацију, укључујући уговоре са запосленима и/или преписку са овим органима, као доказ за изјаве под г (i) и/или г (ii) горе.

#### Г. Оцена подношења писане изјаве даваоцу лиценце

1. У вези са писаном изјавом руководства, давалац лиценце је у обавези да прочита и размотри информације о томе да ли постоје или не било какви догађаји или услови од изузетног економског значаја, у комбинацији са финансијским извештајима, будућим финансијским информацијама и допунском документацијом достављеним од стране подносиоца захтева за лиценцу.
2. Давалац лиценце мора оценити способност клуба да настави пословање у складу са начелом сталности пословања најмање до краја сезоне лиценцирања. Давалац лиценце је у обавези да одбије издавање лиценце, ако, на основу финансијских информација које је оценио, по његовом мишљењу, подносилац захтева за лиценцу неће бити у стању да настави пословање у складу са начелом сталности пословања најмање до краја сезоне за коју се лиценца издаје.

Уколико подносилац захтева за лиценцу или било које матично друштво подносиоца захтева за лиценцу укључено у извештајни субјект затражи/је тражило заштиту или је добило/још увек добија заштиту од својих поверилаца у складу са законима или прописима у току 12 месеци који претходе сезони за коју се лиценцира, онда лиценца мора бити одбијена. За отклањање сумње, лиценца се такође мора одбити чак иако релевантни субјекат више не прима заштиту од поверилаца у тренутку када се доноси одлука о давању лиценце.

#### Д. Оцена будућих финансијских информација

1. У вези са будућим финансијским информацијама, давалац лиценце је у обавези да процени да ли је индикатор дефинисан чланом 100. прекршен или не. Ако је прекршен било који од индикатора, ревизор мора да процени будуће информације дефинисане у ставу 2. у даљем тексту.
2. Процедуре процењивања, морају као минимум да садрже следеће:
  - а) Проверу аритметичке тачности будућих финансијских информација;
  - б) дискусију са руководством клуба и преглед будућих финансијских информација ради утврђивања да ли су будуће финансијске информације састављене применом обелодањених претпоставки и ризика;
  - в) проверу да ли се почетно стање садржано у будућим финансијским информацијама слаже са билансом стања приказаним у последњим ревидираним годишњим финансијским извештајима; и
  - г) проверу да ли су будуће финансијске информације формално усвојене од стране извршног одбора подносиоца захтева за лиценцу.
  - д) Ако је применљиво: испитати одговарајуће поткрепљујуће документе, укључујући, на пример, уговоре са спонзорима, банкарске партије, докапитализације, банкарске гаранције и записнике са седница одбора.
3. Давалац лиценце мора проценити ликвидност подносиоца захтева за лиценцу (нпр. новчана средства која ће преостати ако се узму у обзир финансијске обавезе) и способност подносиоца захтева за лиценцу да настави пословање у складу са начелом сталности пословања најмање до краја сезоне лиценцирања. Давалац лиценце је у обавези да одбије издавање лиценце, ако, на основу финансијских информација које је оценио, по његовом мишљењу, подносилац захтева за лиценцу неће бити у стању да настави пословање у складу са начелом сталности пословања најмање до краја сезоне лиценцирања.

**ПРИЛОГ VI: Стадион - Употребна дозвола****ПОСТУПЦИ ИЗДАВАЊА ДОЗВОЛА И СЕРТИФИКАТА КОД НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА У РЕПУБЛИЦИ  
СРБИЈИ****(Члан 43. Став 2. Правилника – ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ)**

Издавање употребне дозволе у Републици Србији регулише Закон о планирању и изградњи објеката ("Службени гласник Републике Србије", бр.72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС, 132/14, 145/2014, 83/18, 31/19, 9/20, 52/21).



**ПРИЛОГ VII: Извод из регистра – надлежности****ИЗВОДИ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋИХ РЕГИСТАРА  
(Члан 91. Став 2 Правилника)**

Зависно од правног статуса фудбалског клуба, клубови се региструју код надлежних органа (АПР) или код других државних органа предвиђеним законским прописима Републике Србије.

**ПРИЛОГ VIII: Садржина плана евакуације (Члан 42. Правилника)****I**

План евакуације обавезно садржи следеће елементе:

- процена ризика ванредних догађаја (врсте, могућност настајања и последица), безбедносна процена стадиона (положај, улази, евакуациони путеви и врата, опис појединачних садржаја стадиона), превентивне мере, опис и прорачун путева и пролаза за евакуацију, састав и задаци органа за управљање евакуацијом, начин пражњења стадиона или дела стадиона и опис фаза пражњења стадиона, опис активности спашавања (са висине, у случају пожара, из рушевина), опрема за евакуацију и спашавање, евакуациона зборишта ван стадиона, план везе.

**II**

Зависно од конкретне ситуације, планирају се три варијанте пражњења стадиона:

- отварање сигурносних капија на целом или делу стадиона, да би се гледаоци сместили на терен;
- преко улазно-излазних капија уз обавезно усмеравање преко разгласне станице;
- комбиновано, зависно од догађања.

**III**

Пражњење стадиона координира се из контролне собе на стадиону, а гледаоци се обавештавају преко разгласа о правцима кретања.

Редари на стадиону пре почетка утакмице морају добити конкретна задужења, са тачном назнаком коју ће капију отворити у случају када то буде потребно.

**IV**

План евакуације треба да садржи и правце кретања навијача који су напустили стадион, а зависно од сектора стадиона на коме су се налазили.



**П Р А В И Л Н И К**  
**О ЛИЦЕНЦИРАЊУ КЛУБОВА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**  
**ЗА ТАКМИЧЕЊЕ У ПРВОЈ ЛИГИ**

**САДРЖАЈ**

ПРАВИЛНИК О ЛИЦЕНЦИРАЊУ КЛУБОВА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ У ПРВОЈ ЛИГИ .....	03
I    ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ .....	03
II   ОСНОВНИ ПОЈМОВИ .....	05
III  ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦЕ .....	11
IV   КОРИСНИК ЛИЦЕНЦЕ .....	18
V    ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ .....	19
VI   КРИТЕРИЈУМИ .....	23
1.  Спортски критеријуми .....	00
2.  Инфраструктурни критеријуми .....	00
3.  Персонални и административни критеријуми .....	00
4.  Правни критеријуми .....	00
5.  Финансијски критеријуми .....	00
VII  ДИСЦИПЛИНСКА ПРАВИЛА .....	51
VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....	53
ПРИЛОГ I:  Шема поступка лиценцирања .....	56
ПРИЛОГ II:  Избор ревизора и процедуре за процењивање ревизора .....	61
ПРИЛОГ III:  Основа за састављање финансијских извештаја и Табела идентификације играча .....	62
ПРИЛОГ IV:  Појам 'дospelих а неизмирених обавеза' .....	78
ПРИЛОГ V:  Процедуре даваоца лиценце за оцену финансијских критеријума и захтева .....	79
ПРИЛОГ VI:  Стадион - Употребна дозвола .....	83
ПРИЛОГ VII:  Извод из регистра – надлежности .....	83
ПРИЛОГ VIII:  Садржина плана евакуације (члан 42. правилника) .....	83

На основу члана 55. Статута ФСС (Службени лист ФСС "Фудбал", број 22/2021), Извршни одбор ФСС, на седници одржаној дана 9. новембра 2023. године, донео је

**ПРАВИЛНИК**  
**О ЛИЦЕНЦИРАЊУ КЛУБОВА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**  
**ЗА ТАКМИЧЕЊЕ У ПРВОЈ ЛИГИ СРБИЈЕ**

**I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Полазећи од принципа и ставова УЕФА везаних за лиценцирање клубова, опредељења надлежних органа Фудбалског савеза Србије (у даљем тексту: ФСС), Заједнице клубова Супер и Прве лиге Србије, Статута Фудбалског савеза Србије и одговарајуће одлуке о систему лиценцирања, ФСС овим Правилником уређује сва питања која се односе на лиценцирање клубова који учествују у такмичењу за првенство Прве лиге Србије у фудбалу (у даљем тексту: Прва лига).

**Члан 2.**

Почев од такмичарске сезоне 2023/2024 у Првој лиги могу да учествују само они клубови, који поред такмичарских критеријума – остварени спортски успех у српским лигама, који омогућава пласман у Прву лигу, испуњавају и друге услове и критеријуме прописане овим Правилником, односно који добију лиценцу од ФСС.

**Члан 3.**

Пропозицијама такмичења утврдиће се пласман на табелама српске лиге, који уз добијање лиценце, омогућава улазак у Прву лигу.

**Члан 4.**

Овим правилником уређују се питања везана за даваоца лиценце, корисника лиценце, поступак издавања лиценце, критеријуме који се морају испунити да би се добила лиценца, дисциплинска правила и прелазне одредбе.

## II – ОСНОВНИ ПОЈМОВИ

## Члан 5.

Овим одредбама одређује се значење појмова који се појављују у овом правилнику, и то:

<b>Финансијска документација за лиценцирање</b>	Финансијска документација за лиценцирање пред ставља основне финансијске информације које давалац лиценце користи за процену финансијских могућности подносиоцу захтева за лиценцу. Финансијска документација за лиценцирање се заснива на финансијским извештајима провереним од стране ревизора и узима у обзир нарочито информације специфичне за фудбал, а састоји се од:  – финансијских извештаја (биланс стања, биланс успеха, биланс токова готовине), – планирани биланс успеха са коментарима, – извештај о планираним токовима готовине.
<b>Лиценца</b>	Сертификат (дозвола) којим се потврђује да је корисник лиценце испунио критеријуме прописане овим правилником и којим се даје одобрење за учешће у такмичењу Прве лиге.
<b>Подносилац захтева за лиценцу</b>	Фудбалски клуб члан Прве лиге и српских лига, који је поднео захтев за издавање лиценце.
<b>Корисник лиценце</b>	Клуб који је добио лиценцу од даваоца лиценце.
<b>Давалац лиценце</b>	ФСС, који преко надлежних органа обавља послове у вези система лиценцирања и одобрава лиценцу.
<b>Администрација за лиценцирање</b>	Лица у саставу ФСС, која се баве питањима лиценцирања клубова.
<b>Систем лиценцирања</b>	Састоји се од пет категорија критеријума и основног процеса.

<b>Критеријуми</b>	Услови које подносилац захтева за лиценцу мора да испуни, а који су подељени у пет категорија (спортски, инфраструктурни, персонално-административни, правни и финансијски), да би могао да добије лиценцу за учешће у такмичењу у Првој лиги.
<b>Основни процес</b>	Минимум захтева које давалац лиценце мора да установи, како би могла да се изврши верификација да ли су испуњени критеријуми дати у Правилнику, а који су постављени као основа за издавање лиценце подносиоцу захтева за лиценцу.

