На основу члана 58. Статута Фудбалског савеза Србије (Службени лист ФСС „Фудбал“, број 22/2021 и 9/2025), Одбор за хитна питања ФС Србије, на седници одржаној 30.3.2026. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О СТАТУСУ И ОСПОСОБЉЕНОСТИ КОМЕСАРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о статусу и оспособљености комесара за безбедност (у даљем тексту: Правилник) уређују се сва питања која се односе на статус и оспособљеност комесара за безбедност (у даљем тексту комесар) у:

а) Фудбалском савезу Србије (у даљем тексту: ФСС)

б) територијалним фудбалским савезима (у даљем тексту: ТФС),

ц) фудбалским лигама свих нивоа такмичења (у даљем тексту: лиге), и

д) фудбалским клубовима свих нивоа такмичења (у даљем тексту: клуб).

Члан 2.

Правилник ствара услове за побољшање стандарда безбедности и сигурности на домаћим и међународним фудбалским такмичењима, то јест да фудбалски савези, лиге и клубови имају адекватан ниво организације и вођења безбедности и сигурности.

2. СТАТУС КОМЕСАРА

2.1. *Стицање звања комесара*

Члан 3.

Звање комесара односно заменика комесара стиче се након завршетка Курса односно Вишег курса за комесара за безбедност и положеног Стручног испита.

2.2 *Именовање комесара*

Члан 4.

ФСС, ТФС, лиге и клубови, морају да имају комесара, који је одговоран за питања безбедности и сигурности на фудбалским утакмицама. ФСС, ТФС и лиге поред комесара морају да именују и заменика комесара.

Члан 5.

Комесара ФСС и ТФС и његовог заменика именује Извршни одбор ФСС односно ТФС. Извршни органи лига именују комесара лиге и његовог заменика, док и Извршни органи клуба именују комесара клуба.

Члан 6.

Комесар може бити лице које је запослено у ФСС, ТФС, лигама и клубу или лице коме је уговором поверено вршење тих послова. С обзиром на велику одговорност клупског комесара, клубовима се препоручује да за комесара бирају личности са потребним стручним знањем и од ауторитета у својим срединама.

Члан 7.

Да би се могла обављати функција комесара или његовог заменика, потребне су најмање следеће квалификације/документа:

- доказ о обављању послова из области безбедности;
- уверење о оспособљености за комесара за безбедност, издато од стране ФСС;
- доказ да није кажњаван за дела из члана 59. став 4. Закона о спорту.
- доказ да није под казном или суспензијом у фудбалској или другој спортској организацији.

2.3. ***Права и обавезе комесара***

Члан 8.

ФСС, ТФС, лиге и клубови, права и обавезе комесара дефинишу у складу са прописима ФИФА, УЕФА, Правилника о безбедности и сигурности на фудбалским утакмицама ФС Србије и интерним актима ТФС, лига и клубова.

Комесар је самосталан у раду и за свој рад одговара извршном органу који га је именовао.

Заменик комесара има исту важност (улогу) као и комесар, када га замењује у његовом одсуству и за свој рад одговоран је комесару и извршном органу који га је именовао.

Члан 9.

Комесар ТФС, Супер и Прве лиге и његов заменик имају линију компетенције према комесару ФСС и његовом заменику.

Комесар лиге и његов заменик имају линију компетенције према комесару припадајућег ТФС и његовом заменику.

Комесар клуба има линију компетенције према комесару припадајуће Лиге и његовом заменику.

Члан 10.

У циљу ефикаснијег деловања унапређења, координације и усавршавања безбедносних и сигурносних послова, сви комесари обавезни су да међусобно сарађују у складу и на начин прописан законом и правилницима који дефинишу област безбедности на фудбалским утакмицама.

Члан 11.

Комесар и заменик комесара могу обављати послове безбедности и сигурности само за један савез, лигу или клуб. Комесар и заменик комесара могу бити ангажовани од стране другог ТФС, лиге и клуба само под условом да су споразумно раскинули уговор са дотадашњим послодавцем, као и да је други послодавац са дотадашњим комесаром постигао споразум о раскиду уговора.

Ове промене послодавац је дужан да пријави комесару по линији компетенције.

Члан 12.

Ако је дошло до раскида уговора између послодавца и комесара односно заменика комесара, послодавац је обавезан да одмах покрене поступак за именовање другог комесара односно заменика комесара, а најдуже 15 дана од дана разрешења, на начин како је прецизирано овим правилником.

