



ФУДБАЛ

Година 2020.

БЕОГРАД, 14.12.2020.

САДРЖАЈ

НА 13. СЕДНИЦИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА ФС СРБИЈЕ ОДРЖАНОЈ
14. ДЕЦЕМБРА 2020. ГОДИНЕ ДОНЕТЕ СУ СЛЕДЕЋЕ ОДЛУКЕ:

I Правилници

1. Правилник о лиценцирању клубова Фудбалског савеза
Србије за такмичења у организацији УЕФА.....01

II Одлуке

1. Одлука о разрешавању функције селектора мушке
фудбалске „А“ репрезентације Србије.....84
2. Одлука о постављању селектора младе
репрезентације Србије - селекције У-21.....85



П Р А В И Л Н И К
О ЛИЦЕНЦИРАЊУ КЛУБОВА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ
ЗА ТАКМИЧЕЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ УЕФА

САДРЖАЈ

ПРАВИЛНИК О ЛИЦЕНЦИРАЊУ КЛУБОВА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ УЕФА	03
I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	03
II РЕЧНИК ПОЈМОВА	04
III ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦЕ	11
IV ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ЗА ЛИЦЕНЦУ, УЕФА ЛИЦЕНЦА И ПРАВИЛО ТРИ ГОДИНЕ	16
ПОСЕБНА ДОЗВОЛА ЗА ПРИЈАВУ ЗА КЛУПСКА ТАКМИЧЕЊА УЕФА	18
V ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ	19
VI КРИТЕРИЈМИ	23
1. Спортски критеријуми	24
2. Инфраструктурни критеријуми	28
3. Персонални и административни критеријуми	30
4. Правни критеријуми	37
5. Финансијски критеријуми	40
VII ДИСЦИПЛИНСКА ПРАВИЛА	47
VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	48
П Р И Л О З И	50
ПРИЛОГ I: Шема поступка лиценцирања	51
ПРИЛОГ II: Избор ревизора и процедуре за процењивање ревизора	56
ПРИЛОГ III: Минимум захтева за обелодањивање	57
ПРИЛОГ IV: Основ за састављање финансијских извештаја	66
ПРИЛОГ V: Појам "доспелих а неизмирених обавеза"	72
ПРИЛОГ VI: Процедуре даваоца лиценце за оцену финансијских критеријума и захтева	73
АНЕКС VII - Критеријуми лиценцирања клубова за Лигу шампиона УЕФА у женском фудбалу	74

На основу члана 45. Статута Фудбалског савеза Србије (Службени лист ФСС „Фудбал“, ванредни бр. 18/2017 и 7/2019) и одредби Правилника УЕФА о лиценцирању клубова и финансијском фер плеју, Извршни одбор Фудбалског савеза Србије на седници одржаној дана 14.12.2020. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О ЛИЦЕНЦИРАЊУ КЛУБОВА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ
ЗА ТАКМИЧЕЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ УЕФА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу принципа и обавезујућих одредби из Правилника УЕФА за лиценцирање клубова и финансијском фер-плеју, Фудбалски савез Србије (у даљем тексту: ФСС), као национални савез надлежан за систем лиценцирања клубова за територију Србије, овим правилником уређује сва питања која се односе на лиценцирање клубова за клупска такмичења у организацији УЕФА, почев од такмичарске сезоне 2021/2022.

Поступак за издавање лиценци за сезону 2021/2022 обавиће се током трајања домаће такмичарске сезоне 2020/2021

Поступак лиценцирања за Лигу шампиона у женском фудбалу за сезону 2021/2022 обавиће се током домаће такмичарске сезоне 2020/21. Критеријуми за лиценцирање клубова за Лигу шампиона у женском фудбалу дати су у Анексу VII овог правилника.

Члан 2.

Систем лиценцирања ФСС важи за учешће српских клубова у клупским такмичењима УЕФА и ФСС. На основу два засебна сета правилника ФСС одобрава две засебне лиценце, и то:

- 1) Лиценцу која је неопходна за учешће у у клупским такмичењима УЕФА (УЕФА лиценца), која се одобрава у складу са одредбама овог Правилника;
- 2) Лиценцу која је неопходна за учешће у Супер лиги ФСС (Национална лиценца), која се одобрава у складу са одредбама посебног Правилника.

Овим Правилником прописана су сва питања везана за лиценцирање клубова за учешће у клупским такмичењима УЕФА. Њиме се прописују права, обавезе и одговорности свих страна које учествују у систему лиценцирања клубова ФСС за учешће у клупским такмичењима УЕФА, и посебно дефинишу следеће:

- а) минимум захтева које ФСС мора да испуни да би био давалац лиценце за своје клубове, као и минимум поступака које давалац лиценце мора следити приликом процене критеријума за лиценцирање клубова;
- б) подносилац захтева и лиценца неопходна у клубским такмичењима УЕФА;
- в) спортске, инфраструктурне, административно-персоналне, правне и финансијске критеријуме које подносилац захтева за лиценцу мора да испуни да би му ФСС одобрио лиценцу да се пријави за клубска такмичења УЕФА; и
- г) све одредбе везане за лиценцирање за Лигу шампиона УЕФА у женском фудбалу.

Члан 3.

Циљеви система лиценцирања клубова ФСС за учешће у клубским такмичењима УЕФА прописани овим Правилником су следећи:

- Додатно унапређивање и стално побољшање стандарда свих аспеката фудбала у Србији а посебно придавање сталног приоритета обуци и бризи о младим играчима у сваком клубу;
- Адаптација спортске инфраструктуре клубова да би играчи, гледаоци и представници медија имали на располагању одговарајуће, прописно опремљене и безбедне објекте;
- Да се обезбеди да клубови имају адекватан ниво управљања и организације, т.ј. да се обезбеди професионалан рад у клубовима;
- Побољшање економске и финансијске способности клубова, повећање транспарентности у њиховог кредибилитета;
- Придавање неопходног значаја заштите поверилаца да би се обезбедило да клубови измире своје обавезе према запосленима, социјалним и пореским властима и другим клубовима у прописаним роковима;
- Заштита интегритета и неометаног тока клубских такмичења УЕФА;
- Увођење више дисциплине и рационалности у финансијама у клубском фуд

II – РЕЧНИК ПОЈМОВА

Члан 4.

Овим одредбама одређује се значење појмова који се појављују у овом Правилнику, и то:

Административни поступци

Добровољни или обавезни поступак који се може користити као алтернатива за ликвидацију једног субјекта, познат као административни поступак. Поступак када се управљање активностима субјекта врши од стране администратора у име поверилаца и то на дневној основи.

Агент/Посредник	Физичко или правно лице које, за накнаду или без накнаде представља играче и/или клубове у преговорима са циљем закључења уговора о раду и/или представља клубове у преговорима са циљем закључења уговора о трансферу.
Уговорене процедуре	У ангажманима уговорених процедура, ревизор је ангажован да обавља процедуре ревизорске природе са којима су се ревизор и субјекат и било која одговарајућа трећа страна договориле и да извештава о налазима чињеничног стања. Корисник извештаја мора да формира сопствени закључак из извештаја ревизора. Извештај се ограничава на употребу оних страна које су се сагласиле са процедурама које ће се обавити, не и за остале, који нису упознати са разлозима за процедуре могу да погрешно протумаче резултат.
Придружени члан/Ортак	Субјекат, укључујући субјекат без учешћа у капиталу као што је партнерство, који није ни повезано лице, нити субјекат који има интерес у заједничком подухвату и над којим инвеститор има значајан утицај.
Критеријуми за лиценцирање клубова	Услови подељени у пет категорија (спортски, инфраструктурни, персонално-административни, правни и финансијски), које подносилац захтева за лиценцу мора да испуни да би му се одобрила УЕФА лиценца.
Контрола	Утицај на управљање финансијским и пословним политикама субјекта на начин да се оствари корист од његових активности. Контрола може бити стечена власништвом над уделима у капиталу, на основу статута или уговорног односа.

Трошкови прибављања регистрације играча	<p>Износи који су плаћени или се плаћају за прибављање регистрације играча, искључујући трошкове интерног развоја и друге трошкове. Ту је укључено следеће:</p> <ul style="list-style-type: none">- накнада за трансфер и реализовани износи условног трансфера, укључујући компензацију за тренирање и средства солидарности која су плаћена или се плаћају другом клубу и/или трећој страни за трансфер регистрација играча,- накнада агентима/посредницима, и- остали директни трошкови прибављања регистрације, нпр. таксе на накнаду за трансфер.
Рок(ови) за доставу захтева даваоцу лиценце	<p>Датум(и) до ког давалац лиценце захтева да подносиоци захтева за лиценцу доставе све релевантне информације за њихову пријаву за лиценцу УЕФА.</p>
Догађај или услов од великог економског значаја	<p>Догађај или услов који се сматра материјалним за финансијске извештаје субјекта/субјеката који даје извештај и који захтевају другачији (негативан, супротан) приказ резултата рада, финансијско стање и нето активу субјекта/субјеката који подноси извештај ако је до тога дошло током претходног периода финансијског извештавања.</p>
Будуће финансијске информације	<p>Информације у смислу финансијског учинка и позиције клуба у периодима извештавања који се завршавају у годинама које следе после започињања клупских такмичења УЕФА.</p>
Влада	<p>Сваки облик власти, укључујући и владине агенције, владине службе и слична тела, било локалног или републичког карактера.</p>
Група	<p>Матични ентитет и сва зависна лица.</p> <p>Матични ентитет је правно лице које има једно или више зависних лица. Зависно лице је правно лице, укључујући неакционарско правно лице као што је партнерство – ортачко друштво, које је контролисано од стране другог правног лица (познатог као матично лице)</p>

Информације о неутралном пословању	Финансијске информације које се морају обрачунавати и упарити са ревизорски обрађеним финансијским извештајима и доказним рачуноводственим досијеима које клуб мора да достави да би се удовољило захтеву у циљу процене неутралног управљања/пословања.
Исплате права на имиџ	Исплате према запосленима (било директне или индиректне) које настају као резултат уговорних обавеза са подносиоцем захтева за лиценцу/носиоцем лиценце, за право да искористе свој имиџ и углед у односу на фудбалске и/или нефудбалске активности.
Међународни стандарди финансијског извештавања ("МСФИ")	Стандарди и тумачења усвојени од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде ("IASB"). Њих чине: <ul style="list-style-type: none">- Међународни стандарди финансијског извештавања;- Међународни рачуноводствени стандарди; и- Званична тумачења од стране Међународне комисије за тумачење финансијских извештаја (IFRIC), претходно SIC.
Заједничка контрола	Уговорено дељење контроле над економском активношћу, које постоји када стратешке финансијске и оперативне одлуке у вези са пословним активностима захтевају једногласну сагласност страна које деле контролу (учесници у заједничком подухвату).
Заједнички подухват	Уговорни аранжман где две или више страна предузимају економску активност која је предмет заједничке контроле.
Кључно руководеће особље	Особе које имају власт и одговорност за планирање, усмеравање и контролисање активности ентитетаа, директно или индиректно, укључујући, али не ограничавајући се на било ког руководиоца (извршног или неког другог) ентитета.

Подносилац захтева за лиценцу	Правно лице које је у потпуности, и једино одговорно за фудбалску екипу која учествује у националним (ФСС) и међународним (УЕФА/ФИФА) клупским такмичењима, које подноси захтев за лиценцу УЕФА.
Носилац лиценце	Подносилац захтева за лиценцу коме је ФСС одобрио УЕФА Лиценцу.
Сезона лиценцирања	Сезона УЕФА за коју је подносилац захтева за лиценцу поднео захтев за/добрио лиценцу УЕФА. Она започиње дан после рока за доставу листе одлука лиценцирања од стране даваоца лиценце администрацији УЕФА (у принципу 31. мај) и траје до истог рока наредне године.
Давалац лиценце	Орган који спроводи систем лиценцирања клубова, одобрава лиценце и преузима одређене задатке у смислу процеса надгледања клубова УЕФА. У Србији и у овом правилнику давалац лиценце је ФСС.
Листа одлука о лиценцирању	Листа коју ФСС доставља УЕФА-и која, између осталог, садржи информације о подносиоцима захтева за лиценцу који су били подвргнути процесу лиценцирања и добили, или им је одбијена, лиценцу од стране тела лиценцирања клубова која доносе одлуке у формату установљеном и саопштеном од стране УЕФА-е.
Материјалност	Пропусти или нетачне тврдње или информације су материјалне ако могу, појединачно или узете у целини да имају утицаја на одлуке корисника, донете на основу информација које је клуб доставио. Материјалност зависи од димензија или природе пропуста или погрешних изјава процењених под околностима случаја или у контексту. Величина или природа ставки или информација, или комбинација оба могу бити одлучујући фактор.
Минимум критеријума	Критеријуми које подносилац захтева за лиценцу мора да испуни да би добио УЕФА лиценцу.
Национална пракса рачуноводствена пракса	Рачуноводствена, као и пракса извештавања и обелодањивања, захтевана од правних лица у Србији.

Стране које учествују	Свака особа или субјекат који учествује у систему лиценцирања клубова ФСС, укључујући и ФСС, подносиоца захтева за лиценцу / носиоца лиценце и сваког појединца који у њихово име у систему учествује.
Страна	Особа или правни субјект.
Заштита од поверилаца	Поступци у складу са законом и прописима чији циљеви су да штите субјекат од поверилаца, да спасе несолвентне субјекте и омогуће им да наставе да пословањем по начелу сталности. Овај процес обухвата поступке административних процедура и других стечајних поступака (који могу довести до договора са повериоцима, стечаја или ликвидације).
Извештајни ентитет / ентитети	Регистровани члан и/или фудбалска компанија или група, која је укључена у извештајни обим, и који мора да достави даваоцу лиценце информације, како у сврху лиценцирања, тако и у сврхе надгледања клуба.
Период извештавања	Финансијски период извештавања који се завршава на законом предвиђени крајњи датум.
Значајна промена	Догађај који се сматра материјалним по документацију претходно достављену даваоцу лиценце, који захтева доставу другачије презентације уколико је настао пре достављања документације за лиценцирање.
Значајан утицај	Моћ да се утиче, али не и да се има контрола над финансијском и оперативном политиком одлучивања. Значајан утицај може да се стекне власништвом над акцијама, на основу статута или уговорима. Да би се избегла свака сумња, страна у, или скуп страна са истом крајњом контролном страном (осим УЕФА, ФСС и њених учлањених лига) се сматрају да имају значајан утицај ако у оквиру периода извештавања даје износ еквивалентан 30% или више од укупног прихода носиоца лиценце.

Стадион	Место одржавања такмичарске утакмице укључујући и, али без ограничења на, све својине и објекте у близини таквог стадиона (нпр. канцеларије, зоне за госте, прес центри и центри за акредитацију).
----------------	--

Прописани датум биланса	Годишњи рачуноводствени датум извештавања правног лица.
--------------------------------	---

Допунске информације	<p>Додатне информације које морају бити припремљене и предате од стране подносиоца захтева за лиценцу ако нису испуњени минимални рачуноводствени услови и критеријуми за обелодањивање у годишњим финансијским извештајима који су били предмет ревизије.</p> <p>Допунске информације морају бити припремљене на бази рачуноводствених начелса и политика, која су важила и за састављање финансијских извештаја. Извори допунских информација морају бити конзистентни са изворима који су коришћени за састављање годишњих финансијских извештаја. Где је подесно, обелодањивања у оквиру допунских информација морају се слагати са, или бити усклађене са, релевантним обелодањивањима у финансијским извештајима.</p>
-----------------------------	---

Објекти за тренирање	Место (места) на коме регистровани играчи клуба редовно обављају фудбалско тренирање и/или активности у склопу програма развоја омладинског фудбала.
-----------------------------	--

Стандард квалитета лиценцирања клубова УЕФА	Документа којима је дефинисан минимум захтева које ФСС мора да задовољава како би обављао свој клупски систем.
--	--

Захтеви УЕФА за надгледање клубова	Документа којима је дефинисан минимум захтева које ФСС мора да задовољава како би обављао свој клупски систем.
---	--

Лиценца УЕФА	Сертификат који даје ФСС којим се потврђује да је задовољен минимум свих критеријума од стране подносиоца захтева за лиценцу у склопу процедуре пријема за пријаву за клупска такмичења УЕФА-е.
---------------------	---

У овом правилнику појмови у мушком роду подједнако се односе на женски род.

III – ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦЕ

Члан 5.

ФСС је давалац лиценце. ФСС управља системом лиценцирања клубова за учешће у клупским такмичењима УЕФА.

ФСС :

- а) води свој систем лиценцирања клубова;
- б) именује своје органе лиценцирања клубова и асектор правних, административних и послова лиценцирања;
- ц) утврђује неопходан поступак лиценцирања и рокове;
- д) сарађује са УЕФА; и
- е) обавља све остале дужности везане за поступак лиценцирања.

Члан 6.

Давалац лиценце гарантује свим подносиоцима захтева за лиценцу тајност свих информација достављених током поступка лиценцирања, и да ниједна трећа страна неће добити увид у такве информације. Свако лице укључено у поступак лиценцирања у име даваоца лиценце мора да потпише клаузулу о тајности података пре него што започне са обављањем својих релевантних дужности

Давалац лиценце дефинише методе процене. Методе процене које се користе за проверу да ли су услови финансијских критеријума испуњени дефинисани су у Анексу VI.

Члан 7.

Комисија за лиценцирање клубова и Комисија за жалбе лиценцирања клубова су тела који доносе одлуке. Она су одговорна за поступак лиценцирања.

Комисија за лиценцирање клубова и Комисија за жалбе лиценцирања клубова морају да буду независна једно од другог.

Тела која доносе одлуке морају да обављају своје послове у складу са процедуралним правилима, дефинисаним у овом правилнику.

Тела подносилаца захтева за лиценцу, тј. њихова овлашћена физичка лица или правни представници имају право да присуствују састанцима тела за доношење одлука о лиценцирању клубова.

Подносилац захтева који је добио одбијеницу од Комисије за лиценцирање клубова има право да уложи жалбу на такву одлуку Комисији за жалбе лиценцирања клубова, и то написмено, у року од 8 (осам) дана од датума пријема одлуке Комисије за лиценцирање клубова.

Жалба одлаже извршење првостепене одлуке.

Жалба се мора доставити Одељењу за лиценцирање клубова написмено, уз доказ о плаћеној такси за жалбе.

Рок започиње од датума обавештавања о процедуралном акту (укључујући и одлуку). Сматра се да је рок испоштован ако је по њему поступљено на датум рока до 24:00 сати по централноевропском времену. У израчунавање рокова укључени су и званични празници и нерадни дани. Ако рок истиче у суботу, недељу или на дан државног празника у Републици Србији, преноси се на следећи радни дан.

Чланове тела за доношење одлука бира Скупштина ФСС на предлог ИО ФСС за мандат од 4 године. Ти чланови могу бити и реизабрани.

Сектор ФСС за правне, опште и послове лиценцирања клубова, пружа телима за одлучивање професионалну и административну подршку.

Члан 8.

Комисија за лиценцирање клубова је тело које као првостепени орган одлучује да ли лиценца УЕФА треба да се одобри подносиоцу захтева на бази његове пријаве за лиценцу УЕФА и достављене документације у року (роковима) за доставу одређеним овим правилником. Комисија за лиценцирање клубова такође одлучује да ли ће лиценца УЕФА бити одузета.

Комисија за лиценцирање клубова има 5 (пет) чланова.

Комисија за лиценцирање клубова има свог председника и заменика председника.

Члан 9.

Комисија за жалбе је тело које као другостепени орган одлучује по написмено достављеним жалбама на одлуке Комисије за лиценцирање клубова. Комисија за жалбе лиценцирања клубова одлучује да ли ће се лиценца УЕФА одобрити или бити одбијена. Одлуке Комисије за жалбе су коначне.

Комисија за жалбе лиценцирања клубова састоји се од 7 (седам) чланова.

Комисија за жалбе лиценцирања клубова има свог председника и заменика председника.

Члан 10.

Сектор правних, административних и послова лиценцирања води све послове у вези са системом лиценцирања клубова ФСС.

Давалац лиценце може да пренесе специфичне задатке везане за лиценцирање клубова (нпр. процена финансијских критеријума) неком другом правном лицу, што мора да буде предмет писменог споразума или уговора.

Сектор има Менаџера лиценцирања (у даљем тексту: "МЛ"), који води и организује све обавезе Сектора правних, административних и послова лиценцирања и који је одговоран за администрацију за лиценцирање. Сектор такође има Заменика менаџера лиценцирања који помаже Менаџеру лиценцирања у обављању свих обавеза Сектора за правне, опште и послове лиценцирања и замењује Менаџера лиценцирања у свим његовим обавезама када је то потребно.

Најмање један члан персонала или екстерни финансијски стручњак мора поседовати искуство на пољу финансија и диплому рачуновође/ревизора признату од стране Асоцијације рачуновођа и ревизора Србије, или мора поседовати вишегодишње искуство у горе поменутим пословима ("уверење о стручности").

Члан 11.

Задаци Сектор за правне, опште и послове лиценцирања клубова су :

- а) припрема, спровођење и развијање система лиценцирања клубова ФСС;
- б) обављање свих административних и стручних послова током поступка лиценцирања;
- в) пружање административне, и других врста подршке телима за лиценцирање клубова;
- г) помагање, саветовање и надгледање подносилава захтева за лиценцу и носилаца лиценце пре и током сезоне лиценцирања;
- д) обавештавање УЕФА о сваком догађају насталом после одлуке о лиценцирању који представља значајну промену информација претходно достављених даваоцу лиценц укључујући промену правног облика или структуре правне групе;
- ђ) да буде контакт-пункт за, и размену информација и експертизе са УЕФА и са одељењима за лиценцирање осталих савеза - чланова УЕФА.

Члан 12.

Сви органи укључени у поступак лиценцирања морају да буду организовани у складу са овим правилником.