### III – ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦЕ

#### Члан 6.

ФСС је давалац лиценце за клубове, чланове Прве лиге и српских лига, који поднесу захтев за учешће у такмичењу Прве лиге.

ФСС води систем лиценцирања, именује одговарајућа тела за лиценцирање, утврђује неопходне поступке и рокове и врши све друге послове везане за процес лиценцирања.

Лиценца се издаје једном годишње и важи само за наредну сезону Првенства Србије - такмичења у Првој лиги.

#### Члан 7.

ФСС гарантује свим подносиоцима захтева за лиценцу да ће подаци који су достављени у току поступка лиценцирања, бити чувани као тајна и да неће бити доступни трећим лицима.

У складу са ставом 1. овог члана, ФСС ће обезбедити да сва лица, која у име ФСС раде на процесу лиценцирања клубова, пре него што почну са обављањем тих послова, потпишу тзв. "клаузулу поверљивости".

#### Члан 8.

Поступак давања лиценце је двостепен.

Тела надлежна у првом и другом степену независна су једно од другог.

Чланове тела из става 2. овог члана бира Скупштина ФСС, на мандатни период од 4 (четири) године и могу бити поново бирани на ту функцију.

Стручну и административну помоћ овим органима даје Администрација за лиценцирање.

**Члан 9.**

Комисија за лиценцирање клубова је тело које у првом степену, а на основу писменог захтева и достављене документације, утврђене овим правилником, одлучује о издавању лиценце подносиоцу захтева.

Комисија за лиценцирање клубова има 5 (пет) чланова.

Комисија има председника и заменика председника.

**Члан 10.**

Комисија за жалбе као другостепено тело одлучује о жалбама клубова поднетим против првостепене одлуке Комисије за лиценцирање клубова и њена одлука је коначна.

Комисија за жалбе има 7 (седам) чланова.

Комисија има председника и заменика председника.

**Члан 11.**

Чланови тела за одлучивање не могу истовремено да припадају администрацији, или било којим Статутом прописаним телима која доносе одлуке, судским, правним, или дисциплинским органима ФСС или његовим учлањеним фудбалским савезима, као и руководством учлањених клубова.

ФСС ће посебном одлуком утврдити услове (образовне, професионалне, радно искуство), које морају да испуњавају чланови органа за лиценцирање.

У сваком од тела за одлучивање мора да буде најмање један квалификовани адвокат и један квалификовани финансијски стручњак признат од стране Асоцијације рачуновођа и ревизора Србије.

**Члан 12.**

Чланови тела за лиценцирање у свом раду су независни, а у случају да се посумња у њихову независност код одлучивања о поједином захтеву за добијање лиценце, морају се уздржати од гласања.

Чланови тела за лиценцирање обавезно ће се уздржати од дискусија и гласања ако су они или чланови њихове уже породице (брачни друг, деца) чланови, акционари, пословни партнери, спонзори или су у неком другом уговорном односу са клубом о чијем се захтеву за добијање лиценце одлучује.

**Члан 13.**

Тела за лиценцирање могу пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине чланова органа.

Тела за лиценцирање одлуке доносе већином гласова.

У случају подједнаког броја гласова "за" и "против" издавања лиценце клубу (ситуација ако је неко од чланова органа уздржан из разлога наведених у члану 12. овог Правилника), глас председника органа рачуна се двоструко.

У одсуству председника Комисије за лиценцирање или Комисије за жалбе, председавање на састанцима преузимају заменици председника.



Уколико чланови не могу да се физички састану, одлуке се могу донети и коришћењем других савремених средстава комуникације (нпр. електронске поруке или апликације за слање порука).

#### **Члан 14.**

На одлуке Комисије за жалбе примењују се одговарајуће одредбе Статута ФСС.

#### **Члан 15.**

ФСС формира Администрацију за лиценцирање, која води све стручне и административно-техничке послове у вези лиценцирања, врши припрему, примену и развој система лиценцирања клубова, пружа сву помоћ клубовима пре и током подношења захтева за добијање лиценце, размењује информације са другим националним савезима и УЕФА у погледу унапређења система лиценцирања.

Организација Администрације за лиценцирање предвиђена је унутрашњим актима ФСС и она је у складу са начелима и принципима датим у одговарајућим актима УЕФА.

### **IV – КОРИСНИК ЛИЦЕНЦЕ**

#### **Члан 16.**

Корисник лиценце је клуб Прве лиге и српских лига који је испунио све критеријуме из овог Правилника и који је на основу тога добио лиценцу да може, ако је остварио и одговарајуће спортске резултате, учествовати у такмичењу Прве лиге.

#### **Члан 17.**

Клубови чланови Прве лиге који су од ФСС добили лиценцу за учествовање у такмичењима у организацији УЕФА, односно лиценцу за учествовање у такмичењу за Супер лигу, не морају да учествују у поступку лиценцирања, односно сматраће се да имају лиценцу за учествовање у такмичењу Прве лиге. Обавеза ових клубове је да поднесу пријаву за поступак лиценцирања за Прву лигу Србије.

#### **Члан 18.**

Клуб који подноси захтев за издавање лиценце може бити различитог правног статуса и то није релевантно за издавање лиценце.

Захтев за издавање лиценце клуб подноси у писменој форми, а у складу са роковима и критеријумима које је прописао давалац лиценце.

Захтев мора садржати писмену изјаву овлашћеног лица у клубу да ће испунити све обавезе и критеријуме предвиђене овим правилником.

#### **Члан 19.**

Лиценца је непреносива.

Лиценца за учествовање у такмичењу Прве лиге важи годину дана, тако да клуб који ју је добио, а наставио је да се такмичи у Првој лиги, мора да обнови захтев сваке године.

Током сезоне, кориснику лиценце се од стране даваоца лиценце може одузети лиценца, ако клуб не може да испуњава неке од услова – критеријума из овог правилника или ако клуб

прекрши неку од својих обавеза или падне под стечај, или је одлуком Арбитражног суда за спорт у Лозани (ЦАС), или пресудом надлежног домаћег или међународног суда, органа УЕФА или ФИФА, утврђена чињеница да је фудбалски клуб учествовао у повреди интегритета фудбалског такмичења, или у намештању резултата утакмица и да је кажњен за такво поступање.

## **V – ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ**

### **Члан 20.**

Поступак за издавање лиценце заснива се на начелима ефикасности и независности у одлучивању и равноправном и непристрасном третману свих подносилаца захтева за издавање лиценци.

### **Члан 21.**

Администрација за лиценцирање води све административне и техничке послове везане за поступак лиценцирања.

У оквиру Администрације за лиценцирање налази се Менаџер лиценцирања, који руководи и организује све послове везане за поступак лиценцирања.

У оквиру Администрације за лиценцирање се, такође, налази и Заменик менаџера лиценцирања који помаже Менаџеру лиценцирања у пословима везаним за поступак лиценцирања и замењује Менаџера лиценцирања у свим његовим обавезама када је то потребно.

### **Члан 22.**

Клубови чланови Прве лиге и српских лига, пријаве за учешће у такмичењу Прве лиге, односно за добијање лиценце, подносе Администрацији за лиценцирање надлежном за послове лиценцирања до **15. јануара текуће године**, за наредну такмичарску сезону.

Приликом подношења захтева за добијање лиценце, на текући рачун уплаћује се такса у износу од 100 евра у динарској противвредности на дан уплате.

### **Члан 23.**

У складу са одредбама овог правилника, у Администрацији за лиценцирање надлежној за послове лиценцирања се саставља списак образаца, упитника и друге документације, који клубови треба да попуне.

Припремљен комплет докумената и образаца шаље се свим клубовима који су послали пријаву, **најкасније до 25. јануара текуће године**.

Уз материјал из става 2. овог члана, обавезно се доставља и образац потврде о пријему, који потписује овлашћено лице у клубу и који се враћа у Администрацију за лиценцирање.

### **Члан 24.**

Подносилац захтева за лиценцу након прикупљања прописане документације, исту доставља Администрацији за лиценцирање надлежној за послове лиценцирања **најкасније до 01. марта текуће године**, а документацију везану за примену финансијских критеријума **најкасније до 31. марта текуће године**.

**Члан 25.**

По пријему документације, Менаџер лиценцирања проверава да ли је подносилац захтева поднео комплетну документацију и да ли је то учињено у прописаном року.

У процесу сагледавања достављене документације, Менаџер лиценцирања може од подносиоца захтева тражити додатне информације, разјашњење постојећих података као и вршити непосредан увид на инфраструктури подносиоца захтева.

**Члан 26.**

Након стручног сагледавања свих аспеката појединачних захтева за добијање лиценце, Менаџер лиценцирања припрема извештаје за првостепени орган – Комисију за лиценцирање клубова, који морају бити достављени члановима Комисије најмање **8 (осам) дана** пред седницу, на којој ће се одлучивати о поднетим захтевима за лиценцирање.

Седницу Комисије, по прибављеном мишљењу Менаџера лиценцирања, сазива председник Комисије.

Све првостепене одлуке Комисије морају бити донете **најкасније до 20. априла текуће године и у року од 8 (осам) дана** достављена подносиоцу захтева.

**Члан 27.**

Уколико је одлука Комисије позитивна, лиценца се подносиоцу захтева издаје на прописаном формулару.

Уколико се од стране Комисије оцени као потребно, у лиценци се могу навести и области на које корисник лиценце убудуће треба да обрати пажњу.

**Члан 28.**

Уколико Комисија оцени да подносилац захтева не испуњава услове за добијање лиценце, о томе ће се донети одговарајућа одлука. Одлука мора да садржи детаљно образложење, односно разлоге због којих је одбијено издавање лиценце.

На првостепену одлуку Комисије за лиценцирање, подносилац захтева има право на жалбу, која мора бити поднета у писаној форми **у року од 8 (осам) дана**, од дана пријема првостепене одлуке.

Жалба из става 2. овог члана, подноси се преко Администрације за лиценцирање.

Приликом подношења жалбе на текући рачун ФСС уплаћује се такса од 300 евра у динарској противвредности на дан уплате.

**Члан 29.**

Менаџер лиценцирања констатује да ли је жалба поднета у року и саставља извештај за седницу другостепеног органа – Комисија за жалбе.

Седницу Комисије за жалбе сазива председник Комисије.

