



СТРУЧНО СТРУКОВНА ОРГАНИЗАЦИЈА
ФУДБАЛСКИХ ТРЕНЕРА
ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ



ПОСЛОВНИК

О РАДУ СКУПШТИНЕ

Фебруар 2020.

На основу Члана 16. Правилника стручно - струковне организације фудбалских тренера Фудбалског савеза Србије, на седници Скупштине ОФТ ФСС, одржане дана 24.02.2020. године, усвојен је и донет :

П О С Л О В Н И К

О РАДУ СКУПШТИНЕ СТРУЧНО - СТРУКОВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ФУДБАЛСКИХ ТРЕНЕРА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником се уређују питања, у вези са организацијом, сазивањем и начином рада седница Скупштине стручно - струковне организације фудбалских тренера Фудбалског савеза Србије (у даљем тексту - Скупштина ОФТ ФСС).

Члан 2.

Скупштина као највиши орган ОФТ ФСС, доноси одлуке у складу са Правилником ОФТ ФСС и Пословником о раду Скупштине ОФТ ФСС (у даљем тексту - Пословник).

Члан 3.

Мандат Скупштине траје 4 године, а мандат представнику у Скупштини (у даљем тексту - делегат), почиње да тече од дана верификације његовог мандата тог сазива Скупштине, а истиче даном верификације мандата чланова новог сазива Скупштине.

Члан 4.

Седница Скупштине је јавна. Скупштина може одлучити, да расправу и одлучивање у вези са појединим тачкама дневног реда одржи без присуства јавности.

Сазивач седнице одлучује, коме се поред чланова Скупштине упућује позив за присуство, без права одлучивања. Позив се обавезно упућује Председнику и Генералном секретару ФСС, члановима ИО ОФТ ФСС, као и почасним члановима ОФТ ФСС.

II – САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ И ИЗБОР РАДНИХ ТЕЛА

Члан 5.

Редовне седнице Скупштине, сазивају се једном годишње, истеком календарске године. У случају потребе, могу се сазивати и ванредне седнице

Скупштине, коју осим председника ОФТ ФСС у његовом одсуству, може сазвати подпредседник ОФТ ФСС или 1/3 (7 седам) делегата Скупштине ОФТ ФСС, у року од 15 дана, од дана доношења предлога, због којег се ванредна Скупштина сазива.

Члан 6.

Редовну седницу Скупштине, сазива Председник ОФТ ФСС, или у његовом одсуству подпредседник ОФТ ФСС у року од 15 дана, од дана доношења предлога сазива.

Седницом Скупштине председава Председник ОФТ ФСС, а у случају његове спречености, најстарији члан Скупштине ОФТ ФСС.

Члан 7.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине, сазива и припрема Извршни одбор ОФТ ФСС актуелног сазива.

Седницу отвара и води актуелни Председник ОФТ ФСС или у његовом одсуству, најстарији члан Скупштине ОФТ ФСС.

Члан 8.

После отварања Скупштине, на предлог председавајућег, бира се радно председништво од 3 члана.

Члан 9.

По избору и конституисању радног председништва, на њихов предлог, Скупштина бира : верификациону комисију од 3 члана, записничара, два члана који оверавају записник.

Скупштина може да бира и друга радна тела.

Члан 10.

Председавајући Скупштине, води рачуна о реду и току седнице у складу са Правилником и Пословником ОФТ ФСС.

За повреду рада седнице, председавајући може дати опомену или одузети реч делегату.

О тачкама дневног реда могу дискутовати само чланови Скупштине чији је мандат верификован.

Председавајући, може захтевати привремени прекид седнице и предложити скупштини да се са седнице удаљи свако лице које ремети ред.

III – ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА И ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦЕ

Члан 11.

Верификациона комисија утврђује, да ли је избор чланова Скупштине извршен у складу са одредбама Правилника и одлуке о изборима и подноси предлог Скупштини у вези са верификацијом мандата.

Верификациона комисија, обавештава Скупштину, с обзиром на број присутних чланова, да ли су испуњени прописани услови, како би Скупштина могла пуноважно да одлучује.

Скупштина верификује мандате представницима у Скупштини.

Члан 12.

Записничар сачињава писмени записник са седнице, који обавезно садржи: датум, место и време одржавања седнице, редни број седнице, имена верификационих мандата представника у Скупштини, имена присутних и одсутних чланова скупштине, имена осталих присутних, дневни ред седнице, најбитније изводе из дискусије, одлуке које су донете, начин и гласање по коме су донете. Интегрални текстови одлука, дају се у прилогу записника.

Члан 13.

Записничар потписује и два оверавача записника, који га оверавају и доставља се члановима Скупштине.

Скупштина усваја записник, на првој наредној Скупштини.

IV – РАСПРАВА И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 14.

Дневни ред Скупштине утврђује се на почетку седнице. По утврђивању дневног реда, прелази се на расправу о појединим предметима и то редоследом утврђеним дневним редом.

Члан 15.

У вези са сваком тачком дневног реда председавајући, пре него што отвори расправу, даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога.

Члан 16.

Делегати се за дискусију јављају пре почетка седнице или дизањем руке, а председавајући даје реч по редоследу пријава.

Нико не може добити реч, пре него што дискутују сви који су се пријавили, изузев ако председавајући не оцени, да је то неопходно ради давања одређених објашњења од предлагача или радног тела.

О појединачној тачки дневног реда, расправља се док има говорника.