Чланови тела за одлучивање не могу истовремено да припадају администрацији, или било којим Статутом прописаним телима која доносе одлуке, судским, правним, или дисциплинским

органима ФСС или његовим учлањеним фудбалским савезима (укључујући Заједницу фудбалских клубова Супе лиге и Прве лиге Србије) , као и руководствима учлањених клубова.

Чланови тела за лиценцирање клубова не могу истовремено бити и Менаџер лиценцирања или Генерални секретар ФСС.

Члан тела за одлучивање мора такође да задовољава услове дефинисане у члану 36. Статута ФСС.

Члан 13.

ФСС специјалном одлуком прописује неопходне услове (образовање, занимање, радно искуство) које чланови тела за одлучивање морају да испуњавају.

У сваком од тела за одлучивање мора да буде најмање два квалификована адвоката (са положеним правосудним испитом) и два ревизора призната од стране Асоцијације рачуновођа и ревизора Србије

Члан 14.

Чланови тела за одлучивање морају да буду непристрасни у обављању својих дужности.

Чланови тела за одлучивање су независни у свом раду.

У вршењу своје функције чланови тела за одлучивање морају да поступају у складу да Етичким кодексом ФИФА и Етичким кодексом ФСС.

У случају сумње у вези са независношћу у односу на подносиоца захтева за лиценцу или ако постоји сукоб интереса, чланови тела за одлучивање морају да остану уздржани.

Чланови тела за одлучивање морају аутоматски да остану уздржани уколико су они или било који члан њихове породице (брачни друг, деца, родитељи, рођаци) чланови, деоничари, пословни партнери, спонзори, консултанти, или на други начин уговорно везани за подносиоца захтева за лиценцу о чијем се захтеву одлучује.

Чланови тела која доносе одлуке о лиценцирању клубова морају имати образовање / обуку на годишњем нивоу.

Члан 15.

Комисија за лиценцирање клубова доноси валидну одлуку само ако је најмање три њена члана присутно на седници на којој се доноси одлука о лиценцирању.

Комисија за жалбе лиценцирања клубова доноси валидну одлуку само ако су присутна четири његова члана на седници на којој се доноси одлука о лиценцирању.

Сваки члан тела за одлучивање има један глас. Гласање преко опуномоћеника није дозвољено.

Тела за одлучивања доносе своје одлуке простом већином.

У случају једнаког броја гласова 'за ' и 'против' у вези са издавањем / одбијањем лиценце УЕФА, одлучујући глас има председник тела за одлучивање.

Све одлуке тела за одлучивање морају се донети у писменој форми. Те одлуке морају да садрже образложење и писмену поуку о правном леку, уколико је исти дозвољен.

Члан 16.

Органи подносилаца захтева за лиценцу, тј. њихова овлашћена физичка лица, или њихови правни заступници, могу да присуствују састанцима тела за одлучивање на којима тела за одлучивање одлучују о лиценци УЕФА на бази достављене документације. Лица која представљају подносиоца захтева за лиценцу могу да се изјасне пошто им председавајући да реч, и могу да доставе сваки доказ који сматрају релевантним.

Током разговора о испуњењу критеријума лиценцирања клубова терет доказивања је на подносиоцу захтева за лиценцу.

Свим подносиоцима захтева за лиценцу загарантован је равноправан третман током поступка лиценцирања.

Званичан језик састанака тела за лиценцирање клубова је српски језик.

Састанци и разматрања тела за одлучивање затворени су за јавност. Одлуке од јавног интереса за фудбалску породицу и општу јавност могу се саопштавати али само у оној мери у којој одредбе о обавези очувања тајности података то дозвољава.

Члан 17.

Одлуке другостепеног органа (тј. Комисије за жалбе), су коначне и против истих нема ванредног правног лека.

Члан 18.

Добијањем лиценце, клуб-корисник лиценце, стиче право на учешће на клупским такмичењима УЕФА током сезоне лиценцирања, под условом да се квалификује на основу спортских резултата за таква клупска такмичења УЕФА и да испуњава све остале критеријуме утврђене правилником одговарајућег клупског такмичења УЕФА.

Услови у вези са надгледањем клубова УЕФА налазе се у Правилнику УЕФА о лиценцирању клубова и финансијском фер плеју. Ти услови подједнако важе за све носиоце лиценце који су примњени за клупско такмичење УЕФА.

IV – ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ЗА ЛИЦЕНЦУ, УЕФА ЛИЦЕНЦА И ПРАВИЛО ТРИ ГОДИНЕ**Члан 19.**

Носилац лиценце је фудбалски клуб који се такмичи у Супер лиги и у Супер лиги за жене, коме је одобрена лиценца УЕФА.

Носилац лиценце је у потпуности одговоран, и мора да има пуну контролу над свим својим фудбалским активностима.

Члан 20.

Фудбалски клубови могу бити различитих правних статуса и форми (професионални, полупрофесионални, аматерски; у приватном власништву, удружење грађана, итд.). Правни статус и правна форма фудбалског клуба нису релевантни за издавање лиценце УЕФА .

Подносилац захтева за лиценцу може да буде само фудбалски клуб, тј. правно лице у потпуности одговорно за прву екипу која учествује у клупским такмичењима ФСС и УЕФА/ФИФА, који је регистровани члан ФСС и једног од територијалних фудбалских савеза - члана ФСС, у складу са националним законодавством и статутом ФСС.

Такво чланство морало је - на почетку сезоне лиценцирања - трајати најмање три узастопне године.

Свака промена правне форме или структуре привредног друштва, спајање са неким другим ентитетом или преношење фудбалских активности на неки други ентитет) или идентитета (укључујући и промену седишта, имена и боја клуба) подносиоца захтева за лиценцу током тог периода на штету интегритета такмичења или у циљу да се олакша квалификовање подносиоца захтева на бази спортских заслуга или добијање лиценце а на штету интегритета такмичења које за циљ може да има добијање лиценце, сматраће се прекидом чланства у значењу овог члана.

Члан 21.

Подносилац захтева за лиценцу је одговоран за учешће у клупским такмичењима УЕФА, као и за поступак лиценцирање, и мора да обезбеди следеће:

- Да давалац лиценце добије све неопходне информације и документа релевантна за доказивање да су сви критеријуми за ценцирања испуњени; и
- Да давалац лиценце добије сва друга документа релевантна за доношење одлуке.

Такве информације и документа о субјекту/субјектима који подноси извештај представљају информације и документа тражена да се доставе, а која су у непосредној вези са спортским, инфраструктурним, персоналним и административним, правним и финансијским критеријумима.

Сваки догађај настао после достављања документације за лиценцирање даваоцу лиценце, а који представља значају промену информација које су раније достављене, мора се промптно пријавити даваоцу лиценце (то подразумева и промену правне форме подносиоца захтева за лиценцу, структуре правне групе или идентитета).

Овај члан представља критеријум „А“.

Члан 22.

Захтев за лиценцу мора да се достави написмено, у складу са одредбама, условима и критеријумима које пропише давалац лиценце.

Захтев за лиценцу мора да садржи писмену изјаву овлашћеног (овлашћених) лица подносиоца захтева, да ће подносилац захтева за лиценцу испунити све обавезе и критеријуме лиценцирања клубова који су прописани овим правилником.

Члан 23.

Српски клубови који се за клупско такмичење УЕФА квалификују по основу спортских критеријума (резултата) морају да прибаве лиценцу УЕФА коју ФСС издаје у складу са овим правилником, изузев када се примењују чланови од 25. до 29. овог правилника.

Лиценца УЕФА је непреносива.

Лиценца УЕФА важи једну (1) годину, и аутоматски истиче на крају сезоне за коју је била издата.

Тела даваоца лиценце која доносе одлуке могу одузети лиценцу УЕФА у току сезоне, ако:

- а) било који од услова за издавање лиценце није више испуњен; или
- б) давалац лиценце крши било коју од својих обавеза према овом Правилнику.

Чим се предвиди одузимање лиценце УЕФА, давалац лиценце о томе мора да обавести Одељење УЕФА за лиценцирање клубова.

Члан 24.

УЕФА одлучује о пријему носиоца лиценце у клупска такмичења УЕФА.

ПОСЕБНА ДОЗВОЛА ЗА ПРИЈАВУ ЗА КЛУПСКА ТАКМИЧЕЊА УЕФА**Члан 25.**

За клуб који се на основу спортских резултата квалификовао за неко од клубских такмичења УЕФА, а није прошао поступак лиценцирања прописан овим правилником за лиценцу УЕФА (тј. Победник Купа Србије), из разлога што припада лиги која није највишег ранга (Супер Лига), ФСС може да затражи од УЕФА - у име тог клуба - ванредну примену система лиценцирања.

На основу такве ванредне примене, УЕФА може да одобри специјалну дозволу клубу да се пријави за одговарајуће клубско такмичење УЕФА према одредбама правилника релевантног клубског такмичења УЕФА. Таква ванредна примена важи само за специфични клуб и за сезону о којој је реч.

Члан 26.

Администрација УЕФА дефинише минимум критеријума за ванредну примену система лиценцирања клубова УЕФА како је наведено у члану 25. став 1. и томе обавештава ФСС најкасније до 31. августа године која претходи сезони лиценцирања.

ФСС мора да обавести администрацију УЕФА о захтевима за такву ванредну примену написмено, до рока који је саопштила администрација УЕФА, наводећи име(на) клуб(ов)а о коме је реч.

Члан 27.

Администрација УЕФА дефинише рокове и прослеђује их ФСС. ФСС је одговоран за достављање критеријума дотичним клубовима на процену за ванредну процедуру на националном нивоу. ФСС такође мора да одмах предузме активности са дотичним клубом да би се припремили за ванредни поступак.

Члан 28.

Дотични клуб(ови) мора да достави ФСС неопходан писмене доказе ФСС-у, који ће да процени клуб наспрам утврђеног минимума стандарда и да проследи следећу документацију администрацији УЕФА на енглеском језику у року који администрација УЕФА одреди:

- а) писмени захтев за специјалну дозволу да се пријави за одговарајуће клубско такмичење УЕФА;
- б) препорука ФСС заснована на процени ФСС (са датумима и именима лица која су извршила процену клуба);
- в) сав документарни доказни материјал достављен од стране клуба (клубова) и ФСС, затражен од стране администрације УЕФА;
- г) сви остали документи које затражи администрација УЕФА током ванредног поступка.

Администрација УЕФА заснива своју одлуку на добијеној документацији и даје специјалну дозволу за пријаву за клупска такмичења УЕФА ако су сви критеријуми испуњени и ако се клуб коначно квалификује на основу спортских резултата. Одлука ће се саопштити ФСС који мора да је проследи дотичном клубу (клубовима).

Члан 29.

Ако такав клуб у току ове ванредне процедуре буде спортски елиминисан, ФСС о томе одмах мора да обавести администрацију УЕФА и поступак се одмах обуставља без додатних одлука. Таква обустављена процедура не може се накнадно наставити.

Жалбе на одлуке администрације УЕФА могу се поднети написмено Арбитражном суду за спорт (CAS) у складу са одредбама Статута УЕФА.

V – ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ

Члан 30.

Поступак лиценцирања заснива се на принципима ефикасности и независности у доношењу одлука као и равноправном и непристрасном третману свих подносилаца захтева за лиценцу.

Поступак лиценцирања мора да буде сертификатом одобрен према *Стандарду квалитета лиценцирања клубова УЕФА* на годишњој основи, од стране независног тела које издаје такве сертификате.

Поступак лиценцирања започиње када Одељење за лиценцирање клубова пошаље позив фудбалским клубовима да поднесу захтев за лиценцу УЕФА (**најкасније до 20. децембра** који претходи сезони лиценцирања) а завршава се доставом листе одлука лиценцирања администрацији УЕФА (**до дана који одреди УЕФА – у принципу до 31.05.** године која претходи години сезоне лиценцирања).

Поступак лиценцирања описан је у члановима који следе као и у Прилогу I.

Члан 31.

Сектор за правне, опште и послове лиценцирања организоваће радне састанке са свим клубовима који поднесу захтев за лиценцу УЕФА **најкасније до 15. децембра** у години која претходи сезони лиценцирања.

Сектор за правне, опште и послове лиценцирања писменим путем препорученом поштом позива клубове да поднесу захтев за добијање лиценце. Позиви се препорученом поштом шаљу клубовима најкасније **до 20.12.** године која претходи години издавања лиценце, заједно са примерком овог правилника.

Клубови, чланови Супер лиге, писмене пријаве-захтеве за учешће у клупским такмичењима УЕФА, односно за добијање лиценце, подносе Сектору **до 15. јануара** године која претходи сезони лиценцирања.

Приликом подношења захтева за добијање лиценце, на жиро рачун Савеза уплаћује се такса у износу од 200 евра у динарској противвредности.

Члан 32.

У складу са одредбама овог правилника, у Сектору за правне, опште и послове лиценцирања се припрема списак образаца, упитника и друге документације, које подносиоци захтева за лиценцу треба да попуне.

Припремљен комплет докумената и образаца шаље се свим подносиоцима захтева за лиценцу који су послали пријаву, **најкасније до 25. јануара** године која претходи сезони лиценцирања.

Подносилац захтева за лиценцу мора да врати горе наведена документа Сектору за правне, опште и послове лиценцирања, заједно са обрасцем потврде пријема, потписаним од стране овлашћеног потписника подносиоца захтева за лиценцу.

Сектор за правне, опште и послове лиценцирања организоваће билатералне састанке са сваким подносиоцем захтева за лиценцу **најкасније до 31. јануара** године која претходи сезони лиценцирања.

Члан 33.

Подносилац захтева за лиценцу мора да прикупи, попуни и врати потребну документацију Сектору за правне, опште и послове лиценцирања **најкасније до 01. марта** године која претходи сезони лиценцирања, а рок за доставу документације везану за примену финансијских критеријума **најкасније 01. априла** године која претходи сезони лиценцирања.

Поред тога, подносиоци захтева за лиценцу су у обавези да **најкасније до 15. марта** у години која претходи сезони лиценцирања пошаље своје прелиминарне информације у вези са критеријумом неплаћених дуговања на основу инструкција Сектора за правне, опште и послове лиценцирања.

Члан 34.

По пријему документације, МЛ проверава да ли је подносилац захтева за лиценцу поднео комплетну документацију и да ли је то учињено у прописаном року. Документа се потом прослеђују надлежном експерту за лиценцирање да припреми свој детаљан извештај о сваком подносиоцу захтева за лиценцу.

У процесу сагледавања достављене документације, МЛ може од подносиоца захтева тражити додатне информације, разјашњење постојећих података као и вршити непосредан увид на инфраструктури подносиоца захтева.

Члан 35.

Након стручног сагледавања свих аспеката појединачних захтева за добијање лиценце, МЛ припрема извештаје за првостепени орган - Комисију за лиценцирање клубова, које доставља члановима Комисије најкасније **8 (осам) дана** пред седницу Комисије за лиценцирање клубова, на којој ће се одлучивати о поднетим захтевима за лиценцирање.

За сваког подносиоца захтева за лиценцу, МЛ припрема свој образложени извештај на основу детаљних извештаја сваког од експерта за лиценце. Ови извештаји морају да укључују појединачне клупске извештаје, укључујући најмање преглед примљених кључних докумената, идентификоване проблеме, све додатне информације на основу додатних захтева стручњака, резиме извршених корака процене и закључке о испуњавању сваког од критеријума.

Образложени извештаји МЛ морају да садрже његове препоруке у вези са одлукама о лиценцирању које треба донети.

Председник Комисије за лиценцирање клубова сазива седницу Комисије за лиценцирање клубова, по добијању извештаја МЛ.

У складу са чланом 91. овог правилника подносилац захтева за лиценцу мора да поднесе писмене изјаве даваоцу лиценце **у року од 8 (осам) дана** пре састанка Комисије за лиценцирање клубова (**најкасније до 12. априла који претходи сезони лиценцирања**).

Све првостепене одлуке Комисије морају бити донете **најкасније до 20.04. који претходи сезони лиценцирања и најкасније у року од 8 (осам) дана** достављене подносиоцу захтева за лиценцу.

Члан 36.

Уколико је одлука Комисије позитивна, лиценца УЕФА се издаје подносиоцу захтева.

Уколико се од стране Комисије оцени као потребно, у издатој лиценци УЕФА се могу навести и области на које корисник лиценце убудуће треба да обрати пажњу.

Поред свеукупних одлука о додељивању / одбијању УЕФА лиценце, Комисија за лиценцирање клубова мора припремити записнике са својих састанака, укључујући образложење (чињенице, закон, оперативни део) свих одлука донетих у вези са сваким подносиоцем захтева за лиценцу.

Члан 37.

Уколико Комисија оцени да подносилац захтева не испуњава услове за добијање лиценце УЕФА, о томе ће се донети одговарајућа одлука. Одлука мора да садржи детаљно образложење, односно разлоге због којих је одбијено издавање лиценце.

На првостепену одлуку Комисије за лиценцирање, подносилац захтева за лиценцу има право да поднесе жалбу против такве одлуке Комисије за жалбе комисије за лиценцирање, која мора бити поднета у писменој форми **у року од 8 (осам) дана, од дана пријема** одлуке Комисије за лиценцирање клубова. Жалба се подноси преко Сектора за правне, опште и послове лиценцирања.

Жалбу на одлуку Комисије за лиценцирање клубова може уложити и МЛ.

У случају жалбеног поступка, Комисија за лиценцирање клубова и МЛ (у случају да он није подносилац жалбе) морају да поднесу запажања у вези са уложеном жалбом.

Основ за жалбу може бити свака чињеница за коју подносилац жалбе сматра да је у супротности са одредбама овог правилника.

Приликом подношења жалбе на жиро рачун Савеза подносилац захтева уплаћује таксу од 400 евра у динарској противвредности.

Члан 38.

МЛ констатује да ли је жалба поднета у року и саставља извештај за седницу Комисије за жалбе.

Седницу Комисије за жалбе сазива председник Комисије уз све чињенице повезане са седницом.

Комисија за жалбе доноси одлуку на основу одлуке Комисије за лиценцирање клубова и свих прихватљивих доказа које су у прописаном року поднели подносиоци жалбе. Накнадно достављене доказе Комисија за жалбе неће узимати у обзир приликом одлучивања.

Поред свих одлука о одобравању/одбијању лиценце УЕФА, Комисија за жалбе лиценцирања клубова мора да сачини записнике својих састанака, укључујући и образложење (чињенице, закон, оперативни део) свих одлука донетих у вези са сваким подносиоцем захтева за лиценцу.

Све одлуке Комисије за жалбе морају бити донете у писменој форми **најкасније до 25. маја** који претходи сезони лиценцирања.

Члан 39.

Уколико жалба није поднета у року предвиђеном овим правилником, Комисија за жалбе ће је одбацити као неблаговремену.

Комисија за жалбе може да усвоји жалбу и одобри лиценцу УЕФА подносиоцу жалбе. Уколико Комисија за жалбе оцени за потребно, може у лиценцу унети препоруке о сегментима на које носилац лиценце треба у будуће да обрати пажњу.

Уколико Комисија за жалбе оцени да разлози наведени у жалби нису основани, иста се одбија и лиценца се неће издати. У образложењу одлуке дају се детаљи – разлози зашто је жалба одбијена.

Члан 40.

Последњи корак процедуре лиценцирања је да МЛ, након завршеног поступка, шаље УЕФА списак одлука о лиценцама у року који ће саопштити администрација УЕФА (**у принципу 31. мај који претходи сезони лиценцирања**).

Да би био примљен у одговарајуће клупско такмичење УЕФА, подносилац захтева за лиценцу мора да испуни све услове из одговарајућег правилника клупског такмичења УЕФА.

Поступак пријема у клубско такмичење УЕФА потпада под искључиву надлежност УЕФА, која доноси коначну одлуку о пријему клуба у такмичење УЕФА.

VI – КРИТЕРИЈУМИ

Члан 41.

Клуб - подносилац захтева за добијање лиценце мора да испуни обавезне критеријуме које утврди давалац лиценце, да би добио лиценцу за учешће у неком од такмичења у организацији УЕФА. Изузетак чини Лига шампиона УЕФА у женском фудбалу (Анекс VII). Критеријуми који важе за Лигу шампиона УЕФА у женском фудбалу дефинисани су у Анексу VII (оцене А и Б (члан 43. и члан 44.) на сличан начин су примењивани на Лигу шампиона УЕФА у женском фудбалу).

Давалац лиценце утврђује **пет група критеријума** и то:

1. Спортски
2. Инфраструктурни
3. Персонални и административни
4. Правни
5. Финансијски

Члан 42.

Критеријуми су разврстани су у две засебне категорије-степен и то: "А" и "Б".

Члан 43.

Критеријум иза чијег назива стоји ознака "А" има **ИМПЕРАТИВАН** карактер, што значи да ако подносилац захтева за лиценцу не испуни неки од ових критеријума **не може** да добије лиценцу УЕФА.

Члан 44.

Критеријум иза чијег назива стоји ознака "Б" има **"ИМПЕРАТИВАН"** карактер, што значи да ако подносилац захтева за лиценцу не испуни било којих од "Б" критеријума, **биће кажњен** на начин утврђен овим правилником (предвиђеним члановима од 93. до 95. али ипак **може да добије лиценцу** УЕФА).

1. Спортски критеријуми

Члан 45.

Циљеви испуњења спортских критеријума су да:

- подносиоци захтева за добијање лиценце-клубови са територије ФС Србије улажу у развијање квалитетних програма развоја омладинског фудбала,
- подносиоци захтева за добијање лиценце подржавају нефудбалско образовање и подстичу образовање својих младих играча, које није везано само за фудбал,
- подносиоци захтева за добијање лиценце унапређују медицинску негу својих младих играча, и
- подносиоци захтева за добијање лиценце примењују фер плеј на терену и ван њега (укључујући и опште познавање и разумевање питања суђења свих учесника утакмице, као што су судије, играчи, тренери и званичници).

1.1. Одобрен програм развоја омладинског фудбала (А)

Члан 46.

Сваки подносилац захтева за добијање лиценце **мора да** има писани програм развоја омладинског фудбала одобрен од стране Стручног одбора ФС Србије. Стручни одбор ФС Србије, такође, има и обавезу праћења реализације одобрених програма развоја омладинског фудбала.