3. ОБУКА КОМЕСАРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И СИГУРНОСТ

3.1. *Врсте и организација обуке*

Члан 13.

Ради ефикаснијег деловања унапређења, координације и усавршавања стручног рада комесара, организује се Курс за безбедност и сигурност (у даљем тексту: Курс) и Виши курс за безбедност и сигурност (у даљем тексту: Виши курс).

Курсеви су организовано стицање и усавршавање практичних и теоријских знања и вештина потребних за независно, односно самостално, стручно и ефикасно вршење функције Комесара.

Члан 14.

Виши курс за безбедност и сигурност се одржава у организацији ФСС, одобрава га Извршни одбор ФСС, а реализује га Комисија одељења за безбедност (у даљем тексту: Комисија), у просторијама ФСС, а у складу са Програмом обуке комесара за безбедност, који је саставни део овог правилника (Прилог бр. 1).

Виши курс за безбедност и сигурност организује се за комесара и заменика комесара ФСС, ТФС и лига и комесара клубова Супер, Прве и Српске лиге.

Члан 15.

Курс за безбедност и сигурност се одржава у организацији ТФС, одобрава га Извршни одбор ТФС, а реализује га Комисија за стадионе и безбедност ТФС (у даљем тексту: Комисија ТФС), у просторијама ТФС, а у складу са Програмом обуке комесара за безбедност.

Курс за безбедност и сигурност организује се за комесаре лига и клубова из ТФС.

Члан 16.

За сваки курс одређује се руководилац и потребан број наставног и стручног особља одговарајућег нивоа и из одговарајућег образовно-научног поља и одговарајуће стручне области, неопходних за извођење теоретске и практичне наставе у складу са садржајем-програмом. Руководиоца курса и предаваче именује Извршни одбор ФСС, а на предлог комесара за безбедност ФСС или његовог заменика, односно ТФС.

Поред домаћих предавача могу се ангажовати и представници међународних фудбалских организација.

Члан 17.

Објекте, просторе и просторије за извођење наставе (учионице), као и просторије за наставно особље и пријем и смештај кандидата, одговарајућа средства (уређаји, справе, техничка и друга опрема) за одржавање теоретског и практичног дела наставе, смештај опреме и техничких средстава и литературу обезбедиће ФСС односно ТФС.

Члан 18.

Руководилац курса, предавачи и чланови Испитне комисије имају право на накнаду. Висину накнаде одређује Извршни одбор ФСС, односно ТФС, посебном одлуком.

Члан 19.

Трошкове Курса и Завршног испита, као и трошкове полагања поправног испита, сноси савез, лига и клуб, односно кандидат, ако није предложен од стране савеза, лиге и клуба.

3.2. *Пријава курса*

Члан 20.

Савез, лига, клуб и кандидат подносе пријаву за похађање Курса, Комисији ФСС односно ТФС и прилажу следећу документацију за кандидата:

- фотокопију личне карте
- две фотографије
- биографију о безбедносном раду,
- потврду надлежног државног органа да није кажњаван за кривична дела
- изјаву да није под казном или суспензијом у фудбалској или другој спортској организацији.

Члан 21.

Комисија ФСС односно ТФС утврђује исправност и веродостојност приспеле документације. Уколико је документација непотпуна или се из ње не може закључити да подносилац захтева испуњава прописане услове, пријава се враћа подносиоцу, са роком од 8 (осам) дана за допуну документације.

Ако предложени кандидат не испуњава услове, подносилац захтева се обавештава о томе, а претходно приложена документација му се враћа.

Члан 22.

Комисија обједињава све исправне пријаве и писаним путем извештава подносиоце захтева о датуму почетка Курса.

Кандидат се укључује на први или на неки од наредних курсева, у зависности од броја пријављених кандидата.

3.3. ***Реализација курса***

Члан 23.

Курс се реализује након сачињене листе кандидата и извршених припрема за његово отпочињање. Датум, место и време почетка курса одређује Извршни одбор ФСС односно ТФС.

Члан 24.

Кандидат је дужан да се благовремено појави на месту за одржавање Курса, а у случају спречености благовремено обавести Комисију задужену за реализацију Курса.

Члан 25.

Доласком на Курс, кандидат мора да приложи доказ о уплаћеном износу на име трошкова организације и реализације Курса, полагања завршног испита и издавања уверења, на жиро рачун ФСС односно ТФС.

Износ таксе из става 1. овог члана утврдиће се посебном одлуком Извршног одбора ФСС.

Члан 26.

Кандидат је дужан да присуствује свим предавањима, о чему се води прецизна евиденција. Одсуствовање са предавања се одобрава или правда од стране руководиоца курса.