Све одлуке Комисије за жалбе морају бити донете **најкасније до 25. маја текуће године**.

**Члан 30.**

Уколико жалба није поднета у року из члана 28. овог правилника, Комисија за жалбе ће је одбацити као неблаговремену.

Комисија за жалбе може да усвоји жалбу и одобри лиценцу клубу подносиоцу жалбе. Уколико Комисија оцени за потребно, може у лиценцу унети препоруке о сегментима на које клуб треба убудуће да обрати пажњу.

Уколико Комисија за жалбе оцени да разлози наведени у жалби нису основани, иста се одбија и лиценца се неће издати. У образложењу одлуке дају се детаљи – разлози зашто је жалба одбијена.

#### **Члан 31.**

Менаџер лиценцирања, након завршеног поступка, шаље Заједници фудбалских клубова Супер и Прве лиге Србије, списак клубова који су добили лиценцу, односно који испуњавају услове да се такмиче у Првој лиги.

### **VI – КРИТЕРИЈУМИ**

#### **Члан 32.**

Клуб-подносилац захтева за добијање лиценце мора да испуни обавезне критеријуме које утврди давалац лиценце, да би добио лиценцу за учешће у такмичењу Прве лиге.

Давалац лиценце утврђује **пет група критеријума** и то:

1. **Спортски**
2. **Инфраструктурни**
3. **Персонални и административни**
4. **Правни**
5. **Финансијски**

#### **Члан 33.**

Критеријуми из члана 32. овог Правилника разврстани су у три засебне категорије – степена и то: "А", "Б" и "Ц".

#### **Члан 34.**

Критеријум иза чијег назива стоји ознака "А" мора бити испуњен како је наведено и описано у Правилнику.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни захтев из критеријума са ознаком "А", онда не може да добије лиценцу, односно да буде учесник у такмичењу Прве лиге.

#### **Члан 35.**

Критеријум иза чијег назива стоји ознака "Б" мора бити испуњен како је наведено и описано у Правилнику. Међутим, код критеријума са ознаком "Б" дата је могућност алтернативног испуњења.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни ни једну алтернативу у смислу става 1. овог члана, онда не може да добије лиценцу, односно да буде учесник у такмичењу Прве лиге.

#### **Члан 36.**

Критеријум иза чијег назива стоји ознака "Ц" мора бити испуњен како је наведено и описано у Правилнику.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни критеријуме са ознаком "Ц", биће му изречена санкција у виду опомене или новчане казне, како је наведено у сваком конкретном случају у Правилнику, али му се због тога неће ускратити издавање лиценце, односно право на учествовање у такмичењу Прве лиге.

Опомена се изриче ако клуб приликом првог подношења захтева за добијање лиценце не испуни предметни критеријум, а новчана казна приликом сваког следећег подношења захтева ако критеријум и даље није у потпуности испуњен.

Новчану казну клуб је дужан да уплати на текући рачун ФСС у року од 5 дана од дана пријема обавештења о изрицању казне.

Уколико клуб не уплати износ прописане казне у року наведеном у ставу 4. овог члана лиценца му се неће издати.

Санкције из става 2. овог члана изричу првостепени или другостепени орган у поступку лиценцирања.

## **1. Спортски критеријуми**

### **1.1. Одобрен програм развоја омладинског фудбала (А)**

#### **Члан 37.**

Сваки подносилац захтева за лиценцу мора да има:

- три или више омладинских екипа (играчи од 12 до 18 година старости), које учествују у неком од такмичења у организацији ФСС или неког од његових чланова и које географски припадају граду где се налази седиште подносиоца захтева, и – да сви играчи буду регистровани у ФСС.

### **1.2. Расна једнакост и анти-дискриминација (Б)**

#### **Члан 38.**

Клуб-подносилац захтева за добијање лиценце мора да кроз одговарајући документ дефинише политику према појавама расизма и антидискриминација у фудбалском спорту и мере којима ће се такве појаве спречавати у клубу и на стадиону где клуб игра своје утакмице као домаћин.

Документи могу бити издати или од стране Извршног одбора клуба или од стране генералног директора или секретара клуба.

## **2. Инфраструктурни критеријуми**

#### **Члан 39.**

Циљ испуњења инфраструктурних критеријума је да се обезбеде спортски објекти – стадиони адекватних стандарда квалитета у погледу опремљености и комфора за све учеснике фудбалске утакмице, да се гледалац осећа безбедно и комфортно, да представници средстава информисања могу да обављају своје професионалне задатке коректно, тј. на одговарајући начин и да играчи сваког клуба имају на располагању одговарајући објекат са неопходним погодностима за такмичење.

**Члан 40.**

У оквиру система лиценцирања клубова, под термином "стадион", подразумева се место на коме се одиграва утакмица Прве лиге и које се састоји од самог стадиона (терен и гледалиште) и зоне око њега (простор око стадиона и зоне за ТВ, штампу и ВИП зону).

**2.1. Стадион – сертификат (А)****Члан 41.**

Стадион мора да има сертификат издат од Комесара за безбедност ФСС, који своју одлуку заснива на мишљењу Комисије за стадионе и безбедност ФСС.

Сертификат из става 1. овог члана, не сме бити старији од две године, на дан почетка нове сезоне такмичења у Првој лиги.

**Члан 42.**

Комесар за безбедност, уз претходно мишљење Комисије за стадионе и безбедност, утврђује садржај сертификата и предвиђа одговарајући поступак.

Сертификат, у смислу одредби овог Правилника, мора бити издат најкасније до 31.03. године у којој се спроводи поступак лиценцирања, да би клуб који подноси захтев за добијање лиценце могао да га презентира Администрацији за лиценцирање.

**Члан 43.**

Да би клуб добио сертификат мора да има:

- изјаву о сагласности са правилницима о безбедности и сигурности надлежних власти,
- употребну дозволу за коришћење стадиона, издату од надлежног државног органа управе, која се односи на све сегменте – капацитете стадиона, и
- безбедоносну и сигурносну стратегију – превентивни план за утакмице Прве лиге, која обухвата све аспекте организације фудбалске утакмице.

**2.2. Стадион – безбедност (А)****Члан 44.**

Стадион мора да испуњава следеће услове:

- сви јавни пролази и степеништа у зони гледалишта морају бити офарбана истом светлом бојом (нпр. жута, бела и сл.),
- све капије које воде од зоне гледалишта према терену за игру, сви излази и излазне капије стадиона морају бити офарбани истом светлом бојом (нпр. жута, бела и сл.), као и у алинеји 1.,
- сва излазна врата и капије на стадиону и све капије које воде из зоне гледалишта ка зони игралишта, морају да се отварају у правцу од гледалаца и морају да остану откључана док су гледаоци на стадиону,
- код свих врата и капија клуб мора да обезбеди присуство једног редара,
- у циљу спречавања нелегалног упада на стадион, врата морају бити причвршћена уређајем за закључавање (резом), којим свако изнутра може лако и брзо да отвори врата,
- стадион мора да има уграђене одговарајуће безбедоносне уређаје за заштиту особа на терену и трибинама од удара грома,

- стадион мора да има довољно јако и равномерно распоређено озвучење, које ће омогућити јасну комуникацију са гледаоцима на свим деловима стадиона.

### **2.3. Стадион – план евакуације (А)**

#### **Члан 45.**

Стадион мора поседовати план евакуације, којим се осигурава да се стадион на најбржи могући начин може испразнити у хитним случајевима.

Сагласност на план евакуације клуба даје Комесар за безбедност, најкасније до 1.12. године која претходи години издавања лиценце, уз претходно мишљење Комисије за стадионе и безбедност и у сарадњи са надлежним цивилним органима.

### **2.4. Стадион – капацитет (А)**

#### **Члан 46.**

Стадион мора да има 500 (пет стотина) индивидуалних седишта, која су направљена у складу са нормативима УЕФА, и то:

- фиксирана за подлогу,
- одвојена од осталих седишта,
- комфорна (анатомски),
- нумерисана,
- да имају наслон у висини од најмање 30 цм, када се мери од доњег дела седишта.

Подносилац захтева за добијање лиценце прилаже и атест произвођача седишта (столице).

НАПОМЕНА: На утакмицама Прве лиге могу се користити и други делови стадиона, који немају уграђена седишта у смислу става 1. овог члана, али тако да максималан укупан капацитет стадиона буде такав да не прелази број могућих седећих места. Овај изузетак се не односи на утакмице високог ризика, на којима се у складу са законом могу користити само места са уграђеним седиштима.

### **2.5. Стадион – зона гледалишта (А)**

#### **Члан 47.**

Трибине морају бити подељене по секторима, да би се омогућила лакша оријентација на стадиону, као и из разлога безбедности и сигурности.

Број сектора утврђује се индивидуално према капацитету стадиона и они морају бити јасно обележени и видљиви свим гледаоцима и службеним лицима.

Стране стадиона морају међусобно бити разграничене гвозденом- јаком оградом или да нису међусобно грађевински повезани.

**2.6. Стадион – смештај навијача гостујуће екипе (А)****Члан 48.**

Навијачи гостујућег тима морају бити смештени у одвојеној (засебној) зони стадиона.

Зона за гостујуће навијаче мора да обухвата најмање 5% од укупног капацитета стадиона.

**2.7. Стадион – приступ терену за игру (А)****Члан 49.**

На стадиону мора бити омогућен приступ возилима за хитне случајеве (амбулантна и мања ватрогасна возила), као и возилима за одржавање терена.

**2.8. Стадион – заштићен прилаз (А)****Члан 50.**

Излаз из свлачионице и пут (пролаз) до терена мора да буде недоступан за публику и представнике медија.

Место где играчи и судије излазе на игралиште, уколико то услови на стадиону налажу, мора да буде заштићено "телескопским тунелом" или подземним тунелом, који ће омогућити да се продре далеко у зону за играње (терен), како би се спречио ризик од повреда бацањем предмета из гледалишта.

"Телескопски тунели" морају да имају могућност да се брзо продуже или затворе (према потреби). Површина тунела-коридора мора да буде направљена од неклизајућег материјала.

**2.9. Стадион – клупе за резервне играче (А)****Члан 51.**

Стадион мора да има две "клубе" за резервне играче и чланове стручног штаба, са седиштима за најмање 17 особа.

"Клубе" из става 1. овог члана морају бити покривене и да имају индивидуалне столице за сваку од 17 особа, које по протоколу имају право ту да седе.

**2.10. Стадион – паркиралишта (А)****Члан 52.**

На стадиону мора постојати паркинг на коме ће се обезбедити паркинг места за возила клубова, судија и других званичних лица.