Одобрење из става 1. овог члана даје се најкасније до 01.12. године која претходи сезони лиценцирања и важи 4 године (4 такмичарске сезоне).

Члан 47.

Програм развоја омладинског фудбала **мора да** садржи следеће:

- а) Циљеве и филозофију развоја омладинског фудбала у клубу,
- б) Организацију омладинског сектора (схему организације, која су тела/органи укључени у рад омладинске школе, однос са подносиоцем захтева за лиценцу, омладински тимови и др.),
- в) Персонал (технички/стручни, медицински и административни, итд) и тражени минимум квалификација,
- г) Инфраструктуру која је на располагању омладинском сектору (објекти за тренирање и за утакмице и др.),
- д) Финансијска средства (расположиви буџет, доприноси од клуба, играча или локалних органа власти, спонзора и др.)
- ђ) Програм фудбалског образовања за различите старосне категорије (играчке вештине, техничко, тактичко и физичко образовање),
- е) Образовни програми ("Правила игре", анти-допинг, интегритет, анти-расизам, итд.)

- ж) Медицинска нега и подршка за младе играче (укључујући и вођење медицинске евиденције),
- з) Поступак анализе и добијања повратних информација у циљу оцењивања резултата и постизања постављених циљева.

Поред горе наведеног, програм развоја омладинског фудбала мора још да садржи одредбе које се односе на подршку подносиоца захтева за добијање лиценце у обавезном и додатном школском образовању младих играча, и то:

- а) Клуб обезбеђује да сваки играч који се налази у некој од омладинских селекција у клубу има могућност да редовно похађа часове у оквиру обавезног школовања у складу са законом;
- б) Клуб ће се континуирано бринути да сваки млади играч који се налази у некој од омладинских селекција у клубу не буде спречаван у настављању школовања, а које није повезано са фудбалом.

1.2. Омладинске екипе (А)

Члан 48.

Подносилац захтева за лиценцу мора да има (као минимум), следеће омладинске екипе у оквиру свог правног лица укључене у обим извештавања, или клуб придружен правном лицу, и то:

- а) најмање **2 (две)** омладинске екипе узраста од 15 до 21 године,
- б) најмање **1 (једну)** омладинску екипу узраста од 10 до 14 година,
- в) најмање **1 (једну)** екипу испод 10 година старости.

Омладинске екипе које припадају узрастима под а) и б) морају да учествују у званичним такмичењима или у програмима који су признати од стране ФС Србије, а која се играју на националном, регионалном или локалном нивоу.

Омладинске екипе које припадају узрасту под в), немају обавезу да учествују у званичним такмичењима признатим од стране ФСС; за тај узраст треба да се организују одговарајући догађаји као што су мини турнири, окупљања омладинаца на локалном нивоу.

1.3. Медицинска нега играча (А)

Члан 49.

Подносилац захтева за лиценцу мора да обезбеди да сви његови играчи старији од 12 година који имају право наступа у првом тиму редовно буду прегледани на годишњем прегледу, у складу са Медицинским правилником УЕФА.

Као доказ да је поступљено у складу са одредбом из става 1. овог члана, подносилац захтева за лиценцу је дужан да достави потврде потписане од стране играча и одговорног доктора који обавља медицинске прегледе, са датумом и садржајем прегледа или фотокопију "медицинског пасоша" играча.

1.4. Регистрација играча (А)

Члан 50.

Сви играчи подносиоца захтева за лиценцу, укључујући и играче старије од 10 година, морају да буду регистровани у свом општинском фудбалском савезу у складу са одговарајућим одредбама прописа Правилника ФИФА о статусу и трансферу играча, прописа ФСС и националног законодавства.

Документа наведена у ставу 1. овог члана морају се доставити уз документацију потребну за поступак лиценцирања.

1.5. Уговори играча (А)

Члан 51.

Сви професионални играчи подносиоца захтева за лиценцу морају да имају писмени уговор о раду са подносиоцем захтева за лиценцу у складу са одговарајућим одредбама Правилника ФИФА о статусу и трансферу играча, прописима ФСС и националним законодавством.

Документа наведена у ставу 1 овог члана морају се доставити уз документацију потребну за поступак лиценцирања.

1.6. Питања у вези са суђењем и Правилима игре (Б)

Члан 52.

У циљу промовисања судијских питања и бољег разумевања Правила игре, подносилац захтева за лиценцу има обавезу да присуствује седници или догађају о судијским питањима коју обезбеђује ФСС, или у сарадњи са ФСС. Професионални предавачи (истакнути чланови судијске организације / судијски инструктори признати од стране ФСС) ће упознати све играче и чланове стручног штаба подносиоца захтева за лиценцу са судијским питањима и Правилима игре.

Седница или догађај споменут у ставу 1. овог члана мора се организовати током године (полусезона) која претходи сезони лиценцирања.

Судијска комисија ФСС мора да изда потврду да су сви чланови првог тима присуствовали оваквом састанку или догађају. Сви играчи првог тима као и сви чланови стручног штаба (укључујући и прве тренере и помоћнике тренера) морају да присуствују оваквој седници или догађају.

Судијска комисија ФСС сачињава план седница или догађаја споменутих у ставу 1. овог члана.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 94. овог Правилника.

1.7. Расна једнакост и анти-дискриминација (Б)

Члан 53.

Подносилац захтева за добијање лиценце мора да кроз одговарајући документ дефинише политику према појавама расизма и анти-дискриминација у фудбалском спорту и мере којима ће се такве појаве спречавати у клубу и на стадиону где клуб игра своје утакмице као домаћин.

Документ из става 1. овог члана доставља се приликом достављања документације која је релевантна за добијање лиценце.

Одговарајући документ из става 1. овог члана, у коме је дефинисана политика у вези са појавом расизма и анти-дискриминација у фудбалу, мора да буде у складу са планом УЕФА у вези са расизмом који се састоји од 10 тачака, како је дефинисано у Правилнику УЕФА о безбедности и сигурности.

Такође подносилац захтева за добијање лиценце мора да има спремно „Правило три корака“ на српском као и на енглеском језику. Подносилац захтева за добијање лиценце има обавезу да наведено Правило припреми и на језику гостујућег клуба, уколико је предвиђен долазак навијача гостујућег клуба.

Клубови морају да се упознају са садржајем публикације FARE.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 94. овог правилника.

1.8. Заштита и добробит деце (В)

Члан 54.

Подносилац захтева за лиценцу мора да успостави и спроводи мере у складу са свим релевантним смерницама УЕФА, у циљу заштите, очувања, и осигурања добробити младих играча и да обезбеди и да се стара да они буду у безбедној средини приликом учествовања у активностима које подносилац захтева за лиценцу организује.

Одговарајући документ наведен у ставу 1. овог члана мора се доставити уз документацију за поступак лиценцирања.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 94. овог правилника.

2. Инфраструктурни критеријуми

Члан 55.

Циљ испуњења инфраструктурних критеријума је да подносиоци захтева за лиценцу имају на располагању "одобрени" стадион за одигравање утакмица клупских такмичења УЕФА. Такав стадион мора бити добро опремљен, сигуран и удобан зарад играча, гледалаца и представника медија. Подносиоци захтева за лиценцу такође морају имати одговарајуће објекте и погодности за тренинге за своје играче који ће им помоћи да побољшају своје техничке вештине и промовишу друге сегменте важне за развој играча.

2.1. Одобрени стадиони за учешће у клупском такмичењу УЕФА (А)

Члан 56.

Подносилац захтева за лиценцу **мора да** има на располагању стадион на територији ФС Србије, да би учествовао у клупском такмичењу УЕФА.

Подносилац захтева за лиценцу мора да буде, или власник стадиона, или мора да достави писмени уговор са власником (власницима) стадиона који ће користити. Мора да буде загарантовано да се стадион(и) може користити за утакмице УЕФА које подносилац захтева за лиценцу игра 'код куће' током сезоне лиценцирања.

Стадион мора да испуњава минимум критеријума који су дефинисани у Правилнику УЕФА о инфраструктури стадиона, тј. да може да буде категорисан најмање као стадион 2. Категорије. Стадион мора да буде одобрен од стране ФС Србије.

Члан 57.

Комисија ФСС за стадионе и безбедност је тело одговорно за инспекцију (категоризацију) и одобрење коришћења стадиона, у складу са Правилником УЕФА о инфраструктури и законима и осталим прописима Републике Србије.

Комесар за безбедност ФСС као и Експерт за критеријуме инфраструктуре учествују у раду Комисије за стадионе и безбедност по питањима споменутих у ставу 1. овог члана.

Члан 58.

Подносилац захтева за лиценцу мора да поднесе доказ о расположивости стадиона заједно са својим захтевом за лиценцу тј. до **15. јануара** који претходи сезони лиценцирања.

Комисија ФСС за стадионе и безбедност мора да доврши процес категоризације и изда релевантне одлуке до **31. марта** који претходи сезони лиценцирања.

Комисија ФСС за стадионе и безбедност мора да достави листу категорисаних и одобрених стадиона МЛ-у и Заједници фудбалских клубова Супер лиге и Прве лиге Србије.

2.2. Објекти за тренирање - расположивост (А)

Члан 59.

Подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању објекте за тренирање у току целе године. Мора се гарантовати да објекте за тренирање могу користити сви тимови подносиоца захтева за лиценцу током сезоне лиценце.

2.3. Објекти за тренирање - инфраструктура (А)

Члан 60.

Подносилац захтева за лиценцу који нема објекте за тренирање у сопственом власништву, може да обезбеди такве објекте писменим уговором са другим власником. Уговором се мора дати гаранција да ће објекти за тренирање бити на располагању клубу током сезоне лиценцирања, рачунајући и програм развоја омладинског фудбала.

2.4. Објекти за тренирање –инфраструктура (Б)

Члан 61.

Објекти за тренирање наведени у члановима 59. и 60. овог правилника **морају да** поседују одговарајућу инфраструктуру и то:

- најмање 1 терен димензија 100–105 м дужина и 64–68 м ширина,
- најмање 1 салу за тренирање у зимским условима димензија 20 м x 10 м, са пратећим објектима,
- најмање 2 свлачионице са тушевима и санитарним уређајима,
- најмање 1 лекарску собу у којој би се вршили сви медицински прегледи чланова подносиоца захтева за лиценцу.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце УЕФА, али биће му изречена казна дефинисана у члану 94. овог правилника.

3. Персонални и административни критеријуми

Члан 62.

У условима све већих потреба за професионализацијом у фудбалском спорту, клубовима се намеће потреба да запосле квалитетне и висококвалификоване кадрове, који клубу могу, поред спортских, да, поред спортског, обезбеде и финансијски и маркетиншки успех. Циљеви који желе да се постигну испуњењем персоналних и административних критеријума су:

- да се послови подносиоца захтева за лиценцу воде професионално,
- да подносилац захтева за лиценцу има на располагању прописно образоване, квалификоване и искусне специјалисте, који поседују одређено знање и искуство,
- да играче првог и осталих тимова тренирају квалификовани тренери и да им се обезбеди неопходно медицинско особље.

3.1. Секретаријат клуба (А)

Члан 63.

Подносилац захтева за лиценцу мора да има секретаријат клуба као административну и техничку подршку генералном менаџеру (секретару), осталим органима подносиоца захтева за лиценцу, његовим играчима и осталим запосленима. Секретаријат клуба мора да буде састављен од адекватног броја искусног секретарског особља према потребама подносиоца захтева за лиценцу за обављање његових свакодневних послова.

Подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању канцеларије за секретаријат свог клуба, димензија најманје 60м². Таква канцеларија мора да буде отворена за комуникације са ФСС и јавношћу, тако да канцеларија мора да буде отворена 5 (пет) дана недељно, као и на дан одржавања утакмице клупских такмичења УЕФА.

Секретаријат клуба мора да располаже следећим техничким средствима комуникације:

- телефон;
- факс;
- РС рачунар са модемом за интернет комуникације и (e-mail),
- web-сајт клуба.

3.2. Генерални директор (секретар) (А)

Члан 64.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има генералног директора (секретара), који је у складу са општим нормативним актима клуба одговоран за обављање свакодневних послова у клубу и спровођење политике клуба у складу са одлукама извршног органа клуба.

Генерални директор (секретар) клуба нарочито обезбеђује да запослени у клубу одговорно тачно и на време обављају послове у поступку лиценцирања.

Генерални директор (секретар) клуба је професионалац у клубу, тј. налази се у редовном радном односу на неодређено или одређено време.

Генерални директор (секретар) мора да буде овлашћени потписник подносиоца захтева за лиценцу и да свој својеручни потпис оверава печатом подносиоца захтева за лиценцу.

Подносилац захтева за лиценцу је обавезан да својим актима пропише обавезе генералног директора (секретара).

3.3. Финансијски директор-службеник (А)

Члан 65.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу **мора да има** финансијског директора-службеника, као професионалца у клубу, који ће бити одговоран за финансије подносиоца захтева, као и за припрему докумената у вези са финансијским критеријумима из овог правилника, за књиговодство, извештавање надлежних органа подносиоца захтева за лиценцу, који је именован од стране надлежног органа клуба.

Уколико клуб нема стално запослено лице из става 1. овог члана, мора да за то задужи (закључењем писаног уговора за дефинисане задатке), одговарајућу компанију, чије овлашћено лице врши послове финансијског директора-службеника.

Финансијски директор/службеник мора, као минимум, поседовати једну од следећих квалификација:

- диплому овлашћеног рачуновође, или
- диплому квалификованог ревизора.

3.4. Официр за медије (А)

Члан 66.

Подносилац захтева за лиценцу **мора да има** именованог официра за медије одговорног за комуникацију са средствима јавног информисања и који мора бити на располагању представницима медија за све утакмице које клуб игра као домаћин.

Подносилац захтева за лиценцу права и обавезе официра за медије дефинише у складу са општим актима клуба и одговарајућим актима ФС Србије. Да би се могла обављати функција официра за медије, потребне су најмање следеће квалификације/документа:

- диплома новинара, или
- диплому о образовању за официра за медије, коју издаје ФСС- а или организација призната од стране ФС Србије, или

- уверење о стручности одобрено од стране националног савеза, као и најмање три године искуства на овим пословима.

Официр за медије може бити лице које је запослено у клубу или коме је клуб писаним уговором поверио вршење таквих послова.

3.5. Доктор (А)

Члан 67.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу **мора да има** најмање једног доктора одговорног за медицинску подршку и саветовање за први тим, као и за спровођење политике превенције допинговања.

Доктор мора имати диплому, која је издата и оверена од стране медицинског факултета.

Доктор мора бити прописно регистрован у ФС Србије.

Доктор не мора бити у сталном радном односу у клубу, већ односе са клубом може регулисати писаним уговором.

3.6. Физиотерапеут (А)

Члан 68.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу **мора да има** најмање једног физиотерапеута, одговорног за медицинску негу и масаже за први тим. Физиотерапеут увек мора да буде на располагању за време трајања утакмице и тренинга.

Физиотерапеут мора да има диплому, која је издата и оверена од стране медицинске школе.

Физиотерапеут мора бити прописно регистрован у ФС Србије.

Физиотерапеут не мора бити у сталном радном односу у клубу, већ односе са клубом може регулисати писаним уговором.

Члан 69.

3.7. Лекар омладинске екипе (А)

Подносилац захтева за лиценцу мора имати именованог најмање једног лекара или физиотерапеута, одговорне за медицинску негу омладинских екипа. Лекар или физиотерапеут морају да буду на располагању све време током утакмица и тренинга.

Доктор мора имати диплому, која је издата и оверена од стране медицинског факултета.

Физиотерапеут мора да има диплому, која је издата и оверена од стране медицинских школа.

Доктор или физиотерапеут морају да буду прописно регистровани у ФСС.

Није обавезно да лекар или физиотерапеут буду стално запослени код подносиоца захтева за лиценцу. Он/она може да регулише свој статус код апликанта за лиценцу у форми писаног уговора.

3.8. Официр за безбедност (А)

Члан 70.

Подносилац захтева за лиценцу **мора да има** именованог официра за безбедност одговорног за питања безбедности и сигурности.

Подносилац захтева за лиценцу дефинише права и обавезе официра за безбедност у складу са општим актима клуба и одговарајућим прописима ФС Србије. Да би Официр за безбедност могао да обавља своје функције, потребно је да поседује најмање следеће квалификације:

- сертификат о звању полицајца или припадника безбедности у складу са законом, или
- диплома безбедности и сигурности на основу специфичног курса ФСС органа који је за то државно признат

Официр за безбедност може бити лице које је запослено у клубу или коме је клуб уговором поверио вршење тих послова.

3.9. Организација безбедности и сигурности - Редари (А)

Члан 71.

Подносилац захтева за лиценцу **мора да има** успостављену организацију безбедности и сигурности на утакмицама где је домаћин, Мора да на има ангажован потребан број квалификованих редара за утакмице које игра код куће. Подносилац захтева за лиценцу мора да достави одговарајући писани доказ о томе уз захтев за лиценцу, тј. релевантну изјаву са листом расположивих редара за сезону за коју важи лиценца.

У циљу спровођења задатака из става 1. овог члана, клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да:

- запосли редаре, или
- да закључи писмени уговор са власником стадиона који ће дати редаре, или
- да закључи писмени уговор са екстерном безбедносном компанијом која ће обезбедити редаре.

Минимум квалификација који треба да испуњавају лица која се баве рударским пословима одређује СФС Србије у сарадњи са надлежним државним органима.

3.10. Официр за везу са навијачима - (Б)**Члан 72.**

Подносилац захтева за лиценцу мора да именује Официра за везу са навијачима као кључну контакт особу за навијаче.

Официр за везу са навијачима ће се редовно састајати и сарађивати са руководством клуба и мора да сарађује са Официром за безбедност по свим питањима везаним за безбедност и сигурност.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 94. овог правилника.

Члан 73.**3.11. Службеник за лица са посебним потребама (инвалиде) - (Б)**

Подносилац захтева за лиценцу мора да именује Службеника за лица са посебним потребама (инвалиде) као лице које ће водити рачуна о пружању инклузивних услуга као и о приступачности објеката.

Службеник за лица са посебним потребама (инвалиде) ће се редовно састајати и сарађивати са релевантним клубским особљем на свим пратећим стварима везаним пружање инклузивних услуга као и о приступачности објеката.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 94. овог правилника.

3.12. Први тренер првог тима (А)**Члан 74.**

Подносилац захтева за лиценцу мора да има првог тренера одговорног за сва фудбалска питања свог првог тима.

Професионални однос између подносиоца захтева за лиценцу и његовог првог тренера дефинише се писменим уговором и одговарајућим правилима и прописима подносиоца захтева за лиценцу и на основу важећих правилника ФСС.

Први тренер мора да поседује важећу УЕФА Про тренерску лиценцу или било коју важећу тренерску лиценцу која није тренерска лиценца УЕФА али је еквивалентна УЕФА Про тренерској лиценци, и коју УЕФА признаје као такву.

3.13. Помоћни тренер првог тима (А)

Члан 75.

Подносилац захтева за лиценцу **мора да има** помоћног тренера првог тима, који ће помагати првом тренеру у свим пословима који су везани са рад са првим тимом клуба.

Професионални однос између подносиоца захтева за лиценцу и његовог помоћног тренера првог тима се дефинише писменим уговором и одговарајућим правилима и прописима подносиоца захтева за лиценцу и ФСС.

Помоћни тренер првог тима такође може да преузме функцију првог тренера програма омладинског развоја, или функцију тренера једне од омладинских екипа.

Помоћни тренер првог тима мора да поседује УЕФА А тренерску лиценцу или било коју тренерску диплому која није тренерска диплома УЕФА али је еквивалентна УЕФА А тренерској дипломи, и коју УЕФА признаје као такву.

3.14. Шеф програма развоја омладинског фудбала (А)

Члан 76.

Подносилац захтева за лиценцу мора да има најмање једног шефа (директора) програма развоја омладинског фудбала, који је одговоран за обављање дневних активности и све друге техничке аспекте омладинског сектора у клубу.

Шеф програма развоја омладинског фудбала мора да поседује важећу УЕФА А тренерску лиценцу, или било коју важећу тренерску лиценцу која није тренерска лиценца УЕФА али је еквивалентна УЕФА А тренерској лиценци и коју УЕФА признаје као такву, или важећу УЕФА Елитну омладинску А лиценцу издату од стране ФСС, и коју УЕФА признаје као такву.

Поред ове функције, шеф програма развоја омладинског фудбала такође може да преузме функцију тренера једне од омладинских екипа или функцију помоћног тренера првог тима.

3.15. Тренери омладинских екипа (А)

Члан 77.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу **мора да има** најмање једног тренера по сваком обавезном омладинском тиму у складу са чланом 48. овог правилника, који је одговоран за тај тим по свим фудбалским питањима.

Професионални однос између подносиоца захтева за лиценцу и тренера омладинских екипа дефинисан је писменим уговором и одговарајућим правилима и правилницима подносиоца захтева за лиценцу и ФСС.

Тренери омладинских екипа од У-21 то У-17 морају морају да поседују важећу УЕФА А тренерску лиценцу или било коју важећу тренерску лиценцу која није тренерска лиценца УЕФА али је еквивалентна УЕФА А тренерској лиценци и коју УЕФА признаје као такву, или важећу УЕФА Елитну омладинску А лиценцу издату од стране ФСС, и коју УЕФА признаје као такву.

Остали тренери омладинских тимова морају да поседују минимум квалификација дефинисаних од стране ФСС.

3.16. Права и обавезе персонала који је запослен у клубу-подносиоцу захтева за лиценцу (Б)

Члан 78.

Подносилац захтева за лиценцу мора да написмено (тј. кроз унутрашња нормативна акта и у уговорима са запосленима) дефинише права и обавезе својих запослених лица наведених у члановима 64. до 77. овог правилника.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 94. овог правилника.

3.17. Обавеза обавештавања о замени током сезоне (Б)

Члан 79.