Члан 17.

Ради успешнијег рада на седници, сваки учесник у расправи мора говорити концизно и у што краћем времену изнети свој став, искључиво о тачки дневног реда о којој се расправља. Излагање сваког учесника по правилу неби требало да траје дуже од 5 минута.

Председавајући, може дати реч гостима да поздраве Скупштину и пожеље јој успешан рад.

Председавајући, може дозволити право на реплику у трајању од 2 минута, за особу која је по имену или функцији поменута у дискусији.

Сваки делегат, који се јави за реч по повреди пословника, мора добити реч приоритетно, уз образложење о повреди пословника.

Члан 18.

Радно председништво, на предлог председавајућег, може одлучити да се трајање целокупне дискусије временски ограничи.

Председавајући закључује дискусију, када оцени да је питање дневног реда довољно размотрено и расправљено.

V – ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА НА СЕДНИЦИ

Члан 19.

После обављене расправе, Скупштина на предлог радног председништва, утврђује један или више предлога о којима ће се одлучивати.

Члан 20.

Скупштина може пуноважно да доноси одлуке, ако је на седници присутна већина чланова Скупштине (кворум).

Одлуке се доносе већином гласова присутног броја чланова.

Уколико Скупштина одлучује о промени Правилника ОФТ ФСС или Пословника о раду скупштине ОФТ ФСС, одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова Скупштине.

Члан 21.

Када скупштина доноси Правилник, односно његове измене и допуне, уколико су на предложени текст поднети амандмани, писаним путем најкасније три дана пре одржавања седнице Скупштине, најпре се одлучује о поднетим амандманима и то по редоследу по коме су поднети.

Члан 22.

Одлуке се доносе јавним гласањем, подизањем руке или поименично, са одговором на питање ЗА, ПРОТИВ, УЗДРЖАН.

Члан 23.

На основу поднетог предлога, Скупштина може донети одлуку о тајном гласању, које се изводи истообразним, овереним гласачким листићима, на којима је записано ЗА, ПРОТИВ, УЗДРЖАН. Делегати заокружују један од понуђених одговора, што представља важећи листић, док су остали листићи неважећи.

Члан 24.

Тајним гласањем и пребројавањем гласова, руководи радно председништво, уз помоћ стручне службе ФСС.

Сваки члан Скупштине, може контролисати поступак поделе гласачких листића, као и њиховог прегледа после обављеног гласања

Члан 25.

При јавном и тајном гласању о избору председника ОФТ ФСС, у случају да има више кандидата, утврђених од стране Скупштине, њихов редослед за гласање или на гласачком листићу ставља се по азбучном реду почетног слова презимена.

У случају тајног гласања за председника ОФТ ФСС, када има више кандидата, гласање се врши гласачким листићима, заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић се сматра неважећим, ако није заокружен редни број испред имена ниједног кандидата, или се не може јасно утврдити ком кандидату је дат глас.

Сваки од предложених кандидата, може именовати по једног члана Скупштине, који ће заједно са радним председништвом, учествовати у контроли поступка поделе гласачких листића и њиховом прегледу после обављеног гласања.

Члан 26.

Уколико је број листића после гласања, већи од броја подељених листића члановима Скупштине, гласање се поништава и понавља.

Члан 27.

О тајном гласању, сачињава се посебан записник, који оверавају чланови радног председништва и представља саставни део записника са седнице.

Члан 28.

За време одлучивања, јавног или тајног, нико не може добити реч пре него што се саопште резултати одлучивања.

Члан 29.

После гласања, радно председништво, утврђује резултате гласања и обављује да ли је предлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

VI – ИЗБОРИ

Члан 30.

Скупштина ОФТ из својих редова, чланова Скупштине бира председника.

За изборну Скупштину, кандидат за председника ОФТ ФСС, мора се предложити најкасније 8 дана пре датума заказане седнице Скупштине.

Предлози, који су стигли након истека овог рока из става 2 овог члана, сматраће се неважећим.

Коначан предлог кандидата за избор председника ОФТ ФСС подноси Извршни одбор ОФТ ФСС досадашњег сазива, на основу одлуке о изборима и достављених писмених предлога Председника Извршних одбора ОФТ територијалних савеза /аматерских и секције ПРО/.

Предлагачи из става 4. овог члана, могу поднети предлог за само једног кандидата, који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица предлагача.

Верификациона комисија, на основу писаног извештаја секретара ОФТ ФСС, мора потврдити верификацију, да су испуњени сви захтеви делегата Скупштине, као и да предложени кандидати испуњавају услове предвиђеним Правилником и овим Пословником.

Члан 31.

Скупштина, на предлог председника, верификује чланове ИО ОФТ ФСС као и подпредседника ОФТ ФСС.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

По завршетку расправе и одлучивања по свим питањима дневног реда, радно председништво закључује седницу Скупштине.

Члан 33.

Ако поједина питања нису уређена овим пословником, примењују се одредбе Статута ФСС, Правилника и општих аката ОФТ ФСС.

Члан 34.

Ступањем на снагу овог пословника, престаје да важи пословник о раду Скупштине ОФТ ФСС од 27.12.2012. године.

Члан 35.

Пословник о раду Скупштине ОФТ ФСС, ступа на снагу његовим усвајањем на седници Скупштине ОФТ ФСС.

Председавајући Скупштине ОФТ ФСС

Милош Миљанић с.р.