

# **Proceduralna pravila Komisije za status igrača i Veća za rešavanje sporova**

## ***Fédération Internationale de Football Association***

Međunarodna federacija fudbalskih saveza

Predsednik:	Gianni Infantino
Generalni sekretar:	Fatma Samoura
Adresa:	FIFA FIFA-Strasse 20 P.O.Box 8044 Zurich (Ciri) Switzerland (Švajcarska)
Tel.	+41 (0)43-222 7777
Fax:	+41 (0)43-222 7878
Intenet:	FIFA.com

## SADRŽAJ

<i>Član</i>		<i>Strana</i>
<b>I</b>	<b>Opšte odredbe</b>	<b>3</b>
1.	Oblast primene	
2.	Primenljivo materijalno pravo	3
3.	Nadležnosti	3
4.	Sastav	3
5.	Opšta načela postupka	4
<b>II</b>	<b>PROCEDURALNA PRAVILA</b>	<b>5</b>
6.	Strane u postupku	5
7.	Uzdržavanje od učešća i izuzeće članova Komisije i Veća	5
8.	Forma postupka	5
9.	Tužbeni zahtevi i izjave	6
9bis	Komunikacija sa stranama u postupku	7
10.	Mesto vođenja postupka	7
11.	Usmena rasprava	8
12.	Dokazni postupak	8
13.	Predlozi FIFA administracije	8
14.	Odluke	9
15.	Odluke bez obrazloženja	10
16.	Rokovi	10
17.	Avansna uplata troškova postupka	11
18.	Troškovi	12
19.	Obaveštavanje o odlukama	13
20.	Objavljivanje odluka	13
<b>III</b>	<b>ZAVRŠNE ODREDBE</b>	<b>14</b>
21.	Stupanje na snagu i primena	14
<b>PRILOG A</b>		<b>15</b>
1.	Troškovi postupka	15

## **I OPŠTE ODREDBE**

---

Na osnovu člana 34, stav 12. Statuta FIFA doneta su sledeća pravila.

### **Član 1. Oblast primene**

1.  
Postupak pred Komisijom za status igrača i Većem za rešavanje sporova vodiće se u skladu sa ovim pravilima.

2.  
U slučaju da odredbe Statuta FIFA i ostalih pravilnika FIFA odstupaju od ovih pravila biće merodavne odredbe Statuta i pravilnika FIFA.

### **Član 2. Primenljivo materijalno pravo**

U primeni ovih pravila, kao i u primeni prava, Komisija za status igrača i Veće za rešavanje sporova dužni su da primenjuju Statut i pravilnike FIFA uzimajući u obzir i relevantne sporazume, zakonske odredbe i/ili kolektivne ugovore koji važe na nacionalnom nivou, kao i specifičnosti sporta.

### **Član 3. Nadležnosti**

1.  
Komisija za status igrača i Veće za rešavanje sporova proveriće svoje nadležnosti, naročito u smislu članova 22. do 24. Pravilnika o statusu i transferu igrača. U slučaju bilo kakvih nedoumica u pogledu nadležnosti Komisije za status igrača ili Veća za rešavanje sporova, predsednik Komisije za status igrača odlučiće koji je organ nadležan.

2.  
Identitet i nadležnost sudije pojedinca Komisije za status igrača i sudija Veća za rešavanje sporova utvrđeni su članom 23, stav 4. i članom 24, stav 2. Pravilnika o statusu i transferu igrača.

3.  
Ukoliko nije predviđeno drugačije, postupci pred sudijom pojedincem odnosno pred sudijom Veća za rešavanje sporova takođe će se voditi u skladu sa ovim pravilima.

### **Član 4. Sastav**

Predsednika, zamenika predsednika i članove Komisije za status igrača i Veća za rešavanje sporova bira Savet. Dvadeset šest članova Veća za rešavanje sporova, u

kojem je zastupljen isti broj predstavnika igrača i klubova, biće imenovani na predlog saveza kojem pripada igrač i klubova ili liga.

## **Član 5. Opšta načela postupka**

1.

Komisija za status igrača i Veće za rešavanje sporova vodiće postupak i nadzirati poštovanje proceduralnih pravila.

2.

Sva lica uključena u postupak primene prava i donošenja odluka dužna su da postupaju u dobroj nameri.

3.

Sva lica koja su strane u postupku dužna su da govore istinu pred Komisijom za status igrača i Većem za rešavanje sporova.

4.

Komisija za status igrača i Veće za rešavanje sporova uzeće u razmatranje tužbeni zahtev samo ako postoji opravdan razlog za to.