Ако функција дефинисана члановима од 64. до 77. постане упражњена током сезоне лиценцирања, носилац лиценце мора да обезбеди да ту функцију у року од највише 60 дана преузме неко ко поседује тражене квалификације.

Ако функција дефинисана члановима од 64. до 77. постане упражњена током сезоне лиценцирања због болести или несрећног случаја, давалац лиценце може да одобри продужетак рока од 60 дана само ако је прописно уверена да дотична особа и даље није у могућности да настави да обавља своје дужности.

Носилац лиценце мора да обавести Одељење за лиценцирање о свакој замени најкасније у року од 10 (десет) дана од датума промене.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум то неће довести до одбијања лиценце, али биће му изречена казна дефинисана у члану 94. овог правилника.

3.18. Заједничке одредбе примењиве на чланове од 74. до 77. (А)

Члан. 80.

Лице које поседује потребну тренерску диплому УЕФА у значењу чланова од 74. до 77., сматра се тренером коме је, у складу са одредбама УЕФА о спровођењу Тренерске конвенције УЕФА:

- а) издата тренерска диплома УЕФА од стране савеза учлањеног у УЕФА; или
- б) које је барем започело курс за тражену тренерску диплому УЕФА. Сама регистрација за курс за тражену диплому УЕФА није довољна да би овај критеријум био испуњен.

Сви квалификовани тренери и стручни штаб споменути од члана од 74. до члана 77. морају да буду прописно регистровани у ФСС.

4. Правни критеријуми

4.1. Изјава у вези са учешћем у клупским такмичењима УЕФА (А)

Члан 81.

Подносилац захтева за лиценцу **мора да** достави законски важећу изјаву у коме потврђује следеће:

- а) да признаје, као законски обавезујуће, статуте, правила, правилнике, директиве и одлуке ФИФА, УЕФА, ФС Србије, Заједнице клубова Супе лиге и Прве лиге Србије, као и да прихвата надлежност ЦАС у Лозани, како је утврђено релевантним члановима Статута УЕФА;
- б) да ће на националном нивоу учествовати у такмичењима која су призната и одобрена од стране ФС Србије;
- в) да ће на међународном нивоу учествовати у такмичењима признатим од стране УЕФА и ФИФА (да бисмо спречили сваку сумњу, ова се одредба не односи на пријатељске утакмице);
- г) да ће одмах обавестити ФС Србије о свакој значајној промени, догађају или услови од важног економског значаја и о накнадним догађајима до којих дође после достављања документације за лиценцирање;
- д) да ће се у потпуности придржавати, и поштовати Правилник ФСС о лиценцирању клубова за учешће у клупским такмичењима УЕФА;
- ђ) да ће се у потпуности придржавати, и поштовати Правилник УЕФА о лиценцирању и финансијском фер плеју;
- е) да ће извештајни субјект бити дефинисан у складу са чланом 85.;

- ж) да ће бити одговоран за било какве последице ентитета укључених у извештајни субјект, као и за непоштовања одредби из тачака д и ђ;
- з) да ће сва достављена документа бити потпуна и тачна;
- и) да ће дати овлашћење Сектору за правне, опште и послове лиценцирања, телима за лиценцирања клубова и УЕФА да испитају сваки релевантан документ и да затраже информације од било ког релевантног органа власти или приватног тела у складу са националним законима;
- ј) прихвата да УЕФА задржава право да изврши ревизије усклађености (да ли је све у сагласности са правилима) на националном нивоу у складу са чланом 71. Правилника УЕФА о лиценцирању клубова и финансијском фер плеју;

Изјава из става 1. овог члана мора бити потписана од стране овлашћеног лица подносиоца захтева за лиценцу и не сме бити старија од 3 (три) месеца пре рока за достављање даваоцу лиценце.

4.2. Документа и потврде које доставља клуб-подносилац захтева за лиценцу (А)

Члан 82.

Подносилац захтева за лиценцу мора да достави примерак свог тренутног важећег статута или слична компанијска правила (нпр. чланови у вези са инкорпорацијом).

4.3. Извод из регистра (А)

Члан 83.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу **мора да** достави следеће податке:

- пуно правно име-назив подносиоца захтева за лиценцу,
- седиште подносиоца захтева за лиценцу (адресу),
- правну форму подносиоца захтева за лиценцу,
- списак овлашћених потписника (презиме и име, адреса стана) и специмен потписа (оверени потпис)
- врста траженог потписа (нпр. индивидуални, колективни).

Информације потребне у ставу 1. овог члана морају се доставити уз извод из регистра или из регистра клубова ФСС или надлежног општинског фудбалског савеза.

Такав извод из регистра мора се доставити у оригиналу, или као копија, оверена од стране релевантног државног органа власти у складу са Законом о спорту Републике Србије. Зависно од правног статуса, подносилац захтева за лиценцу је регистрован, било у територијалном надлежном Привредном суду или административној власти у Србији одговорној за спорт, тј. Министарству за омладину и спорт Републике Србије.

Члан 84.

4.4. Структура правне групе и крајња контролна странка

1. Подносилац захтева за лиценцу мора доставити пре истека рока за достављање, даваоцу лиценце информације о правној структури његове групе на законски датум затварања пословних књига. Она мора бити приказана у форми графикана и мора бити прописно одобрена од стране руководства подносиоца захтева за лиценцу. Подносилац захтева за лиценцу мора информисати даваоца лиценце о свим променама у правној структури групе насталих током периода између датума затварања пословних књига и датума предаје графикана даваоцу лиценце.

2. У наведеном документу морају се јасно дефинисати, и мора садржати прецизне информације о:

- а) подносиоцу захтева за лиценцу;
- б) сваком зависном правном лицу подносиоца захтева за лиценцу
- в) сваком повезаном правном лицу подносиоца захтева за лиценцу;
- г) сваком субјекту који има директну или индиректну контролу над подносиоцем захтева за лиценцу, све до крајњег субјекта у низу који има контролу;
- д) сваком субјекту који има 10% или већи директан или индиректан удео у власништву подносиоца захтева за лиценцу, или 10% или више права гласа,
- ђ) сваком субјекту који има значајан утицај на подносиоца захтева за лиценцу
- е) било ком другом фудбалском клубу, у вези са којим било које од лица идентификованих у (а) до (е) или било ко од кључног руководећег особља поседује икакав власнички интерес, гласачка права и/или је укључен или има било какав утицај у вези са вођењем његових финансијских и пословних политика.

Извештајни субјект, као што је дефинисано у члану 85. мора бити јасно идентификован у документу.

3. Давалац лиценце по потреби може захтевати од подносиоца захтева за лиценцу/субјекта лиценцирања да достави додатне информације у односу на горе наведене (нпр. информације о било којим другим зависним лицима и/или повезаним лицима крајњег субјекта који има контролу и/или субјекта који има директну контролу у низу).

4. Следеће информације морају бити приказане у вези са свим правним лицима укљученим у састав групе:

- а) Назив правног лица;
- б) Врста правног лица;
- в) Главна делатност правног лица;
- г) Процент власничког удела (и, ако је различито, проценат гласачких права);

За сва зависна лица подносиоца захтева за лиценцу, следеће информације такође морају бити приказане:

- д) Основни капитал;
- ђ) Укупна имовина;
- е) Укупни приходи;
- ж) Укупан капитал.

5. Финансијски критеријуми (А)

Сви финансијски критеријуми су "А" критеријуми.

Члан 85.

5.1. Извештајни ентитет / ентитети и обим извештавања

1. Подносилац захтева за лиценцу утврђује извештајни субјекат и подноси даваоцу лиценце податке о извештајном субјекту, односно једном субјекту или комбинацији субјеката за које треба обезбедити финансијске информације (нпр. појединачне, консолидоване или комбиноване финансијске извештаје) у складу са Прилогом IV Б и процењене у складу са Прилогом VI.

2. Извештајни субјект мора обухватити следеће:

- а) подносиоца захтева за лиценцу;
- б) свако зависно правно лице подносиоца захтева за лиценцу;
- в) све остале субјекте укључене у састав групе која генерише приходе и/или врши услуге и/или сноси трошкове у вези са фудбалским активностима дефинисаним у ставу 3. в) до и) у даљем тексту;
- г) било који субјекат, без обзира на то да ли је укључен у састав групе, који генерише приходе и/или врши услуге и/или сноси трошкове у вези са фудбалским активностима дефинисаним у ставу 3. а) и б) у даљем тексту.

3. Фудбалске активности укључују:

- а) запошљавање/ангажовање особља (како је дефинисано у члану 86. укључујући плаћање свих врста надокнада запосленима по основу уговорних или законских обавеза
- б) куповину/продају регистрација играча (укључујући позајмице);
- в) продају улазница;
- г) спонзорство и рекламу;
- д) права на емитовање;
- ђ) трговину и угоститељство;
- е) активности клуба (нпр. администрација, активности на дан меча, путовања, скаутинг, итд.);
- ж) финансије (укључујући и финансирања обезбеђена средствима или залогома на средствима подносиоца захтева за лиценцу);
- з) коришћење и управљање стадионом и објектима за тренирање;
- и) женски фудбал
- ј) омладински сектор.

4. Ентитет може бити изузет из извештајног субјекта само ако:

- а) његова основна делатност није повезана са фудбалским активностима дефинисаним у ставу 3. горе и/или локацијама, средствима или брендом фудбалског клуба; или
- б) је нематеријалан у поређењу са свим ентитетима који улазе у извештајни субјект и не врши никакве фудбалске активности дефинисане у ставу 3. а) и б) горе; или
- в) су фудбалске активности које извршава већ у потпуности приказане у финансијским извештајима једног од ентитета који је укључен у извештајни субјект.

5. Подносилац захтева за лиценцу мора да достави изјаву овлашћеног потписника којом потврђује:

- а) да су сви приходи и расходи који су повезани са сваком од фудбалских активности наведеној у ставу 3 укључени у извештајни субјект, а уколико то није случај, пруже детаљна објашњења; и
- б) да ли је било који субјект који је укључен у састав групе искључен из извештајног субјекта, уз образложење таквог искључења позивањем на став 4.

5.2 Годишњи финансијски извештаји

Члан 86.

1. Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да састави и поднесе годишње финансијске извештаје на прописани датум (31. децембар године која претходи сезони за коју се врши лиценцирање)

2. Ревизију финансијских извештаја мора извршити независни ревизор, као што је дефинисано у Прилогу II.

3. Годишњи финансијски извештаји обавезно обухватају:

- а) биланс стања;
- б) биланс успеха;
- в) извештај о променама на капиталу;
- г) извештај о токовима готовине;
- д) напомене уз финансијске извештаје, које садрже преглед значајних рачуноводствених политика и друге напомене; и
- ђ) извештај руководства о финансијском пословању.

4. Годишњи финансијски извештаји морају да испуне минимум захтева за обелодањивањем наведених у Прилогу III и рачуноводствене принципе наведене у Прилогу IV. Упоредни подаци на претходни прописани датум морају да буду обезбеђени.

5. Уколико годишњи финансијски извештаји нису испунили минимум захтева у погледу садржаја, начина приказивања и примењених рачуноводствених принципа дефинисаних у ставу 4 овог правилника, подносилац захтева за лиценцу обавезан је да сачини допунске информације да би испунио минимум захтева у погледу информација које ће бити предмет верификације независног ревизора, као што је дефинисано у Прилогу II.

5.3 Објављивање финансијских информација

Члан 87.

Подносилац захтева за лиценцу мора да објави на својој web страници или на web страници даваоца лиценце до датума (који не може бити каснији од датума подношења листе одлука о лиценцирању администрацији UEFA) и у форми коју саопшти давалац лиценце:

- а) укупан износ плаћен у најскоријем извештајном периоду агентима/посредницима или у њихову корист; и
- б) најскорије ревидиране годишње финансијске информације оцењене од стране даваоца лиценце.

5.4 Без неплаћених обавеза према другим фудбалским клубовима**Члан 88.**

1. Подносилац захтева за лиценцу мора да докаже да на дан 31. марта године који претходи сезони за коју се врши лиценцирање нема доспелих а неизмирених обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V) према другим фудбалским клубовима по основу трансфера играча који су се догодили пре 31. децембра.

2. Обавезе су они износи које подносилац захтева за лиценцу дугује фудбалским клубовима на име:
- а) трансфера играча, укључујући и све износе који доспевају по испуњењу одређених услова
 - б) накнада за тренинге и доприносе солидарности дефинисане ФИФА Правилником о статусу и трансферу играча,
 - в) свих заједничких или појединачних обавеза у складу са одлуком надлежног органа за раскид уговора од стране играча.

3. Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да припреми и поднесе даваоцу лиценце табелу трансфера. Обавезна је њена припрема чак и када није било трансфера/позајмица играча у току релевантног периода.

4. Подносилац захтева за лиценцу мора да обелодани:

- а) све регистрације нових играча (укључујући позајмице) у периоду од 12 месеци до 31. децембра, без обзира на то да ли је износ доспео на плаћање на дан 31. децембра;
- б) Сви трансфери доспели за плаћање на дан 31. децембра, без обзира да ли су извршени у периоду од 12 месеци до 31. децембра или пре тога; и
- в) сви трансфери који су предмет тужбе која је у току пред надлежним органом у складу са националним законом или поступцима који су у току пред међународним фудбалским органом или релевантним арбитражним трибуналом.

5. Табела трансфера мора да садржи следеће информације као минимум (у вези са свим трансферима играча, укључујући и позајмице):

- а) Играч (идентификација по имену и датуму рођења);
- б) Датум трансфера/уговора о позајмици;
- в) Назив фудбалског клуба који је раније био власник регистрације играча;

- г) Накнаду за трансфер (позајмицу) која је исплаћена и/или треба да буде исплаћена (укључујући накнаду за тренинг и допринос солидарности) чак и када плаћање није затражено од стране повериоца;
- д) Остале директне трошкове прибављања регистрације играча који су исплаћени и/или треба да буду исплаћени;
- ђ) Исплаћени износ и датум исплате;
- е) Салдо обавеза на дан 31. децембра за сваки трансфер играча, укључујући и датум доспећа неизмиреног елемента;
- ж) Салдо обавеза на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 31. децембра), укључујући датум доспећа за сваки неизмирени елемент, заједно са објашњењем;
- з) Условне износе (потенцијалне обавезе) који још нису признати у билансу стања на дан 31. децембра; и
- и) Износе који су предмет било какве тужбе/процеса који је у току на дан 31. марта.

6. Подносилац захтева за лиценцу у обавези је да изврши усклађивање износа целокупне обавезе по табели трансфера са износом у билансу стања који се односи на 'Обавезе по основу трансфера играча' (ако је применљиво) или са поткрепљујућим рачуноводственим евиденцијама.

7. Табела трансфера играча мора да буде потврђена кратком изјавом и потписом од стране овлашћених лица извршног тела подносиоца захтева за лиценцу.

5.5. Без неплаћених обавеза према запосленима

Члан 89.

1. Подносилац захтева за лиценцу мора да докаже да на дан 31. марта године који претходи сезони за коју се врши лиценцирање нема доспелих а неизмирених обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V) према запосленима који су резултат уговорних или законских обавеза према запосленима насталих пре 31. децембра претходне године.

2. Обавезе су сви облици накнаде запосленима као резултат уговорних или законских обавеза, укључујући зараде, накнаде зарада, плаћања на основу права на имиц, бонусе и друге бенефиције. Износи обавеза према особама које, из различитих разлога, више нису запослене код подносиоца захтева за лиценцу, потпадају под овај критеријум и морају бити измирен у периоду предвиђеним уговором и/или дефинисаним законом, независно од тога како су такве обавезе рачуноводствено обухваћене у финансијским извештајима.

3. Израз "запослени" укључује следећа лица:

- а) професионалне играче у складу са текућим ФИФА Правилником о статусу и трансферу играча; и
- б) Административно, техничко, медицинско особље и обезбеђење, наведено у члановима од 64. до 77. овог правилника.

4. Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да припреми и поднесе даваоцу лиценце табелу запослених која приказује:

- а) све запослене који су били запослени у било ком периоду у току године до 31. децембра; не само оне који су остали на дан 31. децембра;
- б) све запослене за које постоји износ доспео на плаћање на дан 31. децембра, без обзира да ли су били запослени током године до 31. децембра; и
- в) сви запослени у вези са којима постоје тужбе која је у току пред надлежним органом у складу са националним законом или процесом пред међународним фудбалским органом или релевантним арбитражним трибуналом.

5. Обавезно је дати следеће информације, као минимум, за сваког запосленог:

- а) Име и презиме;
- б) Положај/функција запосленог;
- в) Датум почетка рада;
- г) Датум истека рада (ако је применљиво);
- д) Салдо обавеза на дан 31. децембра, укључујући и датум доспећа за сваки неизмирени елемент, и
- ђ) Све обавезе на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 31. децембра), укључујући датум доспећа за сваки неизмирени елемент, заједно са објашњењем.
- е) Износе који су предмет било какве тужбе/процеса који је у току на дан 31. марта.

6. Подносилац захтева за лиценцу у обавези је да изврши усклађивање износа целокупне обавезе по табели запослених са износом у билансу стања који се односи на 'Обавезе према запосленима' или са поткрепљујућим рачуноводственим евиденцијама.

7. Табела запослених мора да буде одобрена од стране руководства, а то мора бити документовано кратком изјавом и потписом од стране овлашћених лица извршног тела подносиоца захтева за лиценцу.

5.6. Без неплаћених обавеза према органима за порезе и доприносе

Члан 90.

1. Подносилац захтева за лиценцу мора да докаже да на дан 31. марта године који претходи сезони за коју се врши лиценцирање нема доспелих а неизмирених обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V) према надлежним органима за порезе и доприносе који су резултат уговорних или законских обавеза према запосленима насталих пре 31. децембра претходне године.

2. Подносилац захтева за лиценцу обавезан је да стави на располагање ревизору и даваоцу лиценце табелу пореза и доприноса која приказује:

- а) износ обавезе (ако постоји), према надлежним органима за порезе и доприносе на дан 31. децембра године која претходи години за коју се врши лиценцирање;
- б) било коју тужбу/процес који је у току

3. Следеће информације морају да се прикажу, као минимум, у погледу сваке обавезе према надлежним органима за порезе и доприносе, заједно са коментаром за објашњење:

- а) Назив повериоца;

- б) Све обавезе на дан 31. децембра, укључујући и датум доспећа сваког неизмиреног елемента;
- в) Све обавезе на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 31. децембра), укључујући датум доспећа сваког неизмиреног елемента, заједно са коментаром објашњења и поткрепљујућим доказима, и
- г) Износе који су предмет било какве тужбе/процеса који је у току на дан 31. марта.

4. Подносилац захтева за лиценцу у обавези је да изврши усклађивање износа целокупне обавезе по табели обавеза за порезе и доприносе са износом у билансу стања који се односи на 'Обавезе за порезе и доприносе према надлежним органима', или са поткрепљујућим рачуноводственим евиденцијама.

5. Табела пореза и доприноса, мора бити одобрена од стране руководства и поткрепљена кратком изјавом и потписом од стране овлашћених лица извршног тела подносиоца захтева за лиценцу.

5.7. Писане изјаве пре доношења одлуке о лиценци

Члан 91.

1. Подносилац захтева за лиценцу обавезан је да сачини и достави писану изјаву даваоцу лиценце седам дана пре рока за доношење одлуке о издавању лиценце од стране Комисије за лиценцирање клубова.

2. Подносилац захтева за лиценцу мора потврдити следеће:

- а) Да су сва документа достављена даваоцу лиценце комплетна и тачна;
- б) Да ли је дошло до значајних промена у вези са било којим критеријумом за лиценцирање;
- в) Да ли има било каквих догађаја или услова од изузетног економског значаја који могу да имају негативан утицај на финансијски положај подносиоца захтева за лиценцу, а који су настали након датума биланса стања последњих ревидираних годишњих финансијских извештаја. Ако је било неких догађаја или услова од изузетног економског значаја, писана изјава руководства мора да садржи опис природе тог догађаја или услова, као и процену њеног финансијског утицаја, или тврдњу да таква процена не може бити извршена;
- г) Да ли подносилац захтева за лиценцу или било које матично друштво подносиоца захтева за лиценцу које је укључено у извештајни субјект тражи или је добило заштиту од својих поверилаца у складу са законима и прописима у периоду од 12 месеци који претходе сезони за коју се врши лиценцирање.

3. Одобрење руководства мора да буде потврђено потписом од стране овлашћених лица извршног тела подносиоца захтева за лиценцу.

5.8. Будуће финансијске информације

Члан 92.

1. Подносилац захтева за лиценцу обавезан је да сачини и достави даваоцу лиценце будуће финансијске информације да би доказао своју способност да настави да послује по начелу

сталности пословања до краја сезоне за коју захтева лиценцу, ако је прекршио било који од индикатора дефинисаних у ставу 2. у даљем тексту.

2. Уколико подносилац захтева покаже било који од услова описаних индикаторима 1. или 2, сматраће се да се је прекршио индикатор:

а) Индикатор 1: *Начело сталности пословања*

Извештај независног ревизора о ревизији годишњих финансијских извештаја поднетих у складу са чланом 85. садржи било кључна питања ревизије или мишљење с резервом/закључак у вези са начелом сталности пословања.

б) Индикатор 2: *Негативни капитал*

Годишњи финансијски извештаји (укључујући, где је то потребно, додатне информације) поднети у складу са чланом 85. показују нето обавезе које су се погоршале у поређењу са упоредним подацима садржаним у годишњим финансијским извештајима за претходну годину.

3. Будуће финансијске информације морају да покривају период који почиње непосредно после прописаног датума биланса стања годишњих финансијских извештаја и који најмање мора да покрије целу сезону за коју се врши лиценцирање.

4. Будуће финансијске информације укључују:

- а) планирани биланс успеха, са упоредним подацима за претходну финансијску годину;
- б) извештај о планираним новчаним токовима, са упоредним подацима за претходну финансијску годину;
- в) напомене са коментарима, укључујући кратак опис сваке значајне претпоставке (са освртом на битне аспекте историјских финансијских и других информација) која се користи у састављању планираног биланса успеха и извештаја о планираним новчаним токовима као и кратак опис кључних ризика који могу имати утицај на будуће финансијске резултате.

