

ФУДБАЛСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ
Београд
Теразије 35
www.fss.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга
број О.П. 17/2013-229

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ПРЕДМЕТ :
ХОТЕЛСКЕ УСЛУГЕ ЗА СЕЛЕКЦИЈЕ ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ

Рок за подношење понуда: закључно са 25.11.2013. године, до 15:00 часова.

Датум отварања понуда: 25.11.2013. године, у 16:00 часова.

октобар 2013. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;

2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ БРОЈ 1);

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (ОБРАЗАЦ БРОЈ 2);

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 3),

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (ОБРАЗАЦ БРОЈ 4);

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈДНИЧКОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ БРОЈ 5);

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ (ОБРАЗАЦ БРОЈ 6);

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ БРОЈ 7)

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА И ИНТЕЛЕКТУАЛНОЈ СВОЈИНИ (ОБРАЗАЦ БРОЈ 8)

МОДЕЛ УГОВОРА;

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 26

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

Назив Наручиоца: ФУДБАЛСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ, Теразије 35, Београд

Интернет страница Наручиоца: www.fss.rs

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак, који се спроводи ради закључења уговора по предметној јавној набавци.

Предмет јавне набавке: Хотелске услуге за селекције Фудбалског савеза Србије

Ознака и назив из општег речника набавке: 55110000 - Услуге хотелског смештаја

Јавна набавка није обликована по партијама.

Број јавне набавке: О.П. 17/2013-229

ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. **Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.**

Сагласно члану 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН. Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, лично или путем поште.

Коверат са понудом мора имати ознаку „**Понуда за јавну набавку број ОП 17/2013-229 – НЕ ОТВАРАТИ**“. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон и особу за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне наручиоцу до назначеног термина.

Понуде се подnose на адресу: Спортски савез Србије, 11000 Београд, Македонска 28/2.

КРАЈЊИ РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 25.11.2013. ГОДИНЕ ДО 15:00 ЧАСОВА.
--

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ И ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 1 – Образац понуде;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 2 - Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем, *доставља се само уколико понуђач не наступа са подизвођачем;*
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 3- Образац изјаве о независној понуди,
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 4 - Подаци о подизвођачу, *доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;*

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 5 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, *доставља се само уколико понуду подноси група понуђача*;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 6 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, *(доставља се само уколико понуђачи подnose заједничку понуду*
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 8. – Изјава о поштовању прописа и интелектуалној својини у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН.
- Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора;
- Фотокопија важеће категоризације (4 звездице) издата од надлежне туристичке инспекције ;
- Изјава на меморандуму понуђача да је пружао хотелске услуге спортским екипама, са набрајањем спортских екипа које су биле смештене у понуђеном хотелу понуђача и наведеним износима вредности услуге, који не могу бити мање од понуђене вредности за предметну набавку.

Напомена: Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан **Образац 7** – Образац трошкова припреме понуде (који је факултативан), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова. **Наручилац ће бити дужан надокнадити наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, односно дужан је да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења (у конкретној набавци то није случај), под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди**

ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом заинтересована лица могу захтевати у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

Додатне информације у вези са овим позивом могу се добити сваког радног дана од 10:00–14:00 часова на телефон 011/30-35-043 и e-mail slaven.radonic@eunet.rs

Особа за контакт је Радонић Славен, дипл. правник

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуно понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде - пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију а иста ће бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца. Тако формулисана измене или допуне, биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу Управе за јавне набавке, интернет страници Наручиоца, као и на Порталу службених гласила РС и бази прописа. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда, на Порталу Управе за јавне набавке, интернет страници Наручиоца, као и на Порталу службених гласила РС и бази прописа. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђачи своје понуде подносе непосредно, у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се приви пут отвара), са знаком назива и адресе понуђача и знаком: **"ПОНУДА за набавку број О.П. 17/2013-229 – НЕ ОТВАРАТИ"**, поштом или лично на адресу СПОРТСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ, МАКЕДОНСКА 28/2, Београд . На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из следећих категорија: привредна друштва и предузетници, а који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, нису дужни да доставе доказ из члана 77. став 1. тачка 1.: извод из регистра надлежног органа, из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs).

Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

А) ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач мора бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротноме Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Б) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, .

