

П Р А В И Л Н И К
О ЛИЦЕНЦИРАЊУ КЛУБОВА
ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ
ЗА ТАКМИЧЕЊА
У ОРГАНИЗАЦИЈИ УЕФА

Издавач

Фудбалски савез Србије

Одговорни уредник

Небојша Ивковић
генерални секретар ФСС

Тираж

150 примерака

Штампа

ДТА доо, Београд

САДРЖАЈ

ПРАВИЛНИК О ЛИЦЕНЦИРАЊУ КЛУБОВА ЗА УЧЕШЋЕ КЛУБОВА У КЛУПСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА УЕФА	5
I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	5
II – РЕЧНИК ПОЈМОВА	7
III – ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦЕ	15
IV – ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ЗА ЛИЦЕНЦУ, УЕФА ЛИЦЕНЦА И ПРАВИЛО ТРИ ГОДИНЕ	22
- ПОСЕБНА ДОЗВОЛА ЗА ПРИЈАВУ ЗА КЛУПСКА ТАКМИЧЕЊА УЕФА	25
V – ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ.....	27
VI – КРИТЕРИЈМИ	31
1. Спортски критеријуми	32
2. Инфраструктурни критеријуми.....	37
3. Персонални и административни критеријуми	39
4. Правни критеријуми	50
5. Финансијски критеријуми	53
VII – ДИСЦИПЛИНСКА ПРАВИЛА	64
VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	66

П Р И Л О З И	69
ПРИЛОГ I	
Шема поступка лиценцирања.....	70
ПРИЛОГ II	
Избор ревизора и процедуре за процењивање ревизора	76
ПРИЛОГ III	
Минимум захтева за обелодањивање	78
ПРИЛОГ IV	
Основа за састављање финансијских извештаја	92
ПРИЛОГ V	
Појам "дospelих а неизмирених обавеза".....	96
ПРИЛОГ VI	
Процедуре даваоца лиценце за оцену финансијских критеријума и захтева	98

На основу члана 50. Статута Фудбалског савеза Србије (Службени лист ФС Србије "Фудбал", ванредни бр. 2/2012 и 8/2014) и члана 94. Правилника о лиценцирању клубова ФС Србије за такмичење у организацији УЕФА (Службени лист ФС Србије "Фудбал", ванредни број 6 од 09.11.2012. године и број 44 од 29.10.2014. године), Одбор за хитна питања Фудбалског савеза Србије на седници одржаној 30.10.2015. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О ЛИЦЕНЦИРАЊУ КЛУБОВА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА СРБИЈЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ УЕФА

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Полазећи од принципа и обавезујућих одредби из Правилника УЕФА за лиценцирање клубова и финансијском фер-плеју, Фудбалски савез Србије (у даљем тексту: ФСС), као национални савез надлежан за систем лиценцирања клубова за територију Србије, овим Правилником уређује сва питања која се односе на лиценцирање клубова за клупска такмичења у организацији УЕФА, почев од такмичарске сезоне 2016/2017.

Поступак за издавање лиценци за сезону 2016/2017 обавиће се први пут током трајања домаће такмичарске сезоне 2015/2016.

Члан 2.

Систем лиценцирања ФСС важи за учешће српских клубова у клупским такмичењима УЕФА и ФСС. На основу два засебна сета правилника ФСС одобрава две засебне лиценце, и то:

- 1) лиценцу за учешће у клупским такмичењима УЕФА (УЕФА лиценца), која се одобрава у складу са одредбама овог Правилника;
- 2) лиценцу за учешће у Супер лиги ФСС (Национална лиценца), која се одобрава у складу са одредбама посебног Правилника.

Овим Правилником прописана су сва питања везана за лиценцирање клубова за учешће у клупским такмичењима УЕФА. Њиме се прописују права, обавезе и одговорности свих страна које учествују у систему лиценцирања клубова ФСС за учешће у клупским такмичењима УЕФА, и посебно дефинишу следеће:

- а) минимум захтева које ФСС мора да испуни да би био давалац лиценце за своје клубове, као и минимум поступака које давалац лиценце мора следити приликом процене критеријума за лиценцирање клубова;
- б) подносилац захтева и лиценца УЕФА;
- в) спортске, инфраструктурне, административно-персоналне, правне и финансијске критеријуме које подносилац захтева за лиценцу мора да испуни да би му ФСС одобрио лиценцу да се пријави за клупска такмичења УЕФА.

Члан 3.

Циљеви система лиценцирања клубова ФСС за учешће у клупским такмичењима УЕФА прописани овим Правилником су следећи:

- додатно унапређивање и стално побољшање стандарда свих аспеката фудбала у Србији а посебно придавање сталног приоритета обуци и бризи о младим играчима у сваком клубу;

- адаптација спортске инфраструктуре клубова да би играчи, гледаоци и представници медија имали на располагању одговарајуће, прописно опремљене и безбедне објекте;
- да се обезбеди да клубови имају адекватан ниво управљања и организације, т.ј. да се обезбеди професионалан рад у клубовима;
- побољшање економске и финансијске способности клубова, повећање транспарентности и њиховог кредибилитета;
- придавање неопходног значаја заштите поверилаца да би се обезбедило да клубови измире своје обавезе према запосленима, социјалним и пореским властима и другим клубовима у прописаним роковима;
- заштита интегритета и неометаног тока клупских такмичења УЕФА;
- омогућити развој утврђивања стандарда за клубове у спортским, инфраструктурним, персонално-административним, правним и финансијским критеријумима широм Србије и Европе;

II – РЕЧНИК ПОЈМОВА

Члан 4.

Овим одредбама одређује се значење појмова који се појављују у овом Правилнику, и то:

<p>Административни поступци</p>	<p>Добровољни или обавезни поступак који се може користити као алтернатива за ликвидацију једног субјекта, познат као административни поступак. Поступак када се управљање активностима субјекта врши од стране администратора у име поверилаца и то на дневној основи.</p>
--	---

Агент/Посредник	Физичко или правно лице које, за накнаду или без накнаде представља играче и/или клубове у преговорима са циљем закључења уговора о раду и/или представља клубове у преговорима са циљем закључења уговора о трансферу.
Уговорене процедуре	У ангажманима уговорених процедура, ревизор је ангажован да обавља процедуре ревизорске природе са којима су се ревизор и субјекат и било која одговарајућа трећа страна договориле и да извештава о налазима чињеничног стања. Корисник извештаја мора да формира сопствени закључак из извештаја ревизора. Извештај се ограничава на употребу оних страна које су се сагласиле са процедурама које ће се обавити, не и за остале, који нису упознати са разлозима за процедуре могу да погрешно протумаче резултат.
Придружени члан/Ортак	Субјекат, укључујући субјекат без учешћа у капиталу као што је партнерство, који није ни повезано лице, нити субјекат који има интерес у заједничком подухвату и над којим инвеститор има значајан утицај.
Информација о неутралном пословању	Финансијске информације које се морају израчунати и уклопити са ревидираним финансијским извештајима и поткрепљујућим рачуноводственим евиденцијама које клуб треба да поднесе да би се проценила његова усклађеност са захтевом за неутралним пословањем.
CL/FFP ИТ решење	Прикупљања информација од подносиоца захтева за лиценцу као и за размену информација са даваоцем лиценце, у оквиру спровођења, процене и примене ових прописа.

Критеријуми за лиценцирање клубова	Услови подељени у пет категорија (спортски, инфраструктурни, персонално-административни, правни и финансијски), које подносилац захтева за лиценцу мора да испуни да би му се одобрила УЕФА лиценца.
Стандард квалитета лиценцирања клубова	Документ у коме се дефинише минимум услова који се код даваоца лиценце морају испунити да би се спровео систем лиценцирања клубова.
Услови надгледања клубова	Услови које мора да испуни носилац лиценце који се квалификовао за такмичење УЕФА.
Контрола	Утицај на управљање финансијским и пословним политикама ентитета на начин да се оствари корист од његових активности. Контрола може бити стечена власништвом над уделима у капиталу, на основу статута или уговорног односа.
Трошкови регистрације играча	Средства која су плаћена или се плаћају за прибављање права на регистрацију играча, искључујући трошкове интерног развоја и друге трошкове. Ту је укључено следеће: <ul style="list-style-type: none"> - накнада за трансфер (укључујући компензацију за тренирање и средства солидарности) која су плаћена или се плаћају другом клубу и/или трећој страни да би се обезбедила регистрација играча, - накнада агентима/посредницима, - остали директни трошкови везани за регистрацију играча укључујући проценат од износа накнаде за трансфер.
Рок(ови) за доставу захтева даваоцу лиценце	Датум(и) до ког давалац лиценце захтева да подносиоци захтева за лиценцу доставе све релевантне информације за њихову пријаву за лиценцу УЕФА.

Догађај или услов од великог економског значаја	Догађај или услов који се сматра материјалним за финансијске извештаје субјекта/субјеката који даје извештај и који захтевају другачији (негативан, супротан) приказ резултата рада, финансијско стање и нето активу субјекта/субјеката који подноси извештај ако је до тога дошло током претходног периода финансијског извештавања или у међупериоду.
Будуће финансијске информације	Информације у смислу финансијског учинка и позиције клуба у периодима извештавања који се завршавају у годинама које следе после започињања клупских такмичења УЕФА (периоди извештавања T+1 и после тога).
Влада	Сваки облик власти, укључујући и владине агенције, владине службе и слична тела, било локалног или републичког карактера.
Група	Матични ентитет и сва зависна лица. Матични ентитет је правно лице које има једно или више зависних лица. Зависно лице је правно лице, укључујући неакционарско правно лице као што је партнерство – ортачко друштво, које је контролисано од стране другог правног лица (познатог као матично лице)
Исплате права на имиџ	Исплате према запосленима (било директне или индиректне) које настају као резултат уговорних обавеза са подносиоцем захтева за лиценцу/носиоцем лиценце, за право да искористе свој имиџ и углед у односу на фудбалске и/или нефудбалске активности.
Период краћи од годину дана	Период финансијског извештавања краћи од пуне финансијске године. Не мора нужно бити период од шест месеци.

Међународни стандарди финансијског извештавања (“МСФИ”)	Стандарди и тумачења усвојени од стране Одбора за међународне рачуноводствене стандарде (“IASB”). Њих чине: - Међународни стандарди финансијског извештавања; - Међународни рачуноводствени стандарди; и - Званична тумачења од стране Међународне комисије за тумачење финансијских извештаја (IFRIC), претходно SIC.
Заједничка контрола	Уговорено дељење контроле над економском активношћу, које постоји када стратешке финансијске и оперативне одлуке у вези са пословним активностима захтевају једногласну сагласност страна које деле контролу (учесници у заједничком подухвату).
Заједнички подухват	Уговорни аранжман где две или више страна предузимају економску активност која је предмет заједничке контроле.
Кључно руководеће особље	Особе које имају власт и одговорност за планирање, усмеравање и контролисање активности ентитета, директно или индиректно, укључујући, али не ограничавајући се на било ког руководиоца (извршног или неког другог) ентитета.
Лиценца	Сертификат који одобрава ФСС којим се потврђује испуњење минимума критеријума од стране подносиоца захтева за лиценцу као део процедуре пријема за пријаву за клупска такмичења УЕФА.
Подносилац захтева за лиценцу	Правно лице које је у потпуности, и једино одговорно за фудбалску екипу која учествује у националним (ФСС) и међународним (УЕФА/ФИФА) клупским такмичењима, које подноси захтев за лиценцу УЕФА.

Носилац лиценце	Подносилац захтева за лиценцу коме је ФСС одобрио УЕФА лиценцу.
Сезона лиценцирања	Сезона УЕФА за коју је подносилац захтева за лиценцу поднео захтев за/добрио лиценцу УЕФА. Она започиње дан после рока за доставу листе одлука лиценцирања од стране даваоца лиценце администрацији УЕФА (у принципу 31. мај) и траје до истог рока наредне године.
Давалац лиценце	Орган који спроводи систем лиценцирања клубова, одобрава лиценце и преузима одређене задатке у смислу процеса надгледања клубова. У Србији давалац лиценце је ФСС.
Листа одлука о лиценцирању	Листа коју ФСС доставља УЕФА која, између осталог, садржи информације о подносиоцима захтева за лиценцу који су били подвргнути процесу лиценцирања и добили, или им је одбијена, лиценцу од стране националних тела која доносе одлуке у формату установљеном од стране администрације УЕФА.
Материјалност	Пропусти или нетачне тврдње или информације су материјалне ако могу, појединачно или узете у целини да имају утицаја на одлуке корисника, донете на основу информација које је клуб доставио. Материјалност зависи од димензија или природе пропуста или погрешних изјава процењених под околностима случаја или у контексту. Величина или природа ставки или информација, или комбинација оба могу бити одлучујући фактор.
Минимум критеријума	Критеријуми које подносилац захтева за лиценцу мора да испуни да би добио УЕФА лиценцу.
Национална рачуноводствена пракса	Рачуноводствена, као и пракса извештавања и обелодањивања, захтевана од правних лица у одређеној земљи.

Документа за надгледање	Финансијске информације (информације о неутралном пословању, информације о допелим а неизмиреним обавезама и информације о клубу) и представљање руковођења, који се саопштава даваоцу лиценце и носиоцу лиценце преко CL/FFP ИТ решења.
Нето дуг	Збир следећих билансних ставки: - нето задужења по кредитима (односно банкарски минуси на текућим рачунима и позајмице, остале позајмице, обавезе према добављачима повезаним правним лицима умањено за готовину и готовинске еквиваленте), - нето задужења по основу трансфера играча (односно нето потраживања од трансфера играча и обавеза према добављачима по основу трансфера играча).
Стране које учествују	Свака особа или субјекат који учествује у систему лиценцирања клубова УЕФА или процесу мониторинга, укључујући УЕФА, даваоца лиценце, подносиоца захтева за лиценцу / носиоца лиценце и сваког појединца који у њихово име у систему учествује.
Страна	Особа или правни субјект.
Заштита од поверилаца	Поступци у складу са законом и прописима чији циљеви су да штите субјекат од поверилаца, да спасе несолвентне субјекате и омогуће им да наставе да пословањем по начелу сталности. Овај процес обухвата поступке административних процедура и других стечајних поступака (који могу довести до договора са повериоцима, стечаја или ликвидације).