5. Будуће финансијске информације морају се састављати најмање на кварталној основи.

6. При састављању будућих финансијских информација подносилац захтева за лиценцу обавезан је да примени иста рачуноводствена начела и политике које су примењене код састављања њихових годишњих финансијских извештаја, изузев оних рачуноводствених политика које су измењене након датума последњих годишњих финансијских извештаја и који ће се одразити у следећим годишњим финансијским извештајима – а у том случају морају бити обелодањени детаљи.

7. Будуће финансијске информације морају да испуне минимум захтева за обелодањивањем наведених у Прилогу III и рачуноводствене принципе дефинисане у Прилогу IV. Обавезно је додавање посебних ставки или напомена ради појашњења или ако би њихово изостављање довело до тога да будуће финансијске информације постану непоуздане.

8. Будуће финансијске информације, заједно са претпоставкама на основу којих су засноване морају да буду одобрене од стране руководства и потврђене кратком изјавом и потписом од стране извршног одбора.

VII – ДИСЦИПЛИНСКА ПРАВИЛА**Члан 93.**

У складу са начелима дисциплинског поступка установљеним у Дисциплинаком правилнику ФСС, ФСС је сачинио засебна дисциплинска правила за систем лиценцирања клубова ФСС за учешће у клупским такмичењима УЕФА.

Дисциплинска правила споменута у ставу 1. односе се на:

- а) подносиоце захтева за лиценцу / носиоце лиценци и одговорна физичка лица запослена у оквиру подносиоца захтева за лиценцу / даваоца лиценце који почине кршење правила лиценцирања клубова прописана овим правилником
- б) Надлежна правна тела која покрећу и воде дисциплински поступак;
- в) Дисциплински поступак и дисциплинске мере (санкције).

Члан 94.

Физичка лица или подносиоци захтева/носиоци лиценце који, у поступку лиценцирања за учешће у клупским такмичењима УЕФА, доставе телима за лиценцирање клубова фалсификован документ или нетачну информацију која може бити релевантна за доношење одлуке, или прекрше било који од Б критеријума или било која друга правила из овог Правилника могу бити кажњена:

- а) Физичко лице:
 1. Упозорење;
 2. опомена;
 3. Новчана казна;
 4. Забрана вршења дужности у оквиру клуба или националног савеза на период од 1 до 2 године;
 5. Искључење из фудбалске организације.
- б) Подносилац захтева за лиценцу/ носилац лиценце:
 1. Упозорење;
 2. опомена;
 3. Новчана казна;
 4. Одузимање издате лиценце УЕФА ;
 5. Забрана учествовања у поступку лиценцирања клубова, тј. забрана достављања пријаве за лиценцу УЕФА на период од 1 до 3 године.

О степену санкције одлучиће се у складу са тежином прекршаја.

Члан 95.

Дисциплински поступак може бити покренут на основу пријаве МЛ, председника Комисије за лиценцирање клубова или председника Комисије за жалбе за лиценцирање клубова.

Дисциплински поступак воде надлежни органи тј. у првом степену Дисциплинска комисија ФС Србије а у другом степену Комисија за жалбе ФС Србије.

Одлука другостепеног органа – Комисије за жалбе ФС Србије је коначна.

Члан 96.

Дисциплински поступак је хитан.

Дисциплинска комисија мора донети одлуку у року од 7 (седам) дана од дана подношења пријаве.

Жалба на одлуку првостепеног органа подноси се у року од 3 (три) дана од дана доставе одлуке, а жалбу могу поднети кажњено лице.

Жалба се доставља преко Дисциплинске комисије, која предмет одмах уступа Комисији за жалбе.

Комисија за жалбе одлуку мора донети у року од 7 (седам) дана од дана подношења жалбе.

Члан 97.

На ток поступка из члана од 94. до 96. овог правилника примењују се процедурална и друга правила утврђена у Дисциплинском правилнику ФС Србије.

VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 98.

Сектор за правне, опште и послове лиценцирања ће усвојити, у форми директива, циркуларних писама, или било којих других релевантних докумената, детаљне одредбе неопходне за примену овог Правилника.

Овај Правилник не може се мењати током процеса лиценцирања, изузев ако то УЕФА прописно не одобри.

Сваки амандман на овај правилник мора да буде одобрен од стране Извршног одбора ФСС, и објављен у службеном листу ФСС “Фудбал”.

Члан 99.

У случају несклада у тумачењу верзија овог на српском и на енглеском језику, меродавна је верзија на енглеском језику.

Сва кореспонденција између УЕФА и ФСС и/или носилаца лиценце мора да буде на енглеском језику, и УЕФА може да затражи од ФСС и/или носилаца лиценце оверен превод докумената о њиховом трошку.

Члан 100.

Сви анекси овог правилника чине његов саставни део.

Члан 101.

УЕФА и/или њена за то именована тела / агенције задржава право да у сваком тренутку обави ревизорске контроле поступања у складу са правилима даваоца лиценце и, у присуству потоњег, и контроле подносилаца захтева за лиценцу / носилаца лиценци.

Контроле усклађености имају за циљ да се обезбеди да су давалац лиценце, као и подносилац захтева за лиценцу / носилац лиценце испунили своје обавезе како је и предвиђено одредбама овог правилника као и одредбама Правилника о лиценцирању клубова и финансијском фер плеју УЕФА и да су УЕФА лиценце исправно додељене у тренутку коначне одлуке даваоца лиценце.

У сврхе контроле поступања у складу са правилима, у случају било каквог неслагања у тумачењу овог Правилника на српском и на енглеском језику, меродавна је верзија на енглеском језику.

Члан 102.

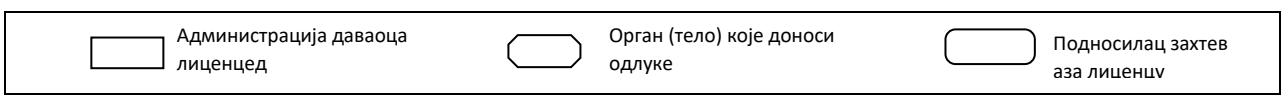
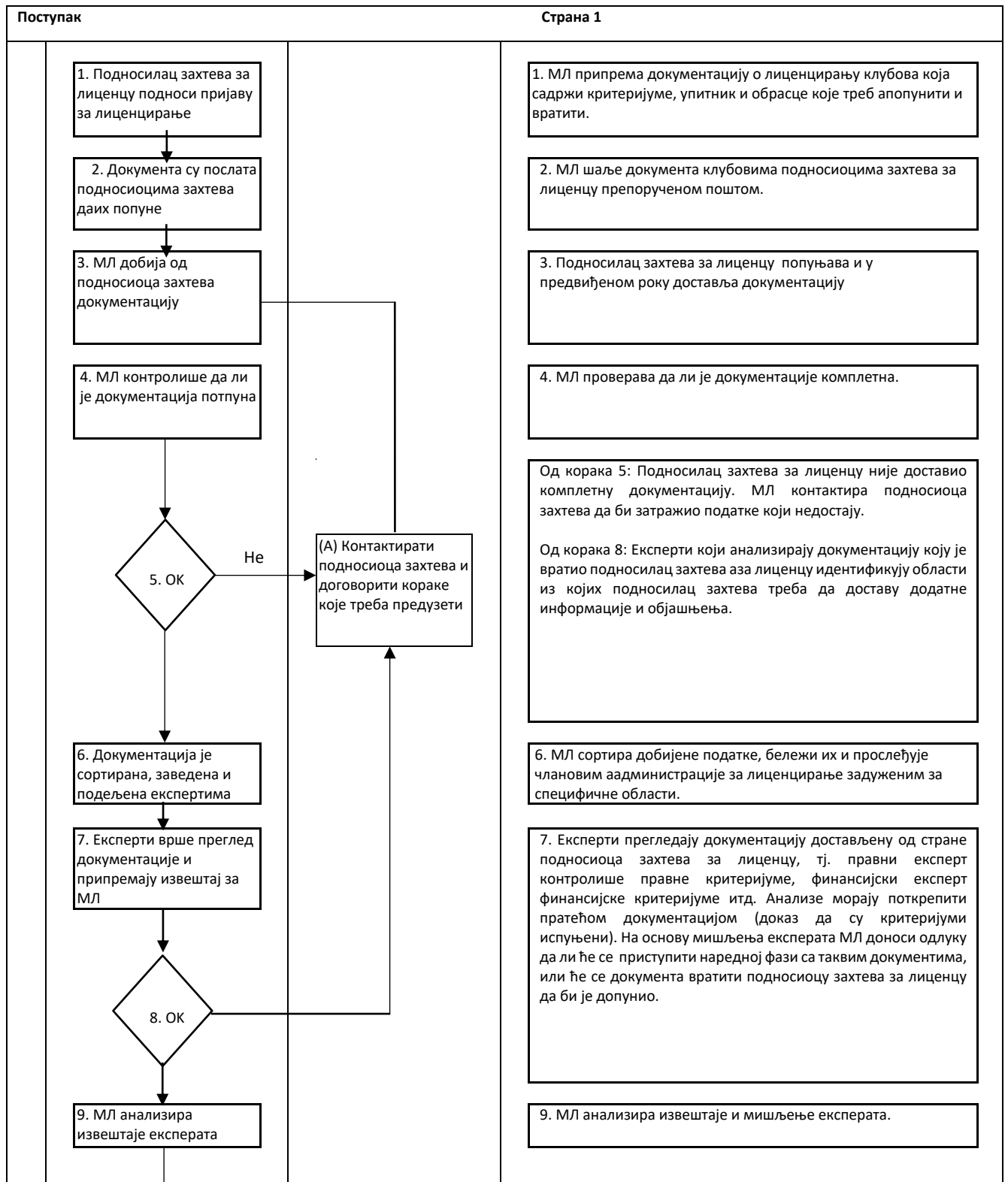
Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о лиценцирању клубова Фудбалског савеза Србије за такмичења у организацији УЕФА (Службени лист ФСС „Фудбал“, ванредни бр. 31/2018 и 17/2019).

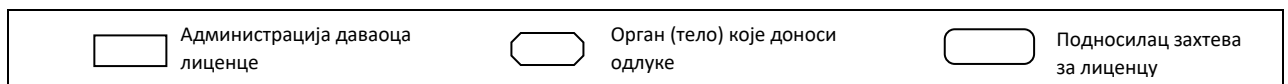
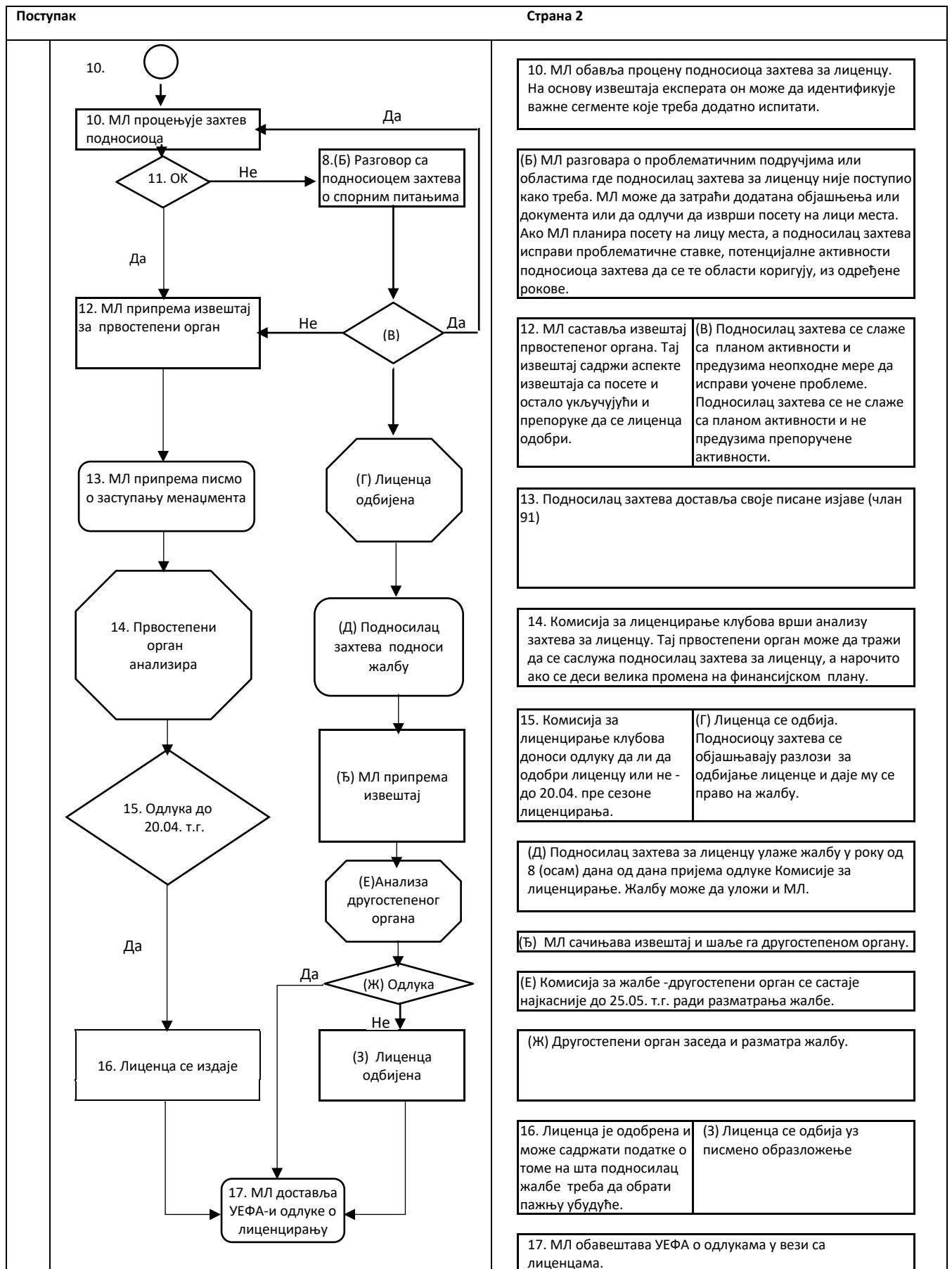
Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном листу ФСС "Фудбал".

ПРЕДСЕДНИК
Славиша Кокеза, с.р.

П Р И Л О З И

ПРИЛОГ I Шема поступка лиценцирања





Прилог А/3

1. Менаџер лиценцирања саставља документа за лиценцирање клубова која садрже критеријуме, упитнике и обрасце које треба попунити и вратити.
2. МЛ шаље припремљен комплет докумената клубовима који су поднели захтев за добијање лиценце. МЛ може да тражи потврду пријема тих докумената.
3. Подносилац захтева за лиценцу прикупља документацију (упитнике, шаблоне, итд.) и враћа их менаџеру лиценцирања у договореном року.
4. По пријему документације, МЛ проверава да ли је подносилац захтева вратио комплетну документацију и да ли је то учинио у договореном року.
5. Одлука
Две алтернативе: корак 6 или корак (А)
6. Ако је документација комплетна и ако је послата у договореном року, менаџер лиценцирања сортира добијене информације, нотира их и шаље на анализу стручњацима који су именовани и одговорни за конкретну област (нпр. правна документа биће послата стручњаку за правна питања, информације у вези са финансијама стручњаку за финансије, итд.)
7. Стручњаци одредјени за конкретне области добијају од Менаџера лиценцирања документа, анализирају их, контролишу да ли су критеријуми испуњени а затим подносе извештај МЛ у договореном року и према припремљеним обрасцима (контролне листе, извештаји, итд.). Те анализе морају бити поткрепљене пратећом документацијом (доказ да су критеријуми испуњени).
8. Одлука
Две алтернативе: корак 9 или корак (А)
9. МЛ оверава да ли су извештаји стручњака комплетни и да ли су враћени у договореном року. МЛ анализира извештаје и мишљење стручњака.
10. МЛ обавља процену подносиоца захтева за лиценцу. На основу извештаја стручњака он може да идентификује важне сегменте које треба додатно испитати.
11. Одлука
Две алтернативе: корак 12 или корак (Б)

Прилог А/4

12. Ако МЛ не идентификује ниједан сегмент који треба додатно анализирати, он припрема извештај који даје на разматрање Комисији за лиценцирање клубова (првостепеном органу) у прописаном року. Тај извештај мора да садржи аспекте које треба анализирати (анализа добијених докумената и подаци прикупљени приликом посете подносиоцу захтева, ако је обављена). Зависно од резултата анализе, извештај треба да садржи и препоруку да ли да се лиценца одобри или не.

13. Комисија за лиценцирање клубова (првостепено тело) добија извештај МЛ у прописаном року, прегледа га и уколико је потребно тражи од МЛ да да додатна образложења и документа ако је то неопходно.
14. Комисија за лиценцирање доноси одлуку да ли да лиценцу одобри или не.
15. Одлука
Две алтернативе: корак 16 или корак (Д)
16. После детаљне анализе документације подносиоца захтева за лиценцу и извештаја МЛ-а, Комисија за лиценцирање клубова доноси одлуку о издавању лиценце. Услов за издавање лиценце је да подносилац захтева испуњава све ОБАВЕЗНЕ критеријуме који су дефинисани у овом правилнику. Издава лиценца може, а не мора, да садржи опис области на које подносилац захтева убудуће треба да обрати пажњу.
17. МЛ-а добија извештај Комисије за лиценцирање клубова. На основу тог извештаја он припрема списак подносилаца захтева за лиценцу који имају право да се пријаве за клупско такмичење УЕФА. Списак лиценцираних клубова се затим шаље УЕФА до 31. 05. у години која претходи сезони за коју се лиценцирање обавља.
 - (А) Од корака 5.
Ако документација није потпуна или није послата у договореном року, МЛ ступа у контакт са подносиоцем захтева за лиценцу да би се договорили о наредним активностима (нпр. да би затражио информације, пратећу документацију, упитник или образац, који недостају).
 - (Б) Од корака 8.

Прилог А/5

Ако експерт за лиценцирање идентификује области у вези којих су потребне додатне информације, он ступа у контакт са подносиоцем захтева да би са њим разговарао о неком питању и добио разјашњења и договорио се са њим о корацима које треба предузети (даљем плану рада).

Ако МЛ идентификује области које треба додатно испитати (одредјени критеријуми нису задовољени, грешке, недостатак информација, итд.), он контактира подносиоца захтева за лиценцу ради разговора у вези са дотичним проблемом. МЛ може да затражи додатна образложења или пратећу документацију или може да одлучи да посети подносиоца захтева за лиценцу ради додатног истраживања. Уколико је таква посета планирана, МЛ и/или стручњак састаје се са подносиоцем захтева за лиценцу ради разговора о областима у којима се сусрећу са проблемима.

Они утврђују потенцијалне активности клуба у циљу корекција проблема у тим областима, као и рокове у којима то треба обавити.

(Ц) Одлука

Две алтернативе:

- Ако се подносилац захтева договори са МЛ о активностима које треба да обави, вратити се на корак 10.
- Ако се подносилац захтева за лиценцу не слаже са извештајем МЛ и одбије да достави нове информације или да обави неопходне активности, вратити се на корак 12.

(Д) После пажљиве анализе докумената подносиоца захтева за лиценцу и извештаја МЛ, Комисија за лиценцирање клубова (првостепено тело) одбија да изда лиценцу. У одлуци о одбијању издавања лиценце наводе се детаљи о областима на које се дају примедбе а подносиоцу захтева се даје могућност да поднесе жалбу Комисији за жалбе.

(Е) Подносилац захтева за лиценцу подноси жалбу. Комисија за жалбе се о томе обавештава и председник заказује седницу.

(Ф) МЛ сачињава извештај и доставља га Комисији за жалбе. У извештају се наводе проблематичне области и разлози за одбијање давања лиценце.

(Г) Комисија за жалбе се састаје и разматра жалбу подносиоца захтева за лиценцу. Комисија за жалбе може да затражи да МЛ или подносилац захтева за лиценцу доставе додатне информације и/или пратећу документацију.

(Х) Одлука

Две алтернативе: корак 15 или на корак И

(И) После пажљиве анализе документације подносиоца захтева за лиценцу и извештаја МЛ, Комисија за жалбе одбија да изда лиценцу. У одлуци Комисије за лиценцирање у образложењу се детаљно наводе разлози за одбијање издавања лиценце и области на које се дају примедбе.

ПРИЛОГ II: Избор ревизора и процедуре за процењивање ревизора**А. Принцип**

1. Ревизор мора бити независан у складу са Кодексом професионалне етике рачуновођа (IFAC).
2. Ревизор мора бити члан српске Коморе овлашћених ревизора.

Б. Процедуре за процењивање

1. Ревизор је обавезан да изврши ревизију годишњих финансијских извештаја. Извештај ревизора мора:
 - а) да садржи тврдњу да је ревизија извршена у складу са Међународним стандардима ревизије или Законом о ревизији Републике Србије (*Службени гласник Републике Србије, бр. 62/2013*) који је усклађен са Међународним стандардима ревизије; и
 - б) бити достављен даваоцу лиценце заједно са годишњим финансијским извештајима као основа за доношење одлуке о додели лиценце.
2. Ревизор мора да испита и оцени додатне информације, ако оне постоје. Извештај о налазима чињеничног стања мора:
 - а) да садржи тврдњу да је оцена извршена коришћењем уговорених процедура у складу са Међународним стандардом за обављање услуга сродних ревизији 4400 или Законом о ревизији Републике Србије (*Службени гласник Републике Србије, бр. 62/2013*) који је усклађен са стандардом ISRS 4400; и
 - б) бити достављен даваоцу лиценце заједно са додатним информацијама као основа за доношење одлуке о додели лиценце.
3. Ревизор може извршити процену финансијских информација које нису финансијски извештаји из горенаведених параграфа 1. и 2. У овом случају, извештај о налазима чињеничног стања мора:
 - а) да садржи тврдњу да је оцена извршена коришћењем:
 - i) уговорених процедура у складу са Међународним стандардом за обављање услуга сродних ревизији 4400 или Законом о ревизији Републике Србије (*Службени гласник Републике Србије, бр. 62/2013*) који је усклађен са стандардом ISRS 4400; или
 - ii) за процену будућих финансијских информација (по потреби), у складу са Међународним стандардима ангажовања на основу којих се пружа уверавање (ISAE) 3400 и Законом о ревизији Републике Србије (*Службени гласник Републике Србије“, бр. 62/2013*) који је усаглашен са захтевима ISAE 3400; и
 - б) бити достављен даваоцу лиценце заједно са релевантном документацијом као основа за доношење одлуке о додели лиценце.