5.

Komisija za status igrača i Veće za rešavanje sporova utvrđivaće činjenično stanje u vezi s predmetom prema svom najboljem uverenju. Sve strane u postupku i sva lica za koja važe pravila FIFA dužna su da pomažu u utvrđivanju činjeničnog stanja.

6.

Komisija za status igrača i Veće za rešavanje sporova dužni su da ekspeditivno izvršavaju svoje obaveze.

7.

Članovi Komisije za status igrača i Veća za rešavanje sporova ne mogu obavljati različite funkcije u istom predmetu. Oni će se uzdržati od bilo kakvog pokušaja da utiču na druge organe i komisije i dužni su da drže u strogoj tajnosti sve podatke za koje saznaju tokom svog mandata a koji nisu pomenuti u odluci. Naročito su dužni da čuvaju u tajnosti sadržaj većanja.

8.

Ukoliko nije drugačije određeno, sve strane u postupku imaju pravo da budu saslušane i da podnesu dokaze, imaju pravo na ponovno ispitivanje dokaza koji vode do odluka, kao i pravo uvida u spise i pravo da dobiju obrazloženu odluku.

## **II PROCEDURALNA PRAVILA**

---

### **Član 6. Strane u postupku**

1.

Strane u postupku su članice FIFA, klubovi, igrači, treneri ili licencirani agenti za organizaciju utakmica.

2.

Strane mogu imenovati svoje zastupnike koji moraju imati punomoćje u pisanoj formi. Ako je strani naloženo da se lično pojavi, strana je dužna da postupi shodno pozivu.

3.

Strana koja traži pokretanje postupka dobiće pismenu potvrdu kada zahtev za pokretanje postupka bude primljen. Strane na koje se takođe odnosi pokretanje postupka moraju biti obaveštene o tome bez odlaganja.

### **Član 7. Uzdržavanje od učešća u radu i izuzeće članova Komisije ili Veća**

1.

Članovi Komisije za status igrača i Veća za rešavanje sporova ne mogu vršiti svoju dužnost u slučajevima u kojima imaju lični i/ili direktni interes. Takav član dužan je da blagovremeno otkrije razloge svog uzdržavanja od učešća u predmetu.

2.

Strane mogu tražiti izuzeće članova Komisije za status igrača i Veća za rešavanje sporova ako postoji osnovana sumnja u pogledu njihove nezavisnosti i nepristrasnosti. Zahtev za izuzeće će biti podnet u roku od pet dana od dana kada su razlozi za izuzeće postali poznati. U protivnom, strane će izgubiti pravo da traže izuzeće. Takvi zahtevi će biti obrazloženi i ako je moguće, potkrepljeni dokazima. Ako dotični član osporava iznete navode, Komisija za status igrača ili Veće za rešavanje sporova doneće odluku o izuzeću u odsustvu tog člana.

3.

Ako Komisija za status igrača i Veće za rešavanje sporova više ne mogu da rade zbog izuzeća, Savet donosi konačnu odluku o izuzećima i, ukoliko je potrebno, imenuje *ad hoc* komisiju koja će rešavati meritum slučaja.

### **Član 8. Forma postupka**

Po opštem pravilu, postupci će se voditi u pisanoj formi.

## Član 9. Tužbeni zahtevi i izjave

1.

Tužbeni zahtevi će se dostavljati na jednom od četiri službena jezika FIFA načinima komunikacije određenim ovim pravilima (videti član 9bis) i sadržaće sledeće pojedinosti:

- a) ime, adresu i adresu elektronske pošte strana u postupku;
- b) ime, adresu i adresu elektronske pošte pravnog zastupnika, ako postoji, i punomoćje;
- c) predlog ili zahtev;
- d) opis slučaja, osnov za predlog odnosno zahtev i pojedinosti o dokazima;
- e) dokumenta koja su bitna za spor, kao što su ugovori i prethodna korespondencija u vezi s predmetom u izvornoj verziji i, ako je primenljivo, prevod istih na jedan od službenih jezika FIFA (dokazni materijal);
- f) ime, adresu i adresu elektronske pošte drugih fizičkih i pravnih lica uključenih u slučaj (dokazni materijal);
- g) vrednost spora, ukoliko je spor finansijske prirode;
- h) dokaz o avansnoj uplati troškova vođenja postupka pred Komisijom za status igrača ili sudijom pojedincem odnosno troškova postupka koji se odnosi na sporove vezano za naknadu za obuku i razvoj igrača i mehanizam solidarnosti (čl. 17);
- i) datum i važeći potpis.