Извештајни ентитет / ентитети	Регистровани члан и/или фудбалска компанија или група, која је укључена у извештајни субјект, и који мора да достави даваоцу лиценце информације, како у сврху лиценцирања, тако и у сврхе надгледања клуба.
Период извештавања	Финансијски период извештавања који се завршава на законом предвиђени датум, било да је то година или не.
Значајна промена	Догађај који се сматра материјалним по документацију претходно достављену даваоцу лиценце, који захтева доставу другачије презентације уколико је настао пре достављања документације.
Значајан утицај	Способност да се утиче, али не и да се има контрола над финансијском и оперативном политиком одлучивања. Значајан утицај може да се стекне власништвом над акцијама, на основу статута или уговорима. Да би се избегла свака сумња, страна или укупне стране које поседују крајњу контролну страну (осим УЕФА, УЕФА чланице удружења и неке удружене лиги) се сматрају да имају значајан утицај ако се даје износ еквивалентан 30% или више од укупног прихода имаоца лиценце у извјештајном периоду.
Стадион	Место одржавања такмичарске утакмице укључујући и, али без ограничења на, све својине и објекте у близини таквог стадиона (нпр. канцеларије, зоне за госте, прес центри и центри за акредитацију).
Прописани датум биланса	Годишњи рачуноводствени датум извештавања правног лица.

Допунске информације	Додатне информације које морају бити припремљене и предате од стране подносиоца захтева за лиценцу ако нису испуњени минимални рачуноводствени услови и критеријуми за обелодањивање у годишњим финансијским извештајима који су били предмет ревизије. Допунске информације морају бити припремљене на бази рачуноводствених начела и политика, која су важила и за састављање финансијских извештаја. Извори допунских информација морају бити конзистентни са изворима који су коришћени за састављање годишњих финансијских извештаја. Где је подесно, обелодањивања у оквиру допунских информација морају се слагати са, или бити усклађене са, релевантним обелодањивањима у финансијским извештајима.
Објекти за тренирање	Место (места) на коме регистровани играчи клуба редовно обављају фудбалско тренирање и/или активности у склопу програма развоја омладинског фудбала.

У овом Правилнику појмови у мушком роду подједнако се односе на женски род.

III – ДАВАЛАЦ ЛИЦЕНЦЕ

Члан 5.

ФСС је давалац лиценце. ФСС управља системом лиценцирања клубова ФСС за учешће у клупским такмичењима УЕФА.

ФСС:

- а) води свој систем лиценцирања клубова;
- б) именује своје органе лиценцирања клубова;
- в) утврђује неопходан поступак лиценцирања и рокове;

г) сарађује са УЕФА;

д) обавља све остале дужности везане за поступак лиценцирања.

Члан 6.

Давалац лиценце гарантује свим подносиоцима захтева за лиценцу тајност свих информација достављених током поступка лиценцирања, и да ниједна трећа страна неће добити увид у такве информације. Свако лице укључено у поступак лиценцирања у име даваоца лиценце мора да потпише клаузулу о тајности података пре него што започне са обављањем својих релевантних дужности

Давалац лиценце дефинише методе процене. Методе процене које се користе за проверу да ли су услови финансијских критеријума испуњени дефинисани су у Анексу VI.

Члан 7.

Тела за одлучивање, тј. Комисија за лиценцирање клубова и Комисија за жалбе лиценцирања клубова су тела који доносе одлуке и одговори су за поступак лиценцирања.

Комисија за лиценцирање клубова и Комисија за жалбе лиценцирања клубова морају да буду независна једно од другог.

Тела која доносе одлуке морају да обављају своје послове у складу са процедуралним правилима и морају да регулишу следећи минимум стандарда:

а) право на изјашњавање (нпр. сазив, саслушање);

б) рок за захтеве (нпр. израчунавање, усклађеност, прекид, продужење);

в) ефекти жалбе (нпр. нема ефекта одлагања);

г) садржина и форма изношења доказа;

д) разматрање / саслушања.

Чланове тела за лиценцирање клубова бира Скупштина ФСС на предлог ИО ФСС за мандат од 4 године. Ти чланови могу бити и реизабрани.

Сектор ФСС за правне, опште и послове лиценцирања клубова, пружа телима за одлучивање професионалну и административну подршку.

Члан 8.

Комисија за лиценцирање клубова је тело које као првостепени орган одлучује да ли лиценца УЕФА треба да се одобри подносиоцу захтева на бази његове пријаве за лиценцу УЕФА и достављене документације у року (роковима) за доставу одређеним овим Правилником. Комисија за лиценцирање клубова такође одлучује да ли ће лиценца УЕФА бити одбијена.

Комисија за лиценцирање клубова има 5 (пет) чланова.

Комисија за лиценцирање клубова има свог председника и заменика председника.

Члан 9.

Комисија за жалбе је тело које као другостепени орган одлучује по написмено достављеним жалбама на одлуке Комисије за лиценцирање клубова. Комисија за жалбе лиценцирања клубова одлучује да ли ће се лиценца УЕФА одобрити или бити одбијена. Одлуке Комисије за жалбе су коначне.

Комисија за жалбе лиценцирања клубова састоји се од 7 (седам) чланова.

Комисија за жалбе лиценцирања клубова има свог председника и заменика председника.

Члан 10.

Сектор за правне, опште и послове лиценцирања води све послове у вези са системом лиценцирања клубова ФСС.

Давалац лиценце може да пренесе специфичне задатке везане за лиценцирање клубова (нпр. имплементација финансијских критеријума) неком другом правном лицу, што мора да буде предмет писаног споразума или уговора.

Сектор има Менаџера лиценцирања (у даљем тексту: "МЛ"), који води и организује све обавезе Сектора за правне, опште и послове лиценцирања и који је одговоран за администрацију за лиценцирање. Сектор такође има Заменика менаџера лиценцирања који помаже Менаџеру лиценцирања у обављању свих обавеза Сектора за правне, опште и послове лиценцирања и замењује Менаџера лиценцирања у свим његовим обавезама када је то потребно.

Најмање један члан персонала или екстерни финансијски стручњак мора поседовати искуство на пољу финансија и диплому рачуновође/ревизора признату од стране Асоцијације рачуновођа и ревизора Србије, или мора поседовати вишегодишње искуство у горе поменутим пословима ("уверење о стручности").

Члан 11.

Задаци Сектор за правне, опште и послове лиценцирања клубова су:

- а) припрема, спровођење и развијање система лиценцирања клубова ФСС;
- б) пружање административне, и других врста подршке телима за лиценцирање клубова;
- в) помагање, саветовање и надгледање подносилаца захтева за лиценцу и носилаца лиценце пре и током сезоне лиценцирања;

- г) обавештавање УЕФА о сваком догађају насталом после одлуке о лиценцирању који представља значајну промену информација претходно достављених даваоцу лиценце укључујући промену правне форме или правне структуре групе;
- д) да буде контакт-пункт за размену информација и експертизе са УЕФА и са одељењима за лиценцирање осталих савеза - чланова УЕФА.

Члан 12.

Сви органи укључени у поступак лиценцирања морају да буду организовани у складу са овим Правилником.

Чланови тела за одлучивање не могу истовремено да припадају администрацији, или било којим Статутом прописаним телима која доносе одлуке, судским, правним, или дисциплинским органима ФСС или његовим учлањеним фудбалским савезима, као и руководствима учлањених клубова.

Чланови тела за лиценцирање клубова не могу истовремено бити и Менаџер лиценцирања или Генерални секретар ФСС.

Члан тела за одлучивање мора такође да задовољава услове дефинисане у члану 36. Статута ФСС.

Члан 13.

ФСС специјалном одлуком прописује неопходне услове (образовање, занимање, радно искуство) које чланови тела за одлучивање морају да испуњавају.

У сваком од тела за одлучивање мора да буде најмање један квалификовани адвокат и један квалификовани финансијски стручњак признат од стране Асоцијације рачуновођа и ревизора Србије.

Члан 14.

Чланови тела за одлучивање морају да буду непристрасни у обављању својих дужности.

Чланови тела за одлучивање су независни у свом раду.

У вршењу своје функције чланови тела за одлучивање морају да поступају у складу да Етичким кодексом ФИФА и Етичким кодексом ФСС.

У случају сумње у вези са независношћу у односу на подносиоца захтева за лиценцу или ако постоји сукоб интереса, чланови тела за одлучивање морају да остану уздржани.

Чланови тела за одлучивање морају аутоматски да остану уздржани уколико су они или било који члан њихове породице (брачни друг, деца, родитељи, рођаци) чланови, деоничари, пословни партнери, спонзори, консултанци, или на други начин уговорно везани за подносиоца захтева за лиценцу о чијем се захтеву одлучује.

Члан 15.

Комисија за лиценцирање клубова доноси валидну одлуку само ако је најмање три њена члана присутно на седници на којој се доноси одлука о лиценцирању.

Комисија за жалбе лиценцирања клубова доноси валидну одлуку само ако су присутна четири његова члана на седници на којој се доноси одлука о лиценцирању.

Сваки члан тела за одлучивање има један глас. Гласање преко опуномоћеника није дозвољено.

Тела за одлучивања доносе своје одлуке простом већином.

У случају једнаког броја гласова "за" и "против" у вези са издавањем / одбијањем лиценце УЕФА, одлучујући глас има председник тела за одлучивање.

Све одлуке тела за одлучивање морају се донети у писаној форми. Те одлуке морају да садрже образложење и писану поуку о правном леку, уколико је исти дозвољен.

Члан 16.

Органи подносилаца захтева за лиценцу, тј. њихова овлашћена физичка лица, или њихови правни заступници, могу да присуствују састанцима тела за лиценцирање клубова на којима тела за лиценцирање одлучују о лиценци УЕФА на бази достављене документације. Лица која представљају подносиоца захтева за лиценцу могу да се изјасне пошто им председавајући да реч, и могу да доставе сваки доказ који сматрају релевантним.

Током разговора о испуњењу критеријума лиценцирања клубова терет доказивања је на подносиоцу захтева за лиценцу.

Свим подносиоцима захтева за лиценцу загарантован је равноправан третман током поступка лиценцирања.

Званичан језик састанака тела за лиценцирање клубова је српски језик.

Састанци и одлуке тела за лиценцирање клубова затворени су за јавност. Одлуке од јавног интереса за фудбалску породицу и општу јавност могу се саопштавати али само у оној мери у којој одредбе о обавези очувања тајности података то дозвољавају.

Члан 17.

Одлуке Комисије за жалбе, као другостепеног органа, су коначне и против истих нема правног лека.

Члан 18.

Добијањем лиценце, клуб-корисник лиценце, стиче право да се пријави за учешће на клупским такмичењима УЕФА за наредну сезону ако

је то право остварио на основу спортских резултата и критеријума утврђе-
ним одговарајућим прописима Савеза.

Услови у вези са надгледањем клубова УЕФА налазе се у Правил-
нику УЕФА о лиценцирању клубова и финансијском фер плеју. Ти услови
подједнако важе и за носиоце лиценце који су се квалификовали за клуп-
ско такмичење УЕФА.

IV – ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ЗА ЛИЦЕНЦУ, УЕФА ЛИЦЕНЦА И ПРАВИЛО ТРИ ГОДИНЕ

Члан 19.

Носилац лиценце је фудбалски клуб који се такмичи у Супер лиги,
коме је одобрена лиценца УЕФА.

Носилац лиценце је у потпуности одговоран, и мора да има пуну
контролу над свим својим фудбалским активностима.

Члан 20.

Фудбалски клубови могу бити различитих правних статуса и (про-
фесионални, полупрофесионални, аматерски, у приватном власништву,
удружење грађана, итд.). Правни статус и правна форма фудбалског клу-
ба нису релевантни за издавање лиценце УЕФА .

Подносилац захтева за лиценцу може да буде само фудбалски
клуб, тј. правно лице у потпуности одговорно за фудбалску екипу која
учествује у клупским такмичењима ФСС и УЕФА/ФИФА, који је, у складу
са националним законодавством и Статутима ФСС, регистровани члан
ФСС и једног од територијалних фудбалских савеза - члана ФСС.

Такво чланство морало је, на почетку сезоне лиценцирања, трајати
најмање три узастопне године.

Свака промена правне форме или структуре привредног друштва подносиоца захтева за лиценцу (укључујући, на пример, промену седишта, имена и боја клуба, или трансферисање деоничарских улога између различитих клубова) током тог периода, у циљу да се олакша квалификовање (подносиоца захтева) на бази спортских заслуга, а на штету интегритета такмичења које за циљ може да има добијање лиценце, сматраће се прекидом чланства у значењу овог члана.

Члан 21.

Подносилац захтева за лиценцу је одговоран за учешће у клупским такмичењима УЕФА, као и за поступак лиценцирање, и мора да обезбеди следеће:

- да давалац лиценце добије све неопходне информације и документа релевантна за доказивање да су све обавезе лиценцирања испуњене;
- да давалац лиценце добије сва друга документа релевантна за доношење одлуке.

Такве информације и документа о субјекту/субјектима који подноси извештај представљају информације и документа тражена да се доставе, а која су у непосредној вези са спортским, инфраструктурним, персонално и административним, правним и финансијским критеријумима.

Подносилац захтева за лиценцу мора да одмах обавести даваоца лиценце о сваком догађају насталом после достављања даваоцу лиценце документа за лиценцирање, а који представља значајну промену информација које су претходно достављене (укључујући и промену правне форме или компанијске структуре).

Овај члан представља критеријум "А".

Члан 22.

Захтев за лиценцу мора да се достави написмено, у складу са одредбама, условима и критеријумима које пропише давалац лиценце.