ПРИЛОГ III: Минимум захтева за обелодањивање**А. Принцип**

1. Независно од захтева Закона о рачуноводству Републике Србије (*Службени гласник Републике Србије, бр. 62/2013*), финансијски критеријуми овог правилника захтевају од подносилаца пријаве за лиценцу/корисника лиценци да презентују одређени минимални ниво финансијских информација даваоцу лиценце као што је наведено у члановима 86. и 92.
2. Свака компонента финансијских извештаја мора бити јасно идентификована. Следеће информације морају бити изложене јасно, а где је потребно и поновљене у оквиру финансијских извештаја ради што адекватнијег разумевања презентованих информација:
 - а) Назив (и правна форма), седиште и пословна адреса извештајног субјекта и било какве промене у тим подацима настале у периоду после претходног прописаног датума;
 - б) Да ли финансијске информације покривају појединачног подносиоца захтева за лиценцу/корисника лиценце или групу субјеката или неку другу комбинацију субјеката, и опис структуре и састава било какве те групе или комбинације;
 - в) Прописани датум и период покривен финансијским информацијама (за текуће и упоредне информације); и
 - г) Извештајну валуту.

Б. Биланс стања

1. Минимум захтева у погледу садржаја позиција биланса стања обухвата:

Средства

- i. готовина и готовински еквиваленти
- ii. потраживања по основу трансфера играча (текућа и дугорочна)
- iii. потраживања од повезаних лица (текућа и дугорочна)
- iv. остала текућа потраживања
- v. пореска средства (текућа и дугорочна)
- vi. Залихе
- vii. остала средства (текућа и дугорочна)
- viii. основна средства
- ix. нематеријална улагања – права на регистрацију играча
- x. остала нематеријална улагања
- xi. инвестиције

Обавезе

- xii. прекорачења по текућим рачунима код банака
- xiii. банкарски и остали кредити (текући и дугорочни)
- xiv. обавезе према субјектима из групе и другим повезаним лицима (текуће и дугорочне)
- xv. обавезе по основу трансфера играча (текуће и дугорочне)
- xvi. обавезе према запосленима (текуће и дугорочне)
- xvii. обавезе према социјалним/пореским органима (текуће и дугорочне)
- xviii. пасивна временска разграничења (текућа и дугорочна)
- xix. остале пореске обавезе (текуће и дугорочне)

- xx. остале краткорочне обавезе из пословања
- xxi. резервисања (краткорочна и дугорочна)
- xxii. остале обавезе (текуће и дугорочне)

Нето актива/пасива

- xxiii. нето актива/пасива

Капитал

- xxiv. основни капитал
- xxv. нераспоређени добитак
- xxvi. остале резерве

2. Руководство може изабрати за најбољи начин приказивања ставки од (i) до (xxvi), у Билансу стања или у Напоменама уз финансијске извештаје.
3. Позиција нето средстава/обавеза која представља укупна средства-активу умањену за укупне обавезе, користи се за утврђивање да ли подносилац захтева за лиценцу крши индикатор 2. из члана 92.

Ц. Биланс успеха

1. Минимум захтева у погледу садржаја позиција биланса успеха обухвата:

Приходи

- i. од продаје улазница
- ii. од спонзорства и рекламирања
- iii. од права на емитовање
- iv. од продаје трговачке робе и услуга
- v. допринос солидарности UEFA и средства за награде
- vi. остали пословни приходи
- vii. укупни приходи (збир позиција од i до vi)

Расходи

- viii. трошкови набавне вредности робе/материјала
- ix. трошкови примања запослених (играчи и остали запослени)
- x. Амортизација и обезвређење основних средстава
- xii. Амортизација и обезвређење осталих нематеријалних улагања (искључујући регистрације играча)
- xii. остали пословни расходи
- xiii. укупни трошкови пословања (збир позиција од viii до xii)

Трансфери играча:

- xiv. амортизација и обезвређење нематеријалних улагања – регистрације играча или трошкови прибављања регистрација играча
- xv. добитак/губитак од отуђења нематеријалних улагања – регистрације играча или приходи од отуђења регистрација играча
- xvi. укупни нето резултат трансфера играча (збир позиција од xiv до xv)

Остало

- xvii. добитак/губитак код отуђења материјалних основних средстава
- xviii. финансијски приходи и расходи
- xix. непословни приходи и расходи
- xx. порески приход/расход
- xxi. добитак или губитак после опорезивања – (збир позиција vii, xiii, xvi и xvii до xx .

- 2. Руководство може изабрати за најбољи начин приказивања ставки од (i) до (xvi) у Билансу успеха или у Напоменама уз финансијске извештаје.

Д. Извештај о токовима готовине

- 1. Извештај о токовима готовине извештава о токовима готовине за финансијску годину посебно класификованим, као што је наведено у даљем тексту:

- a) *Токови готовине из пословних активности*

Пословне активности су главне активности за стварање прихода ентитета, као и друге активности које не спадају под активности инвестирања или финансирања. Зато су оне углавном резултат трансакција и других догађаја које улазе у утврђивање нето добитка или губитка. Минимални захтеви обелодањивања су наведени у наставку:

- i. Нето прилив готовине/одлив готовине из пословних активности

- b) *Токови готовине из активности инвестирања*

Активности инвестирања су куповина и продаја дугорочне имовине (укључујући права на регистрацију играча) и остале инвестиције које нису укључене у готовинске еквивалентне. Ентитет је у обавези да извештава о главним класама бруто добитака и губитака из активности инвестирања посебно. Минимални захтеви обелодањивања су наведени у наставку:

- ii. Прилив готовине/одливи готовине од куповине/продаје регистрација играча
- iii. Прилив готовине/одливи готовине од куповине/продаје основних средстава
- iv. Остали приливи/одливи готовине из активности инвестирања

- v) *Токови готовине из активности финансирања*

Финансијске активности су активности које резултирају променама у величини и саставу акцијског капитала и позајмицама ентитета. Ентитет је у обавези да посебно извештава о главним класама бруто добитака и губитака из активности финансирања. Минимални захтеви обелодањивања су наведени у наставку:

- v. Приливи/одливи готовине из позајмица – власници и повезана лица
- vi. Приливи/одливи готовине из позајмица – финансијске институције
- vii. Прилив готовине из повећања капитала
- viii. Одливи готовине из дивиденди плаћених власницима/акционарима
- ix. Остали приливи/одливи готовине из активности финансирања

- г) *Остали токови готовине*

Токови готовине из камата и дивиденди морају бити обелодањени посебно. Сваки од њих мора бити обелодањен конзистентно, из периода у период, као ток готовине из пословних активности или активности финансирања или инвестирања.

Токови готовине настали у вези са порезима на добит морају бити обелодањени посебно и класификовани као токови готовине из пословних активности, осим у случају када оне могу бити адекватно и са сигурношћу идентификоване као активности инвестирања или финансирања.

3. Компоненте готовине и готовинских еквивалената треба посебно да се обелодане и прикажу као усаглашавање износа у извештају о новчаним токовима са еквивалентним износима приказаним у билансу стања.

Е. Напомене уз финансијске извештаје

Напомене уз финансијске извештаје треба да се прикажу на систематичан начин. Свака позиција из формата биланса стања, биланса успеха и извештаја о новчаним токовима треба да буде унакрсно повезана са релевантном информацијом у Напоменама. Минимум захтева за обелодањивање у Напоменама је следећи:

а) Рачуноводствене политике

Основа за састављање финансијских извештаја и резиме значајних примењених рачуноводствених политика.

б) Основна средства

Свака класа основних средстава мора бити обелодањена посебно (нпр. некретнине, стадион и опрема, имовина са правом коришћења).

Следеће информације морају бити обелодањене за сваку класу основних средстава:

- i) бруто књиговодствена вредност и акумулирана исправка вредности (укупно са акумулираним губицима по основу умањења вредности) на почетку и на крају извештајног периода; и
- ii) усаглашење књиговодствене вредности на крају и на почетку извештајног периода, уз приказивање повећања, отуђења, повећања и смањења током периода која су резултат процена вредности, губитака по основу умањења вредности признатих у билансу успеха током периода (ако их има), укидање ефеката умањења вредности у билансу успеха током периода (ако их има) и амортизације.

Начини амортизације и корисни век употребе средстава (или стопе амортизације) који се користе морају бити обелодањени у рачуноводственим политикама.

в) Нематеријална улагања

Свака класа нематеријалних улагања мора бити обелодањена посебно (нпр. регистрације играча, гудвил, остала нематеријална улагања).

Следеће информације морају бити обелодањене за сваку класу нематеријалних улагања:

- i) бруто књиговодствена вредност и акумулирана исправка вредности (укупно са акумулираним губицима по основу умањења вредности) на почетку и на крају извештајног периода; и
- ii) усаглашење књиговодствене вредности на крају и на почетку извештајног периода, уз приказивање повећања, отуђења, повећања и смањења током периода која су резултат умањења вредности признатих у билансу успеха током периода (ако их има) и амортизације.

За детаљније информације у вези са рачуноводственим третманом регистрација играча, погледајте Прилог IV.

г) *Заложена средства и средства са ограниченим правом својине*

Постојање и износ ограничења над правом својине и некретнина, стадиона и опреме заложене као осигурање за измирење обавеза или гаранција морају бити обелодањени.

Постојање и износ ограничења над правом својине над нематеријалним улагањима и износ нематеријалних улагања заложених као осигурања за измирење обавеза морају бити обелодањени.

д) *Инвестиције*

Инвестиције морају да укључују улагања у зависне ентитете, заједнички контролисани ентитети и повезани ентитети. У вези са инвестицијама у зависне ентитете, заједнички контролисане ентитете и повезане ентитете, следеће информације морају бити обелодањене као минимум за сваку инвестицију:

- i) назив;
- ii) држава регистрације или седишта;
- iii) врста пословања ентитета;
- iv) проценат власничког учешћа у капиталу;
- v) уколико је различит, проценат учешћа гласачких права; и
- vi) опис метода који се користи за рачуноводствени третман инвестиција.

ђ) *Прекорачења по текућим рачунима код банака и кредити*

За сваку класу финансијских обавеза следеће информације морају бити обелодањене:

- i) информације о обиму и природи финансијских инструмената, укључујући износе и трајање и све значајне рокове и услове који могу имати утицај на износ, време и извесност будућих токова готовине; и
- ii) усвојене рачуноводствене политике и методе, укључујући коришћене критеријуме за признавање и основе за вредновање.

е) *Резервисања*

Резервисања морају бити обелодањена у посебним класама. При утврђивању која резервисања могу да се групишу да би се формирала класа, неопходно је размотрити да ли је природа ставки довољно слична да би могла да се укомбинује у извештају у један износ.

За сваку класу резервисања, књиговодствена вредност на почетку и на крају периода, износ искоришћених резервисања и износ укидања, или износ признат у финансијским извештајима у току извештајног периода морају да се обелодане.

ж) *Капитал и резерве*

Основни капитал, остале резерве и нераспоређена добит морају се обелоданити посебно.

i) *Акцијски капитал*

У вези са акцијским капиталом у току текуће године, следеће информације морају бити обелодањене:

- број и врста издатих акција;
- емисиона премија (ако је има) од издатих акција;
- укупан износ од издавања акција;
- разлог за издавање нових акција.

ii) *Остале резерве*

Када су ставке некретнина, стадиона и опреме исказане по ревалоризованим износима, вишак ревалоризације, који указује на промене током периода и ограничења расподеле акционарима, мора бити обелодањен.

iii) *Нераспоређени добитак*

Салдо нераспоређеног добитка (односно акумулираног добитка или губитка) на почетку извештајног периода и на дан биланса стања, као и промене у току извештајног периода морају бити обелодањени.

з) *Лица која имају контролу у субјекту*

Када је извештајни субјект под контролом другог субјекта, тада се мора обелоданити однос са повезаним субјектима и назив таквог субјекта, уколико се разликује од крајњег лица које има контролу над клубом. Ова информација треба да се обелодани независно од тога да ли постоје трансакције између лица које има контролу и извештајног субјекта.

и) *Трансакције са повезаним лицима*

Уколико је било пословних трансакција са повезаним лицима за време обрачунског периода, извештајни субјект треба да обелодани природу односа са повезаним лицима, као и информације о трансакцијама у том периоду и преостали салдо на крају периода неопходних за разумевање потенцијалних ефеката ових односа на финансијске извештаје. Ставке које су сличне по природи могу се обелоданити заједно, осим у случају да је посебно обелодањивање потребно за разумевање потенцијалних ефеката ових односа на финансијске извештаје.

Као минимум, обелодањивања морају да укључе за свако повезано лице:

- i) износ и природу трансакција;
- ii) износ неизмирених салда, укључујући преузете обавезе, и:
 - њихове рокове и услове, укључујући да ли су обезбеђени инструментима наплате и природу начина на који ће се обезбедити измирење потраживања/обавеза; и
 - детаље о било којим датим или примљеним гаранцијама;

- iii) резервисање за сумњива и спорна потраживања која се односе на неизмирени салдо; и
- iv) трошкове исправке вредности сумњивих и спорних потраживања од повезаних субјеката признати у току године.

Обавезна обелодањивања морају бити извршена посебно за сваку од следећих категорија:

- матично друштво;
- субјекте који имају заједничку контролу или значај утицај на извештајни субјект;
- зависна лица;
- повезана лица;
- заједнички контролисана друштва у којима је извештајни субјект један од улагача;
- кључно руководеће особље субјекта или његовог матичног друштва; и
- остала повезана лица

Потврда да су трансакције са повезаним лицима извршене под условима једнаким условима за трансакције ван дохвата руке ако такви услови могу бити поткрепљени доказима.

j) *Потенцијалне обавезе*

Сем уколико је могућност било каквог одлива за измирење обавеза отклоњена, извештајни субјект ће за сваку категорију потенцијалних обавеза на статутарни датум биланса, обелоданити кратак опис природе потенцијалне обавезе и, где је изводљиво:

- i) процену њеног финансијског ефекта;
- ii) индикацију о неизвесностима које постоје у погледу износа или времена сваког одлива средстава; и
- iii) могућност било какве наплате.

k) *Догађаји настали након датума биланса стања*

Материјално значајни догађаји настали након датума биланса стања морају бити обелодањени (природа догађаја и процена његовог финансијског ефекта, или тврдња да се таква процена не може направити). Примери таквих догађаја су:

- i) позајмице са фиксним роком које се приближавају датуму доспећа без реалних изгледа за рефинансирање или отплату;
- ii) значани губици из пословања;
- iii) открића материјалне проневере или грешака који показују да су финансијски извештаји нетачни;
- iv) утврђивање од стране руководства да намерава да ликвидира лице или да престане да послује, или да нема никакву другу реалистичну алтернативу да то избегне;
- v) трансакције у вези са играчима где су дати или примљени износи значајни;
- vi) трансакције у вези са некретнинама – на пример, у вези са стадионом клуба.

l) *Остала обелодањивања*

- i) Накнаде агента/посредницима
Укупан износ исплата агента/посредницима или у корист агента/посредника у извештајном периоду мора бити обелодањен.
- ii) Економска права играча (или слична)
За било ког играча за кога економска права или слично нису у потпуности у власништву подносиоца захтева за лиценцу, име играча и проценат економских

права или слично које поседује подносилац захтева на почетку период (или по стицању регистрације) и на крају периода мора се открити.

iii) Трошкови пореза

Компоненте трошкова пореза морају се обелоданити посебно. То јест, укупна сума укључена у утврђивање нето добитка или губитка за извештајни период у вези са текућим и/или одложеним порезом.

iv) Разно

Било која информација или обелодањивање које није приказано на формату биланса стања, биланса успеха или извештаја о новчаним токовима, али је релевантно за разумевање било ког од ових извештаја и/или за испуњавање минимума захтева за финансијским информацијама, мора бити обелодањено.

Ф. Табела идентификације играча

1. Сви подносиоци захтева за лиценцу морају да припреме и поднесу даваоцу лиценце табелу идентификације играча.
2. Табела идентификације играча мора бити достављена ревизору, који мора да усагласи обједињене податке у табели идентификације играча са релевантним подацима у билансу стања и билансу успеха у ревидираним годишњим финансијским извештајима. Међутим, табела идентификације играча не мора да представља саставни део годишњих финансијских извештаја.
3. Минимум информација за садржај табеле идентификације играча за сваког релевантног играча је следећи:
 - а) име и презиме и датум рођења играча;
 - б) датум почетка и истека уговора;
 - в) директни трошкови прибављања регистрације играча, односно:
 -
 - г) исправка вредности пренета из претходног периода и на крају периода;
 - д) трошак/амортизација за период;
 - ђ) трошкови обезвређења за период;
 - е) отуђења (набавна вредност и акумулирана исправка вредности);
 - ж) неотписана вредност (књиговодствена вредност); и
 - з) добитак/(губитак) од отуђења регистрације играча.
 - и) права препродаје (или сродна права), тј. опис и (по могућности) квантификација било којег права препродаје клубу који је претходно држао регистрацију играча, искључујући накнаду и/или солидарне доприносе.
4. Играчи за које се захтевају наведени детаљи у табели су:
 - а) сви играчи чију регистрацију држи подносилац захтева за лиценцу у било које време у току периода и за које су настали директни трошкови прибављања играча (у било ком моменту у текућем периоду или претходним обрачунским периодима); и
 - б) сви играчи у вези са којима су признати приходи/добитак (или губитак) у неком тренутку у периоду извештавања).

5. Код оних клубова-подносилаца захтева за лиценцу који морају да усклађују књиговодствене износе трошкова регистрације играча ради испуњења рачуноводствених захтева из овог правилника, збирни износи из табеле идентификације играча мора да се слажу/усагласе са измењеним износима у оквиру допунских финансијских информација.

Г. Извештај руководства о финансијском пословању

1. Годишњи финансијски извештаји морају да садрже извештај или коментаре руководства о финансијском пословању (који се понекад назива извештај генералног директора (секретара) клуба) који садржи и објашњава главне карактеристике резултата пословања и финансијског стања извештајног субјекта и основне ризике и неизвесности са којима се клуб у свом пословању суочава.
2. Годишњи финансијски извештаји морају да садрже имена чланова извршног одбора или управног одбора и надзорних органа извештајног субјекта који су обављали дужности у току извештајног периода.

ПРИЛОГ IV: Основа за састављање финансијских извештаја**А. Принцип**

1. Финансијски извештаји из члана 86. морају бити састављени на основу рачуноводствених стандарда које захтева важеће законодавство за предузећа, односно Закона о рачуноводству Републике Србије (Службени гласник Републике Србије, бр. 62/2013), без обзира на правну структуру подносиоца захтева за лиценцу.
2. Финансијски извештаји морају бити састављени у складу са претпоставком да подносилац захтева за лиценцу послује у складу са начелом сталности пословања, што значи да ће наставити да послује у догледној будућности. Претпоставка је да подносилац захтева за лиценцу нема намеру нити је за њега неопходно да оде у ликвидацију, престане са пословањем или потражи заштиту од поверилаца у складу са законом или правилником.
3. Оквир финансијског извештавања, који је адекватан као основа за састављање финансијских извештаја мора да садржи одређене поткрепљујуће принципе, који укључују:
 - а) истинито приказивање;
 - б) конзистентност у презентацији;
 - в) начело узрочности прихода;
 - г) посебну презентацију свих материјалних класа ставки;
 - д) обавезу да се средства и обавезе или приходи и расходи не пребијају.
4. Без обзира на то што је сваки подносилац захтева за лиценцу дужан да припреми ревидиране годишње финансијске извештаје у складу са Законом о рачуноводству Републике Србије (Службени гласник Републике Србије, бр. 62/2013), овај правилник садржи специфичне рачуноводствене захтеве који се морају испоштовати како је прописано Анексом IV, од Б до Љ.
5. Подносилац захтева за лиценцу дужан је да припреми допунске информације (које се подносе даваоцу лиценце) уколико нису испуњени рачуноводствени захтеви описани овим прилогом у погледу приказних обелодањивања и рачуноводственог третмана у ревидиранм годишњим финансијским извештајима. Те допунске информације морају обухватити кориговани биланс стања, биланс успеха и све са њима повезане напомене како би се испунили доле наведени захтеви. Такође се мора ставити напомена (или напомене) у којој/којима су резултати и финансијска позиција приказани у документу са допунским информацијама усаглашени са подацима приказаим у ревидираним годишњим финансијским извештајима (припремљеним у складу са државном рачуноводственом праксом). Кориговане финансијске информације морају бити оцењене од стране ревизора путем извештаја о уговореним поступцима.
6. Финансијски извештаји морају бити одобрени од стране руководства и поткрепљени кратком изјавом и потписом извршног тела.

Б. Основе за консолидовање

1. Финансиске информације свих субјеката укључених у извештајни субјект (као што је дефинисано у члану 85.) морају бити или консолидоване или комбиноване као да се ради о јединственом ентитету.

2. Консолидовани финансијски извештаји су финансијски извештаји групе у којој су средства, обавезе, капитал, приходи, расходи и токови готовине матичног друштва и његових зависних друштава представљени као да се ради о јединственом друштву.
3. Комбиновани финансијски извештаји су они који обухватају информације о два или више заједнички контролисана субјекта без информација о субјекту који их контролише.