Паркинг мора да омогућава паркирање најмање:

- 2 аутобуса и
- 10 аутомобила.



Паркинг треба да се налази испред свлачионица, да буде изолован од публике и да се налази унутар стадиона, тако да ће омогућити играчима и званичницима да директно уђу из аутобуса-аутомобила у свлачионицу.

### **2.11. Стадион – јарболи за заставе (А)**

#### **Члан 53.**

На стадиону мора бити постављено најмање три јарбола на којима ће се истицати заставе.

### **2.12. Стадион – свлачионице (А)**

#### **Члан 54.**

На стадиону треба обезбедити свлачионице за обе екипе, које треба да буду на исти конфоран начин опремљене, и то:

- по једна свлачионица за сваку екипу (домаћин и гост),
- клупе за седење са 25 места,
- чивилуци или ормари са 25 места,
- 1 табла за демонстрацију тактике,
- 5 тушева,
- 1 тоалета са седиштем,
- 1 писоара,
- 1 стола за масажу,

За судије који суде утакмицу такође се мора обезбедити конфорна свлачионица која мора бити одвојена од свлачионица екипа, али близу њих и која садржи:

- столице или клупе за 4 особе,
- један сто,
- чивилуци или ормари за 4 особе,
- 1 туш,
- 1 тоалет.

### **2.13. Стадион – ознаке у зони свлачионица (А)**

#### **Члан 55.**

На стадиону све службене просторије морају бити јасно и видљиво означене, са путоказима и називима на улазним вратима, исписаним на српском и енглеском језику

### **2.14. Стадион – соба за лекарски преглед играча и судија (А)**

#### **Члан 56.**

Соба за лекарски преглед играча и судија, а која у хитним случајевима може да се користи и за збрињавање повређених гледалаца, треба да се налази у делу где су свлачионице и са лаким приступом спољном улазу. Врата на овој соби треба да буду довољно широка да омогуће приступ носилима и инвалидским колицима.

Соба из става 1. овог члана мора да има следећи минимум опреме:

- сто за преглед,
- умиваоник са топлом водом,
- стаклени ормар за лекове и остали медицински материјал, – директан телефон и телефон за локалне разговоре са другим секторима на стадиону,
- јако осветљење,
- подови да буду од материјала који се не клиза.

#### **2.15. Стадион – соба за делегата утакмице (А)**

##### **Члан 57.**

На стадиону мора постојати соба за делегата утакмице, која треба да се налази у близини свлачионица екипа и судија.

Соба из става 1. овог члана мора да има следећу минималну опрему:

- 1 сто са две столице,
- 1 ормар за одећу или чивилук,
- 1 телефон са унутрашњом и спољном везом.

#### **2.16. Терен за игру - Травната ивица - Бордура и удаљеност од гледалишта (А)**

##### **Члан 58.**

Терен за игру на стадиону треба да има "бордуру" од травнате или вештачке подлоге од минимум 1,5 м изван ивичних (граничних) линија терена.

Удаљеност између аут линије и гледалишта мора да буде најмање 4 (четири) метра.

Стадиони који се већ користе а где је удаљеност између аут линије и гледалишта између 3 (три) метра и 4 (четири) метра морају имати уграђене заштитне елементе (нпр. струњаче или слично) на свим странама и у одговарајућој висини.

#### **2.17. Стадион – расположивост (Б)**

##### **Члан 59.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању стадион на коме ће играти утакмице у такмичењу Прве лиге.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу може имати стадион у власништву или имати писани уговор о коришћењу стадиона са другим власником.

#### **2.18. Стадион – терен за игру (Б)**

##### **Члан 60.**

Терен за игру може бити од природне или вештачке траве.

Терен за игру од природне траве мора бити потпуно гладак и раван, у добром стању, тако да омогућава одигравање утакмица током читаве сезоне.

Терен од вештачке подлоге зелене боје мора бити у складу са стандардима ФИФА, а може ући у употребу по одобрењу од стране ФСС.

**2.19. Стадион – димензије терена за игру (Б)****Члан 61.**

Димензије терена за игру морају бити:

Алтернатива 1:

– тачно 105 м x 68 м

Алтернатива 2:

– дужина од 100 м до 105 м, – ширина од 64 м до 68 м.

**2.20. Објекти за тренирање (Б)****Члан 62.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању објекат за тренирање – помоћни терен.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу који нема објекат за тренирање у сопственом власништву, може да обезбеди такав објекат писаним уговором са другим власником. Уговором се мора дати гаранција да ће објекат за тренирање бити на располагању клубу за наредну такмичарску сезону.

**2.21. Стадион – соба за допинг контролу (Б)****Члан 63.**

Стадион мора да има собу за допинг контролу:

Алтернатива 1.

Да то буде посебна соба у близини свлачионица екипа и судија и недоступна публици и медијима, опремљена са:

- 1 тоалетом са седиштем,
- 1 умиваоником и огледалом,
- 1 тушем,
- столицама или клупом за 4 особе и ормар за одећу, – 1 фрижидером.

Алтернатива 2.

Да се функција собе за допинг контролу обавља у соби за лекарски преглед играча и судија.

**2.22. Стадион – процедурална правила (Б)****Члан 64.**

Сваки стадион мора да пропише правила понашања, која ће бити изложена на видним местима ван и унутар стадиона, како би била доступна свим посетиоцима утакмице.

У правилима понашања на стадионима обавезно морају да буду наведене информације о:

- праву уласка на стадион,
- правилима у вези отказивања или одлагања утакмица,
- казнама према посетиоцима утакмице који прекрше правила понашања (нпр. упад на терен, бацање разних предмета, коришћење непристојних, увредљивих или расистичких транспарената или речи и др.),
- казнама према клубу – организатору утакмице које му се могу изрећи у случају слабе организације утакмице или некоректног понашања навијача наведеног у претходној алинеји,
- забрани употребе алкохолних пића,
- забрани уношења одређених предмета на стадион (упаљачи, ракете, заставе са дршкама и сл.),
- правилима у вези седења за делове стадиона где се налазе седећа места (сваки посетилац мора седети на месту које му пише на улазници). Назначити да редарска служба и полицијски органи могу удаљити са стадиона посетиоца који се не понаша у духу овог правила (ова алинеја се односи само на утакмице које су проглашене мечевима високог ризика),
- навести и друге разлоге који могу утицати да се гледалац избаци са стадиона.

#### **2.23. Стадион – покривена места за седење (Ц)**

##### **Члан 65.**

Од укупног броја индивидуалних седишта на стадиону 1/3 мора бити покривена (по могућству нарочито централна трибина и новинарска ложа).

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 100 евра у одговарајућој динарској противвредности.

#### **2.24. Стадион – санитарни уређаји (Ц)**

##### **Члан 66.**

На свакој трибини или пратећој просторији поред трибина стадиона морају постојати тоалети за оба пола и то на сваких 500 гледалаца треба да постоји 3 мушких и 1 женска тоалета.

Просторије са тоалетима морају бити у складу са стандардима и прописима из те области.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 150 евра у одговарајућој динарској противвредности.

**Овај члан ће бити примењиван као критеријум под ознаком (Б) од такмичарске сезоне 2025/2026.**

#### **2.25. Стадион – ознаке и упутства на објектима и улазницама (Ц)**

##### **Члан 67.**

У циљу што лакше проходности публике приликом доласка и одласка са стадиона, ван стадиона, морају бити постављени знаци и правци кретања, који ће омогућити посетиоцу најбржи приступ сектору стадиона за који има улазницу.

Знаци морају бити јасни и представљени на универзално разумљив графички начин.

Унутар стадиона, сви сегменти – делови, такође морају бити јасно обележени, са означеним правцима кретања.

На улазницама за утакмице високог ризика, за сва седећа места, мора бити прецизно одређена локација седишта (сектор, улаз, ред, број седишта), која мора бити усклађена са обавештењима ван и унутар стадиона.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 100 евра у одговарајућој динарској противвредности.

## **2.26. Стадион – погодности за представнике медија и штампе (Ц)**

### **Члан 68.**

На стадиону морају постојати погодности за представнике медија и штампе, које ће им омогућити несметане и комфорне услове рада, и то:

- посебан и јасно обележен улаз,
- стална места за новинаре (новинарска – прес ложа), која мора да буде у оквиру главне трибине,
- тоалети за оба пола,
- просторија за конференцију за штампу, са најмање 20 седишта, која је опремљена са системом за озвучење одговарајуће јачине.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у распону од 100 до 200 евра у одговарајућој динарској противвредности.

**Овај члан ће бити примењиван као критеријум под ознаком (Б) од такмичарске сезоне 2025/2026.**

## **2.27. Погодности за медије на стадиону – коментаторске позиције за ТВ и радио коментаторе (Ц)**

### **Члан 69.**

На стадиону морају минимално да буду трајно обезбеђене две позиције за ТВ коментаторе и две позиције за радио коментаторе.

Коментаторска места из става 1. овог члана морају да буду на централној позицији главне трибине, на истој страни као и главне позиције за камере-под кровом, као и да пружају одличан преглед целог игралишта.

Коментаторска места морају бити одвојена од гледалаца плексигласом или другим адекватним техничким решењем.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 100 евра у одговарајућој динарској противвредности.

**Овај члан ће бити примењиван као критеријум под ознаком (Б) од такмичарске сезоне 2025/2026.**

**2.28. Стадион – хендикепирани гледаоци (Ц)****Члан 70.**

Клуб-подносилац захтева за добијање лиценце, мора обезбедити хендикепираним гледаоцима да посматрају утакмицу на приближно истом нивоу, као и остали присутни на стадиону.

За хендикепиране гледаоце морају се обезбедити следећи услови:

- засебна улазна капија или део већ постојеће капије, са одговарајућим приступом (рампама) сектору гледалишта који је за њих одређен,
- места у сектору на стадиону која имају добар, неометан преглед терена (места на атлетској стази или иза ње нису прихватљива са становишта овог правилника),
- обезбедити смештај и за пратиоце хендикепираних лица,
- на сваких 500 седишта на стадиону треба обезбедити најмање 5 места за хендикепиране гледаоце.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 100 евра у одговарајућој динарској противвредности.

**2.29. Стадион – Пунктови за освежење (Ц)****Члан 71.**

Стадион треба да има барем један пункт (може бити и покретни) за служење освежавајућих пића и хране, који треба да буде чист и лако доступан посетиоцима утакмице.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 100 евра у одговарајућој динарској противвредности.