Захтев за лиценцу мора да садржи писмену изјаву овлашћеног (овашћених) лица подносиоца захтева, да ће подносилац захтева за лиценцу испунити све обавезе и критеријуме лиценцирања клубова који су прописани овим Правилником.

Члан 23.

За освојено место на фер плеј ранг листи УЕФА мора се прибавити лиценца УЕФА издата од стране ФСС у складу са овим Правилником, изузев када се примењују чланови од 25. до 29. овог Правилника.

Лиценца УЕФА је непреносива.

Лиценца УЕФА важи само једну (1) годину, и аутоматски истиче на крају сезоне за коју је била издата.

Давалац лиценце може одузети лиценцу УЕФА у току сезоне, ако:

- а) носилац лиценце постане, због било ког разлога, несолвентан и уђе у процес ликвидације, утврђен примењивим националним законом (када носилац лиценце постане несолвентан али у току сезоне започне административни поступак, уколико је сврха административног поступка да се носилац лиценце и његови послови спасу);
- б) било који од услова за издавање лиценце није више испуњен; или
- в) давалац лиценце крши било коју од својих обавеза према овом Правилнику.

Чим се предвиди одузимање лиценце УЕФА, давалац лиценце о томе мора да обавести Одељење УЕФА за лиценцирање клубова и финансијски фер плеј.

Члан 24.

УЕФА одлучује о пријему носиоца лиценце у клубска такмичења УЕФА.

ПОСЕБНА ДОЗВОЛА ЗА ПРИЈАВУ ЗА КЛУПСКА ТАКМИЧЕЊА УЕФА

Члан 25.

За клуб који се на основу спортских резултата квалификовао за неко од клупских такмичења УЕФА, а није прошао поступак лиценцирања прописан овим Правилником, из разлога што припада лиги која није предмет лиценцирања, Савез може да затражи од УЕФА ванредну примену система лиценцирања.

На основу такве ванредне примене, УЕФА може да одобри специјалну дозволу клубу да се пријави за одговарајуће клупско такмичење УЕФА према одредбама правилника релевантног клупског такмичења УЕФА. Таква ванредна примена важи само за специфични клуб и за сезону о којој је реч.

Члан 26.

Администрација УЕФА дефинише минимум критеријума за ванредну примену система лиценцирања клубова УЕФА како је наведено у члану 28. став 1. и томе обавештава ФСС најкасније до 31. августа године која претходи сезони лиценцирања.

ФСС мора да обавести администрацију УЕФА о захтевима за такву ванредну примену написмено, најкасније до 15. априла године која претходи сезони лиценцирања, наводећи име(на) клуб(ов)а о коме је реч.

Члан 27.

Администрација УЕФА дефинише рокове и прослеђује их ФСС. ФСС је одговоран за достављање критеријума дотичним клубовима на процену за ванредну процедуру на националном нивоу. ФСС такође мора да одмах предузме активности са дотичним клубом да би се припремили за ванредни поступак.

Члан 28.

Дотични клуб(ови) мора да достави ФСС неопходан писмене доказе ФСС-у, који ће да процени клуб наспрам утврђеног минимума стандарда и да проследи следећу документацију администрацији УЕФА на енглеском језику у року који администрација УЕФА одреди:

- а) писмени захтев за специјалну дозволу да се пријави за оговарајуће клупско такмичење УЕФА;
- б) препорука ФСС заснована на процени ФСС (са датумима и именима лица која су извршила процену клуба);
- в) сав документарни доказни материјал достављен од стране клуба (клубова) и ФСС, затражен од стране администрације УЕФА;
- г) сви остали документи које затражи администрација УЕФА током ванредног поступка.

Администрација УЕФА заснива своју одлуку на добијеној документацији и даје специјалну дозволу за пријаву за клупска такмичења УЕФА ако су сви критеријуми испуњени и ако се клуб коначно квалификује на основу спортских резултата. Одлука ће се саопштити ФСС који мора да је проследи дотичном клубу (клубовима).

Члан 29.

Ако такав клуб у току ове ванредне процедуре буде спортски елиминисан, ФСС о томе одмах мора да обавести администрацију УЕФА и поступак се одмах обуставља без додатних одлука. Таква обустављена процедура не може се накнадно наставити.

Жалбе на одлуке администрације УЕФА могу се поднети написмено Арбитражном суду за спорт (CAS) у складу са одредбама Статута УЕФА.

V – ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛИЦЕНЦЕ

Члан 30.

Поступак лиценцирања заснива се на принципима ефикасности и независности у доношењу одлука као и равноправном и непристрасном третману свих подносилаца захтева за лиценцу.

Поступак лиценцирања мора да буде сертификатом одобрен према Стандарду квалитета лиценцирања клубова на годишњој основи, од стране независног тела одобреног од стране УЕФА.

Поступак лиценцирања започиње када Одељење за лиценцирање клубова пошаље позив фудбалским клубовима да поднесу захтев за лиценцу УЕФА (најкасније до 20. децембра који претходи сезони лиценцирања) а завршава се доставом листе одлука лиценцирања администрацији УЕФА (до 31.05. године која претходи години сезоне лиценцирања, односно до дана који одреди УЕФА).

Поступак лиценцирања описан је у члановима који следе као и у Прилогу I.

Члан 31.

Сектор за правне, опште и послове лиценцирања писменим путем (препорученом поштом) позива клубове да поднесу захтев за добијање лиценце. Позиви се препорученом поштом шаљу клубовима најкасније до **20.12.** године која претходи години издавања лиценце, заједно са копијом овог Правилника.

Клубови, чланови Супер лиге, писмене пријаве-захтеве за учешће у клупским такмичењима УЕФА, односно за добијање лиценце, подносе Сектору **до 15.01. т.г.**, за наредну такмичарску сезону.

Приликом подношења захтева за добијање лиценце, на жиро рачун Савеза уплаћује се такса у износу од 200 евра у динарској противвредности.

Члан 32.

У складу са одредбама овог Правилника, у Сектору се саставља списак образаца, упитника и друге документације, које клубови треба да попуне.

Припремљен комплет докумената и образаца шаље се свим клубовима који су послали пријаву, **најкасније до 25.01. т.г.**

Уз материјал из става 2. овог члана, обавезно се доставља и образац потврде о пријему, који потписује овлашћено лице у клубу и који се враћа у Сектор за правне, опште и послове лиценцирања.

Члан 33.

Подносилац захтева за лиценцу након скупљања све прописане документације, исту доставља Сектору за правне, опште и послове лиценцирања **најкасније до 01.03. т.г.**, а документацију везану за примену финансијских критеријума **најкасније 01.04. т.г.**

Члан 34.

По пријему документације, МЛ проверава да ли је подносилац захтева за лиценцу поднео комплетну документацију и да ли је то учињено у прописаном року.

У процесу сагледавања достављене документације, МЛ може од подносиоца захтева тражити додатне информације, разјашњење постојећих података као и вршити непосредан увид на инфраструктури подносиоца захтева.

Члан 35.

Након стручног сагледавања свих аспеката појединачних захтева за добијање лиценце, МЛ припрема извештаје за првостепени орган - Комисију за лиценцирање клубова, које доставља члановима Комисије председницу, на којој ће се одлучивати о поднетим захтевима за лиценцирање.

Седницу Комисије, по прибављеном мишљењу МЛ, сазива председник Комисије.

У складу са чланом 86. овог Правилника подносилац захтева за лиценцу мора да поднесе писмене изјаве даваоцу лиценце у року од седам дана пре састанка Комисије за лиценцирање клубова (најкасније до **13. априла** који претходи сезони лиценцирања).

Све првостепене одлуке Комисије морају бити донете **најкасније до 20.04. т.г. и у року од 8 (осам) дана** достављене подносиоцу захтева.

Члан 36.

Уколико је одлука Комисије позитивна, лиценца се издаје подносиоцу захтева.

Уколико се од стране Комисије оцени као потребно, у лиценци се могу навести и области на које корисник лиценце убудуће треба да обрати пажњу.

Члан 37.

Уколико Комисија оцени да подносилац захтева не испуњава услове за добијање лиценце, о томе ће се донети одговарајућа одлука. Одлука мора да садржи детаљно образложење, односно разлоге због којих је одбијено издавање лиценце и услове за подношење жалбе.

На првостепену одлуку Комисије за лиценцирање, подносилац захтева има право на жалбу, која мора бити поднета у писаној форми у року од 8 (осам) дана, од дана пријема првостепене одлуке. Жалба се подноси преко Сектора за правне, опште и послове лиценцирања.

Жалбу на првостепену одлуку може уложити и МЛ.

Основ за жалбу може бити свака чињеница за коју подносилац жалбе сматра да је донета супротно одредбама овог Правилника.

Приликом подношења жалбе на текући рачун Савеза подносилац захтева уплаћује таксу од 400 евра у динарској противвредности.

Члан 38.

МЛ констатује да ли је жалба поднета у року и саставља извештај за седницу другостепеног органа - Комисије за жалбе.

Седницу Комисије за жалбе сазива председник Комисије.

Комисија за жалбе доноси одлуку на основу одлуке Комисије за лиценцирање клубова (првостепено тело) и свих доказа које су поднели подносиоци жалбе. Накнадно достављене доказе Комисија за жалбе неће узимати у обзир приликом одлучивања.

Све одлуке Комисије за жалбе морају бити донете у писаној форми **најкасније до 25.05. т.г.**

Члан 39.

Уколико жалба није поднета у року предвиђеном овим Правилником, Комисија за жалбе ће је одбацити као неблагоприятну.

Комисија за жалбе може да усвоји жалбу и одобри лиценцу клубу подносиоцу жалбе. Уколико Комисија оцени за потребно, може у лиценцу унети препоруке о сегментима на које клуб треба у будуће да обрати пажњу.

Уколико Комисија за жалбе оцени да разлози наведени у жалби нису основани, иста се одбија и лиценца се неће издати. У образложењу одлуке дају се детаљи – разлози зашто је жалба одбијена.

Члан 40.

МЛ, након завршеног поступка, шаље УЕФА списак подносилаца захтева који су добили лиценцу и који ће у року прописаном од стране УЕФА поднети пријаве за учешће у клупским такмичењима у организацији УЕФА, ако су то право остварили на основу спортског успеха (**до 31.05.** године која претходи години сезоне лиценцирања, односно до дана који одреди УЕФА).

Да би био примљен у одговарајуће клупско такмичење УЕФА, клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да испуни све услове из одговарајућег правилника клупског такмичења УЕФА.

Поступак пријема у клупско такмичење УЕФА потпада под искључиву надлежност органа УЕФА, који доносе коначну одлуку о пријему клуба у такмичење УЕФА.

VI – КРИТЕРИЈУМИ

Члан 41.

Клуб - подносилац захтева за добијање лиценце мора да испуни обавезне критеријуме које утврди давалац лиценце, да би добио лиценцу за учешће у неком од такмичења у организацији УЕФА.

Давалац лиценце утврђује пет група критеријума и то:

1. спортски,
2. инфраструктурни,
3. персонални и административни,
4. правни,
5. финансијски.

Члан 42.

Критеријуми су разврстани су у две засебне категорије-степенa и то: "А" и "Б".

Члан 43.

Критеријум иза чијег назива стоји ознака "А" има ИМПЕРАТИВАН карактер, што значи да ако подносилац захтева за лиценцу не испуни неки од ових критеријума **не може** да добије лиценцу за учествовање у такмичењима у организацији УЕФА.

Члан 44.

Критеријум иза чијег назива стоји ознака "Б" има "ИМПЕРАТИВАН" карактер, што значи да ако подносилац захтева за лиценцу не испуни неки од "Б" критеријума, **биће кажњен** на начин утврђен овим Правилником (предвиђеним члановима од 90. до 92.) али ипак може да добије лиценцу за учествовање у такмичењима у организацији УЕФА.

1. Спортски критеријуми

Члан 45.

Циљеви испуњења спортских критеријума су да:

- подносиоци захтева за добијање лиценце-клубови са територије ФС Србије улажу у развијање квалитетних програма развоја омладинског фудбала,
- клубови подржавају нефудбалско образовање и подстичу образовање својих младих играча, које није везано само за фудбал,
- клубови побољшају медицинску негу својих младих играча,
- клубови примењују фер плеј на терену и ван њега (укључујући и опште познавање и разумевање питања суђења свих учесника утакмице, као што су судије, играчи, тренери и званичници).

1.1. Одобрен програм развоја омладинског фудбала (А)

Члан 46.

Сваки подносилац захтева за добијање лиценце мора да има писани програм развоја омладинског фудбала одобрен од стране Стручног одбора ФС Србије. Стручни одбор ФС Србије, такође, има и обавезу праћења реализације одобрених програма развоја омладинског фудбала.

Одобрење из става 1. овог члана даје се најкасније **до 1.12.** године која претходи години издавања лиценце и важи 4 године (4 такмичарске сезоне).

Члан 47.

Програм развоја омладинског фудбала мора да садржи следеће:

- а) циљеве и филозофију развоја омладинског фудбала у клубу,
- б) организацију омладинског сектора (схему организације, која су тела/органи укључени у рад омладинске школе, однос са подносиоцем захтева за лиценцу, омладински тимови и др.),
- в) персонал (технички/стручни, медицински и административни, итд) и тражени минимум квалификација,
- г) инфраструктуру која је на располагању омладинском сектору (објекти за тренирање и за утакмице и др.),
- д) финансијска средства (расположиви буџет, доприноси од клуба, играча или локалних органа власти, спонзора и др.)
- ђ) програм фудбалског образовања за различите старосне категорије (играчке вештине, техничко, тактичко и физичко образовање),
- е) образовни програм у вези "Правила игре",
- ж) образовни програм о анти-допингу,
- з) образовни програм о интегритету,
- и) медицинску подршку за младе играче (укључујући лекарске прегледе),
- ј) поступак анализе и добијања повратних информација у циљу оцењивања резултата и постизања постављених циљева.