Кандидат који има више од два неоправдана и десет оправданих изостанака са часова, не може изаћи на завршни испит и сматра се да није завршио курс.

Члан 27.

Кандидат који у току Курса искаже непоштовање и недисциплину може бити удаљен са курса, о чему одлучује руководилац курса, а о удаљењу обавештава Комисију ФСС односно ТФС.

3.4. *Завршни испит*

Члан 28.

На крају Курса, ради провере оспособљености полазника, спроводи се Завршни испит (у даљем тексту: испит), који се по правилу састоји из три дела, и то: теста знања, писаног (стручног рада) и усменог дела.

Испитом се проверава познавање законских и других прописа, којим се дефинише безбедност и сигурност на фудбалским утакмицама.

Члан 29.

Испит спроводи Испитна комисија, коју сачињавају председник и два члана-испитивачи и секретар Испитне комисије, које именује Извршни одбор ФСС, а на предлог комесара за безбедност ФСС или његовог заменика, односно ТФС.

Члан 30.

Пре почетка полагања испита, Испитна комисија за сваког кандидата обавезно утврђује идентитет, а у случају полагања поправног испита и да ли је захтев за полагање Испита правилно попуњен, као и да ли су плаћени трошкови полагања испита.

Члан 31.

Тест знања траје 20 минута и полазник курса га решава под надзором испитивача. Кандидат је положио тест знања ако реши најмање 70% од укупног броја задатака на тесту знања. Положени тест знања услов је за полагање писаног дела испита.

Члан 32.

Стручни рад кандидат пише 60 минута, а под надзором испитивача. Стручни рад оцењује Испитна комисија. Позитивна оцена из стручног рада услов је за излазак на усмени део испита.

Члан 33.

Усмени део оцењује Комисија, а на основу одговора добијених на постављења питања, која су првенствено усмерена на стручни рад.

Члан 34.

Започето полагање стручног испита може се одложити ако је кандидат због болести или из других оправданих разлога био спречен да настави полагање стручног испита. Захтев за одлагање испита кандидат подноси Комисији.

Ако кандидат неоправдано одустане од започетог полагања стручног испита, сматраће се да испит није положио.

3.5. *Оцењивање кандидата*

Члан 35.

Кандидат се на испиту оцењује за сваки део посебно, а коначну оцену кандидата на испиту утврђује Испитна комисија. Успех кандидата на испиту оцењује описном оценом "положио" или "није положио".

Члан 36.

Оценом "није положио" оцењује се кандидат који није показао довољан успех из било ког дела испита.

Члан 37.

Кандидат који не покаже потребан ниво знања и вештина на једном од делова испита, има право да поново полаже поправни испит у року који не може бити краћи од 15, нити дужи од 30 дана.

3.6. *Записник завршног испита и евиденција кандидата*

Члан 38.

О полагању завршног испита води се записник који садржи: име и презиме кандидата; састав Комисије; име и презиме испитивача; датум и место полагања испита; оцену теста, тему стручног рада; оцену из стручног рада, оцену усменог дела; коначан успех кандидата; разлог и закључак о одлагању испита.

Записник потписују председник и чланови Комисије.

Члан 39.

Евиденцију кандидата који су полагали стручни испит води секретар Комисије. Евиденција садржи податке о кандидату и то: име и презиме, годину и место рођења, пребивалиште, врста и време полагања стручног испита, као и податке о успеху на испиту.

3.7. *Издавање Уверења*

Члан 40.

На основу Записника о полагању стручног испита кандидату се издаје Уверење о положеном стручном испиту.

Уверење из става 1. овог члана садржи:

- меморандум и грб ФСС;
- пропис на основу кога се издаје уверење;
- име, презиме и место рођења кандидата;
- врсту курса за коју је кандидат положио стручни испит;

– регистарски број евиденције;

– датум издавања уверења;

– потпис председника ФСС односно ТФС.

Уверење припрема и издаје Комисија ФСС и оверава се печатом и потписом председника или генералног секретара ФСС односно ТФС.

Уверење се мора издати најкасније у року од 15 дана од дана полагања испита, а може се користити само за вршење послова комесара.

4. ЛЕГИТИМАЦИЈА КОМЕСАРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ

4.1. *Легитимација комесара, изглед и садржај*

Члан 41.

Комесар и заменик комесара, као свој идентификациони документ поседује Комесарску легитимацију (у даљем тексту легитимација), коју је дужан да носи за време вршења функције комесара.