**2.30. Стадион – ВИП зона за седење (Ц)****Члан 72.**

Стадион треба да има ВИП ложу која мора бити покривена и да се налази у средишту централне трибине, на уздигнутој позицији у односу на игралиште и која је одвојена од зоне за седење публике. ВИП ложа треба да се налази на истој трибини где се налази инфраструктура за медије, административне канцеларије и свлачионице.

ВИП зона треба да има и засебан улаз споља, који је одвојен од улазних пунктова за публику, који води директно у просторије за пријем, а одатле директно у зону за гледање.

Треба да се обезбеди да особе које службено морају да иду у зону где се налазе свлачионице (делегати, посматрачи и др.), имају директан и безбедан приступ из ВИП ложе.

Седишта у ВИП ложи морају бити доброг квалитета, са наслонима и на преклапање, пожељно је да буду тапацирана и са наслонима за руке, индивидуално нумерисана и да се са њих пружа најбољи, неометан поглед на терен за игру. Адекватан простор за ноге између редова је неопходан како би се омогућило онима који улазе и излазе да то чине не ометајући остале госте који седе.

Непосредно уз ВИП ложу треба да буде зона за пријем у којој је обезбеђено освежење за све оне који користе ВИП ложу.

За госте који утакмицу прате из ВИП ложе треба обезбедити одговарајући паркинг, који ће бити одвојен од осталих јавних паркинга.

Уколико клуб не испуни овај критеријум изрећи ће му се опомена или новчана казна у износу од 100 евра у одговарајућој динарској противвредности.

**Овај члан ће бити примењиван као критеријум под ознаком (Б) од такмичарске сезоне 2025/2026.**

### **3. Персонални и административни критеријуми**

#### **Члан 73.**

У условима све већих захтева за професионализацијом у фудбалском спорту, пред клубовима се намеће потреба да запосле квалитетне и висококвалификоване кадрове, који клубу могу, поред спортских, да обезбеде и финансијске и маркетиншке успехе.

#### **3.1. Администрација – директор-генерални секретар (А)**

#### **Члан 74.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу, мора имати директора-генералног секретара, постављеног од стране Извршног одбора клуба, који је у складу са општим нормативним актима клуба одговоран за обављање свакодневних послова у клубу и спровођење политике клуба у складу са одлукама Извршног одбора клуба.

Директор-генерални секретар клуба, нарочито обезбеђује да запослени у клубу одговорно и тачно спроводе послове у вези лиценцирања.

Директор-генерални секретар клуба је професионалац у клубу, тј. налази се у редовном радном односу на неодређено или одређено време.

Директор-генерални секретар потписује клуб својеручним потписом овереним печатом клуба.

Клуб је обавезан да својим актима пропише надлежности директора -генералног секретара.

#### **3.2. Администрација – секретаријат клуба (А)**

#### **Члан 75.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има формиран секретаријат клуба, као административно–техничку подршку Директору генералном секретару, другим органима клуба, играчима и другим запосленим.

Секретаријат клуба ради комуникације са свим другим члановима фудбалске организације на домаћем и иностраном нивоу, мора да има следећа техничка средства:

- телефон,
- факс,
- персонални рачунар са интернет везом и фотокопир апарат.

### **3.3. Фудбалски персонал – шеф програма развоја омладинског фудбала (А)**

#### **Члан 76.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора имати шефа или директора програма развоја омладинског фудбала, чија су права и обавезе дефинисане уговором и унутрашњим актима клуба. Лице које врши напред наведену функцију, мора да поседује лиценцу односно "УЕФА А диплому".

### **3.4. Администрација – финансијски директор (А)**

#### **Члан 77.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора имати финансијског директора, као професионалца у клубу, који ће бити одговоран за финансије клуба (припрема докумената у вези са финансијским критеријумима из овог Правилника, књиговодство и др.).

Уколико клуб нема стално запослено лице из става 1. овог члана, може ангажовати (закључењем писаног уговора), одговарајућу компанију, чије овлашћено лице врши послове финансијског директора.

Лице из става 1. овог члана мора поседовати одговарајућу диплому, издату од надлежних органа која потврђује његову стручност у овој области.

### **3.5. Фудбалски персонал – први тренер (А)**

#### **Члан 78.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да именује првог тренера који је одговоран за рад са првим тимом.

Професионални однос између клуба и првог тренера регулисан је уговором и одговарајућим актима клуба, а на основу позитивних прописа ФСС.

Тренер првог тима мора имати лиценцу, која потврђује да има највиши степен стручности унутар ФСС, односно да поседује, неку од следећих диплома (лиценци): "UEFA PRO; ФСС ПРО".

**Почев од такмичарске сезоне 2025/2026 тренер првог тима мора да поседује искључиви УЕФА Про диплому.**

### **3.6. Официр за безбедност (Б)**

#### **Члан 79.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има официра за безбедност и да његова права и обавезе дефинише у складу са општим актима клуба и одговарајућим прописима ФСС.

Официр за безбедност може бити лице које је запослено у клубу или коме је клуб уговором поверио вршење тих послова.



### **3.7. Фудбалско особље – медицинско особље (Б)**

#### **Члан 80.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању квалификован тим стручног медицинског особља, тј. најмање једног лекара и једног физиотерапеута.

Лекар и физиотерапеут морају да имају одговарајуће дипломе, које су издате и потврђене од Министарства за здравље, медицинског факултета односно више медицинске школе.

Лица из става 1. овог члана не морају бити у сталном радном односу у клубу, већ односе могу регулисати уговором, којим их клуб овлашћује да врше тачно дефинисане медицинске послове за његове потребе.

### **3.8. Фудбалско особље – тренери омладинских екипа (Б)**

#### **Члан 81.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу у саставу тренерског тима који тренира играче узраста од 12 до 18 година старости, мора да има најмање једног тренера за сваку старосну категорију. Од тога најмање један од тренера мора да поседује "УЕФА Елитну омладинску А лиценцу" или "УЕФА А лиценцу", а преостала два тренера морају да поседују "УЕФА Елитну омладинску Б лиценцу" или "УЕФА Б лиценцу".

### **3.9. Редари (Б)**

#### **Члан 82.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању довољан број редара, о чему приликом подношења захтева за добијање лиценце подноси одговарајући доказ, односно изјаву, са листом расположивих редара за ту такмичарску сезону.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу може да запосли редаре или може да закључи писани уговор са привредним друштвом које се бави пословима везаним за безбедност, које ће обезбедити редаре.

Уколико се од стране надлежних органа оцени да предстоји утакмица "високог ризика", официр за безбедност клуба у сарадњи са локалним властима одређује да ли је потребно ангажовати већи број редара.

## **4. Правни критеријуми**

### **4.1. Документа и потврде које доставља подносилац захтева за лиценцу (А)**

#### **Члан 83.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора доставити следећа документа:

- примерак важећег статута,
- потврду да се подносилац захтева за лиценцу обавезује да ће се придржавати одредби и услова система лиценцирања, који су утврђени овим Правилником,
- потврду да су сва документа достављена уз захтев за добијање лиценце даваоцу лиценце комплетна и тачна,

- потврду да подносилац захтева за лиценцу даје пуно овлашћење надлежном органу за лиценцирање да испита документа и затражи све информације потребне за издавање лиценце, а у складу са националним законима.

Све горе наведене потврде морају бити потписане од стране овлашћеног лица у клубу и не старије од три месеца, рачунајући према дану предаје захтева.

#### **4.2. Чланство у Савезу (А)**

##### **Члан 84.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора бити признати пуноправни члан Фудбалског савеза Србије и мора да испуњава све услове предвиђене одговарајућим актима Савеза (Статут, Правилник о регистрацији клубова и играча), као и Статутом Заједнице клубова Супер и Прве лиге Србије.

#### **4.3. Учешће на такмичењима (Б)**

##### **Члан 85.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да потврди да ће учествовати у такмичењима признатим и организованим од стране ФСС.

Потврда се даје у форми писане изјаве, која се оверава код надлежног органа ФСС или се уноси у Статут клуба.

#### **4.4. Извод из регистра (Б)**

##### **Члан 86.**

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да достави следеће податке:

- назив клуба,
- седиште,
- правна форма организовања (решење надлежног органа),
- списак овлашћених лица за потписивање (презиме, име, адреса стана) и спесимен потписа (оверени потписи).

Подаци из става 1. овог члана обезбеђују се изводима из одговарајућих регистра надлежних државних органа или регистра клубова који се воде у органима Савеза.

#### **5. Финансијски критеријуми**

Сви финансијски критеријуми су "А" критеријуми.

**Члан 87.**

Циљ испуњења финансијских критерија је побољшавање економских и финансијских способности клубова, унапређење кредибилитета фудбалских клубова и повећање заштите поверилаца и финансијског континуитета домаћих такмичења за једну фудбалску сезону.

Испуњење финансијских критерија захтева стандардизацију финансијског пословања и извештавања од стране клубова и повећану транспарентност и квалитет управљања финансијама.

**Члан 88.**

Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да састави и поднесе годишње финансијске извештаје на прописани датум (31. децембар године која претходи сезони за коју се врши лиценцирање). Финансијски извештаји треба да буду састављени у складу са актуелним важећим прописима о рачуноводству (тренутно: Закон о рачуноводству, "Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021).

**Члан 89.**

1. Подносилац захтева за лиценцу мора да докаже да на дан 31. марта године који претходи сезони за коју се врши лиценцирање нема доспелих а неизмирених обавеза према другим фудбалским клубовима по основу трансфера играча који су се догодили пре 31. децембра.
2. Обавезе су они износи које подносилац захтева за лиценцу дугује фудбалским клубовима на име трансфера играча, укључујући и надокнаду за тренинге и доприносе солидарности дефинисане ФИФА Правилником о статусу и трансферу играча, као и сви други износи који доспевају по испуњењу одређених услова.
3. Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да припреми и поднесе даваоцу лиценце табелу трансфера. Обавезна је њена припрема чак и када није било трансфера/позајмица играча у току релевантног периода.
4. Подносилац захтева за лиценцу мора да обелодани:
  - а) све регистрације нових играча (укључујући позајмице) у периоду од 12 месеци до 31. децембра, без обзира на то да ли је износ доспео на плаћање на дан 31. децембра;
  - б) сви трансфери доспели за плаћање на дан 31. децембра, без обзира да ли су извршени у периоду од 12 месеци до 31. децембра или пре тога; и
  - в) сви трансфери који су предмет тужбе која је у току пред надлежним органом у складу са националним законом или процесом пред међународним фудбалским органом или релевантним арбитражним трибуналом.
5. Табела трансфера мора да садржи следеће информације као минимум (у вези са свим трансферима играча, укључујући и позајмице):
  - а) Играч (идентификација по имену или броју);
  - б) Датум трансфера/уговора о позајмици;
  - в) Назив фудбалског клуба који је раније био власник регистрације играча;

- г) Накнаду за трансфер (позајмицу) која је исплаћена и/или треба да буде исплаћена (укључујући накнаду за тренинг и допринос солидарности) чак и када плаћање није затражено од стране повериоца;
  - д) Исплаћени износ и датум исплате;
  - ђ) Салдо обавеза на дан 31. децембра за сваки трансфер играча, укључујући и датум доспећа неизмиреног елемента;
  - е) Салдо обавеза на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 31. децембра), укључујући датум доспећа за сваки неизмирени елемент, заједно са објашњењем; и
  - ж) Износе који су предмет било какве тужбе/процеса који је у току.
6. Табела трансфера играча мора да буде потврђена потписом од стране овлашћених лица извршног тела подносиоца захтева за лиценцу.