Поред ставки из става 1. овог члана, програм развоја омладинског фудбала мора да садржи одредбе које се односе на подршку клуба у обавезном школском образовању младих играча, и то:

- а) клуб обезбеђује да сваки млади играч који се налази у некој од омладинских селекција у клубу има могућност да редовно похађа часове у оквиру обавезног школовања у складу са законом;
- б) клуб ће се континуирано бринути да сваки млади играч који се налази у некој од омладинских селекција у клубу не буде спречаван у настављању школовања, а које није повезано са фудбалом.

1.2. Омладинске екипе (А)

Члан 48.

Подносилац захтева за лиценцу мора да има (као минимум), следеће омладинске екипе у оквиру клуба или придружене клубу, и то:

- а) најмање 2 (две) омладинске екипе узраста од 15 до 21 године,
- б) најмање 1 (једну) омладинску екипу узраста од 10 до 14 година,
- в) најмање 1 (једну) екипу испод 10 година старости.

Омладинске екипе које припадају узрастима под а) и б) морају да учествују у званичним такмичењима или у програмима који су признати од стране ФС Србије, а која се играју на националном, регионалном или локалном нивоу.

Омладинске екипе које припадају узрасту под в), не морају да учествују у званичним такмичењима, већ се за тај узраст организују мини турнири, окупљања на локалном нивоу и сл.

1.3. Медицинска нега играча (А)

Члан 49.

Подносилац захтева за лиценцу **мора** да обезбеди да сви његови играчи који имају право наступа у првом тиму редовно буду прегледани на годишњем прегледу.

Као доказ да је поступљено у складу са одредбом из става 1. овог члана, подносилац захтева за лиценцу је дужан да достави потврду потписану од стране играча и одговорног доктора који обавља медицинске прегледе, са датумом и садржајем прегледа или фотокопију "медицинске књижице" играча.

1.4. Регистрација играча (А)

Члан 50.

Сви играчи подносиоца захтева за лиценцу, укључујући и играче старије од 10 година, морају да буду регистровани у надлежном територијалном савезу у складу са одговарајућим одредбама Правилника ФИФА о статусу и трансферу играча.

1.5. Уговори играча (А)

Члан 51.

Сви професионални играчи подносиоца захтева за лиценцу морају да имају писани уговор са подносиоцем захтева за лиценцу у складу са одговарајућим одредбама Правилника ФИФА о статусу и трансферу играча.

1.6. Питања у вези са суђењем и Правилима игре (Б)

Члан 52.

У циљу промовисања судијских питања и бољег разумевања Правила игре, подносилац захтева за лиценцу има обавезу да организује и присуствује седници или догађају о судијским питањима коју обезбеђује ФСС, или у сарадњи са ФСС. Професионални предавачи (истакнути чланови судијске организације / судијски инструктори признати од стране ФСС) ће упознати све играче и чланове стручног штаба подносиоца захтева за лиценцу са судијским питањима и Правилима игре.

Седница или догађај споменут у ставу 1. овог члана мора се организовати током године (полусезона) која претходи сезони лиценцирања.

Судијска комисија ФСС мора да изда потврду да су сви чланови првог тима присуствовали оваквом састанку или догађају. Сви играчи првог тима као и сви чланови стручног штаба укључујући и прве тренере и помоћнике тренера) морају да присуствују оваквој седници или догађају.

Судијска комисија ФСС сачињава план седница или догађаја споменутих у ставу 1. овог члана.

Ако клуб-подносилац захтева не испуни овај критеријум биће му изречено упозорење а у случају поновљеног прекршаја новчана казна у износу до 1,000 ЕУР у динарској противвредности.

1.7. Расна једнакост и анти-дискриминација (Б)

Члан 53.

Клуб-подносилац захтева за добијање лиценце мора да кроз одговарајући документ дефинише политику према појавама расизма и анти-дискриминација у фудбалском спорту и мере којима ће се такве појаве спречавати у клубу и на стадиону где клуб игра своје утакмице као домаћин.

Документ из става 1. овог члана доставља се приликом достављања документације која је релевантна за добијање лиценце.

Одговарајући документ, у коме је дефинисана политика у вези са појавом расизма и анти-дискриминација у фудбалу, мора да буде у складу са планом УЕФА у вези са расизмом који се састоји од 10 тачака, како је дефинисано у Правилнику УЕФА о безбедности и сугурности.

Такође, клуб-подносилац захтева за добијање лиценце мора да има спремно правило три корака на српском као и на енглеском језику. Клуб-подносилац захтева за добијање лиценце има обавезу да правило

три корака припреми и на језику гостујућег клуба, уколико је предвиђен долазак навијача гостујућег клуба.

Ако клуб-подносилац захтева не испуни овај критеријум, биће му изречено упозорење а у случају поновљеног прекршаја новчана казна у износу до 2,000 ЕУР у динарској противвредности.

2. Инфраструктурни критеријуми

Члан 54.

Циљ испуњења инфраструктурних критеријума је да подносиоци захтева за лиценцу имају на располагању "одобрени" стадион за одигравање утакмица у неком од такмичења УЕФА који ће гледаоцима и свим другим актерима фудбалске утакмице пружити прописно опремљене, сигурне, безбедне и удобне стадионе, као и да клубови имају на располагању одговарајуће објекте и погодности за тренирање, на којима ће играчи усавршавати своје техничке врлине и унапређивати остале сегменте важне за развој играча.

2.1. Одобрени стадиони за учешће у клубском такмичењу УЕФА (А)

Члан 55.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању стадион на територији ФС Србије, да би учествовао у клубском такмичењу УЕФА.

Подносилац захтева за лиценцу мора да буде, или власник стадиона, или мора да достави писани уговор са власником (власницима) стадиона који ће користити. Мора да буде загарантовано да се стадион(и) може користити за утакмице УЕФА које подносилац захтева за лиценцу игра "код куће" током сезоне лиценцирања.

Стадион мора да испуњава минимум услова који су дефинисани у Правилнику УЕФА, тј. да може да буде категорисан најмање као стадион 2. категорије УЕФА и да буде одобрен од стране ФС Србије.

Члан 56.

Комисија ФСС за стадионе и безбедност је тело одговорно за инспекцију (категоризацију) и одобрење коришћења стадиона, у складу са Правилником УЕФА о инфраструктури и законима и осталим прописима Републике Србије.

Комесар за безбедност ФСС као и Експерт за критеријуме инфраструктуре учествују у раду Комисије за стадионе и безбедност по питањима споменутих у ставу 1. овог члана.

Члан 57.

Подносилац захтева за лиценцу мора да поднесе доказ о расположивости стадиона заједно са својим захтевом за лиценцу тј. **до 15. јануара** који претходи сезони лиценцирања.

Комисија за стадионе и безбедност мора да доврши процес категоризације и изда релевантне одлуке **до 31. марта** који претходи сезони лиценцирања.

Комисија за стадионе и безбедност мора да достави листу категорисаних и одобрених стадиона МЛ-у и Заједници фудбалских клубова Супер лиге.

2.2. Објекти за тренирање - расположивост (А)

Члан 58.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању објекте за тренирање у току целе године.

2.3. Објекти за тренирање - инфраструктура (А)

Члан 59.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу који нема објекте за тренирање у сопственом власништву, може да обезбеди такве објекте писаним уговором са другим власником. Уговором се мора дати гаранција да ће објекти за тренирање бити на располагању клубу за наредну такмичарску сезону, узимајући у обзир и њихов програм развоја омладинског фудбала.

2.4. Објекти за тренирање –инфраструктура (Б)

Члан 60.

Објекти из члана 59. и 60. овог Правилника морају да поседују одговарајућу инфраструктуру и то:

- најмање 1 терен димензија 100–105 м дужина и 64–68 м ширина,
- најмање 1 салу за тренирање у зимским условима димензија 20 м x 10 м, са пратећим објектима,
- најмање 2 свлачионице са тушевима и санитарним уређајима,
- најмање 1 лекарску собу у којој би се вршили сви медицински прегледи чланова-играча у клубу.

Ако клуб-подносилац захтева не испуни овај критеријум биће му изречено упозорење а у случају поновљеног прекршаја новчана казна у износу до 1,000 ЕУР у динарској противвредности.

3. Персонални и административни критеријуми

Члан 61.

У условима све већих захтева за професионализацијом у фудбалском спорту, пред клубовима се намеће потреба да запосле квалитетне и висококвалификоване кадрове, који клубу могу, поред спортских, да обез-

беде и финансијске и маркетиншке успехе. Циљеви који желе да се постигну испуњењем персоналних и административних критеријума су:

- да се послови клуба-подносиоца захтева за лиценцу воде професионално,
- да клуб-подносилац захтева за лиценцу има на располагању прописно образоване, квалификоване и искусне специјалисте, који поседују одређено знање и искуство,
- да играче првог и осталих тимова тренирају квалификовани тренери и да им се обезбеди неопходно медицинско особље.

3.1. Секретаријат клуба (А)

Члан 62.

Подносилац захтева за лиценцу мора да има секретаријат клуба као административну и техничку подршку генералном менаџеру (секретару), осталим органима подносиоца захтева за лиценцу, његовим играчима и осталим запосленима. Секретаријат клуба мора да буде састављен од адекватног броја искусног секретарског особља према потребама подносиоца захтева за лиценцу за обављање његових свакодневних послова.

Подносилац захтева за лиценцу мора да има на располагању канцеларије за секретаријат свог клуба. Таква канцеларија мора да буде отворена за комуникације са ФСС и јавношћу, тако да канцеларија мора да буде отворена 5 (пет) дана недељно, као и на дан одржавања утакмице такмичења УЕФА.

Секретаријат клуба мора да располаже следећим техничким средствима комуникације:

- телефон;
- факс;
- РС рачунар са модемом за интернет комуникације (e-mail),
- web site клуба.

3.2. Генерални директор (секретар) (А)

Члан 63.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има генералног директора (секретара), постављеног од стране надлежног органа у клубу, који је у складу са општим нормативним актима клуба одговоран за обављање свакодневних послова у клубу и спровођење политике клуба у складу са одлукама Извршног одбора клуба.

Генерални директор (секретар) клуба нарочито обезбеђује да за послени у клубу одговорно и тачно спроводе послове у вези лиценцирања.

Генерални директор (секретар) клуба је професионалац у клубу, тј. налази се у редовном радном односу на неодређено или одређено време.

Генерални директор (секретар) потписује клуб својеручним потписом овереним печатом клуба.

Клуб је обавезан да својим актима пропише надлежности генералног директора (секретара).

3.3. Финансијски директор-службеник (А)

Члан 64.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има финансијског директора-службеника, као професионалца у клубу, који ће бити одговоран за финансије клуба, као и за припрему докумената у вези са финансијским критеријумима из овог Правилника, за књиговодство, извештавање надлежних органа клуба и др. и који је именован од стране надлежног органа клуба.

Уколико клуб нема стално запослено лице из става 1. овог члана, може ангажовати (закључењем писаног уговора), одговарајућу компанију, чије овлашћено лице врши послове финансијског директора-службеника.

Лице из става 1. овог члана мора поседовати одговарајућу диплому, издату од надлежних органа која потврђује његову стручност у овој области и то:

- диплому овлашћеног рачуновође, или
- диплому квалификованог ревизора, или
- уверење о стручности издато од стране ФС Србије на основу његовог досадашњег искуства на пољу финансија и практичног искуства на пољу финансија од најмање 3 године.

3.4. Официр за безбедност (А)

Члан 65.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има официра за безбедност одговорног за питања безбедности и сигурности.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу права и обавезе официра за безбедност дефинише у складу са општим актима клуба и одговарајућим прописима УЕФА и ФС Србије. Да би се могла обављати функција официра за безбедност, потребне су најмање следеће квалификације/документа:

- сертификат о звању полицајца или припадника безбедности у складу са законом, или
- диплома безбедности и сигурности на основу специфичног курса, издату од стране ФС Србије или органа који је за то надлежан у складу са одредбама закона, или
- уверење о стручности одобрено од ФС Србије, а које је засновано на практичном искуству од најмање једне године на овим пословима.

Официр за безбедност може бити лице које је запослено у клубу или коме је клуб уговором поверио вршење тих послова.

3.5. Официр за медије (А)

Члан 66.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има официра за медије одговорног за комуникацију са средствима јавног информисања и који мора бити на располагању представницима медија за све утакмице које клуб игра као домаћин.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу права и обавезе официра за медије дефинише у складу са општим актима клуба и одговарајућим актима УЕФА и ФС Србије. Да би се могла обављати функција официра за медије, потребне су најмање следеће квалификације/документа:

- диплома новинара, или
- потврда о завршеном курсу образовања за официре за медије, коју обезбеђује ФС Србије или организација призната од стране ФС Србије, или
- уверење о стручности одобрено од стране националног савеза, као и најмање једна година искуства на овим пословима.

Официр за медије може бити лице које је запослено у клубу или коме је клуб уговором поверио вршење ових послова за сезону клупског такмичења УЕФА на коју се лиценца односи.

3.6. Доктор (А)

Члан 67.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има најмање једног доктора одговорног за медицинску подршку и саветовање за први тим, као и за спровођење политике превенције допинговања. Доктор увек мора да буде на располагању за време трајања утакмице и тренинга.

Доктор мора да има одговарајућу диплому, која је издата и потврђена од надлежног министарства или медицинског факултета.

Доктор мора бити прописно регистрован у ФС Србије.

Доктор не мора бити у сталном радном односу у клубу, већ односе са клубом може регулисати уговором који ће важити за сезону клупског такмичења УЕФА на коју се лиценца односи.

3.7. Физиотерапеут (А)

Члан 68.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има најмање једног физиотерапеута, одговорног за медицинску негу и масаже за први тим. Физиотерапеут увек мора да буде на располагању за време трајања утакмице и тренинга.

Физиотерапеут мора да има одговарајућу диплому, која је издата и потврђена од стране медицинске школе (факултета).

Физиотерапеут мора бити прописно регистрован у ФС Србије.

Физиотерапеут не мора бити у сталном радном односу у клубу, већ односе са клубом може регулисати уговором који ће важити за сезону клупског такмичења УЕФА на коју се лиценца односи.