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

4. понуђачу који ће издати исправну фактуру (рачун),
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање, и
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

В) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **30 (тридесет) календарских дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч **«ПОВЕРЉИВО»**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако

што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЧУВАТИ КАО ПОСЛОВНУ ТАЈНУ ИМЕНА ПОНУЂАЧА, КАО И ПОДНЕТЕ ПОНУДЕ, ДО ИСТЕКА РОКА ПРЕДВИЂЕНОГ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **25.11.2013. године**, са почетком у **16:00 часова**, у просторијама СПОРТСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ, МАКЕДОНСКА 28/2, Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и струкуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Цене наведене у Обрасцу структуре цене морају одговарати цени наведеној у Обрасцу понуде. Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајно ниске цене. Неубичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се врши након извршене услуге у року од 15 дана, од дана испостављања исправне фактуре.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга ће се извршити на основу у периоду и по захтевима из спецификације која је саставни део конкурсне документације

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача са дужим роком плаћања.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рок плаћања, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у просторијама Наручиоца, у присуству представника понуђача.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чланом 75. став 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај). Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова понуђачи су дужни доставити (као саставни део понуде) на меморандуму, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- А) поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
- В) учинио повреду конкуренције,
- С) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- Д) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача или заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења Захтева за заштиту права из претходног става долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. – 9. ЗЈН. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтевом за заштиту права, а који се подноси након доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу управе за јавне набавке, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења Одлуке о поднетом захтеву за заштиту права осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати републичку административну таксу у износу од 80.000,00 динара, на име подношење Захтева за заштиту права, (шифра плаћања: **253**; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке бр. ЈН О.П. 16/2013-214; Корисник: Буџет Републике Србије).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабрани понуђач је дужан да закључи уговор са Наручиоцем у року од 8 (осам) календарска дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова – односно по протеклу рока за подношење захтев за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са Понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи и

реализује банкарску гаранцију за озбиљност понуде, понуђача који је позван да закључи уговор.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да:

Обустави поступак у складу са чланом 109.став 2 Закон о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Појашњење појмова:

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву з аподношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) **Битни недостаци понуде су:**

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

4) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

НАПОМЕНА: Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће су следећи:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатни услови за учешће су следећи (члан 76. ЗЈН):

Да понуђач располаже техничким условима за пружање предметне услуге и то по чиме се подразумева :

- хотелски смештај категорисан са 4 звездица;
- да располаже са најмање 5 фудбалских (тренажних) травнатих терена
- да је пружао предметне услуге спортским екипама у предходне 3 године, у вредности не мањој од вредности понуде за предметну набавку

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН за правна лица:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
2. Изводи из казних евиденције о неосуђиваности, за кривична дела наведена у условима за учешће:

За правно лице, тј. понуђача

- Уверење месно надлежног основног суда,
- уверење месно надлежног вишег суда
- уверење Вишег суда из Београда, посебно одељење, за кривична дела организованог криминала)

За физичко лице, тј. законског заступника понуђача

- Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да законски заступник (односно законски заступници-уколико привредно друштво има више законских заступника – за сваког од заступника привредног друштва појединачно) **није осуђиван.**
3. Потврде привредног и прекршајног суда да привредном друштву није изречена мера забране обављања делатности **или**, потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за ову набавку
 4. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе **или**, потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

4.1. Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

- Докази наведени под тачкама 2, 3, 4 и 4.1. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда,
- Доказ наведен под тачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН

Докази техничког капацитета:

1. Фотокопија важеће категоризације (4 звездице) издата од надлежног министарства;
2. Изјава на меморандуму да понуђач располаже са 5 травнатих фудбалских терена, уз коју треба приложити штампани изводом са званичног сајта понуђача, који на несумњив начин то потврђује;
3. Изјава на меморандуму понуђача, да је пружао хотелске услуге споретским екипама, са набрајањем споретских екипа које су биле смештене у понуђеном хотелу понуђача и наведеним износима вредности услуге, који не могу бити мање од понуђене вредности за предметну набавку.

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН за предузетнике:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Потврде прекршајног суда да предузетнику није изречена мера забране обављања делатности или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да је понуђачу као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за ову набавку
4. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је предузетник измирио доспеле порезе и доприносе,
- 4.1. Уверење надлежне локалне самоуправе да је предузетник измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомене:

- Докази наведени под тачкама 2,3, 4 и 4.1. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда,
- Доказ наведен под тачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2013. године за јавну набавку услуга: Хотелске услуге за селекције Фудбалског савеза Србије, број О.П. 17/2013-229 за коју је позив за подношење понуда објављен дана 12.09.2013. године на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефах:

Е – маил:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Матични број:

ПИБ:

М.П.