2.

Tužbeni zahtevi koje su strane podnele a ne ispunjavaju navedene kriterijume biće vraćeni radi ispravke zajedno sa upozorenjem da se u slučaju neispunjavanja uslova podnesci neće uzimati u razmatranje. Tužbeni zahtevi čiji je sadržaj neodgovarajući ili neprihvatljiv biće odmah odbijeni.

3.

Ako ne postoji razlog da se tužbeni zahtev ne uzme u razmatranje, zahtev će biti prosleđen suprotnoj strani ili osobi na koju se zahtev odnosi uz davanje određenog roka za izjašnjavanje ili odgovor. Ako izjava ili odgovor ne stignu pre isteka navedenog roka, odluka će biti doneta na osnovu dokumenata u spisu. Podnesci primljeni posle isteka roka neće se uzimati u obzir. Samo u posebnim slučajevima postojaće mogućnost još jedne razmene korespondencije.

4.

Nakon dobijanja obaveštenja o zatvaranju istrage, strane u postupku nemaju pravo da dopunjavaju ili menjaju svoje zahteve ili argumente, niti da dostavljaju novi dokazni materijal ili navode dodatne dokaze na koje nameravaju da se pozovu. Međutim, FIFA administracija ima pravo da u bilo kom trenutku zatraži dodatne izjave i/ili dokumenta.

5.

U slučaju da ne postoje podaci o direktnom kontaktu, sva dokumenta koja su namenjena stranama u postupku, a naročito klubovima, biće adresirana na dotični savez sa instrukcijama da navedena dokumenta odmah prosledi strani kojoj su namenjena. Smatraće se da su ova dokumenta uredno dostavljena krajnjem primaocu na kojeg su naslovljena četiri dana nakon dostavljanja dokumenata savezu. U slučaju propusta saveza da postupi u skladu s navedenim instrukcijama, može biti pokrenut disciplinski postupak shodno Disciplinskom kodeksu FIFA.

### **Član 9bis Komunikacija sa stranama u postupku**

1.

Po pravilu, kompletna komunikacija sa stranama u postupku obavljaće se putem elektronske pošte. Elektronsko obaveštenje putem elektronske pošte smatra se validnim načinom komunikacije i dovoljnim za određivanje rokova i njihovo poštovanje. Kao alternativa, podnesci se mogu dostavljati i redovnom poštom ili kurirskom službom. Za razliku od toga, podnesci dostavljeni telefaksom neće proizvoditi pravno dejstvo.

2.

Podnesci koji se dostavljaju elektronskom poštom biće naslovljeni na [psdfifa@fifa.org](mailto:psdfifa@fifa.org). Samo dokumenta dostavljena u PDF formatu sa datumom i važećim i obavezujućim potpisom će proizvoditi pravno dejstvo.

3.

Dopisi koje upućuje FIFA slaće se stranama u postupku elektronskom poštom na adresu elektronske pošte koju strane navedu ili unesu u TMS sistem (TMS, videti član 4, stav 1 Aneksa 3 i član 5, stav 2. Aneksa 3 Pravilnika o statusu i transferu igrača). Adresa elektronske pošte koju savezi i klubovi unesu u TMS sistem smatra se važećim i obavezujućim načinom komunikacije.

4.

Strane su dužne da se pridržavaju instrukcija sadržanih u dopisima koje im FIFA pošalje na adresu elektronske pošte koju su strane dostavile ili unele u TMS sistem.

### **Član 10. Mesto vođenja postupka**

1.

Komisija za status igrača (uključujući i sudiju pojedinca) i Veće za rešavanje sporova (uključujući i sudiju Veća) vodiće postupak i obaviti većanje u sedištu FIFA u Cirihi, Švajcarska, osim u izuzetnim slučajevima.

## **Član 11. Usmena rasprava**

1.

Ako to okolnosti opravdavaju, strane u postupku mogu biti pozvane na usmenu raspravu. Zapisnik sa rasprave vodiće lice koje imenuje predsednik. Strane, svedoci i veštaci treba da potpišu svoje iskaze.

2.

Na blagovremeno dostavljen zahtev, FIFA će obezbediti prevodioca. Troškove prevođenja snosiće strana koja to traži.

## **Član 12. Dokazni postupak**

1.

Dokaze čine izjave strana u postupku, izjave svedoka, dokumenta, izveštaji veštaka i sav ostali dokazni materijal koji se odnosi na predmet.