3.8. Први тренер првог тима (А)

Члан 69.

Подносилац захтева за лиценцу мора да има првог тренера одговорног за сва фудбалска питања свог првог тима.

Професионални однос између подносиоца захтева за лиценцу и његовог првог тренера дефинисан је писаним уговором и одговарајућим правилима и правилницима подносиоца захтева за лиценцу и на основу важећих правилника ФСС.

Први тренер мора да поседује важећу УЕФА Про тренерску лиценцу или било коју важећу тренерску лиценцу која није тренерска лиценца УЕФА али је еквивалентна УЕФА Про тренерској лиценци, и коју УЕФА признаје као такву.

3.9. Шеф програма развоја омладинског фудбала (А)

Члан 70.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има шефа/директора програма развоја омладинског фудбала, који је одговоран за вођење дневних активности и све друге техничке аспекте омладинског сектора у клубу.

Шеф програма развоја омладинског фудбала мора да поседује важећу УЕФА А тренерску лиценцу, било коју важећу тренерску лиценцу која није тренерска лиценца УЕФА али је еквивалентна УЕФА А тренерској лиценци и коју УЕФА признаје као такву или важећу УЕФА Елитну омладинску А лиценцу, и коју УЕФА признаје као такву.

Поред ове функције, шеф програма развоја омладинског фудбала такође може да преузме функцију тренера једне од омладинских екипа или функцију помоћног тренера првог тима.

3.10. Тренери омладинских екипа (А)

Члан 71.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има најмање једног тренера по сваком обавезном омладинском тиму у складу са чланом 48. овог Правилника, који је одговоран за тај тим по свим фудбалским питањима.

Професионални однос између подносиоца захтева за лиценцу и тренера омладинских екипа дефинисан је писменим уговором и одговарајућим правилима и правилницима подносиоца захтева за лиценцу и ФСС.

Тренери омладинских екипа од У-21 то У-17 морају морају да поседују важећу УЕФА А тренерску лиценцу , било коју важећу тренерску лиценцу која није тренерска лиценца УЕФА али је еквивалентна УЕФА А тренерској лиценци и коју УЕФА признаје као такву или важећу УЕФА Елитну омладинску А лиценцу, и коју УЕФА признаје као такву.

3.11. Организација безбедности и сигурности - Редари (А)

Члан 72.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има успостављену организацију безбедности и сигурности на утакмицама где је домаћин, односно да на располагању има довољан број редара, о чему приликом подношења захтева за добијање лиценце подноси одговарајући доказ, односно изјаву са листом расположивих редара за сезону такмичења за коју важи лиценца.

У циљу спровођења задатака из става 1. овог члана, клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да:

- запосли редаре, или
- да закључи писани уговор са власником стадиона који ће дати редаре, или
- да закључи писани уговор са екстерном безбедносном компанијом која ће обезбедити редаре.

Минимум квалификација који треба да испуњавају лица која се баве редарским пословима одређује СФС Србије у сарадњи са надлежним државним органима.

3.12. Официр за везу са навијачима - (Б)

Члан 73.

Подносилац захтева за лиценцу мора да именује Официра за везу са навијачима као кључно контакт лице за навијаче.

Официр за везу са навијачима ће се редовно састајати и сарађивати са релевантним клупским особљем на свим пратећим стварима везаним за навијаче.

Ако клуб-подносилац захтева не испуни овај критеријум биће му изречено упозорење а у случају поновљеног прекршаја новчана казна у износу до 500,00 ЕУР у динарској противвредности.

3.13. Службеник за лица са посебним потребама (инвалиде) - (Б)

Члан 74.

Подносилац захтева за лиценцу мора да именује Службеника за лица са посебним потребама (инвалиде) као лице које ће водити рачуна о пружању инклузивних услуга као и о приступачности објеката.

Службеник за лица са посебним потребама (инвалиде) ће се редовно састајати и сарађивати са релевантним клупским особљем на свим пратећим стварима везаним пружање инклузивних услуга као и о приступачности објеката.

Ако клуб-подносилац захтева не испуни овај критеријум биће му изречено упозорење, а у случају поновљеног прекршаја новчана казна у износу до 500,00 ЕУР у динарској противвредности.

3.14. Помоћни тренер првог тима (А)

Члан 75.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да има помоћног тренера првог тима, који ће помагати првом тренеру у свим пословима који су везани са рад са првим тимом клуба.

Професионални однос између подносиоца захтева за лиценцу и његовог помоћног тренера првог тима се дефинише писаним уговором и одговарајућим правилима и правилницима подносиоца захтева за лиценцу и ФСС.

Први тренер мора да поседује УЕФА А тренерску диплому или било коју тренерску диплому која није тренерска диплома УЕФА, али је еквивалентна УЕФА А тренерској дипломи, и коју УЕФА признаје као такву.

3.15. Права и обавезе персонала који је запослен у клубу-подносиоцу захтева за лиценцу (Б)

Члан 76.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да кроз унутрашња нормативна акта дефинише права и обавезе запослених и ангажованих лица у клубу (за лица наведена у члановима 63. до 75. овог Правилника).

Ако клуб-подносилац захтева не испуњава овај критеријум, изрећи ће му се упозорење, а у случају поновљених прекршаја, новчана казна у износу до 1,000 ЕУР у динарској противвредности.

3.16. Обавеза обавештавања о значајним променама (Б)

Члан 77.

Ако функција дефинисана члановима од 63. до 75. постане упражњена током сезоне лиценцирања, носилац лиценце мора да обезбеди

да ту функцију у року од највише 60 дана преузме неко ко поседује тражене квалификације.

Ако функција дефинисана члановима од 63. до 75. постане упражњена током сезоне лиценцирања због болести или несрећног случаја, давалац лиценце може да одобри продужетак рока од 60 дана само ако је прописно уверена да дотична особа и даље није у могућности да настави да обавља своје дужности.

Носилац лиценце мора да обавести Одељење за лиценцирање о свакој замени најкасније у року од 10 (десет) дана од датума промене.

Ако клуб-подносилац захтева не испуњава овај критеријум, изрећи ће му се упозорење, а у случају поновљенох прекршаја, новчана казна у износу до 1,000 ЕУР у динарској противвредности.

3.17. Заједничке одредбе примењиве на чланове од 69. до 71. и 75. (А)

Члан. 78.

Лице које поседује тражену тренерску диплому УЕФА у значењу чланова од 69. до 71. и 76, сматра се тренером коме је, у складу са одредбама УЕФА о спровођењу Тренерске конвенције УЕФА:

- а) издата тренерска диплома УЕФА од стране савеза учлањеног у УЕФА; или
- б) је барем започео курс за тражену тренерску диплому УЕФА. Сама регистрација за курс за тражену диплому УЕФА није довољна да би овај критеријум био испуњен.

Сви квалификовани тренери и стручни штаб споменути од члана 69. до 71. и у члану 75, морају да буду прописно регистровани у свом савезу учлањеном у УЕФА и/или његовој учлањеној лиги.

4. Правни критеријуми

4.1. Изјава у вези са учешћем у клупским такмичењима УЕФА (А)

Члан 79.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да достави законски важећу изјаву у коме потврђује следеће:

- а) да ће поштовати Статут, правилнике и одлуке ФИФА, УЕФА и ФС Србије, као и да прихвата надлежност ЦАС у Лозани, како је утврђено Статутом УЕФА;
- б) да ће на националном нивоу учествовати у такмичењима која су призната и одобрена од стране ФС Србије;
- в) да ће на међународном нивоу учествовати у такмичењима признатим од стране УЕФА и ФИФА (да би спречили сваку сумњу да се ова одредба не односи на пријатељске утакмице);
- г) да ће у утврђеним роковима обавестити ФС Србије о свакој значајној промени, догађају или услови од важног економског значаја и о накнадним догађајима до којих дође после достављања документације за лиценцирање;
- д) да ће се у потпуности придржавати одредаба предвиђених овим Правилником;
- ђ) да ће се у потпуности придржавати, и поштовати Правилник УЕФА о лиценцирању и финансијском фер плеју;
- е) да ће извештајни субјект бити дефинисан у складу са чланом 83.;
- ж) да ће бити одговоран за било какве последице ентитета укључених у извештајни субјект, као и за непоштовања одредби из тачака д и њ;
- з) да ће сва достављена документа бити потпуна и тачна;

- и) да ће дати овлашћење Сектору за правне, опште и послове лиценцирања и телима лиценцирања клубова, администрацији УЕФА и органима УЕФА за спровођење закона да испитају сваки релевантан документ и да затраже информације од било ког релевантног органа власти или приватног тела у складу са националним законима;
- ј) прихвата да УЕФА задржава право да изврши ревизије усклађености (да ли је све у сагласности са правилима) на националном нивоу у складу са чланом 70. Правилника УЕФА о лиценцирању клубова и финансијском фер плеју;
- к) изјава из става 1. овог члана мора бити потписана од стране овлашћеног лица у клубу и не сме бити старија од 3 (три) месеца.

4.2. Документа и потврде које доставља клуб-подносилац захтева за лиценцу (А)

Члан 80.

Подносилац захтева за лиценцу мора да достави примерак свог тренутног важећег Статута или слична компанијска правила (нпр. чланови у вези са корпорацијом).

4.3. Извод из регистра (А)

Члан 81.

Клуб-подносилац захтева за лиценцу мора да достави следеће податке:

- име-назив клуба,
- седиште клуба (адресу),
- правну форму организовања (решење надлежног органа),
- списак овлашћених лица за потписивање (презиме и име, адреса) и специмен потписа (оверени потпис)
- врста траженог потписа (нпр. индивидуални, колективни).

Информације потребне у ставу 1. овог члана морају се доставити уз извод из регистра или из регистра клубова ФСС или надлежног општинског фудбалског савеза.

Такав извод из регистра мора се доставити у оригиналу, или као копија, оверена од стране релевантног државног органа власти у складу са Законом о спорту Републике Србије. Зависно од правног статуса, подносилац захтева за лиценцу је регистрован, било у територијалном надлежном Привредном суду или административној власти у Србији одговорној за спорт, тј. Министарству за омладину и спорт Републике Србије.

Члан 82.

1. Подносилац захтева за лиценцу мора доставити даваоцу лиценце информације о правној структури групе на законски датум затварања пословних књига. Она мора бити приказана у форми графикана и мора бити прописно одобрена од стране руководства подносиоца захтева за лиценцу. Подносилац захтева за лиценцу мора информисати даваоца лиценце о свим променама у правној структури групе насталих током периода између датума затварања пословних књига и датума предаје документације за лиценцу.

2. Наведени документ мора садржати прецизне информације о:

- а) подносиоцу захтева за лиценцу, односно другом регистрованом члану ФСС;
- б) сваком зависном правном лицу подносиоца захтева за лиценцу, односно другог регистрованог члана ФСС;
- в) сваком повезаном правном лицу подносиоца захтева за лиценцу, односно другог регистрованог члана ФСС;
- г) сваком субјекту који има директну или индиректну контролу над подносиоцем захтева за лиценцу, све до крајњег субјекта у низу;
- д) сваком субјекту који има 10% или већи директан или индиректан удео у власништву или на неки други начин има значајан утицај на подносиоца захтева за лиценцу.

Извештајни субјект, као што је дефинисано у члану 83. мора бити јасно идентификован у документу.

1. Давалац лиценце по потреби може захтевати од подносиоца захтева за лиценцу/субјекта лиценцирања да достави додатне информације у односу на горе наведене (нпр. информације о било којим другим зависним лицима и/или повезаним лицима крајњег субјекта који има контролу и/или субјекта који има директну контролу у низу).

2. Следеће информације морају бити приказане у вези са свим правним лицима укљученим у састав групе:

- а) назив правног лица;
- б) врста правног лица;
- в) главна делатност правног лица;
- г) проценат власничког удела (и, ако је различито, проценат гласачких права);

За сва зависна лица подносиоца захтева за лиценцу, односно регистрованог члана УЕФА, следеће информације такође морају бити приказане:

- д) основни капитал;
- ђ) укупна имовина;
- е) укупни приходи;
- ж) укупан капитал.

5. Финансијски критеријуми (А)

Сви финансијски критеријуми су "А" критеријуми.

Члан 83.

1. Подносилац захтева за лиценцу утврђује извештајни субјекат и подноси даваоцу лиценце податке о извештајном субјекту, односно једном

субјекту или комбинацији субјеката за које треба обезбедити финансијске информације (нпр. појединачне, консолидоване или комбиноване финансијске извештаје) у складу са Прилогом IV Б и процењене у складу са Прилогом VI.

2. Извештајни субјект мора обухватити следеће:

- а) подносиоца захтева за лиценцу, односно регистрованог члана УЕФА;
- б) свако зависно правно лице подносиоца захтева за лиценцу односно регистрованог члана УЕФА;
- в) све остале субјекте укључене у састав групе која генерише приходе и/или врши услуге и/или сноси трошкове у вези са фудбалским активностима дефинисаним у ставу 3. в) до и) у даљем тексту;
- г) било који субјекат, без обзира на то да ли је укључен у састав групе, који генерише приходе и/или врши услуге и/или сноси трошкове у вези са фудбалским активностима дефинисаним у ставу 3. а) и б) у даљем тексту.

3. Фудбалске активности укључују:

- а) запошљавање/ангажовање особља (како је дефинисано у члану 86.) укључујући плаћање свих врста надокнада запосленима по основу уговорних или законских обавеза
- б) куповину/продају регистрација играча (укључујући позајмице);
- в) продају улазница;
- г) спонзорство и рекламу;
- д) права на пренос;
- ђ) трговину и угоститељство;
- е) активности клуба (нпр. администрација, активности на дан меча, путовања, скаутинг, итд.);

- ж) финансије (укључујући и финансирања обезбеђена средствима или залогома на средствима подносиоца захтева за лиценцу);
- з) коришћење и управљање стадионом и објектима за тренирање;
- и) омладински сектор.