#### Члан 90.

1. Подносилац захтева за лиценцу мора да докаже да на дан 31. марта године који претходи сезони за коју се врши лиценцирање нема доспелих а неизмирених обавеза према запосленима који су резултат уговорних или законских обавеза према запосленима насталих пре 31. децембра претходне године.
2. Обавезе су сви облици накнаде запосленима као резултат уговорних или законских обавеза, укључујући зараде, накнаде зарада, плаћања на основу права на имиџ, бонусе и друге бенефиције. Износи обавеза према особама које, из различитих разлога, више нису запослене код подносиоца захтева за лиценцу, потпадају под овај критеријум и морају бити измирен у периоду предвиђеним уговором и/или дефинисаним законом, независно од тога како су такве обавезе рачуноводствено обухваћене у финансијским извештајима.
3. Израз “запослени” укључује следећа лица:
  - а) професионалне играче у складу са текућим ФИФА Правилником о статусу и трансферу играча; и
  - б) Административно, техничко, медицинско особље и обезбеђење, у складу са одредбама овог Правилника.
4. Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да припреми и поднесе даваоцу лиценце табелу запослених која приказује:
  - а) све запослене који су били запослени у било ком периоду у току године до 31. децембра; не само оне који су остали на дан 31. децембра;
  - б) све запослене за које постоји износ доспео на плаћање на дан 31. децембра, без обзира да ли су били запослени током године до 31. децембра; и
  - в) сви запослени у вези са којима постоје тужбе која је у току пред надлежним органом у складу са националним законом или процесом пред међународним фудбалским органом или релевантним арбитражним трибуналом.
5. Обавезно је дати следеће информације, као минимум, за сваког запосленог:
  - а) Име и презиме;

- б Положај/функција запосленог;
- в) Датум почетка рада;
- г) Датум истека рада (ако је применљиво);
- д) Салдо обавеза на дан 31. децембра, укључујући и датум доспећа за сваки неизмирени елемент, и
- ђ) Све обавезе на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 31. децембра), укључујући датум доспећа за сваки неизмирени елемент, заједно са објашњењем.
- е) Износе који су предмет било какве тужбе/процеса који је у току.

Табела запослених мора да буде потврђена потписом од стране овлашћених лица извршног тела подносиоца захтева за лиценцу.

## VII – ДИСЦИПЛИНСКА ПРАВИЛА

### Члан 91.

У складу са начелима из докумената УЕФА за лиценцирање клубова и начелима дисциплинског поступка утврђеног у Дисциплинском правилнику ФСС, установљавају се посебна дисциплинска правила за систем лиценцирања клубова.

Дисциплинска правила у смислу става 1. овог члана односе се на клубове и одговорна физичка лица запослена у клубовима који прекрше правила лиценцирања утврђена овим Правилником, надлежна тела која покрећу и воде поступак, дисциплински поступак и дисциплинске мере (санкције).

### Члан 92.

Физичка лица или клубови који у поступку добијања лиценце за учешће у такмичењу Прве лиге, органима за спровођење процеса лиценцирања доставе фалсификовану исправу или поднесу нетачне податке релевантне за доношење одлуке првостепеног или другостепеног органа за лиценцирање, казниће се:

#### а) Физичка лица

1. опомена
2. новчана казна
3. забрана вршења функција у клубу и фудбалској организацији од 1 до 2 године
4. искључење из фудбалске организације.

#### б) Клубови

1. опомена
2. новчана казна
3. одузимање већ издате лиценце
4. забрана учешћа у поступку лиценцирања клубова, односно подношења захтева за добијање лиценце у периоду од 1 до 3 године.

Висина казне физичким лицима и клубовима утврђује се према тежини прекршаја, односно према значају нетачно презентираних докумената или податка.

**Члан 93.**

Дисциплински поступак може бити покренут на основу пријаве Менаџера лиценцирања, председника првостепеног или другостепеног органа за лиценцирање.

Дисциплински поступак воде надлежни органи тј. у првом степену Дисциплинска комисија ФСС, а у другом степену Комисија за жалбе ФСС. Одлука другостепеног органа – Комисије за жалбе ФСС је коначна.

**Члан 94.**

На ток поступка из напред наведених чланова овог правилника примењују се процедурална и друга правила утврђена у Дисциплинском правилнику ФСС.

**VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 95.**

Фудбалски савез Србије надлежан је да развија и унапређује систем лиценцирања на својој територији, под чиме се подразумева увођење критеријума које подносилац захтева треба да испуни да би добио лиценцу, односно другачије-више рангирање постојећих критеријума.

Унапређење система лиценцирања из става 1. овог члана врши се у складу са смерницама УЕФА и одговарајућих предлога које Извршном одбору ФСС даје Комисија за развој и лиценцирање клубова.

Промене из ст. 1. и 2. овог члана морају се усвојити на седници Извршног одбора ФСС и објавити у Службеном листу ФСС "Фудбал", најкасније једну сезону пре примене.

**Члан 96.**

У свим случајевима евентуалних спорова око примене овог правилника, примењиваће се начела и правила утврђена у правилнику УЕФА за лиценцирање клубова.

**Члан 97.**

Сви прилози овог правилника чине његов саставни део.

**Члан 98.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о лиценцирању клубова Фудбалског савеза Србије за такмичење у Првој лиги (Службени лист ФС Србије "Фудбал", број 3/2022).

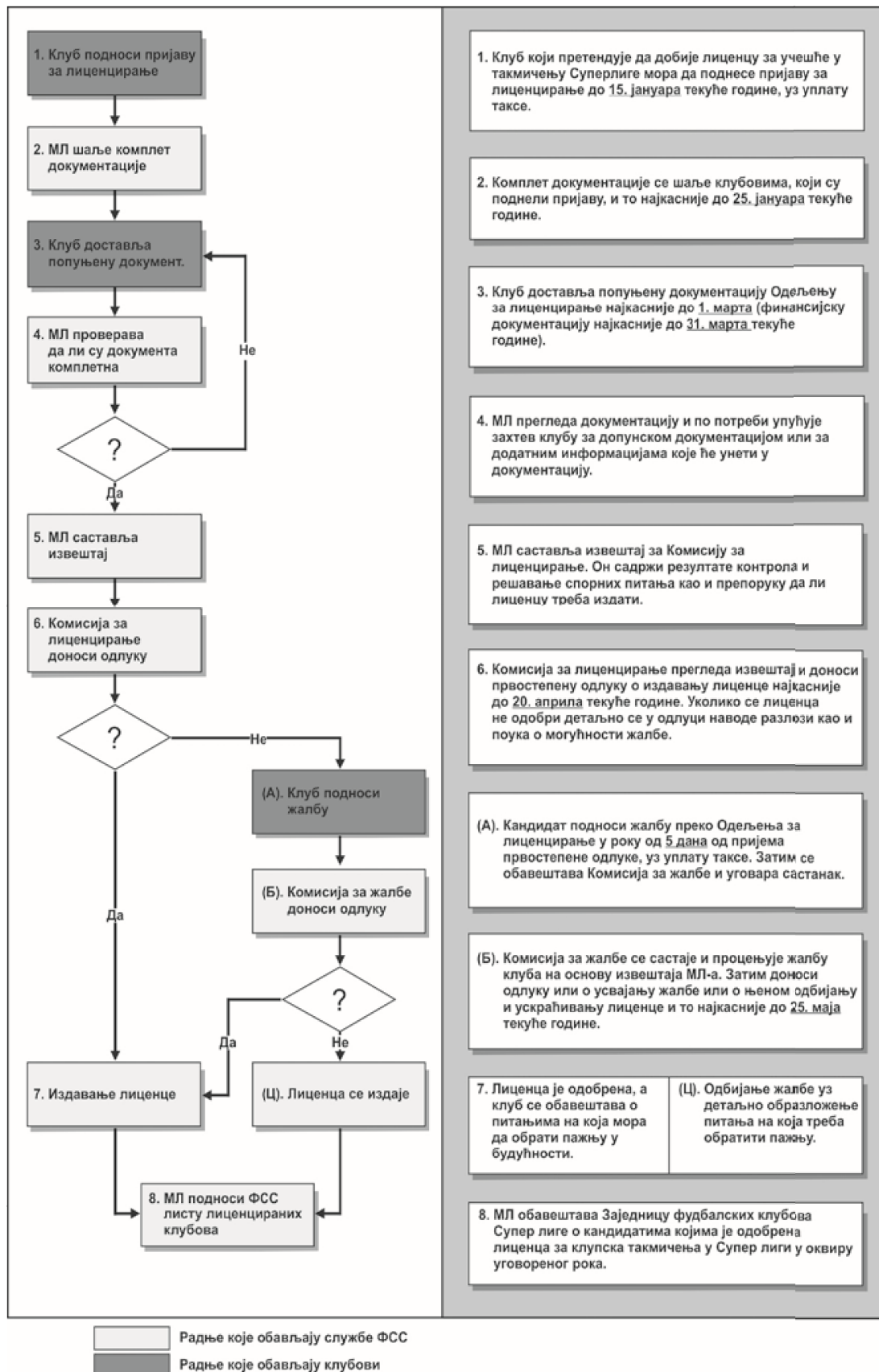
**Члан 99.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном листу ФСС „Фудбал“.

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Драган ЏАЈИЋ, с.р.**

## **ПРИЛОЗИ**

## ПРИЛОГ I: Шема поступка лиценцирања





**ПРИЛОГ II:****Стадион – Употребна дозвола****ПОСТУПЦИ ИЗДАВАЊА ДОЗВОЛА И СЕРТИФИКАТА КОД НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ****(Члан 43. Став 2. Правилника – ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ)**

Издавање употребне дозволе у Републици Србији регулише Закон о планирању и изградњи објеката, чл. 158 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 27 од 20.05.2019 године.