Члан 42.

Легитимација се налази у црној футроли и садржи:

– грб ФСС;

– серијски број;

– функцију (комесар-заменик комесара);

– презиме и име;

– зону надлежности (ФСС, ТФС, лиге и клуб) и

– период важења.

На предњој страни футроле утиснут грб ФСС и назив „Комесарска легитимација” а на полеђини налази се простор са провидном фолијом за смештај легитимације.

4.2. *Издавање Комесарске легитимације*

Члан 43.

Легитимацију издаје Комисија одељења за безбедност ФСС (у даљем тексту Комисија ФСС) на захтев ФСС, ТФС и клуба. Уз захтев за издавање се прилажу две фотографије, фотокопија Уверења о положеном завршном испиту и потврда да је на жиро рачун ФСС уплаћена такса, чију висину ће својом одлуком утврдити Извршни одбор ФСС.

Легитимацију потписује председник Комисије Одељења за безбедност ФСС, а о издатим-враћеним легитимацијама се води евиденција.

Члан 44.

У случају губитка, уништења или оштећења Легитимације, ФСС, ТФС, фудбалска асоцијације и клуб подноси захтев Комисији ФСС за издавање дупликата. Уз захтев прилаже се изјава о околностима под којима је службена легитимација изгубљена, две слике и потврда да је на жиро рачун ФСС уплаћена такса.

Износ таксе из става 1. овог члана утврдиће се посебном одлуком Извршног одбора ФСС.

Члан 45.

Након престанка вршења дужности Комесара, легитимација се од стране ФСС, ТФС и клуба одузима Комесару и одмах враћа Комисији ФСС.

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Члан 46.

Комесар и заменик комесара су у обавези да се стално самостално стручно усавршавају и прате иновације и промене прописа у сфери безбедности и сигурности у фудбалу.

Члан 47.

Стручно усавршавање комесара и заменика комесара постиже се путем:

- стручни скупова и семинара,
- провером теоретског знања,
- контролом умешности реализације послова из области безбедности и сигурности.

5.1. ***Стручни скупови и семинари***

Члан 48.

Стручни скупови и семинари одржавају се у виду:

- стручне анализе са приказом примене квалитета безбедности и сигурности,
- стручне информације о евентуалним изменама и допунама правила и прописа у вези са безбедношћу и сигурношћу и организацијом фудбалских такмичења,
- стручне наставе о актуелним елементима из области безбедности и сигурности,

Члан 49.

Стручни скупови и семинари су обавезни за све комесаре и заменике комесара и могу се организовати на нивоу ФСС односно ТФС. Скупове организује и припрема Комисија Одељења за безбедност ФСС односно ТФС.

Члан 50.

О свим одржаним скуповима и семинарима у Комисији ФСС односно ТФС се води евиденција. У Извештају о реализацији скупа/семинара поред садржаја исказује се закључци и присуство.

5.2. ***Провера знања***

Члан 51.

Провера теоретског и практичног знања клупских комесара спроводи Испитна комисија ФСС односно ТФС, у складу са својим планом.

Испитна комисија има најмање три члана, а оформљује је Комисија ФСС односно ТФС.

Теоријско знање проверава се усменим испитом, а практично знање непосредним увидом у организацију безбедности на припреми и током фудбалске утакмице.

Члан 52.

Комесар, који не задовољи на провери, има право поновне провере после најмање 15 дана. Уколико на поновној провери не задовољи, комисија даје Комисији ФСС односно ТФС предлог да му се укине до сада издато Уверење, а клубу предлаже замену комесара.

Члан 53.

Комесар, који из оправданих разлога не дође на проверу, биће још једном позван на проверу. Ако се и тада не појави сматраће се да је одустао од полагања и укида му се уверење и предлаже његова замена.

Члан 54.

О свим одржаним проверама у Комисији ФСС се води евиденција.

5.3. ***Контрола***

Члан 55.

Комесар за безбедност ФСС и комесари за безбедност ТФС, по свом плану могу вршити контролу клупских комесара у циљу сагледавања умешности реализације послова из области безбедности и сигурности. Контрола се реализује личним сагледавањем начина рада, припреме, организације и реализације послова из области безбедности и сигурности на фудбалској утакмици.

Члан 56.

О извршеној контроли о умешности реализације послова из области безбедности и сигурности сачињава се Извештај који се доставља клубу, надлежној лиги и ТФС, као Комисији ФСС. У извештају се наводи затечено стање и налажу мере за отклањање уочених неисправности.

Члан 57.