4. Ентитет може бити изузет из извештајног субјекта само ако:

- а) његова основна делатност није повезана са фудбалским активностима дефинисаним у ставу 3. горе и/или локацијама, средствима или брендом фудбалског клуба; или
- б) је нематеријалан у поређењу са свим ентитетима који улазе у извештајни субјект и не врши никакве фудбалске активности дефинисане у ставу 3 а) и б) горе; или
- в) су фудбалске активности које извршава већ у потпуности приказане у финансијским извештајима једног од ентитета који је укључен у извештајни субјект.

5. Подносилац захтева за лиценцу мора да поднесе пријаву овлашћеног потписника која потврђује:

- а) да су сви приходи и расходи који су повезани са сваком од фудбалских активности наведеној у ставу 3 укључени у извештајни субјект, а уколико то није случај, пруже детаљна објашњења;
- б) да ли је било који субјект који је укључен у састав групе искључен из извештајног субјекта, уз образложење таквог искључења позивањем на став 4.

Члан 84.

1. Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да састави и поднесе годишње финансијске извештаје на прописани датум (**31. децембар** године која претходи сезони за коју се врши лиценцирање) пре рока за

подношење списка лиценцираних клубова УЕФА- (у принципу **31. мај** године која претходи сезони за коју се врши лицензирање).

2. Ревизију финансијских извештаја мора извршити независни ревизор, као што је дефинисано у Прилогу II.

3. Годишњи финансијски извештаји обавезно обухватају:

а) биланс стања;

б) биланс успеха;

в) извештај о променама на капиталу;

г) извештај о токовима готовине;

д) напомене уз финансијске извештаје, које садрже преглед значајних рачуноводствених политика и друге напомене; и

ђ) извештај руководства о финансијском пословању.

4. Годишњи финансијски извештаји морају да испуне минимум захтева за обелодањивањем наведених у Прилогу III и рачуноводствене принципе наведене у Прилогу IV. Упоредни подаци на претходни прописани датум морају да буду обезбеђени.

5. Уколико годишњи финансијски извештаји нису испунили минимум захтева у погледу садржаја, начина приказивања и примењених рачуноводствених принципа дефинисаних у ставу 4 овог Правилника, подносилац захтева за лиценцу обавезан је да сачини допунске информације да би испунио минимум захтева у погледу информација које ће бити предмет верификације независног ревизора, као што је дефинисано у Прилогу II.

Члан 85.

1. Подносилац захтева за лиценцу мора да докаже да на дан **31. марта** године који претходи сезони за коју се врши лицензирање нема доспелих а неизмирених обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V) према другим фудбалским клубовима по основу трансфера играча који су се догодили пре **31. децембра**.

2. Обавезе су они износи које подносилац захтева за лиценцу дугује фудбалским клубовима на име трансфера играча, укључујући и накнаду за тренинге и доприносе солидарности дефинисане ФИФА Правилником о статусу и трансферу играча, као и сви други износи који доспевају по испуњењу одређених услова.

3. Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да припреми и поднесе даваоцу лиценце табелу трансфера. Обавезна је њена припрема чак и када није било трансфера/позајмица играча у току релевантног периода.

4. Подносилац захтева за лиценцу мора да обелодани:

а) све регистрације нових играча (укључујући позајмице) у периоду од 12 месеци до 31. децембра, без обзира на то да ли је износ доспео на плаћање на дан 31. децембра;

б) Сви трансфери доспели за плаћање на дан 31. децембра, без обзира да ли су извршени у периоду од 12 месеци до 31. децембра или пре тога; и

в) сви трансфери који су предмет тужбе која је у току пред надлежним органом у складу са националним законом или процесом пред међународним фудбалским органом или релевантним арбитражним трибуналом.

5. Табела трансфера мора да садржи следеће информације као минимум (у вези са свим трансферима играча, укључујући и позајмице):

а) играч (идентификација по имену или броју);

б) датум трансфера/уговора о позајмици;

в) назив фудбалског клуба који је раније био власник регистрације играча;

г) накнаду за трансфер (позајмицу) која је исплаћена и/или треба да буде исплаћена (укључујући накнаду за тренинг и допринос солидарности) чак и када плаћање није затражено од стране повериоца;

- д) остале директне трошкове прибављања регистрације играча који су исплаћени и/или треба да буду исплаћени;
- ђ) исплаћени износ и датум исплате;
- е) салдо обавеза на дан 31. децембра за сваки трансфер играча, укључујући и датум доспећа неизмиреног елемента;
- ж) салдо обавеза на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 31. децембра), укључујући датум доспећа за сваки неизмирени елемент, заједно са објашњењем;
- з) условне износе (потенцијалне обавезе) који још нису признати у билансу стања на дан 31. децембра; и
- и) износе који су предмет било какве тужбе/процеса који је у току.

6. Подносилац захтева за лиценцу у обавези је да изврши усклађивање износа целокупне обавезе по табели трансфера са износом у билансу стања који се односи на 'Обавезе по основу трансфера играча' (ако је применљиво) или са поткрепљујућим рачуноводственим евиденцијама.

7. Табела трансфера играча мора да буде потврђена кратком изјавом и потписом од стране овлашћених лица извршног тела подносиоца захтева за лиценцу.

Члан 86.

1. Подносилац захтева за лиценцу мора да докаже да на дан **31. марта** године који претходи сезони за коју се врши лиценцирање нема доспелих а неизмирених обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V) према запосленима који су резултат уговорних или законских обавеза према запосленима насталих пре **31. децембра** претходне године.

2. Обавезе су сви облици накнаде запосленима као резултат уговорних или законских обавеза, укључујући зараде, накнаде зарада, плаћања на основу права на имиџ, бонусе и друге бенефиције. Износи обавеза према особама које, из различитих разлога, више нису запослене код подносиоца захтева за лиценцу, потпадају под овај критеријум и мо-

рају бити измирене у периоду предвиђеним уговором и/или дефинисаним законом, независно од тога како су такве обавезе рачуноводствено обухваћене у финансијским извештајима.

3. Израз “запослени” укључује следећа лица:

- а) професионалне играче у складу са текућим ФИФА Правилником о статусу и трансферу играча; и
- б) административно, техничко, медицинско особље и обезбеђење, наведено у члановима од 64. до 76. овог Правилника.

4. Подносилац захтева за лиценцу је у обавези да припреми и поднесе даваоцу лиценце табелу запослених која приказује:

- а) све запослене који су били запослени у било ком периоду у току године до 31. децембра; не само оне који су остали на дан 31. децембра;
- б) све запослене за које постоји износ доспео на плаћање на дан 31. децембра, без обзира да ли су били запослени током године до 31. децембра; и
- в) сви запослени у вези са којима постоје тужбе која је у току пред надлежним органом у складу са националним законом или процесом пред међународним фудбалским органом или релевантним арбитражним трибуналом.

5. Обавезно је дати следеће информације, као минимум, за сваког запосленог:

- а) име и презиме;
- б) положај/функција запосленог;
- в) датум почетка рада;
- г) датум истека рада (ако је применљиво);
- д) салдо обавеза на дан 31. децембра, укључујући и датум доспећа за сваки неизмирени елемент, и

ђ) све обавезе на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 31. децембра), укључујући датум доспећа за сваки неизмирени елемент, заједно са објашњењем.

е) износе који су предмет било какве тужбе/процеса који је у току.

6. Подносилац захтева за лиценцу у обавези је да изврши усклађивање износа целокупне обавезе по табели запослених са износом у билансу стања који се односи на "Обавезе према запосленима" или са поткрепљујућим рачуноводственим евиденцијама.

7. Табела запослених мора да буде одобрена од стране руководства, а то мора бити документовано кратком изјавом и потписом од стране овлашћених лица извршног тела подносиоца захтева за лиценцу.

Члан 87.

1. Подносилац захтева за лиценцу мора да докаже да на дан 31. марта године који претходи сезони за коју се врши лиценцирање нема доспелих а неизмирених обавеза (као што је дефинисано у Прилогу V) према надлежним органима за порезе и доприносе који су резултат уговорних или законских обавеза према запосленима насталих пре 31. децембра претходне године.

2. Подносилац захтева за лиценцу обавезан је да стави на располагање ревизору и даваоцу лиценце табелу пореза и доприноса која приказује:

а) износ обавезе (ако постоји), према надлежним органима за порезе и доприносе на дан 31. децембра године која претходи години за коју се врши лиценцирање;

б) било коју тужбу/процес који је у току.

3. Следеће информације морају да се прикажу, као минимум, у погледу сваке обавезе према надлежним органима за порезе и доприносе, заједно са коментаром за објашњење:

- а) назив повериоца;
- б) све обавезе на дан 31. децембра, укључујући и датум доспећа сваког неизмиреног елемента;
- в) све обавезе на дан 31. марта (пренето са стања обавеза на дан 31. децембра), укључујући датум доспећа сваког неизмиреног елемента, заједно са коментаром објашњења и поткрепљујућим доказима, и
- г) износе који су предмет било какве тужбе/процеса који је у току.

4. Подносилац захтева за лиценцу у обавези је да изврши усклађивање износа целокупне обавезе по табели обавеза за порезе и доприносе са износом у билансу стања који се односи на "Обавезе за порезе и доприносе према надлежним органима", или са поткрепљујућим рачуноводственим евиденцијама.

5. Табела пореза и доприноса, мора бити одобрена од стране руководства и поткрепљена кратком изјавом и потписом од стране овлашћених лица извршног тела подносиоца захтева за лиценцу.

Члан 88.

1. Подносилац захтева за лиценцу обавезан је да сачини и достави писану изјаву даваоцу лиценце седам дана пре рока за доношење одлуке о издавању лиценце од стране Комисије за лиценцирање клубова.

2. Подносилац захтева за лиценцу мора потврдити следеће:

- а) да су сва документа достављена даваоцу лиценце комплетна и тачна;
- б) да ли је било значајних промена у вези са критеријумима за лиценцирање;
- в) да ли има било каквих догађаја или услова од изузетног економског значаја који могу да имају негативан утицај на финансијски положај подносиоца захтева за лиценцу, а који су настали након датума биланса стања последњих ревидираних

годишњих финансијских извештаја. Ако је било неких догађаја или услова од изузетног економског значаја, писана изјава руководства мора да садржи опис природе тог догађаја или услова, као и процену њеног финансијског утицаја, или тврдњу да таква процена не може бити извршена;

г) да ли подносилац захтева за лиценцу (или регистровани члан УЕФА који има уговорну обавезу према подносиоцу захтева за лиценцу у оквиру значења члана 12.) или било које матично друштво подносиоца захтева за лиценцу које је укључено у извештајни субјект тражи или је добило заштиту од својих поверилаца у складу са законима и прописима у периоду од 12 месеци који претходе сезони за коју се врши лиценцирање.

3. Одобрење руководства мора да буде потврђено потписом од стране овлашћених лица извршног тела подносиоца захтева за лиценцу.

Члан 89.

1. Подносилац захтева за лиценцу обавезан је да сачини и достави даваоцу лиценце будуће финансијске информације да би доказао своју способност да настави да послује по начелу сталности пословања до краја сезоне за коју захтева лиценцу, ако је прекршио било који од индикатора дефинисаних у ставу 2. у даљем тексту.

2. Уколико подносилац захтева покаже било који од услова описаних индикаторима 1. или 2, сматраће се да се је прекршио индикатор:

а) Индикатор 1: Начело сталности пословања

Извештај независног ревизора о извршеној ревизији или прегледу годишњих или периодичних финансијских извештаја поднетих у складу са чланом 85. садржи скретање пажње или мишљење с резервом/закључак у вези са начелом сталности пословања.

б) Индикатор 2: Негативни капитал

Годишњи финансијски извештаји (укључујући, где је то потребно, додатне информације) поднети у складу са чланом 85. показују нето оба-

везе које су се погоршале у поређењу са упоредним подацима садржаним у годишњим финансијским извештајима за претходну годину.

3. Будуће финансијске информације морају да покривају период који почиње непосредно после прописаног датума биланса стања годишњих финансијских извештаја и који најмање мора да покрије целу сезону за коју се врши лиценцирање.

4. Будуће финансијске информације укључују:

а) планирани биланс успеха, са упоредним подацима за претходну финансијску годину;

б) извештај о планираним новчаним токовима, са упоредним подацима за претходну финансијску годину;

в) напомене са коментарима, укључујући кратак опис сваке значајне претпоставке (са освртом на битне аспекте историјских финансијских и других информација) која се користи у састављању планираног биланса успеха и извештаја о планираним новчаним токовима као и кратак опис кључних ризика који могу имати утицај на будуће финансијске резултате.

5. Будуће финансијске информације морају се састављати најмање на кварталној основи.

6. При састављању будућих финансијских информација подносилац захтева за лиценцу обавезан је да примени иста рачуноводствена начела и политике које су примењене код састављања њихових годишњих финансијских извештаја, изузев оних рачуноводствених политика које су измењене након датума последњих годишњих финансијских извештаја и који ће се одразити у следећим годишњим финансијским извештајима – а у том случају морају бити обелодањени детаљи.

7. Будуће финансијске информације морају да испуне минимум захтева за обелодањивањем наведених у Прилогу III. Обавезно је додавање посебних ставки или напомена ради појашњења или ако би њихово изостављање довело до тога да будуће финансијске информације постану непоуздане.

8. Будуће финансијске информације, заједно са претпоставкама на основу којих су засноване морају да буду одобрене од стране руководства и потврђене кратком изјавом и потписом од стране извршног одбора.

VII – ДИСЦИПЛИНСКА ПРАВИЛА

Члан 90.

У складу са чланом 8. Правилника УЕФА о лиценцирању клубова и финансијском фер плеју и принципима дисциплинске процедуре установљеним у Дисциплинаком правилнику ФСС, ФСС је саставио засебна дисциплинска правила за систем лиценцирања клубова ФСС за учешће у клупским такмичењима УЕФА.