**ПРИЛОГ III: Извод из регистра – надлежности****ИЗВОДИ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋИХ РЕГИСТАРА****(Члан 91. Став 2 Правилника)**

Зависно од правног статуса фудбалског клуба, клубови се региструју код надлежних органа (АПР) или код других државних органа предвиђеним законским прописима Републике Србије.

**ПРИЛОГ IV: Садржина плана евакуације****Садржина плана евакуације (Члан 42. Правилника)****I**

План евакуације обавезно садржи следеће елементе:

- процена ризика ванредних догађаја (врсте, могућност настајања и последица), безбедносна процена стадиона (положај, улази, евакуациони путеви и врата, опис појединачних садржаја стадиона), превентивне мере, опис и прорачун путева и пролаза за евакуацију, састав и задаци органа за управљање евакуацијом, начин пражњења стадиона или дела стадиона и опис фаза пражњења стадиона, опис активности спашавања (са висине, у случају пожара, из рушевина), опрема за евакуацију и спашавање, евакуациона зборишта ван стадиона, план везе.

**II**

Зависно од конкретне ситуације, планирају се три варијанте пражњења стадиона:

- отварање сигурносних капија на целом или делу стадиона, да би се гледаоци сместили на терен;
- преко улазно-излазних капија уз обавезно усмеравање преко разгласне станице;
- комбиновано, зависно од догађања.

**III**

Пражњење стадиона координира се из контролне собе на стадиону, а гледаоци се обавештавају преко разгласа о правцима кретања.

Редари на стадиону пре почетка утакмице морају добити конкретна задужења, са тачном назнаком коју ће капију отворити у случају када то буде потребно.

**IV**

План евакуације треба да садржи и правце кретања навијача који су напустили стадион а зависно од сектора стадиона на коме су се налазили.

На основу чл. 55. и 74. Статута Фудбалског савеза Србије (Службени лист ФСС „Фудбал“, број 22/2021), Извршни одбор ФСС, на седници одржаној дана 9. новембра 2023. године, донео је

**ОДЛУКУ**  
**О ПОСТАВЉАЊУ ЧЛАНОВА СТАЛНИХ КОМИСИЈА**  
**ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ**

**Члан 1.**

Извршни одбор Фудбалског савеза Србије овом одлуком поставља чланове Сталних комисија прописане чланом 74. Статута ФСС за преостало време до истека мандатног периода 2022. – 2026. година и то:

**СТРУЧНИ ОДБОР**

1. Караси Станислав - председник
2. Аћимовић Јован - члан
3. Тешовић Дарко - члан
4. Ивановић Михајло - члан
5. Стојадиновић Зоран - члан

**ТАКМИЧАРСКА КОМИСИЈА**

1. Деспотовић Драган - председник
2. Уљаревић Игор - члан
3. Мирковић Милош - члан
4. Брадоњић Дарко - члан
5. Митровић Милош - члан

**КОМИСИЈА ЗА ЖЕНСКИ ФУДБАЛ**

1. Крстивојевић Влада - председник
2. Тодић Михајло - члан
3. Попов Живко - члан
4. Анђелковић Катарина - члан
5. Вукотић Дејан - члан

**КОМИСИЈА ЗА ФУТСАЛ И ФУДБАЛ НА ПЕСКУ**

1. Ђоковић Александар, председник
2. Марић Миленко - члан
3. Малинић Жељко - члан
4. Миладиновић Владан - члан
5. Лазић Горан - члан

**КОМИСИЈА ЗА ФИНАНСИЈЕ**

1. Којић Жељко - председник
2. Дуброја Мирко - члан
3. Ђурић Срђан - члан
4. Којић Милан - члан
5. Милентијевић Драган - члан

**КОМИСИЈА ЗА СТАДИОНЕ, БЕЗБЕДНОСТ И СИГУРНОСТ**

1. Љубисав Секулић - председник
2. Новаковић Драган - члан
3. Поповић Небојша - члан
4. Ристивојевић Милисав - члан
5. Осмајлић Марко - члан
6. Ковачевић Владимир - члан
7. Грбић Божидар - члан

**КОМИСИЈА ЗА СТАТУС И РЕГИСТРАЦИЈУ ИГРАЧА**

1. Драча Горан, - председник
2. Јевремовић Звонко - члан
3. Марјановић Јован - члан
4. Станојевић Ненад - члан
5. Ђилас Зоран - члан

**МЕДИЦИНАСКА КОМИСИЈА**

1. Проф. др. Милован Бојић - председник

**Члан 2.**

Преостали чланови Медицинске комисије биће постављени накнадно, посебном одлуком, као што ће бити учињено и у случају постављања председника и чланова Комисије за правна питања.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се у службеном листу ФСС „Фудбал“.

**ПРЕДСЕДНИК**

**Драган ЏАЈИЋ, с.р.**

На основу чл. 55. и 75. Статута Фудбалског савеза Србије (Службени лист ФСС „Фудбал“, број 22/2021), Извршни одбор ФСС, на седници одржаној дана 9. новембра 2023. године, донео је

**ОДЛУКУ**  
**О ПОСТАВЉАЊУ ЧЛАНОВА АД ХОК КОМИСИЈЕ**  
**ЗА УСКЛАЂИВАЊЕ ПРОПИСА ФСС СА СТАТУТОМ ФСС И**  
**ЗА ИЗРАДУ ПРЕЧИШЋЕНИХ ВЕРЗИЈА ТЕКСТОВА ПРОПИСА ФСС**

**Члан 1.**

Извршни одбор Фудбалског савеза Србије овом одлуком формира Ад хок Комисију за усклађивање прописа ФСС са Статутом ФСС и за израду пречишћених верзија текстова прописа ФСС.

За чланове комисије из става 1 овог члана Одлуке, постављају се:

1. Цвијић Миодраг – председник,
2. Брадоњић Дарко – члан,
3. Мирковић Милош – члан,
4. Ивковић Небојша – члан,
5. Николић Иван – члан,
6. Север Мирослав – члан,
7. Пивић Александар – члан.

**Члан 2.**

Мандат чланова Комисије из члана 1 ове одлуке траје до окончања послова за које је Ад хок комисија формирана.

Председник Комисије из члана 1 ове одлуке дужан је да поднесе писани извештај Извршном одбору ФСС о томе на који начин и до када су извршени послови Ад хок комисије, односно када су чланови комисије окончали посао усклађивања прописа ФСС са Статутом ФСС и посао израде пречишћених верзија текстова прописа ФСС. Рок за извршење послова Комисије је 20. мај 2024. године.

Техничку помоћ и подршку члановима Комисије из члана 1 ове одлуке, пружаће Сектор правних послова, регистрација, лиценцирања клубова и развојних програма ФСС.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се у службеном листу ФСС „Фудбал“.

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Драган ЏАЈИЋ, с.р.**

На основу члана 55. Статута ФСС (Службени лист ФСС "Фудбал", број 22/2021) и члана 3. Одлуке о начину формирања Листе делегата ФСС на утакмицама Супер лиге, Прве лиге и Купа Србије за такмичарску сезону 2023/2024 (Службени лист ФСС "Фудбал", број 15/II/23), а на основу предлога поднетог од председника ФСС и Фудбалског савеза Београда, Извршни одбор Фудбалског савеза Србије на седници одржаној дана 9. новембра 2023. године, донео је

## **ОДЛУКУ**

### **О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЈЕДИНСТВЕНОЈ ЛИСТИ ДЕЛЕГАТА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ НА УТАКМИЦАМА СУПЕР, ПРВЕ ЛИГЕ И ФУДБАЛСКОГ КУПА СРБИЈЕ ЗА ТАКМИЧАРСКУ СЕЗОНУ 2023/2024**

#### **Члан 1.**

Мења се члан 1. став 1. Одлуке о јединственој листи делегата Фудбалског савеза Србије на утакмицама Супер, Прве лиге и фудбалског Купа Србије за такмичарску сезону 2023/2024 (Службени лист ФСС "Фудбал", бр. 16/2023, тако што се у тачки 2. уместо имена и презимена делегата „Марко Осмајлић“ додаје име и презиме новог делегата и гласи:

„ 2. Мирослав Стојановић“.

#### **Члан 2.**

Допуњује се члан 1. став 1. Одлуке о јединственој листи делегата Фудбалског савеза Србије на утакмицама Супер, Прве лиге и фудбалског Купа Србије за такмичарску сезону 2023/2024, тако што се после тачке 36. додају се нове тачке које гласе: „

37. Владо Глођовић,
38. Бранко Стојаковић,
39. Зоран Николић,
40. Владимир Шегрт,
41. Жељко Варагић,
42. Денис Перић,
43. Момчило Марић,
44. Драган Тодоровић,
45. Радомир Елезовић,
46. Родољуб Рончевић,
47. Владан Динић,
48. Бобан Милошевић."

#### **Члан 3.**

Одлука у осталом делу остаје непромењена, док ће преостали број делегата до највише 50 делегата, биће изабран накнадно, а у складу са одредбама из члана 3. Одлуке о начину формирања Листе делегата ФСС на утакмицама Супер лиге, Прве лиге и Купа Србије за такмичарску сезону 2023/2024.

#### **Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу ФСС "Фудбал".

**ПРЕДСЕДНИК**

**Драган ЏАЈИЋ, с.р.**

На основу члана 55. Статута ФСС (Службени лист ФСС "Фудбал", број 22/2021) и члана 3. Одлуке о начину формирања Листе делегата ФСС на утакмицама Лига млађих категорија, Супер и Прве лиге за жене и Прве и Друге фудбал лиге за такмичарску сезону 2023/2024 (Службени лист ФСС "Фудбал", број 15/II/23), а на основу предлога поднетог од Директора за Футсал, женски фудбал и фудбал на песку, Извршни одбор Фудбалског савеза Србије на седници одржаној дана 9. новембра 2023. године, донео је

## **ОДЛУКУ**

### **О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЈЕДИНСТВЕНОЈ ЛИСТИ ДЕЛЕГАТА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ НА УТАКМИЦАМА ПРВЕ И ДРУГЕ ФУТСАЛ ЛИГЕ ЗА ТАКМИЧАРСКУ СЕЗОНУ 2023/2024**

#### **Члан 1.**

Мења се члан 1. став 1. Одлуке о јединственој листи делегата Фудбалског савеза Србије на утакмицама Прве и Друге фудбал лиге за такмичарску сезону 2023/2024 (Службени лист ФСС "Фудбал", бр. 17/II/2023, тако што се делегат наведен у тачки 5. „БОЖОВИЋ ДРАГУТИН“, делегат наведен у тачки 9. „БЕЉЕВИЋ ПРЕДРАГ“, делегат наведен у тачки 16. „КОПРИВИЦА НИКОЛА“ и делегат наведен у тачки 21. „ПЕТРЕОВИЋ МИРОЉУБ“ бришу са листе делегата Прве и Друге фудбал лиге, и иста се допуњује следећим делегатима:

1. ПЕТРОВИЋ Роберт,
2. МИЛАДИНОВИЋ Владан,
3. СТОЈИЉКОВИЋ Микица.