В. Рачуноводствени захтеви у односу на трошкове трајног трансфера регистрација играча

1. Подносиоци захтева за лиценцу који капитализују трошкове прибављања регистрација играча као нематеријалног улагања су у обавези да примењују одређене минималне рачуноводствене захтеве описане у ставу 3 дела В.
2. Ако подносилац захтева за лиценцу има рачуноводствену политику да призна у расходима трошкове куповине регистрације играча уместо да их капитализује као нематеријално улагање, а ово је дозвољено националним рачуноводственим праксама, он мора да примењују минималне рачуноводствене захтеве наведене у даљем тексту.
3. Минимум рачуноводствених захтева везан за подносиоце захтева за лиценцу који капитализују трошкове прибављања регистрације играча као нематеријално улагање обухвата:
 - а) Прибављање регистрације играча мора бити признато у финансијским извештајима када су испуњени сви значајни услови за реализовање трансфера, тј. исти је ефективно безуслован, што значи да мора постојати правно обавезујући уговор између два клуба и између клуба који купује и играча.
 - б) Само директни трошкови прибављања регистрације играча могу да се капитализују. За рачуноводствене сврхе, исказана вредност појединачног играча не може да буде повећана и поред уверења руководства да је тржишна вредност већа од књиговодствене. Такође, иако се признаје да подносилац захтева за лиценцу може генерисати неку вредност од употребе и/или трансфера локалних играча, у рачуноводствене сврхе вредност властитих играча омладинских екипа не може да се укључи у биланс стања као нематеријално улагање – пошто само набавна вредност купљених играча може бити капитализована. Сваки облик надокнаде за и/или у корист играча (као што су накнаде за потписивање уговора) мора се третирати као трошак накнада запосленима не као трошак прибављања регистрације играча. Финансијски издаци који настају из позајмица третирају се као финансијски трошкови, а не трошкови прибављања регистрације играча, чак и ако су позајмице добијене као помоћ при финансирању прибављања регистрација играча.
 - в) Амортизација мора да се обрачунава од момента када је регистрација играча прибављена. Обрачун амортизације престаје на дан када је средство класификовано за продају или на дан када средство није признато односно када је регистрација пренета на други клуб, у зависности од тога који је ранији.
 - г) У погледу сваке појединачне регистрације играча, износ умањења вредности мора бити систематски распоређиван током њеног корисног века трајања. То се постиже систематским распоређивањем трошка предметног средства као расхода током периода уговора играча. Уколико се продужи период трајања уговора играча са клубом, тада се књиговодствена вредност нематеријалног улагања регистрације играча, увећана за додатне трошкове који се могу директно приписати трошковима преговарања о

уговору (нпр. накнаде за агента/посредника) мора амортизовати током продужеог периода уговора играча или током преосталог периода првобитног уговора.

д) Капитализоване вредности регистрације свих играча морају да буду преиспитане сваке године од стране руководства ради умањења вредности. Ако је надокнадива вредност за појединачну регистрацију играча нижа од исказане вредности у билансу стања, тада књиговодствена вредност мора да буде коригована до износа надокнадиве вредности, а износ умањења књижен као трошак обезвређења средстава.

У изузетним околностима, када постане јасно да до законског датума затварања пословних књига:

и) играч неће бити у стању да и даље игра за клуб, на пример, ако доживи повреду која је претња његовој даљој каријери или постане перманентно неспособан да игра професионални фудбал, тада нето књиговодствена вредност регистрације играча на дан биланса стања мора бити у потпуности обезвређена у том извештајном периоду. Следећи догађаји не представљају разлог за признавање губитка по основу обезвређења:

- играч у извештајном периоду доживи повреду и привремено је неспособан да игра професионални фудбал за клуб, или
- играч доживи пад физичке спремности или способности и не буде изабран за учешће у утакмицама које игра први тим.

У том погледу, будуће зараде играча који доживе повреду која је претња њиховој даљој каријери или постану трајно неспособни да играју професионални фудбал, треба да наставе да се признају као трошкови накнада запосленима током трајања уговора играча.

ii) управа клуба је опредељена да трајно пренесе регистрацију играча, а трансфер се дешава непосредног након датума законског затварања књига, тада се нето књиговодствена вредност регистрације играча на дан биланса стања може обезвредити уколико је зарада од отуђења за трајни трансфер регистрације играча у нови клуб нижа од њене књиговодствене вредности. Овај рачуноводствени принцип мора бити обелодањен у финансијским извештајима и доследно примењиван од извештајног периода до извештајног периода.

ђ) Добитак/(губитак) од продаје регистрације играча другом клубу који се признаје у билансу успеха је разлика између прихода од продаје (умањених за све трошкове продаје) и преостале књиговодствене вредности регистрације играча у билансу стања на датум трансфера. У финансијским извештајима подносиоца захтева за лиценцу, продаја регистрације играча мора бити призната када се испуне сви услови за реализацију трансфера, тј., када трансфер постане безуслован, а ризици и предности се пренесу на нови клуб.

Д. Рачуноводствени захтеви за привремени трансфер регистрације играча

1. Минимални рачуноводствени захтеви за подносиоца захтева за лиценцу који има трансакције у погледу привременог трансфера регистрације играча (позајмица играча) су следећи:
2. Наплаћене/исплаћене накнаде за позајмицу играча морају бити приказане као приход/расход по основу трансфера регистрације играча.

3. Позајмица играча новом клубу од клуба који га даје на позајмицу без обавезе/опције куповине

а) Накнаде за позајмицу које је наплатио/ће наплатити клуб који даје играча на позајмицу, ако постоје, морају бити приказане као приход током периода уговора о позајмици. Клуб који даје играча на позајмицу ће у свом билансу стања признавати првобитне трошкове набавке регистрације играча као нематеријално улагање у свом билансу стања и систематски распоређивати трошак тог средства као трошак по основу амортизације током периода трајања уговора играча.

б) Накнаде за позајмицу које је наплатио/ће наплатити нови клуб, ако постоје, морају бити приказане као расход током периода уговора о позајмици. Уколико нови клуб преузме исплату накнаде играчу, тај трошак се мора признати као трошак примања запосленог током периода на који је играч позајмљен.

4. Позајмица играча новом клубу од клуба који га даје на позајмицу уз безусловну обавезу куповине

а) Клуб који даје играча на позајмицу дужан је да ту позајмицу прикаже као трајни трансфер а такође мора престати да признаје права на регистрацију играча у својим нематеријалним улагањима. Зарада од позајмице играча и будућег трајног трансфера морају се признати од почетка уговора о позајмици.

б) Нови клуб је дужан да призна директне трошкове позајмице и будућег трајног трансфера у складу са рачуноводственим захтевима за трајно прибављање регистрације играча.

5. Позајмица играча новом клубу од клуба који га даје на позајмицу уз опцију куповине

а) Ова трансакција мора бити евидентирана као позајмица клуба који даје играча на позајмицу све док нови клуб не реализује опцију. Када клуб реализује опцију, евентуални преостали приход од позајмице и приходи од будућег трајног трансфера морају бити признати у складу са рачуноводственим захтевима за трајно отуђење регистрације играча.

б) Када нови клуб реализује опцију, евентуални преостали трошкови позајмице и трошкови будућег трајног трансфера морају бити признати у складу са рачуноводственим захтевима за трајно прибављање регистрације играча.

6. Позајмица играча новом клубу од клуба који га даје на позајмицу уз условну обавезу куповине

а) Уколико се предметни услов сматра практично сигурним, тада регистрацију играча морају признати оба клуба као трајни трансфер од почетка уговора о позајмици.

б) Уколико се испуњење услова не може проценити са довољно сигурности да би се са уговора о позајмици прешло на трајни трансфер од почетка уговора о позајмици, онда регистрација играча мора бити призната прво као позајмица, а затим као трајни трансфер након испуњења услова.

Е. Рачуноводствени захтеви за специфичне расходне ставке

1. Трошкови подстицаја/бонуса за запослене

- а) Сви облици накнада које даје неки ентитет у замену за услуге које пружа запослени, укључујући евентуалне бонусе и подстицаје као што су накнаде по основу учинка, накнаде за потписивање уговора, подстицаји за лојалност, морају бити приказани као трошкови накнада запосленима.
- б) Када је потребно извршити уплате бонуса и/или подстицаја које је клуб дужан да исплати у целости појединцу без икаквих даљих услова или обавеза пружања услуге (односно, клуб нема другог избора сем да изврши такве уплате) те исплате морају бити признате као накнаде запосленима када доспеју.
- в) Када су исплате бонуса и/или подстицаја условљене испуњењем одређеног будућег услова од стране играча и/или клуба, као што је учешће играча на утакмицама и/или учинком клуба у такмичењу, те исплате морају бити признате као трошкови накнада запосленима у тренутку када је услов испуњен или његово испуњење постане врло извесно.
- г) Подстицај и/или бонус играчима при потписивању и/или продужењу уговора о раду са било којим условом или обавезом пружања услуге мора се признавати на систематској основи током релевантног периода.

2. Примања запослених по престанку запослења

Клуб је дужан да призна у целости трошак престанка примања запослених када клуб више не може да повуче понуду тих примања.

F. Рачуноводствени захтеви за специфичне приходне ставке

1. Сезонске карте и сличан приход

Приход по основу продаје сезонских карата или сличне продаје везане за утакмице мора бити признат на пропорционалној основи у тренутку када се током сезоне одржавају релевантне утакмице.

2. Приходи од преноса и/или награда

- а) Приход по основу права емитовања и/или других накнада за учешће у такмичењу које су фиксне накнаде, мора се признавати на пропорционалној основи у тренутку у ком се током сезоне одржавају релевантне утакмице.
- б) Приход по основу права емитовања и/или других накнада за учешће у такмичењу које су варијабилне накнаде зависне од испуњења одређених услова од стране клуба (као што је бонус за учинак у такмичењу) мора бити признат у тренутку у ком су ти услови испуњени.

3. Приход од спонзорства и комерцијални приходи

- а) Приходи по основу спонзорских права који су фиксне накнаде морају се признавати на пропорционалној основи током периода трајања уговора о спонзорским правима.
- б) Приходи по основу спонзорских права који су варијабилне накнаде зависне од испуњења одређених услова од стране клуба (као што су бонуси за учинак у такмичењу) морају се признавати у тренутку када се ти услови испуне.

в) Било која врста неготовинске накнаде као део уговора о спонзорству мора се одмеравати по фер вредности.

4. Донације и давања

а) Донација је безуслован поклон - надокнада која се мора признавати као остали приход из пословања у тренутку када се прими.

б) Давања се не смеју признавати у књигама клуба док се не стекне разумно уверавање да ће клуб испунити услове за пријем предметног давања и да ће предметно давање бити примљено. Затим се давање мора признати у билансу успеха на систематској основи током извештајних периода у којима клуб признаје повезане трошкове за које су давања предвиђена као расходе. Сходно томе, давања по основу специфичних трошкова признају се у билансу успеха у истом извештајном периоду(има) као и одговарајући трошкови. Слично томе, давања која се односе на средства која подлежу амортизацији признају се у билансу успеха у истом извештајном периоду(има) и у износима по којима се признају трошкови амортизације тих средстава. Давање које постане наплативо као накнада за трошкове или губитке који су већ настали или за потребе давања тренутне финансијске подршке без икаквих будућих повезаних трошкова мора се признати у билансу успеха у периоду у ком постаје наплативо.

ПРИЛОГ V: Појам „дospelих, а неизмирених обавеза“

1. Обавезе се сматрају доспелим а неизмиреним уколико нису измирене у складу са уговорним или законским условима.
2. Обавезе се не сматрају доспелим у смислу овог правилника, уколико је подносилац захтева за лиценцу/корисник лиценце (односно клуб дужник) у стању да докаже до 31. марта (у смислу чланова 88., 89. и 90.) да је:
 - а) у потпуности исплатио релевантни износ; или
 - б) закључио уговор који је прихваћен у писменој форми од стране повериоца у складу са којим се рок отплате продужава у односу на ранији примењивани рок (напомена: чињеница да поверилац није захтевао плаћање не представља продужење рока); или
 - в) поднео тужбени захтев који је оцењен као оправдан од стране надлежних органа у складу са домаћим прописима или да је започео процес пред домаћим или међународним фудбалским институцијама или пред трибуналом за арбитражу за оспоравање обавезе у вези са доспелим а неизмиреним обавезама. Ако органи ФСС задужени за доношење одлука о лиценци сматрају да је такав захтев поднет или да су горе наведени процеси започети искључиво у сврхе избегавања рокова за плаћање наведених у овом правилнику (нпр. да би добио на времену), релевантни износ ће се и даље сматрати као неизмирену обавезу; или
 - г) оспоравао је надлежном органу према националном закону, националним или међународним фудбалским властима или релевантном арбитражном суду, поднети захтев или поступак који је поверилац покренуо против њега због доспелих обавеза и може да докаже на разумно задовољство органа за одлучивање о лиценцирању клубова ФСС да су утврдили разлоге за оспоравање захтева који су отворени као очигледно неосновани, износ ће се и даље сматрати кашњењем; или
 - д) може адекватно да демонстрира органима ФСС за лиценцирање клубова да је предузео све разумне мере да идентификује и исплати повериоца клуба (клубова) у погледу

накнада за тренинг и доприноса солидарности (како је дефинисано у ФИФА Правилник о статусу и трансферу играча).

ПРИЛОГ VI: Процедуре даваоца лиценце за оцену финансијских критеријума и захтева

A. Принцип

Давалац лиценце дефинише процедуре оцењивања, осигуравајући једнак третман за све клубове који се пријављују за лиценцу. Он оцењује документацију коју су доставили клубови, разматра да ли је она одговарајућа и одређује, према количини свог разумног задовољства истом, да ли је испуњен сваки критеријум и које су евентуалне додатне информације потребне за издавање лиценце.

B. Оцена извештаја ревизора о годишњим финансијским извештајима

1. Што се тиче годишњих финансијских извештаја, давалац лиценце је у обавези да минимално обави следеће процедуре за оцену:
 - а) Да оцени да ли је изабрани извештајни субјекат/субјекти адекватан за сврхе лиценцирања.
 - б) Да оцени информације (годишње финансијске извештаје који такође могу укључивати додатне информације) достављене као основу за доношење одлуке о лиценцирању.
 - в) Прочита и размотри годишње финансијске извештаје и извештаје ревизора о њима.
 - г) Размотри последице свих модификација на извештаје о обављеној ревизији и/или извештаје о прегледу (у односу на стандардни облик позитивног мишљења) и/или недостатака у поређењу са минималним захтевима за обелодањивањем и рачуноводственим захтевима у ставу 2. у даљем тексту.
2. Пошто је извршио оцену извештајног субјекта и прочитао извештај ревизора о годишњим финансијским извештајима, давалац лиценце је у обавези да изврши оцену у складу са ставкама наведеним у даљем тексту:
 - а) Ако извештајни субјект не задовољава захтеве члана 85., лиценца мора бити одбијена.
 - б) ако је ревизор у свом извештају изразио позитивно мишљење, без икаквих модификација, то представља задовољавајући основ за издавање УЕФА лиценце.
 - в) ако је у извештају ревизора изражено уздржавајуће или негативно мишљење, мора се одбити издавање лиценце, изузев уколико накнадно није издато једно од наведених мишљења у односу на други комплет финансијских извештаја за исту финансијску годину као и да је давалац лиценце задовољан са накнадно издатим мишљењем ревизора.
 - г) Ако извештај ревизора садржи, по питању сталности (наставка) пословања клуба-подносиоца захтева за лиценцу, кључно питање ревизије или мишљење са резервом, давалац лиценце мора да одбије издавање лиценце, изузев ако:
 - i) накнадно издато мишљење ревизора не садржи кључно питање ревизије у вези са питањем сталности пословања или износи резерву у односу на исто; или
 - ii) прибављени додатни документовани докази потврђују способност клуба да настави са пословањем најкраће до краја сезоне за коју се издаје лиценца, као и да су исти од стране даваоца лиценце процењени као задовољавајући. Додатне документоване доказе чини документација наведена у члану 90. (Будуће финансијске информације).

- д) Ако извештај ревизора садржи, у односу на друга питања изузев сталности пословања, кључно питање ревизије или мишљење са резервом, тада давалац лиценце мора да сагледа њихов утицај на даљи поступак лиценцирања. Издавање лиценце се може одбити, изузев ако су обезбеђени додатни документовани докази оцењени од стране даваоца лиценце као задовољавајући. Додатни докази који се могу захтевати од стране даваоца лиценце зависиће од разлога за изражавање модификованог мишљења ревизора.
- ђ) Ако се у извештају ревизора помиње било која ситуација дефинисана у члану 88. став 2.(г) лиценца мора бити обијена.
3. Уколико подносилац захтева за лиценцу има обавезу да састави допунске информације, давалац лиценце ће додатно оценити извештај ревизора о налазима чињеничног стања на основу обављених уговорених процедура везаних за испитивање допунских информација. Уколико извештај ревизора о налазима чињеничног стања садржи налазе о установљеним грешкама и/или одступањима, издавање лиценце може да се одбије.
- В. Оцена доспелих а неизмирених обавеза према другим клубовима, запосленима и по основу пореза и доприноса**
1. У вези са доспелим а неизмиреним обавезама према другим клубовима, запосленима и по основу пореза и доприноса, давалац лиценце мора да има независног ревизора који ће спровести процедуре за оцењивање. Он мора да изврши преглед извештаја ревизора и верификује да је узорак одабран од стране ревизора задовољавајући, а може да изврши и додатно оцењивање ако сматра да је то неопходно, односно да прошири узорак и/или захтева додатну поткрепљујућу документацију од подносиоца захтева за лиценцу.
2. Ревизор је у обавези да оцени информације достављене од стране подносиоца захтева за лиценцу, нарочито у погледу табеле трансфера и пратеће поткрепљујуће документације, као што је наведено:
- а) Усагласи укупан износ у табели трансфера са износом у 'Обавезама по основу трансфера фудбалера' у годишњим финансијским извештајима на дан 31. децембра.
- б) Провери аритметичку тачност табеле трансфера.
- в) Одабере узорак трансфера фудбалера/позајмица, упореди одговарајуће уговоре са информацијама садржаним у табели трансфера и означи селектоване трансфере/позајмице.
- г) Одабере узорак исплата трансфера, садржаних у табели трансфера и означи селектоване исплате.
- д) Ако, по табели трансфера, постоји износ који доспева на дан 31. марта, који се односи на трансфер који се догодио пре 31. децембра претходне године, испита да је до 31. марта најкасније:
- і) закључен уговор из Прилога V(2 б); или
- іі) покренут судски спор/процес из Прилога V(2 в) или оспорена обавеза у складу са Прилогом V(2 г), или
- ііі) све неопходне мере предузете у складу са Прилогом V(2 д).
- ђ) Испита све или узорак извода банака који поткрепљују плаћања.
- е) ако је применљиво: добије и испита документацију, укључујући уговоре са релевантним фудбалским клубом(клубовима) и/или кореспонденцију са компетентним органима, који поткрепљују д(і) и/или д(іі).

3. У вези са доспелим а неизмиреним обавезама према запосленима, давалац лиценце мора да ангажује независног ревизора да спроведе процедуре за оцењивање. Он мора да изврши преглед извештаја ревизора, а може да изврши и додатно оцењивање ако сматра да је то неопходно, односно да прошири узорак и/или захтева додатну поткрепљујућу документацију од подносиоца захтева за лиценцу. Ревизор је у обавези да оцени информације достављене од стране подносиоца захтева за лиценцу, нарочито у погледу табеле запослених и пратеће поткрепљујуће документације, као што је наведено у даљем тексту
- а) Обезбедити табелу запослених састављену од стране руководства.
 - б) Усагласити укупан износ у табели запослених са 'износом у 'Обавезама према запосленима' у годишњим финансијским извештајима на дан 31. децембра.
 - в) Одабрати и испитати на бази случајно изабраног узорка конфирмације запослених и те информације упореди са подацима садржаним у табели запослених.
 - г) Ако, по даваоцу лиценци, постоји износ који доспева на дан 31. марта који се односи на уговорне или законске обавезе које су настале пре претходног 31. децембра, испитати да ли је до 31. марта најкасније:
 - i) закључен уговор из Прилога V(2 б); или
 - ii) покренут спор из Прилога V(2 в или г).
 - д) Испитивање извода банака, као доказ измирења обавеза.
 - ђ) Ако је применљиво: Испитати документацију, укључујући уговоре са запосленима и/или преписку са овим органима, као доказ за изјаве под г(i) и/или г(ii) горе.
4. Ревизор је обавезан да оцени сву поткрепљујућу документацију у вези са обавезама према надлежним органима за порезе и доприносе, посебно табелу пореза и доприноса. Он мора да предузме следеће кораке:
- а) Прибавити табелу пореза и доприноса припремљену од стране руководства.
 - б) Ускладити укупне обавезе у табели пореза и доприноса са износом 'Обавеза према социјалним/пореским органима' у годишњим финансијским извештајима на дан 31. децембра.
 - в) Прибавити одговарајуће поткрепљујуће документе.
 - г) Ако постоји износ неизмирене обавезе на дан 31. марта који се односи на обавезе према социјалним/пореским органима које су резултат уговорних или законских обавеза у вези са запосленима који је настао пре претходног 31. децембра, испитати да ли је до 31. марта, најкасније:
 - i) закључен уговор из Прилога V(2 б); или
 - ii) покренут спор из Прилога V(2 в или г).
 - д) Испитати све или узорак извода банака који поткрепљују плаћања.
 - ђ) Ако је применљиво: Испитати документацију, укључујући уговоре са надлежним органима за порезе и доприносе и/или преписку са овим органима, као доказ за изјаве под г(i) и/или г(ii) горе.

Г. Оцена подношења писане изјаве даваоцу лиценце

1. Што се тиче писане изјаве руководства, давалац лиценце мора прочитати и размотрити утицај сваке значајне промене која се догодила у односу на критеријуме за лиценцирање клуба.