1. Понуду дајем:

А) Самостално

Б) Са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

В) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача саставни део Обрасца понуде чини и Образац број 4 (Подаци о подизвођачу) односно Образац број 5 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

Укупна цена (збир јединичних цена у складу са обрасцем структуре цена) износи:

_____ динара, без ПДВ

Наручилац ће користити предметну услугу до износа од 6.000.000,00 динара без ПДВ, по понуђеним јединичним ценама из обрасца структуре цена

Рок важења понуде износи: _____ календарских дана од дана отварања понуда
(минимално 30 календарских дана)

НАЗИВ И АДРЕСА ХОТЕЛА У КОМЕ ЋЕ БИТИ ОБЕЗБЕЂЕНА УСЛУГА:

_____ (обавезно уписати)

Период коришћења услуге током новембра и децембра а на основу потреба репрезентативних селекција Фудбалског савеза Србије

Начин и рок плаћања:

Плаћање се врши након извршене услуге, по термину, у року од 15 дана, од дана испостављања исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: ПОДАТКЕ У СЛЕДЕЋОЈ РУБРИЦИ ПОПУЊАВА САМО ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ износи _____ %. (уписати назив подизвођача)

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ износи _____ %. (уписати назив подизвођача)

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ износи _____ %. (уписати назив подизвођача)

Напомена: проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, пореценат укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____ (навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____ (навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

Подизвођач _____ ће предмет јавне набавке извршити у делу _____ (навести део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Потпис одговорног лица понуђача:

Печат

- **ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ ПОНУЂАЧА СВЕ ТРИ СТРАНЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ**
- Напомена: Уколико понуђач наступа са више од три подизвођача копирати део Обрасца понуде који се односи на учешће подизвођача у јавној набавци (последња страна Обрасца понуде) у потребном броју примерака. На овај начин приложене додатне стране сматраће се саставним делом обрасца понуде, те свака додатна страна мора бити потписана и оверена.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за подношењем понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга: **Хотелске услуге за селекције Фудбалског савеза Србије, број О.П. 17/2013-229:**

ИЗЈАВЉУЈЕМ ДА НЕ НАСТУПАМ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Датум:		Потпис овлашћеног лица понуђача и овера печатом понуђача
---------------	--	---

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да _____ (*име понуђача*) у поступку јавне набавке услуга: **Хотелске услуге за селекције Фудбалског савеза Србије, број О.П. 17/2013-229**, коју је расписао Фудбалски савез Србије, Београд, Теразије 35 понуду број _____ од _____ подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:		Потпис овлашћеног лица понуђача и овера печатом понуђача
--------	--	--

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга: Хотелске услуге за селекције Фудбалског савеза Србије, број О.П. 17/2013-229

Назив:

Седиште:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефах:

Е – маил:

Жиро рачун:

Матични број:

ПИБ:

Подизвођач учествује у следећем:

Датум:		Потпис овлашћеног лица понуђача и овера печатом понуђача
--------	--	--

Напомена:

- Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга
за: Хотелске услуге за селекције Фудбалског савеза Србије, број О.П. 17/2013-229

Назив:

Седиште:

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефах:

Е – маил:

Жиро рачун:

Матични број:

ПИБ:

Датум:	Потпис овлашћеног лица понуђача и овера печатом понуђача
---------------	---

Напомена:

- Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са спецификацијом услуге)

	Опис услуге	Цена по 1 пансиону (по 1 особи за 1 дан) без ПДВ	Цена по 1 пансиону (по особи за један дан) са ПДВ
Р.бр.	1.	2.	3.
1	Смештај у једнокреветним собама са пуним пансионом (појачан спортски оброк)		
2	Смештај у двокреветним собама, по особи, са пуним пансионом (појачан спортски оброк)		
3	Боравишна такса		
4	УКУПНО (збир јединичних цена 1 + 2 + 3):		

Напомене:

- ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ ЦЕНЕ ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ (табела мора бити у потпуности попуњена - као прихватљива ће се оценити само понуда оног понуђача који упише цене за све ставке како је пред виђено у табели.
- У цену морају бити урачунати сви трошкови
- Цена мора бити исказана у динарима

НАЗИВ И АДРЕСА ХОТЕЛА У КОМЕ ЋЕ БИТИ ОБЕЗБЕЂЕНА УСЛУГА:

_____ (обавезно уписати)

УДАЉЕНОСТ ХОТЕЛА (у километрима) ОД ТРЕНАЖНИХ ТЕРЕНА (уписује са растојање до најудаљенијег од 5 терена):