2.

Uzimaće se u obzir samo oni dokazi koji su relevantni za predmet.

3.

Svaka strana koja se poziva na neko pravo navodeći činjenice dužna je da to i dokaže. U toku postupka, strane su dužne da dostave sve relevantne činjenice i dokaze za koje imaju saznanja u tom trenutku ili za koje su mogle imati saznanja da su primenile dužnu pažnju.

4.

Komisija za status igrača i Veće za rešavanje sporova takođe mogu uzeti u obzir i dokaze koje strane nisu podnele.

5.

Ako rasprava radi izvođenja podnetih dokaza iziskuje velike troškove, takva rasprava se može održati ako dotična strana unapred plati predviđene troškove u određenom roku.

6.

Važiće princip slobodne procene dokaza, uzimajući u obzir ponašanje strana tokom postupka, naročito ako je bilo propusta da se pojave na lično uručen poziv, odbijanja da odgovore na pitanja i zadržavanja traženih dokaza.

## **Član 13. Predlozi FIFA administracije**

1.

U sporovima koji se tiču naknade za obuku i razvoj igrača i mehanizma solidarnosti u slučajevima kada činjenično ili pravno stanje nije komplikovano ili kada Veće za rešavanje sporova već ima jasnu i utvrđenu pravnu praksu, FIFA administracija (tj.



Odeljenje za status igrača) stranama u postupku može, bez prejudiciranja ishoda, davati pismene predloge u vezi sa iznosima koji se duguju u predmetu spora, kao i u vezi sa obračunom takvih iznosa. Istovremeno, strane će biti obavешtene da imaju rok od 15 dana od prijema predloga od strane FIFA da u pisanoj formi traže donošenje formalne odluke nadležnog organa, a propust da se tako postupi u navedenom roku značiće da se predlog smatra prihvaćenim i obavezujućim za sve strane.

2.

Ako jedna strana traži formalnu odluku, postupak će se voditi u skladu sa odredbama ovih pravila.

## **Član 14. Odluke**

1.

Odluke Komisije za status igrača i Veća za rešavanje sporova donose se prostom većinom glasova nakon tajnog većanja. Svi prisutni članovi i predsednik imaju po jedan glas. Nije dozvoljeno ostati uzdržan. U slučaju nerešenog broja glasova, predsednik će imati odlučujući glas. Odluke se takođe mogu donositi putem cirkularnih dopisa.

2.

Odluke će se dostavljati u pisanoj formi. U hitnim slučajevima, može se prvo dostaviti izreka odluke. U takvim slučajevima, sa izuzetkom člana 15 iz daljeg teksta, obrazloženje odluke biće dostavljeno u roku od 20 dana nakon dostavljanja izreke odluke. Rok za podnošenje žalbe počinje da teče nakon dostavljanja obrazloženja odluke stranama u postupku.

3.

Generalni sekretarijat FIFA ima pravo da objavi odluku u ime Komisije za status igrača i Veća za rešavanje sporova.

4.

Odluke u pisanoj formi sadržiće barem sledeće:

- a) datum donošenja odluke (za odluke donete putem cirkularnih dopisa – datum završetka postupka dostave dopisa);
- b) imena strana i njihovih zastupnika;
- c) imena članova koji učestvuju u postupku donošenja odluke nadležnog organa;
- d) tužbene zahteve i/ili predloge koje su podnele strane;
- e) rezime činjeničnog stanja;
- f) obrazloženje odluke;
- g) rezultat ocene dokaza;
- h) izreku odluke.

5.

Očigledne greške u odlukama nadležni organ koji je doneo odluku može ispraviti po službenoj dužnosti ili na zahtev.

6.

Nijedna strana ne može trpeti štetu zbog pogrešno objavljene odluke.

## **Član 15. Odluke bez obrazloženja**

1.

Komisija za status igrača, Veće za rešavanje sporova, sudija pojedinac i sudija Veća za rešavanje sporova mogu odlučiti da ne dostavljaju obrazloženje odluke i da, umesto toga, dostave samo izreku odluke. Istovremeno, strane u postupku će biti obavestene da imaju rok od 10 dana od prijema izreke odluke da zahtevaju, u pisanoj formi, obrazloženje odluke i da će, ukoliko strane propuste da to učine, odluka postati konačna i obavezujuća i smatraće se da su se strane odrekle prava na žalbu.

2.