Комесар који не задовољи критеријуме контроле, мора предузети мере на отклањању уочених пропуста. Ради сагледавања реализације наложених мера организује се ревизија контроле. Уколико на поновној ревизији нису реализоване наложене мере, комесару укида се уверење и предлаже замена.

Члан 58.

О свим одржаним контролама у Комисији се води евиденција. У извештају о реализацији контроле детаљно се описује затечено стање и исказују наложене мере.

6. НАКНАДЕ И ТРОШКОВИ

Члан 59.

Комесар односно заменик комесара имају право да за своје ангажовање наплати трошкове или накнаду, на начин и у складу са висином трошкова које је утврдио орган који га је именовао-ангажовао.

Члан 60.

Када су комесар односно заменик комесара, ангажовани ван места становања, поред одређене накнаде наплаћују и путне и друге трошкове према трошковнику који утврђује орган који га је именовао-ангажовао.

Члан 61.

Комесар односно заменик комесара, који наплати веће трошкове или накнаду него што има право по трошковнику, учинио је прекршај из Дисциплинског правилника, а обавезан је да више наплаћени износ трошкова врати. За учињени прекршај сноси одговорност по одредбама Дисциплинског правилника.

Члан 62.

Трошкови стручног усавршавања падају на терет ФСС, ТФС и клуба. За стручна усавршавања у организацији ФСС у иностранству трошкове сноси ФСС.

7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Уважавајући досадашње искуство у раду, комесари ТФС, фудбалских асоцијација и комесари Супер лиге и њихови заменици, који су од дана усвајања овог правилника провели 3 и више година на тој функцији, не морају похађати Виши курс већ само полажу Завршни испит.

Потврду о проведеном стажу издају ТФС, фудбалске асоцијације и клубови Супер лиге.

Члан 64.

Непоштовање одредби овог правилника и других аката и одлука ФСС из ове области, против надлежних лица ФСС, ТФС, клубова, комесара и заменика комесара се предузима дисциплинска одговорност по одредбама Дисциплинског правилника ФСС.

Члан 65.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилиник о статусу и оспособљености комесара за безбедност(Службени лист ФС Србије „Фудбал“, број 8/2012).

Члан 66.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу ФСС „Фудбал“.

ПРЕДСЕДНИК

Драган ЏАЈИЋ, с.р.

Прилог бр. 1

ПРОГРАМ ОБУКЕ
КОМЕСАРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ

ОБЛАСТ	ТЕМА	ВРСТА КУРСА		БРОЈ ЧАСОВА	
		виши	општи	виши	општи
Домаћи прописи	Закон о спорту	x	x	3	2
	Закон о окупљању грађана	x	x		
	Закон о спречавању насиља и недоличног понашања	x	x		
Међународни прописи	Правилник о безбедности и сигурности УЕФА	x		2	
	Мултимедијални тренинзи	x			
Интерни прописи ФСС	Правилник о безбедности и сигурности на фудбалским утакмицама	x	x	3	1
	Правилник о именовању и оспособљавању комесара за безбедност	x	x		
	Правилник о лиценцирању клубова	x			
	Евидентирање и анализа безбедносних догађаја и појава	x	x		
Израда планске документације	Прикупљање информација	x	x	1	1
	Одржавање припремних састанака	x	x		
	Садржај Плана превентивног деловања	x	x	2	1
Обезбеђење утакмице	Припреме инфраструктуре стадиона	x	x	2	2
	Организациони састанци	x	x		
	Улога полиције и других државних институција	x	x		
	Преузимање објекта	x	x		
	Израда инфраструктуре око стадиона	x	x		
	Припрема редарске службе	x	x		
	Готовост за почетак	x	x		
	Ток утакмице	x	x		
	Поступци након завршетка утакмице	x	x		
	Поступци у разним ситуацијама: - управљање масом - нарушавање јавног реда и мира - пожар елементарне непогоде евакуација стадиона нестанак осветљења	x	x	3	1
Рад са навијачима	Евидентирање навијачких група	x	x	1	1
	Састанци	x	x		
	Припреме гостујућих навијача	x	x		
	Припреме навијача за одлазак у иностранство	x			

Редарска служба	Правилник о обуци редарске службе	x	x	2	1
	Овлашћења редарске службе	x	x		
	Координација рада редарске службе са другим субјектима безбедности	x	x		
	Евиденција редарске службе	x	x		
Остале Области	Стадионска инфраструктура	x	x	1	1
	Национални информациони центар	x	x	1	1
УКУПНО ЧАСОВА				21	12