_____ (обавезно уписати)

Уколико је хотел удаљен више од 1 километра од места од тренажних терена, трошкове превоза спортиста сноси понуђач, на тај начин што ће бити обезбеђено засебно возило, које ће бити на располагању пре и после подне за потребе одласка на тренинг.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

- Смештај у једнокреветним и двокреветним собама за такмичаре и једнокреветне собе за тренере;
- Пун пансион – појачан спортски оброк;
- Све собе да располажу сопственим купатилом, ТВ апаратом, телефоном, фрижидером и клима уређајем. Обезбеђено прање и сушење спортске опреме.
- 5 фудбалских терена за одржавање тренинга сваког дана два пута дневно;
- Период коришћења услуге током новембра и децембра а на основу потреба репрезентативних селекција Фудбалског савеза Србије
- Обезбеђено прање и сушење спортске опреме
- Наручилац ће користити предметну услугу до износа од 6.000.000,00 динара.

Место: _____

Датум: _____ 2013.године

Потпис овлашћеног лица
понуђача и овера

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____, 2013. године, у поступку јавне набавке Хотелске услуге за селекције Фудбалског савеза Србије, број О.П. 17/2013-229

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО динара:		

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова. **Овај образац није обавезни део понуде.**

Датум:	Потпис овлашћеног лица понуђача и овера печатом понуђача
--------	---

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ (на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Ради узимања учешћа у поступку јавне набавке **Хотелске услуге за селекције Фудбалског савеза Србије, број О.П. 17/2013-229**, коју је расписао Фудбалски савез Србије, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као Овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

А) Понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Б) Понуђач поштује права интелектуалне својине трећих лица.

В) Понуђач је ималац права интелектуалне својине везаних за предметну набавку:

ДА НЕ
(заокружити)

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: У зависности да ли је понуђач ималац права интелектуалне својине (тачка В)) заокружити понуђено – ДА или НЕ.

Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

МОДЕЛ УГОВОРА
(попунити, потписати и оверити печатом)

Уговорне стране:

1. Фудбалски савез Србије, Београд, Теразије 35/1, који заступа Генерални секретар Зоран Лаковић (у даљем тексту Наручилац)

и

2. _____ (унети назив)
_____ (унети адресу)

лице овлашћено за потписивање уговора _____

(у даљем тексту: Давалац услуге),

Број рачуна _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују:

УГОВОР
о јавној набавци услуга

Број јавне набавке: ОП 17/2013-229

Предмет набавке: Хотелске услуге за селекције Фудбалског савеза Србије

Члан 1.

Предмет уговора су одговарајуће Хотелске услуге за селекције Фудбалског савеза Србије, према спецификацији из конкурсне документације, у складу са обрасцем структуре цена и понудом бр. _____ *(уписати)*, од _____ *(уписати)* године, наведена документа су саставни део овог уговора (у даљем тексту Уговор).

Члан 2.

Понуђена цена дневна на бази пуног пансиона са укљученом боравишном таксом и свим трошковима, по особи износи:

1. У једнокреветној соби _____ *(уписати)* динара без ПДВ, односно _____ *(уписати)* динара са ПДВ;

2. У двокреветној соби _____ *(уписати)* динара без ПДВ, односно _____ *(уписати)* динара са ПДВ;

Наручилац ће користити предметну услугу према ценама уговореним јединичним ценама, до максималног износа од 6.000.000,00 динара без ПДВ.

Цена је непромењиве до коначне реализације уговора.

Члан 3.

Период коришћења услуге током новембра и децембра а на основу потреба репрезентативних селекција Фудбалског савеза Србије

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу омогућити коришћење спортских и хотелских садржаја у пуности уговорених капацитета и у складу са спецификацијом услуге из обрасца структуре цена.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да Наручиоцу испостави фактуру за извршене услуге, на основу стварно извршених услуга, са навођењем врсте пружених услуга и исказаним ценама, са и без ПДВ.

Плаћање се врши након извршене услуге, по термину, у року од 15 дана, од дана испостављања исправне фактуре на текући рачун Даваоца услуге

Члан 6.

Уговорне стране задржавају право једностраног раскида Уговора за случај непоштовања преузетих обавеза друге уговорне стране, о чему ће упутити обавештење писаним путем.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 8.

На све што није регулисано одредбама Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

Прилога 2

- Образац понуде
- Образац структуре цена

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Зоран Лаковић

М. П. _____

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)