2. У вези са писаном изјавом руководства, давалац лиценце је у обавези да прочита и размотри информације о томе да ли постоје или не било какви догађаји или услови од изузетног економског значаја, у комбинацији са финансијским извештајима, будућим финансијским информацијама и допунском документацијом достављеним од стране подносиоца захтева за лиценцу.
3. Давалац лиценце мора оценити способност клуба да настави пословање у складу са начелом сталности пословања најмање до краја сезоне лиценцирања. Давалац УЕФА лиценце је у обавези да одбије издавање лиценце, ако, на основу финансијских информација које је оценио, по његовом мишљењу, подносилац захтева за лиценцу неће бити у стању да настави пословање у складу са начелом сталности пословања најмање до краја сезоне за коју се лиценца издаје.
4. Уколико подносилац захтева за лиценцу или било које матично друштво подносиоца захтева за лиценцу укључено у извештајни субјект затражи/је тражило заштиту или је добило/још увек добија заштиту од својих поверилаца у складу са законима или прописима у току 12 месеци који претходе сезони за коју се лиценцира, онда лиценца мора бити одбијена. За отклањање сумње, лиценца се такође мора одбити чак иако релевантни субјекат више не прима заштиту од поверилаца у тренутку када се доноси одлука о давању лиценце.
4. Давалац лиценце је дужан да провери да ли су укупан износ који је исплаћен у последњем извештајном периоду агентима/посредницима или у корист агената/посредника и последње ревидиране годишње финансијске информације које је оценио давалац лиценце учињени јавно доступним било на веб страници подносиоца захтева за лиценцу или на веб страници даваоца лиценце.

Д. Оцена будућих финансијских информација

1. У вези са будућим финансијским информацијама, давалац лиценце је у обавези да процени да ли је индикатор дефинисан чланом 90. прекршен или не. Ако је прекршен било који од индикатора, ревизор мора да процени будуће информације дефинисане у ставу 2 у даљем тексту.
2. Процедуре процењивања, морају као минимум да садрже следеће:
 - а) Проверу аритметичке тачности будућих финансијских информација;
 - б) дискусију са руководством клуба и преглед будућих финансијских информација ради утврђивања да ли су будуће финансијске информације састављене применом обелодањених претпоставки и ризика;
 - в) проверу да ли се почетно стање садржано у будућим финансијским информацијама слаже са билансом стања приказаним у последњим ревидираним годишњим финансијским извештајима; и
 - г) проверу да ли су будуће финансијске информације формално усвојене од стране извршног одбора подносиоца захтева за лиценцу.

- д) Ако је применљиво: испитати одговарајуће поткрепљујуће документе, укључујући, на пример, уговоре са спонзорима, банкарске партије, докапитализације, банкарске гаранције и записнике са седница одбора.
3. Давалац лиценце мора проценити ликвидност подносиоца захтева за лиценцу (нпр. новчана средства која ће преостати ако се узму у обзир финансијске обавезе) и способност подносиоца захтева за лиценцу да настави пословање у складу са начелом сталности пословања најмање до краја сезоне лиценцирања. Давалац лиценце је у обавези да одбије издавање лиценце, ако, на основу финансијских информација које је оценио, по његовом мишљењу, подносилац захтева за лиценцу неће бити у стању да настави пословање у складу са начелом сталности пословања најмање до краја сезоне лиценцирања.

Анекс VII: Критеријуми за лиценцирање клубова за Лигу шампиона УЕФА за жене

Подносилац захтева за лиценцу мора да испуни следеће критеријуме да би стекао право учешћа у Лиги шампиона УЕФА за жене:

1. Спортски критеријуми

1.1 Омладинске екипе (А)

- а) Подносилац захтева за лиценцу мора да има најмање једну омладинску женску екипу за играчице старе између 12 и 17 година.

б) Све женске омладинске екипе у оквиру овог узраста морају да учествују у званичним такмичењима или у програмима који су признати од стране ФС Србије, а која се играју на националном, регионалном или локалном нивоу.

1.2 Медицинска нега о играчицама (А)

Подносилац захтева за лиценцу мора да осигура да сви играчи старији од 12. године старости једанпут годишње буду подвргнуте лекарском прегледу у складу са одговарајућим одредбама Медицинског правилника УЕФА.

Подносилац захтева за лиценцу као доказ о поступању у складу са одредбом из става 1 овог члана, мора да достави потврде, потписане од стране играча и одговорног лекара задуженог за обављање лекарских прегледа са датумом и садржином лекарског прегледа, или фотокопију „медицинског пасоша“ играча.

1.3 Регистрација играча (А)

Сви играчи Подносиоца захтева за лиценцу, укључујући и оне старије од 10 година, морају да буду регистроване у свом градском фудбалском савезу у складу са релевантним одредбама Правилника ФИФА о статусу и трансферу играча, ФСС правилницима и националним законодавством.

Документ наведен у ставу 1 овог члана мора да се достави заједно са документацијом потребном за поступак лиценцирања.

1.4. Писани уговор са професионалним играчима (А)

Сви професионални играчи Подносиоца захтева за лиценцу морају поседовати писани уговор са Подносиоцем захтева за лиценцу, у складу са релевантним одредбама Правилника ФИФА о статусу и трансферу играча, ФСС правилницима и националним законодавством.

Одговарајућа документа наведена у ставу 1 овог члана морају се достављати заједно са документацијом потребном за поступак лиценцирања.

1.5. Питања суђења и Правила игре (В)

У циљу унапређивања питања суђења, и бољег разумевања Правила игре, Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да организује и присуствује састанку или догађају о судијским питањима које организује ФСС или се организују у сарадњи са ФСС. Професионалци – предавачи (истакнути чланови судијске организације / инструктори судија који су признати од стране ФСС) упознаће играче и чланове стручног штаба Подносиоца захтева за лиценцу са судијским питањима и Правилима Игре.

Састанак или „догађај“ наведен у ставу 1. овог члана мора да се организује током године (полусезона) која претходи сезони за коју се обавља лиценцирање.

Судијска комисија ФСС издаће потврду да, као минимум, капитен сениорског тима или њена заменица, и први тренер женске сениорске екипе или његов асистент морају да присуствују овом састанку или догађају.

Судијска комисија ФСС ће сачинити план предавања или догађаја наведених у ставу 1 овог члана.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум, то неће довести до одузимања лиценце, али ће му се изрећи казна, како је дефинисано у члану 94 овог Правилника.

1.6. Расна једнакост и пракса против дискриминације (В)

Подносилац захтева за лиценцу мора да установи и да спроводи политику како би се предупредио расизам и дискриминација у фудбалу, путем одговарајућег документа и мере за спречавање таквих догађаја и појава у клубу и на стадиону на коме први женски тим подносиоца захтева за лиценцу игра своје домаће утакмице.

Одговарајући документ наведен у ставу 1 овог члана мора се доставити уз сву потребну документацију за поступак лиценцирања.

Одговарајући документ из става 1 овог члана мора да буде у складу са Планом УЕФА „10 тачака“ о расизму, како је дефинисано у Правилнику УЕФА о безбедности и сигурности.

Такође, подносилац захтева за лиценцу мора да направи „Правило 3 корака“ на српском и на енглеском језику. Подносилац захтева за лиценцу у обавези је да припреми наведено Правило на језику гостујућег клуба ако је планирано да навијачи гостујућег клуба присуствују утакмици.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум, то неће довести до одузимања лиценце, али ће му се изрећи казна, како је дефинисано у члану 94 овог Правилника.

3.4. Заштита и добробит деце (В)

Подносилац захтева за лиценцу мора да успостави и спроводи мере у складу са свим релевантним смерницама УЕФА, у циљу заштите, очувања, и осигурања добробити младих играча и да обезбеди и да се стара да они буду у безбедној средини приликом учествовања у активностима које подносилац захтева за лиценцу организује.

Одговарајући документ наведен у ставу 1 овог члана мора се доставити уз документацију за поступак лиценцирања.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум, то неће довести до одузимања лиценце, али ће му се изрећи казна, како је дефинисано у члану 94 овог Правилника.

4. Инфраструктурни критеријуми

2.1 Одобрени стадиони за клупска такмичења УЕФА (А)

Да би могао да учествује у Лиги шампиона УЕФА у женском фудбалу, подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању свој стадион, који мора да буде на територији ФСС.

Подносилац захтева за лиценцу може, или да буде власник стадиона, или мора да достави писани уговор са власником (власницима) стадиона које ће користити. Мора да буде гарантовано да се стадион(и) може (могу) користити за домаће утакмице подносиоца захтева за лиценцу током сезоне на коју се лиценца односи.

Так стадион мора да задовољи минимум критеријума дефинисаних у Правилнику УЕФА о инфраструктури стадиона, и мора да буде најмање УЕФА категорије 1. Стадион мора да буде одобрен од стране ФСС.

Комисија ФСС за безбедност је тело које је одговорно за инспекцију (категоризацију) и одобрење стадиона, у складу са Правилником УЕФА о инфраструктури стадиона и законима Републике Србије.

Комесар ФСС за безбедност, као и експерт за критеријуме инфраструктуре учествују у раду Комисије за безбедност ФСС у питањима наведеним у ставу 1 овог члана.

Подносилац захтева за лиценцу мора да достави доказ о расположивости стадиона заједно са захтевом за лиценцу, тј. **до 15. јануара** у години који претходи сезони лиценцирања.

Комисија ФСС за стадионе и безбедност мора да доврши процес категоризације и изда релевантне одлуке до **31. марта** који претходи сезони лиценцирања.

2.2 Објекти за тренирање - расположивост (А)

Подносилац захтева за лиценцу **мора да** има на располагању објекте за тренирање током целе године. Мора бити загарантовано да те објекте за тренирање могу да користе сви тимови подносиоца захтева за лиценцу током сезоне лиценцирања.

Подносилац захтева за лиценцу који нема објекте за тренирање у сопственом власништву, може да обезбеди такве објекте писменим уговором са власником таквих објеката. Уговором се мора дати гаранција да ће објекти за тренирање бити на располагању клубу за сезону лиценцирања, узимајући у обзир и програм развоја омладинског фудбала тог клуба.

3. Персонални и административни критеријуми

3.1 Секретаријат клуба (А)

Подносилац захтева за лиценцу мора имати секретаријат клуба, као административну и техничку подршку административном менаџеру, другим органима подносиоца захтева за лиценцу, играчима и другим запосленима. Секретаријат клуба мора да буде састављен од адекватног броја искусног секретарског особља према потребама подносиоца захтева за лиценцу за обављање његових свакодневних послова.

Подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању канцеларије за секретаријат свог клуба диманзија минимум 60 квадратних метара. Таква канцеларија мора да буде отворена за комуникације са ФСС и јавношћу, тако да канцеларија мора да буде отворена 5 (пет) дана недељно, као и на дан одржавања утакмице такмичења УЕФА.

Секретаријат клуба мора да располаже следећим техничким средствима комуникације:

- телефон;
- факс;
- РС рачунар са интернет комуникацијом (e-mail),
- web-сајт клуба.

3.2 Административни директор (менаџер) (А)

Клуб-подносилац захтева за лиценцу **мора да има** административног директора, који је у складу са општим правилима и прописима подносиоца захтева за лиценцу одговоран за обављање свакодневних послова подносиоца захтева за лиценцу и оперативна питања повезана са женским фудбалом, и спровођење политике подносиоца захтева за лиценцу у складу са одлукама извршног органа клуба.

Административни менаџер посебно мора да осигура да запослени подносиоца захтева за лиценцу обављају своје дужности у поступку лиценцирања одговорно, правилно и правремено.

Административни менаџер је професионалац код Подносиоца захтева за лиценцу, тј мора да буде стално запослен на ограничени или неограничени временски период.

Административни менаџер мора да буде овлашћени потписник клуба који својеручни потписом мора да овери званичним печатом подносиоца захтева за лиценцу.

Подносилац захтева за лиценцу је обавезан да својим актима пропише надлежности административног менаџера.

3.3 Доктор (А)

Клуб-подносилац захтева за лиценцу **мора да има** најмање једног доктора одговорног за медицинску подршку и саветовање током утакмица и тренинга првог женског тима, као и за спровођење политике превенције допинговања.

Доктор мора да има одговарајућу диплому, која је издата и оверена од медицинског факултета.

Доктор мора бити прописно регистрован у ФС Србије.

Доктор не мора бити у сталном радном односу у клубу. Он односе са подносиоце захтева за лиценцу може регулисати писаним уговором.

3.4 Физиотерапеут (А)

Клуб-подносилац захтева за лиценцу **мора да има** најмање једног физиотерапеута, одговорног за медицинску негу и масаже за први женски тим. Физиотерапеут увек мора да буде на располагању за време трајања утакмице и тренинга.

Физиотерапеут мора да има одговарајућу диплому, која је издата и оверена од стране медицинске школе.

Физиотерапеут мора бити прописно регистрован у ФС Србије.

Физиотерапеут не мора бити у сталном радном односу у клубу. Он односе са подносиоцем захтева за лиценцу може регулисати писаним уговором.

3.5 Први тренер женског сениорског тима (А)

Подносилац захтева за лиценцу мора имати првог тренера, одговорног за фудбалска питања женске сениорске екипе.

Професионални однос између подносиоца захтева за лиценцу и његовог првог тренера дефинише се писаним уговором и одговарајућим правилима и прописима подносиоца захтева за лиценцу а на основу важећих правилника ФСС.

Први тренер мора поседовати UEFA A тренерску диплому или диплому тренера која није диплома УЕФА а еквивалентна је дипломи UEFA „А“ и као таква призната од стране УЕФА.

3.6 Тренер омладинки (А)

Подносилац захтева за лиценцу мора имати најмање једног тренера одговорног за сва фудбалска питања повезана са омладинском екипом, дефинисана у горе наведеном члану 1.1.

Професионални однос између подносиоца захтева за лиценцу и тренера омладинаца дефинише се писаним уговором и одговарајућим правилима и прописима подносиоца захтева за лиценцу и ФСС.

Тренер омладинске екипе мора поседовати најмање валидну UEFA B тренерску диплому или неку другу тренерску диплому која није диплома UEFA, а еквивалентна је тренерској UEFA B дипломи, и коју УЕФА признаје као такву.

3.7 Права и обавезе (В)

Подносилац захтева за лиценцу мора написмено (тј. Интерним правилима и прописима, и у уговорима са запосленима) дефинисати права и обавезе својих запослених.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум, то неће довести до одузимања лиценце, али ће му се изрећи казна, како је дефинисано у члану 94. овог правилника.

3.8 Обавеза замене током сезоне (В)

Ако функција наведена у члановима 3.2. до 3.6. овог анекса буде упражњена током сезоне лиценцирања, носилац лиценце ће обезбедити да се на ту позицију именује, и да се она повери лицу које поседује потребне квалификације, најкасније у року од 60 дана.

Ако функција наведена у члановима 3.1. до 3.6. овог анекса буде упражњена – због болести или незгоде - током сезоне лиценцирања, давалац лиценце може да одобри продужење рока од 60 дана само ако је добио прописна уверења од клуба да наведено лице није у могућности да обавља своје послове.

Носилац лиценце мора да обавести Одељење за лиценцирање о свакој промени/замени најкасније у року од 10 дана од датума настајања промене.

Ако подносилац захтева за лиценцу не испуни овај критеријум, то неће довести до одузимања лиценце, али ће му се изрећи казна, како је дефинисано у члану 94. овог правилника.

4. Правни критеријуми

4.1 Изјава у вези са учешћем у Лиги шампиона УЕФА за жене (А)

Подносилац захтева за лиценцу **мора да** достави законски важећу изјаву у коме потврђује следеће:

- а) да ће, као законски обавезујуће, поштовати статут, правилнике и одлуке ФИФА, УЕФА и ФС Србије, као и да прихвата надлежност ЦАС у Лозани, како је утврђено Статутом УЕФА;
- б) да ће на националном нивоу учествовати у такмичењима која су призната и одобрена од стране ФС Србије;
- в) да ће на међународном нивоу учествовати у такмичењима признатим од стране УЕФА и ФИФА (да би спречили сваку сумњу да се ова одредба не односи на пријатељске утакмице);
- г) да ће у утврђеним роковима обавестити ФС Србије о свакој значајној промени, догађају или услови од важног економског значаја и о накнадним догађајима до којих дође после достављања документације за лиценцирање;
- д) да ће се у потпуности придржавати одредаба предвиђених Правилником ФСС о лиценцирању клубова за учешће у клупским такмичењима УЕФА;
- ђ) да ће се у потпуности придржавати, и поштовати Правилник УЕФА о лиценцирању и финансијском фер плеју;
- е) да су сва достављена документа потпуна и тачна;
- ж) да ће дати овлашћење Одељењу за лиценцирање и телима лиценцирања клубова и УЕФА и да затраже информације од било ког релевантног органа власти или приватног органа у складу са националним законима;
- ј) прихвата да УЕФА задржава право да обави контролу да ли је све у сагласности са правилима на националном нивоу у складу са чланом 71 Правилника УЕФА о лиценцирању клубова и финансијском фер плеју;

Изјава из става 1. овог члана мора бити потписана од стране овлашћеног лица у клубу и не сме бити старија од 3 (три) месеца пре рока за достављање исте даваоцу лиценце.

4.2 Минимум правних информација (А)

Клуб-подносилац захтева за лиценцу **мора да** достави примерак свог важећег статута или сличних правила компаније (тј чланови о инкорпорацији)

Подносилац захтева мора да достави следеће податке:

- пуно правно име-назив подносиоца захтева за лиценцу,
- седиште клуба (адресу),
- правну форму организовања подносиоца захтева за лиценцу (решење надлежног органа),
- списак овлашћених потписника (презиме и име, адреса) и специмен потписа (оверени потпис)

- врста траженог потписа (нпр. индивидуални, колективни).

Информације потребне у ставу 1. овог члана морају се доставити уз извод из регистра или из регистра клубова ФСС или надлежног општинског фудбалског савеза.

Такав извод из јавног регистра мора се доставити у оригиналу, или као копија, оверена од стране релевантног државног органа власти у складу са Законом о спорту Републике Србије. Зависно од правног статуса, подносилац захтева за лиценцу је регистрован, било у територијалном надлежном Привредном суду или административној власти у Србији одговорној за спорт, тј. Министарству за омладину и спорт Републике Србије.

5. Финансијски критеријуми

5.1 Годишњи финансијски извештаји (А)

а) Годишњи финансијски извештаји закључени на датум законског затварања пословних књига морају бити припремљени и поднети пре рока за подношење захтева даваоцу лиценце и пре рока за подношење листе одлука о лиценцирању УЕФА у складу са националним законодавством.

б) Годишњи финансијски извештаји морају минимално обухватати биланс стања и биланс успеха.

5.2. Без доспелих неизмирених обавеза према фудбалским клубовима, запосленима и пореској управи по основу пореза и доприноса (А)

Подносилац захтева за лиценцу мора доказати да нема доспелих неизмирених обавеза према другим фудбалским клубовима, запосленима и пореској управи по основу пореза и доприноса, као што је дефинисано у члановима 88., 89. и 90. У смислу ове одредбе, појам „запослени“ обухвата све професионалне играче у складу са важећим ФИФА Правилником о статусу и трансферу играча, као и сво административно, техничко и медицинско особље наведено под ставкама од 3.2. до 3.6. у горњем тексту.

На основу члана 45. Статута Фудбалског савеза Србије (Службени лист ФСС „Фудбал“, ванредни бр. 18/2017 и 7/2019), а по иницијативи за споразумни престанак уговорног ангажовања коју је упутио Љубиша Тумбаковић, Извршни одбор ФС Србије на седници одржаној 14.12.2020. године, донео је

О Д Л У К У

Члан 1.

Разрешава се функције селектора мушке фудбалске „А“ репрезентације Србије тренер Љубиша ТУМБАКОВИЋ.

Одобрава се закључивање Споразума о раскиду Уговора о професионалном односу са тренером Љубишом ТУМБАКОВИЋЕМ, а у складу са условима које је предложио тренер Љубиша ТУМБАКОВИЋ.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у службеном листу ФСС „Фудбал“.

ПРЕДСЕДНИК

Славиша КОКЕЗА, с.р.

На основу члана 45. Статута Фудбалског савеза Србије (Службени лист ФСС „Фудбал“, ванредни бр. 18/2017 и 7/2019), а на предлог Спортског сектора ФС Србије, Извршни одбор ФС Србије на седници одржаној дана 14.12.2020. године, донео је

О Д Л У К У

Члан 1.

За селектора младе репрезентације Србије - селекције У-21, поставља се тренер **Илија СТОЛИЦА**.

Селектор из става 1. овог члана Одлуке поставља се на период **од 15.12.2020. године до 30.6.2022. године**, с тим да ће постављење и уговорно ангажовање селектора из става 1. овог члана Одлуке аутоматски бити продужено без било какве додатне одлуке до **30.9.2022. године** ако се У-21 репрезентација Србије пласира у бараж за финални турнир У21 Европског фудбалског првенства 2021/2023, односно до **31.7.2023. године** уколико се У-21 репрезентација Србије пласира на финални турнир У21 Европског фудбалског првенства 2021/2023.

Члан 2.

Радни послови и задаци, права и дужности селектора репрезентације У-21 одредиће се уговором, између селектора и ФСС.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу ФСС „Фудбал“.

ПРЕДСЕДНИК

Славиша КОКЕЗА, с.р.

CIP - Katalogizacija u publikaciji
Narodna biblioteka Srbije, Beograd

796.3(497.11)

FUDBAL / Fudbalski savez Srbije. - 2003,
br. (1) (19. februar) - . - Beograd
(Terazije 35) : Fudbalski savez Srbije,
2003- (Beograd: DTA). - 24 cm

Nastavak publikacije: Jugoslovenski fudbal
(Beograd. 1956) = ISSN 0350-915X

ISSN 1451-5733 = Fudbal
COBISS.SR-ID 107563532

Тираж 15 примерака

Издаје: Фудбалски савез Србије, Београд, Теразије 35 • рачун: 325-9500600035914-75
Телефон: 3233-447 • Уређује Стручна служба ФСС • e-mail: fudbalobjava@fss.rs