Ako jedna strana traži obrazloženje odluke, obrazložena odluka biće dostavljena stranama u celosti, u pisanoj formi. Rok za podnošenje žalbe počinje da teče po prijemu obrazložene odluke.

3.

Ako strane ne traže obrazloženje odluke, kratko objašnjenje odluke biće evidentirano u spisima predmeta.

4.

Sve odluke kojima se izriču sportske sankcije dostavljajuće se isključivo sa obrazloženjem.

## **Član 16. Rokovi**

1.

Radnje u postupku mogu se obavljati samo u rokovima propisanim ovim pravilima ili u rokovima koje odredi organ koji donosi odluke.

2.

Smatraće se da je rok ispoštovan ako je radnja završena pre ponoći poslednjeg dana određenog roka računajući prema lokalnom vremenu domicila strane, ili ako strana ima zastupnika, onda prema lokalnom vremenu domicila pravnog zastupnika.

3.

Podnesci dostavljeni na vreme redovnom poštom ili kurirskom službom u pogrešnu službu FIFA, smatraće se dostavljenim u roku. Naknadno prosleđivnaje u pravu službu vrši se po službenoj dužnosti.

4.

Dokaz o poštovanju rokova treba da dostavi pošiljalac.

5.

Ako ovim pravilima nisu definisane posledice nepoštovanja rokova, njih će da odredi Komisija za status igrača ili Veće za rešavanje sporova. Opomene će biti u onoj meri u kojoj je to neophodno za normalan tok postupka.

6.

Dan kada se odredi rok neće se uzimati u obzir za računanje rokova.

7.

Svi rokovi se privremeno prekidaju u periodu od 20. decembra do 5. januara, uključujući i 5. januar, kao i pet dana pre i pet dana posle Redovnog ili Vanrednog kongresa. Tokom FIFA Svetskog prvenstva (finale) rokovi se privremeno prekidaju ako tako reši organ koji donosi odluke, bilo po službenoj dužnosti, bilo na zahtev strane.

8.

Ako se poslednji dan roka podudara s državnim praznikom ili neradnim danom u zemlji u kojoj strana koja podnosi ili prima dokument ima domicil, rok ističe krajem narednog radnog dana.

9.

Prekluzivni (mandatni) rokovi ne mogu se produžavati.

10.

Rok za dostavljanje odgovora i eventualni drugi podnesak, ukoliko je primenljivo, iznosi 20 dana. U hitnim slučajevima, rokovi se mogu skratiti.

11.

Ako se obrazloženi zahtev dostavi pre isteka roka, samo jednom se može odobriti produženje roka za 10 dana.

12.

Rok za podnošenje žalbe uvek počinje da teče po prijemu kompletne verzije odluke.

## **Član 17. Avansna uplata troškova postupka**

1.

Avans na ime troškova postupka (videti čl. 18) plaća se za postupke koji se vode pred Komisijom za status igrača i sudijom pojedincem (sa izuzetkom postupaka koji se odnose na privremenu registraciju igrača), kao i za postupke pred Većem za rešavanje sporova u predmetima koji se tiču naknade za obuku i razvoj igrača i mehanizma solidarnosti.

2.

Avans za troškove postupka ne plaća se za postupke pred Većem za rešavanje sporova u predmetima koji se tiču naknade za obuku i razvoj igrača i mehanizma solidarnosti ako vrednost spora ne premašuje iznos od 50.000,- CHF.

3.

Avans za troškove plaća tužilac odnosno podnosilac protivtužbe prilikom podnošenja tužbe odnosno protivtužbe.

4.

Avans na ime troškova postupka obračunava se na osnovu vrednosti spora kako sledi:

Vrednost spora	Avans
do 50.000,- CHF	1.000,- CHF
do 100.000,- CHF	2.000,- CHF
do 150.000,- CHF	3.000,- CHF
do 200.000,- CHF	4.000,- CHF
preko 200.001,- CHF	5.000,- CHF

Avans na ime troškova postupka uplaćuje se na sledeći bankovni račun, uz jasno pozivanje na strane u sporu.

UBS Zurich

Account no. (Račun br.) 366.677.01U (FIFA Players' Status)

Clearing no. 230

IBAN: CH27 0023 0230 3666 7701U

SWIFT: UBSWCHZH80A

5.

Ako strana ne uplati avans na ime troškova prilikom podnošenja tužbe ili protivtužbe, FIFA administracija daće dotičnoj strani rok od 10 dana da plati određeni avans i upozoriti je da će neplaćanje avansa imati za posledicu da se tužba odnosno protivtužba ne uzmu u razmatranje.