Дисциплинска правила споменута у ставу 1. односе се на:

- а) подносиоце захтева за лиценцу / носиоце лиценци и одговорна физичка лица запослена у оквиру подносиоца захтева за лиценцу / даваоца лиценце који почине кршење правила лиценцирања клубова прописана овим Правилником
- б) Надлежна правна тела која покрећу и воде дисциплински поступак;
- в) Дисциплински поступак и дисциплинске мере (санкције).

Члан 91.

Физичка лица или подносиоци захтева/носиоци лиценце који, у поступку лиценцирања за учешће у клупским такмичењима УЕФА, доставе телима за лиценцирање клубова фалсификован документ или нетачну информацију која може бити релевантна за доношење одлуке, или прекрше било који од Б критеријума или било која друга правила из овог Правилника могу бити кажњена:

- а) Физичко лице:
 - 1. упозорење;
 - 2. опомена;

3. новчана казна;
4. забрана вршења дужности у оквиру клуба или националног савеза на период од 1 до 2 године;
5. искључење из фудбалске организације.

б) Подносилац захтева за лиценцу/ носилац лиценце:

1. упозорење;
2. опомена;
3. новчана казна;
4. одузимање издате лиценце УЕФА ;
5. забрана учествовања у постпуку лиценцирања клубова, тј. забрана достављања пријаве за лиценцу УЕФА на период од 1 до 3 године.

О степену санкције одлучиће се у складу са тежином прекршаја.

Члан 92.

Дисциплински поступак може бити покренут на основу пријаве МЛ, председника првостепеног или другостепеног органа за лиценцирање.

Дисциплински поступак воде надлежни органи тј. у првом степену Дисциплинска комисија ФС Србије а у другом степену Комисија за жалбе ФС Србије.

Одлука другостепеног органа – Комисије за жалбе ФС Србије је коначна.

Члан 93.

Дисциплински поступак је хитан.

Првостепени орган мора донети одлуку у року од 7 (седам) дана од дана подношења пријаве.

Жалба на одлуку првостепеног органа подноси се у року од 3 (три) дана од дана доставе одлуке, а жалбу могу поднети кажњено лице или клуб и подносилац пријаве.

Жалба се доставља преко првостепеног органа, који предмет одмах уступа другостепеном органу.

Другостепени орган – Комисија за жалбе Савеза одлуку мора донети у року од 7 (седам) дана од дана подношења жалбе.

Члан 94.

На ток поступка из члана од 91. до 93. овог Правилника примењују се процедурална и друга правила утврђена у Дисциплинском правилнику ФС Србије.

VIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 95.

Сектор за правне, опште и послове лиценцирања ће усвојити, у форми директива, циркуларних писама, или било којих других релевантних докумената, детаљне одредбе неопходне за примену овог Правилника.

Овај Правилник не може се мењати током процеса лиценцирања, изузев ако то УЕФА прописно не одобри.

Сваки амандман на овај Правилник мора да буде одобрен од стране Извршног одбора ФСС, и објављен у Службеном листу ФСС “Фудбал”.

Члан 96.

У случају несклада у тумачењу верзија овог Правилника на српском и на енглеском језику, меродавна је верзија на енглеском језику.

Сва кореспонденција између УЕФА и ФСС и/или носилаца лиценце мора да буде на енглеском језику, и УЕФА може да затражи од ФСС и/или носилаца лиценце оверен превод докумената о њиховом трошку.

Члан 97.

Сви анекси овог Правилника чине његов саставни део.

Члан. 98.

УЕФА и/или њена за то именована тела / агенције задржава право да у сваком тренутку обави ревизорске контроле усклађености (поступања у складу са правилима) даваоца лиценце и, у присуству потоњег, и контроле подносилаца захтева за лиценцу / носилаца лиценци.

Контроле усклађености имају за циљ да се обезбеди да су давалац лиценце, као и подносилац захтева за лиценцу / носилац лиценце испунили своје обавезе и да су УЕФА лиценце исправно додељене у тренутку коначне одлуке даваоца лиценце.

У сврхе контроле усклађености, у случају било каквог неслагања у тумачењу овог Правилника на српском и на енглеском језику, меродавна је верзија на енглеском језику.

Члан. 99.

Овај Правилник усвојио је Одбор за хитна питања на седници одржаној 30.10.2015 године.

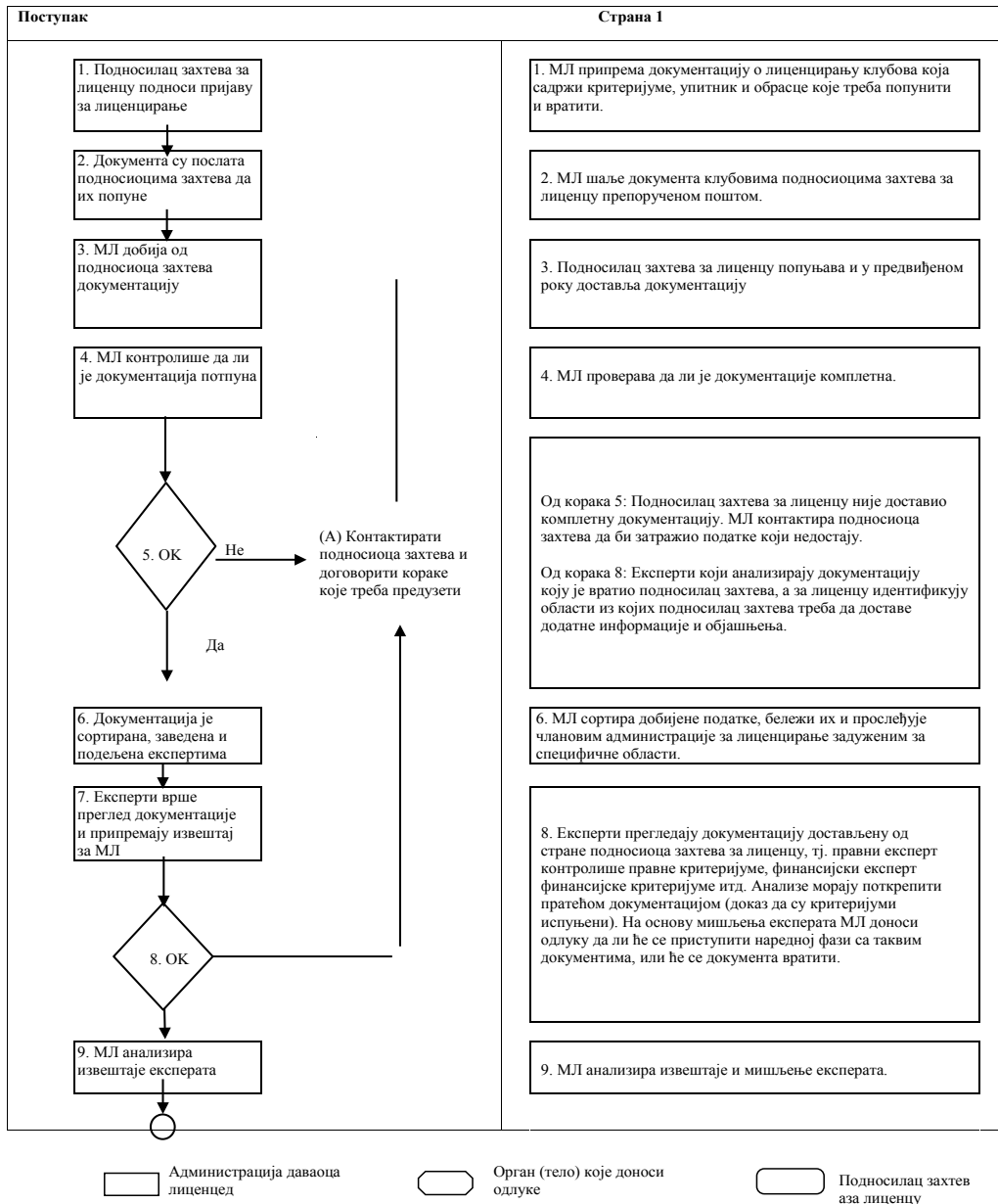
Овај Правилник замениће Правилник о лиценцирању клубова ФС Србије за такмичења у организацији УЕФА (Службени лист ФС Србије "Фудбал", ванредни број 6, од 09.11.2012 године) и Правилник о изменама и допунама правилника о лиценцирању клубова ФС Србије за такмичење у организацији УЕФА (Службени лист ФС Србије "Фудбал" број 44, од 29.10.2014 године), које је усвојио Одбор за хитна питања.

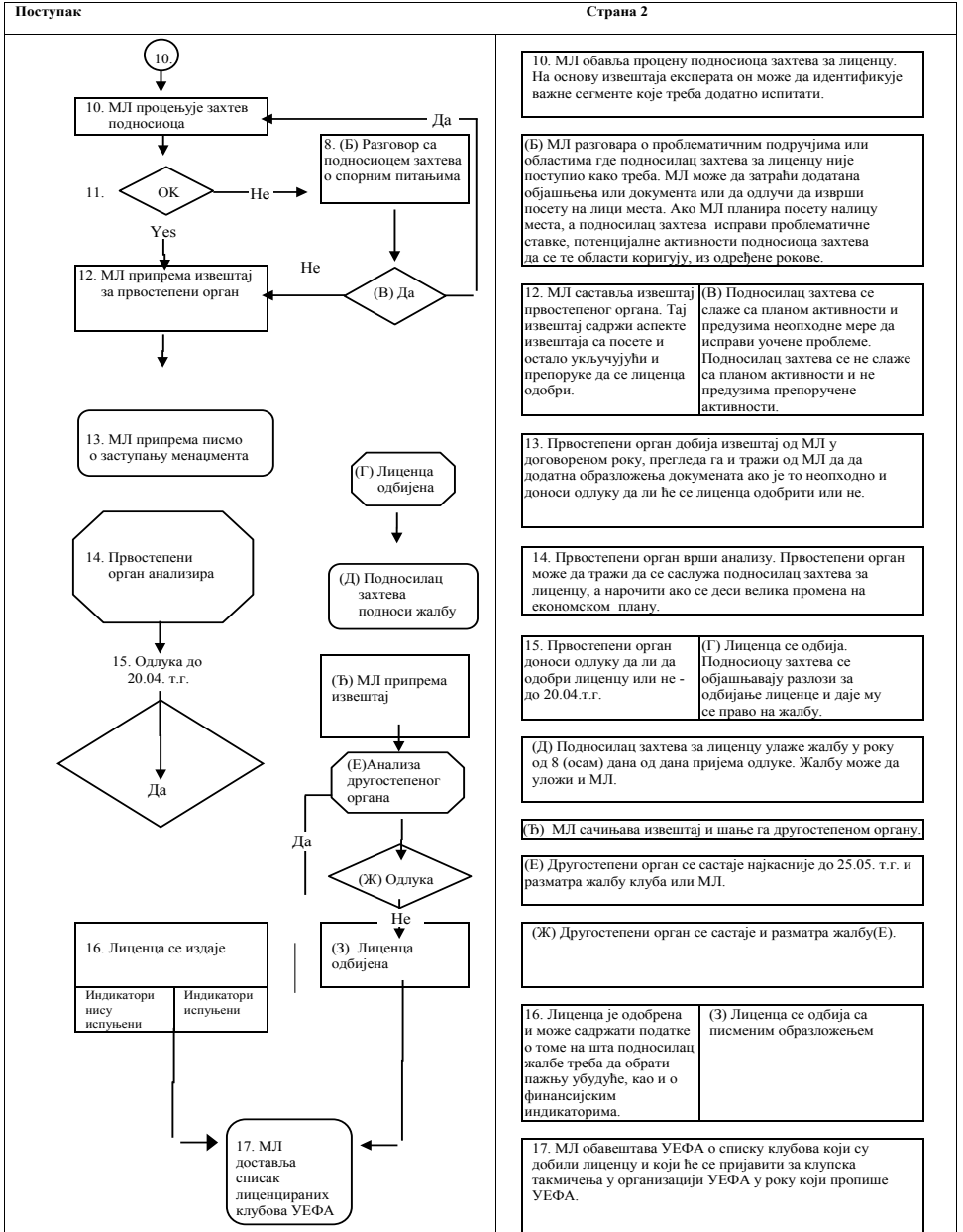
Овај Правилник ступа на снагу на дан усвајања истог и биће објављен у Службеном листу ФСС "Фудбал".

ПРЕДСЕДНИК ФС СРБИЈЕ
Томислав КАРАЦИЋ, ср.

П Р И Л О Ж И

ПРИЛОГ I Шема поступка лиценцирања





ПРИЛОГ А/3

1. Менаџер лиценцирања саставља документа за лиценцирање клубова која садрже критеријуме, упитнике и обрасце које треба попунити и вратити.
2. МЛ шаље припремљен комплет докумената клубовима који су поднели захтев за добијање лиценце. МЛ може да тражи потврду пријема тих докумената.
3. Подносилац захтева за лиценцу прикупља документацију (упитнике, шаблоне, итд.) и враћа их менаџеру лиценцирања у договореном року.
4. По пријему документације, МЛ проверава да ли је подносилац захтева вратио комплетну документацију и да ли је то учинио у договореном року.
5. Одлука
Две алтернативе: корак 6 или корак (А)
6. Ако је документација комплетна и ако је послата у договореном року, менаџер лиценцирања сортира добијене информације, нотира их и шаље на анализу стручњацима који су именовани и одговорни за конкретну област (нпр. правна документа биће послата стручњаку за правна питања, информације у вези са финансијама, стручњаку за финансије, итд.)
7. Стручњаци одређени за конкретне области добијају од Менаџера лиценцирања документа, анализирају их, контролишу да ли су критеријуми испуњени а затим подносе извештај МЛ у договореном року и према припремљеним обрасцима (контролне листе, извештаји, итд.). Те анализе морају бити поткрепљене пратећом документацијом (доказ да су критеријуми испуњени).
8. Одлука
Две алтернативе: корак 9 или корак (А)

9. МЛ оверава да ли су извештаји стручњака комплетни и да ли су враћени у договореном року. МЛ анализира извештаје и мишљење стручњака.
10. МЛ обавља процену подносиоца захтева за лиценцу. На основу извештаја стручњака он може да идентификује важне сегменте које треба додатно испитати.
11. Одлука
Две алтернативе: корак 12 или корак (Б)

ПРИЛОГ А/4

12. Ако МЛ не идентификује ниједан сегмент који треба додатно анализирати, он припрема извештај који даје на разматрање Комисији за лиценцирање клубова (првостепеном органу) у прописаном року. Тај извештај мора да садржи аспекте које треба анализирати (анализа добијених докумената и подаци прикупљени приликом посете подносиоцу захтева, ако је обављена). Зависно од резултата анализе, извештај треба да садржи и препоруку да ли да се лиценца одобри или не.
13. Комисија за лиценцирање клубова (првостепено тело) добија извештај МЛ у прописаном року, прегледа га и уколико је потребно тражи од МЛ да да додатна образложења и документа ако је то неопходно.
14. Комисија за лиценцирање доноси одлуку да ли да лиценцу одобри или не.
15. Одлука
Две алтернативе: корак 16 или корак (Д)
16. После детаљне анализе документације подносиоца захтева за лиценцу и извештаја МЛ-а, Комисија за лиценцирање клубова доноси одлуку о издавању лиценце. Услов за издавање лиценце је да подносилац захтева испуњава све ОБАВЕЗНЕ критеријуме који су дефинисани у овом Правилнику. Издата лиценца

може, а не мора, да садржи опис области на које подносилац захтева убудуће треба да обрати пажњу.