#### **Члан 2.**

Након допуне листе делегата из члана 1. ове одлуке, листа делегата Фудбалског савеза Србије на утакмицама Прве и Друге фудбал лиге за такмичарску сезону 2023/2024, садржи 22 делегата.

#### **Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу ФСС "Фудбал".

**ПРЕДСЕДНИК**

**Драган ЏАЈИЋ, с.р.**

На основу члана 55. Статута ФСС (Службени лист ФСС "Фудбал", број 22/2021) и члана 3. Одлуке о начину формирања Листе делегата ФСС на утакмицама Лига млађих категорија, Супер и Прве лиге за жене и Прве и Друге фудбал лиге за такмичарску сезону 2023/2024 (Службени лист ФСС "Фудбал", број 15/II/23), а на основу предлога поднетог од Директора за Фудбал, женски фудбал и фудбал на песку, Извршни одбор Фудбалског савеза Србије на седници одржаној дана 9. новембра 2023. године, донео је

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛИСТИ ДЕЛЕГАТА**  
**ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ НА УТАКМИЦАМА СУПЕР И ПРВЕ ЛИГЕ ЗА ЖЕНЕ ЗА**  
**ТАКМИЧАРСКУ СЕЗОНУ 2023/2024**

**Члан 1.**

Мења се члан 1. став 1. Одлуке о листи делегата Фудбалског савеза Србије на утакмицама Супер и Прве лиге за жене за такмичарску сезону 2023/2024 (Службени лист ФСС "Фудбал", бр. 17/II/2023, тако што иста допуњује следећим делегатом:

4. РАДОЈЕВИЋ Снежана.

Мења се члан 1. став 1. Одлуке о листи делегата Фудбалског савеза Србије на утакмицама Супер и Прве лиге за жене за такмичарску сезону 2023/2024, тако што се са листе брише следећа тачка:

3. БОШЊАК Иван.

**Члан 2.**

Након измена листе делегата из члана 1. ове одлуке, листа делегата Фудбалског савеза Србије на утакмицама Супер и Прве лиге за жене за такмичарску сезону 2023/2024, садржи 17. делегата.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу ФСС "Фудбал".

**ПРЕДСЕДНИК**

**Драган ЏАЈИЋ, с.р.**



На основу члана 55. Статута ФСС (Службени лист ФСС "Фудбал", број 22/2021) и члана 3. Одлуке о начину формирања Листе делегата ФСС на утакмицама Лига млађих категорија, Супер и Прве лиге за жене и Прве и Друге фудбал лиге за такмичарску сезону 2023/2024 (Службени лист ФСС "Фудбал", број 15/II/23), а на основу предлога поднетог од Фудбалског савеза Београда, Извршни одбор Фудбалског савеза Србије на седници одржаној дана 9. новембра 2023. године, донео је

**ОДЛУКУ**  
**О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ЛИСТИ ДЕЛЕГАТА**  
**ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ НА УТАКМИЦАМА ЛИГА МЛАЂИХ КАТЕГОРИЈА ЗА**  
**ТАКМИЧАРСКУ СЕЗОНУ 2023/2024**

**Члан 1.**

Мења се члан 1. став 1. Одлуке о листи делегата Фудбалског савеза Србије на утакмицама Лига млађих категорија за такмичарску сезону 2023/2024 (Службени лист ФСС "Фудбал", бр. 17/II/2023, тако што иста допуњује следећим делегатима:

5. КОВАЧИЋ Горан,
6. ЈОВАНОВИЋ Игор,
7. КРСТИЋ Слободан,
8. СЕКУЛИЋ Бојан.

**Члан 2.**

Након допуне листе делегата из члана 1. ове одлуке, листа делегата Фудбалског савеза Србије на утакмицама Лиге млађих категорија за такмичарску сезону 2023/2024, садржи 33. делегата.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу ФСС "Фудбал".

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Драган ЏАЈИЋ, с.р.**

На основу члана 55. Статута Фудбалског савеза Србије (Службени лист ФСС „Фудбал“, број 22/2021), Извршни одбор Фудбалског савеза Србије на седници одржаној дана 9. новембра 2023. године донео је

## **ОДЛУКУ**

### **О НАКНАДАМА СЛУЖБЕНИМ ЛИЦИМА У КУПУ СРБИЈЕ ЗА КАДЕТСКИ УЗРАСТ У ЖЕНСКОМ ФУДБАЛУ И НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ГОСТУЈУЋИМ ЕКИПАМА ЗА ТАКМИЧАРСКУ СЕЗОНУ 2023/2024**

#### **Члан 1.**

Клубови домаћини судијама, помоћним судијама и делегатима за обављање дужности на утакмицама купа за пионирско-кадетски узраст (кадеткиње) Србије у женском фудбалу исплаћују накнаде и путне трошкове које им Фудбалски савез Србије рефундира после сваког одиграног кола купа, а на основу извештаја клубова. Накнаде за службена лица се плаћају у бруто износу, на основу достављене потврде о плаћању пореза и доприноса надлежне Пореске управе. Нето накнаде за обављање дужности износе:

- |                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| • Судијама купа за кадеткиње          | 1.000,00 дин. |
| • Помоћним судијама купа за кадеткиње | 1.000,00 дин. |
| • Делегатима купа за кадеткиње        | 1.000,00 дин. |

#### **Члан 2.**

Судије, помоћне судије и делегати, за обављање службене дужности могу користити сопствени аутомобил и наплаћивати путне трошкове у износу од 25,00 динара по пређеном километру, од места боравка до места обављања службене дужности и обратно. Службена лица НЕ МОГУ наплаћивати дневнице.

#### **Члан 3.**

Трошкове превоза гостујућим екипама рефундира Фудбалски савез Србије у износу од 85,00 динара (бруто износ) по пређеном километру, после сваког одиграног кола, а по добијању извештаја клубова.

#### **Члан 4.**

Клубови су обавезни да комплетну документацију за рефундирање трошкова доставе најкасније 30 дана након сваке одигране утакмице.

#### **Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу ФСС „Фудбал“.

**ПРЕДСЕДНИК**

**Драган ЏАЈИЋ, с.р.**

На основу члана 55. Статута Фудбалског савеза Србије (Службени лист ФСС „Фудбал“, број 22/2021), Извршни одбор Фудбалског савеза Србије на седници одржаној дана 9. новембра 2023. године донео је

## О Д Л У К У

### О НАКНАДАМА СЛУЖБЕНИМ ЛИЦИМА РАЗВОЈНЕ ЛИГЕ СРБИЈЕ У ЖЕНСКОМ ФУДБАЛУ И НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ГОСТУЈУЋИМ ЕКИПАМА РАЗВОЈНЕ ЛИГЕ ЗА ТАКМИЧАРСКУ СЕЗОНУ 2023/2024

#### Члан 1.

Клубови домаћини судијама, помоћним судијама и делегатима за обављање дужности на утакмицама Развојне лиге Србије у женском фудбалу исплаћују накнаде и путне трошкове које им Фудбалски савез Србије рефундира после сваког одиграног кола, а на основу извештаја клубова. Накнаде за службена лица се плаћају у бруто износу, на основу достављене потврде о плаћању пореза и доприноса надлежне Пореске управе. Нето накнаде за обављање дужности износе:

- |  |               |
|--|---------------|
| • Судијама Развојне лиге женског фудбала | 1.000,00 дин. |
| • Помоћним судијама Развојне лиге        | 1.000,00 дин. |
| • Делегатима Развојне лиге               | 1.000,00 дин. |

#### Члан 2.

Судије, помоћне судије и делегати, за обављање службене дужности могу користити сопствени аутомобил и наплаћивати путне трошкове у износу од **25,00** динара по пређеном километру, од места боравка до места обављања службене дужности и обратно. Службена лица не могу наплаћивати дневнице.

#### Члан 3.

Трошкове превоза гостујућим екипама рефундира Фудбалски савез Србије у износу од **85,00** динара (бруто износ) по пређеном километру, после сваког одиграног кола, а по добијању извештаја клубова.

#### Члан 4.

Клубовима Развојне лиге неће бити рефундирани трошкови превоза за две утакмице у гостима, уколико њихова сениорска екипа не заврши утакмицу у такмичењу Друге лиге Србије за жене, због недовољног броја играчица у игри, или иста не одигра утакмицу из неоправданих разлога.

Уколико сениорска екипа Друге лиге, напусти такмичење или буде искључена из такмичења, неће се рефундирати трошкови Развојне лиге до краја такмичења.

Уколико екипа не отпутује на утакмицу, или се не појави као домаћин утакмице Развојне лиге, или не заврши утакмицу са довољним бројем играчица у игри, трошкови неће бити рефундирани најмање за 1 (једну) утакмицу коју та екипа игра у гостима.

**Члан 5.**

Клубови су обавезни да комплетну документацију за рефундацију трошкова доставе најкасније 30 дана након сваке одигране утакмице.

**Члан 6.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу ФСС „Фудбал“.

**ПРЕДСЕДНИК**

**Драган ЏАЈИЋ, с.р.**

CIP - Katalogizacija u publikaciji  
Narodna biblioteka Srbije, Beograd

796.3( 497.11 )

FUDBAL / Fudbalski savez Srbije. - 2003,  
br. (1) (19. februar) - . - Beograd  
(Terazije 35) : Fudbalski savez Srbije,  
2003- (Beograd: DTA). - 24 cm

Nastavak publikacije: Jugoslovenski fudbal  
(Beograd. 1956) = ISSN 0350-915X

ISSN 1451-5733 = Fudbal  
COBISS.SR-ID 107563532

Тираж 15 примерака

Издаје: Фудбалски савез Србије, Београд, Теразије 35 • рачун: 325-9500600035914-75  
Телефон: 3233-447 • Уређује Стручна служба ФСС • e-mail: fudbalobjava@fss.rs