6.

Avans na ime troškova postupka plaćen u skladu sa prethodnim stavom ovog člana uzimaće se u obzir prilikom donošenja odluke o troškovima u skladu s članom 18.

7.

Avans plaćen na ime troškova sporova koji se vode u vezi s naknadom za obuku i razvoj igrača ili mehanizmom solidarnosti biće vraćen dotičnoj strani ako sve strane u sporu prihvate predlog FIFA administracije u vezi sa iznosima koji se duguju i obračunom tih iznosa (videti čl. 13).

## **Član 18. Troškovi**

1.

Za postupke koji se vode pred Komisijom za status igrača i sudijom pojedincem (sa izuzetkom postupaka koji se odnose na privremenu registraciju igrača), kao i za postupke pred Većem za rešavanje sporova u predmetima koji se tiču naknade za obuku i razvoj igrača i mehanizma solidarnosti mogu se naplatiti troškovi u maksimalnom iznosu od 25.000,- CHF. Troškovi se mogu podeliti među stranama u postupku srazmerno njihovom uspehu u sporu. U posebnim slučajevima, FIFA može

preuzeti plaćanje troškova. U slučaju da neka strana u postupku svojim ponašanjem napravi nepotrebne troškove, biće izrečeno da ih ta strana snosi bez obzira na ishod spora.

2.

Postupci pred Većem za rešavanje sporova koji se odnose na sporove između klubova i igrača u vezi sa održavanjem stabilnosti ugovora, kao i radni sporovi između kluba i igrača sa međunarodnim elementom, vode se bez naplate troškova.

3.

Takse se neće naplaćivati ako strana odluči da ne traži obrazloženje odluke pošto joj je dostavljena izreka odluke (čl. 15).

4.

U postupcima koje vodi Komisija za status igrača i Veće za rešavanje sporova neće se određivati nikakva nadoknada troškova postupka.

## **Član 19. Obaveštavanje o odlukama**

1.

Odluke će se direktno dostavljati stranama, a kopija će se dostavljati nadležnom savezu.

2.

Smatraće se da je strana obaveštena o odluci kada je primi, barem putem elektronske pošte. Obaveštavanjem zastupnika strane smatra se da je obaveštena i strana u postupku.

3.

U slučaju da ne postoje podaci o direktnom kontaktu, odluke koje treba dostaviti stranama u postupku, a naročito klubovima, biće adresirane na dotični savez sa instrukcijama da takve odluke odmah prosledi strani na koju se odnose. Smatraće se da su takve odluke uredno dostavljene krajnjem primaocu na kojeg su naslovljene četiri dana nakon dostavljanja istih savezu. U slučaju propusta saveza da postupi u skladu s navedenim instrukcijama, može biti pokrenut disciplinski postupak shodno Disciplinskom kodeksu FIFA.

## **Član 20. Objavljivanje odluka**

Ukoliko su one od opšteg interesa, Generalni sekretarijat može objaviti odluke u formi koju odredi Komisija za status igrača ili Veće za rešavanje sporova i, zavisno od slučaja, odluke mogu biti rezimirane u formi saopštenja za medije. Prilikom objavljivanja odluka potrebno je primeniti određene rezerve. Na obrazložen zahtev strane, određeni elementi odluke mogu se izostaviti prilikom objavljivanja odluke.

**Član 21. Stupanje na snagu i primena**

1.  
Ova pravila usvojio je Savet FIFA 27. oktobra 2017. godine, a stupaju na snagu 1. januara 2018. godine.

2.  
Ova pravila primenjuju se na slučajeve dostavljene FIFA na dan stupanja na snagu ovih pravila ili nakon tog datuma.

3.  
Počev od 1. januara 2018. godine, odredbe člana 9bis ovih pravila primenjivaće se na sve slučajeve podnete FIFA, bez obzira na datum prijema zahteva.

Cirih, 27. oktobra 2017.

Za Savet FIFA

Predsednik  
Gianni Infantino

Generalni sekretar  
Fatma Samoura

## **PRILOG A**

---

### **1. Troškovi postupka**

Troškovi postupka koji će se naplaćivati shodno ovim pravilima baziraju se na sledećem:

Vrednost spora	Troškovi postupka
do 50.000,- CHF	do 5.000,- CHF
do 100.000,- CHF	do 10.000,- CHF
do 150.000,- CHF	do 15.000,- CHF
do 200.000,- CHF	do 20.000,- CHF
preko 200.001,- CHF	do 25.000,- CHF