17. МЛ-а добија извештај Комисије за лиценцирање клубова. На основу тог извештаја он припрема списак подносилаца захтева за лиценцу који имају право да се пријаве за клупско такмичење УЕФА. Списак лиценцираних клубова се затим шаље УЕФА до **31. 05.** у години која претходи сезони за коју се лиценцирање обавља.

(А) Од корака 5.

Ако документација није потпуна или није послата у договореном року, МЛ ступа у контакт са подносиоцем захтева за лиценцу да би се договорили о наредним активностима (нпр. да би затражио информације, пратећу документацију, упитник или образац, који недостају).

(Б) Од корака 8.

ПРИЛОГ А/5

Ако експерт за лиценцирање идентификује области у вези којих су потребне додатне информације, он ступа у контакт са подносиоцем захтева да би са њим разговарао о неком питању и добио разјашњења и договорио се са њим о корацима које треба предузети (даљем плану рада).

Ако МЛ идентификује области које треба додатно испитати (одређени критеријуми нису задовољени, грешке, недостатак информација, итд.), он контактира подносиоца захтева за лиценцу ради разговора у вези са дотичним проблемом. МЛ може да затражи додатна образложења или пратећу документацију или може да одлучи да посети подносиоца захтева за лиценцу ради додатног истраживања. Уколико је таква посета планирана, МЛ и/или стручњак састаје се са подносиоцем захтева за лиценцу ради разговора о областима у којима се сусрећу са проблемима.

Они утврђују потенцијалне активности клуба у циљу корекција проблема у тим областима, као и рокове у којима то треба обавити.

(Ц) Одлука

Две алтернативе:

- ако се подносилац захтева договори са МЛ о активностима које треба да обави, вратити се на корак 10.
- ако се подносилац захтева за лиценцу не слаже са извештајем МЛ и одбије да достави нове информације или да обави неопходне активности, вратити се на корак 12.

(Д) После пажљиве анализе докумената подносиоца захтева за лиценцу и извештаја МЛ, Комисија за лиценцирање клубова (првостепено тело) одбија да изда лиценцу. У одлуци о одбијању издавања лиценце наводе се детаљи о областима на које се дају примедбе а подносиоцу захтева се даје могућност да поднесе жалбу Комисији за жалбе.

(Е) Подносилац захтева за лиценцу подноси жалбу. Комисија за жалбе се о томе обавештава и председник заказује седницу.

(Ф) МЛ сачињава извештај и доставља га Комисији за жалбе. У извештају се наводе проблематичне области и разлози за одбијање давања лиценце.

(Г) Комисија за жалбе се састаје и разматра жалбу подносиоца захтева за лиценцу. Комисија за жалбе може да затражи да МЛ или подносилац захтева за лиценцу доставе додатне информације и/или пратећу документацију.

(Х) Одлука

Две алтернативе: корак 15 или на корак И

(И) После пажљиве анализе документације подносиоца захтева за лиценцу и извештаја МЛ, Комисија за жалбе одбија да издаје лиценцу. У одлуци Комисије за лиценцирање у образложењу се детаљно наводе разлози за одбијање издавања лиценце и области на које се дају примедбе.

ПРИЛОГ II: Избор ревизора и процедуре за процењивање ревизора

А. Принцип

1. Ревизор мора бити независан у складу са Кодексом професионалне етике рачуновођа (IFAC).
2. Ревизор мора бити члан српске Коморе овлашћених ревизора.

Б. Процедуре за процењивање

1. Ревизор је обавезан да изврши ревизију годишњих финансијских извештаја. Извештај ревизора мора:
 - а) да садржи тврдњу да је ревизија извршена у складу са Међународним стандардима ревизије или Законом о ревизији Републике Србије (*Службени гласник Републике Србије, бр. 62/2013*) који је усклађен са Међународним стандардима ревизије; и
 - б) бити достављен даваоцу лиценце заједно са годишњим финансијским извештајима као основа за доношење одлуке о додели лиценце.
2. Ревизор мора да испита и оцени додатне информације, ако оне постоје. Извештај о налазима чињеничног стања мора:
 - а) да садржи тврдњу да је оцена извршена коришћењем уговорених процедура у складу са Међународним стандардом за обављање услуга сродних ревизији 4400 или Законом о ревизији Републике Србије (*Службени гласник Републике Србије, бр. 62/2013*) који је усклађен са стандардом ISRS 4400; и
 - б) бити достављен даваоцу лиценце заједно са додатним информацијама као основа за доношење одлуке о додели лиценце.

3. Ревизор може извршити процену финансијских информација које нису финансијски извештаји из горе наведених параграфа 1. и 2. У овом случају, извештај о налазима чињеничног стања мора:

а) да садржи тврдњу да је оцена извршена коришћењем:

I) уговорених процедура у складу са Међународним стандардом за обављање услуга сродних ревизији 4400 или Законом о ревизији Републике Србије (*Службени гласник Републике Србије, бр. 62/2013*) који је усклађен са стандардом ISRS 4400; или

II) за процену будућих финансијских информација (по потреби), у складу са Међународним стандардима ангажовања на основу којих се пружа уверавање (ISAE) 3400 и Законом о ревизији Републике Србије (*Службени гласник Републике Србије, бр. 62/2013*) који је усаглашен са захтевима ISAE 3400; и

б) бити достављен даваоцу лиценце заједно са релевантном документацијом као основа за доношење одлуке о додели лиценце.

ПРИЛОГ III: Минимум захтева за обелодањивање

А. Принцип

1. Независно од захтева Закона о рачуноводству Републике Србије (Службени гласник Републике Србије, бр. 62/2013), финансијски критеријуми овог Правилника захтевају од подносилаца пријаве за лиценцу/корисника лиценци да презентују одређени минимални ниво финансијских информација даваоцу лиценце као што је наведено у члановима 84. и 89.
2. Свака компонента финансијских извештаја мора бити јасно идентификована. Следеће информације морају бити изложене јасно, а где је потребно и поновљене у оквиру финансијских извештаја ради што адекватнијег разумевања презентованих информација:
 - а) назив (и правна форма), седиште и пословна адреса извештајног субјекта и било какве промене у тим подацима настале у периоду после претходног прописаног датума;
 - б) да ли финансијске информације покривају појединачног подносиоца захтева за лиценцу/корисника лиценце или групу субјеката или неку другу комбинацију субјеката, и опис структуре и састава било какве те групе или комбинације;
 - в) прописани датум и период покривен финансијским информацијама (за текуће и упоредне информације); и
 - г) извештајну валуту.

Б. Биланс стања

1. Минимум захтева у погледу садржаја позиција биланса стања обухвата:

Средства

- I готовина и готовински еквиваленти
- II потраживања по основу трансфера играча (текућа и дугорочна)
- III потраживања од повезаних лица (текућа и дугорочна)
- IV остала текућа потраживања
- V пореска средства (текућа и дугорочна)
- VI залихе
- VII остала средства (текућа и дугорочна)
- VIII основна средства
- IX нематеријална улагања – права на регистрацију играча
- X остала нематеријална улагања
- XI инвестиције

Обавезе

- xii прекорачења по текућим рачунима код банака
- xiii банкарски и остали кредити (текући и дугорочни)
- xiv обавезе према субјектима из групе и другим повезаним лицима (текуће и дугорочне)
- xv обавезе по основу трансфера играча (текуће и дугорочне)
- xvi обавезе према запосленима (текуће и дугорочне)
- xvii обавезе према социјалним/пореским органима (текуће и дугорочне)
- xviii пасивна временска разграничења (текућа и дугорочна)
- xix остале пореске обавезе (текуће и дугорочне)
- xx остале краткорочне обавезе из пословања
- xxi резервисања (краткорочна и дугорочна)
- xxii остале обавезе (текуће и дугорочне)

Нето актива/пасива

xxiii нето актива/пасива

Капитал

xxiv основни капитал

xxv нераспоређени добитак

xxvi остале резерве

2. Руководство може изабрати за најбољи начин приказивања ставки од (i) до (xxvi), у Билансу стања или у Напоменама уз финансијске извештаје.
3. Позиција нето средстава/обавеза која представља укупна средства-активу умањену за укупне обавезе, користи се за утврђивање да ли подносилац захтева за лиценцу крши индикатор 2. из члана 89.

Ц. Биланс успеха

1. Минимум захтева у погледу садржаја позиција биланса успеха обухвата:

Приходи

i од продаје улазница

ii од спонзорства и рекламирања

iii од права на емитовање

iv од продаје трговачке робе и услуга

v остали пословни приходи

Расходи

- vi трошкови набавне вредности робе/материјала
- vii трошкови примања запослених (играчи и остали запослени)
- viii амортизација и обезвређење основних средстава
- ix амортизација и обезвређење нематеријалних улагања (регистрације играча и остала нематеријална улагања)
- x остали пословни расходи

Остало

- xi добитак/губитак код отуђења средстава
- xii добитак/губитак од отуђења нематеријалних улагања – играчи
- xiii финансијски приходи и расходи
- xiv непословни приходи и расходи
- xv порески приход/расход
- xvi добитак или губитак после опорезивања.

2. Руководство може изабрати за најбољи начин приказивања ставки од (i) до (xvi) у Билансу успеха или у Напоменама уз финансијске извештаје.

Д. Извештај о токовима готовине

1. Извештај о токовима готовине извештава о токовима готовине за финансијску годину посебно класификованим, као што је наведено у даљем тексту:

а) Токови готовине из пословних активности

Пословне активности су главне активности за стварање прихода ентитета, као и друге активности које не спадају под активности инвестирања или финансирања. Зато су оне углавном резултат трансакција и

других догађаја које улазе у утврђивање нето добитка или губитка. Минимални захтеви обелодањивања су наведени у наставку:

I Нето прилив готовине/одлив готовине из пословних активности

б) Токови готовине из активности инвестирања

Активности инвестирања су куповина и продаја дугорочне имовине (укључујући права на регистрацију играча) и остале инвестиције које нису укључене у готовинске еквиваленте. Ентитет је у обавези да извештава о главним класама бруто добитака и губитака из активности инвестирања посебно. Минимални захтеви обелодањивања су наведени у наставку:

II Прилив готовине/одливи готовине од куповине/продаје регистрација играча

III Прилив готовине/одливи готовине од куповине/продаје основних средстава

IV Остали приливи/одливи готовине из активности инвестирања

в) Токови готовине из активности финансирања

Финансијске активности су активности које резултирају променама у величини и саставу акцијског капитала и позајмицама ентитета. Ентитет је у обавези да посебно извештава о главним класама бруто добитака и губитака из активности финансирања. Минимални захтеви обелодањивања су наведени у наставку:

V приливи/одливи готовине из позајмица – власници и повезана лица

VI приливи/одливи готовине из позајмица – финансијске институције

VII прилив готовине из повећања капитала

VIII одливи готовине из дивиденди плаћених власницима/акционарима

IX остали приливи/одливи готовине из активности финансирања

г) Остали токови готовине

Токови готовине из камата и дивиденди морају бити обелодањени посебно. Сваки од њих мора бити обелодањен конзистентно, из периода

у период, као ток готовине из пословних активности или активности финансирања или инвестирања.

Токови готовине настали у вези са порезима на добит морају бити обелодањени посебно и класификовани као токови готовине из пословних активности, осим у случају када оне могу бити адекватно и са сигурношћу идентификоване као активности инвестирања или финансирања.

2. Компоненте готовине и готовинских еквивалената треба посебно да се обелодане и прикажу као усаглашавање износа у извештају о новчаним токовима са еквивалентним износивама приказаним у билансу стања.

Е. Напомене уз финансијске извештаје

Напомене уз финансијске извештаје треба да се прикажу на систематичан начин. Свака позиција из формата биланса стања, биланса успеха и извештаја о новчаним токовима треба да буде унакрсно повезана са релевантном информацијом у Напоменама. Минимум захтева за обелодањивање у Напоменама је следећи:

а) Рачуноводствене политике

Основа за састављање финансијских извештаја и резиме значајних примењених рачуноводствених политика.

б) Основна средства

Свака класа основних средстава мора бити обелодањена посебно (нпр. некретнине, стадион и опрема).

Следеће информације морају бити обелодањене за сваку класу основних средстава:

- i) бруто књиговодствена вредност и акумулирана исправка вредности (укупно са акумулираним губицима по основу умањења вредности) на почетку и на крају извештајног периода; и
- ii) усаглашење књиговодствене вредности на крају и на почетку извештајног периода, уз приказивање повећања, отуђења, по-

већања и смањења током периода која су резултат процена вредности, губитака по основу умањења вредности признатих у билансу успеха током периода (ако их има), укидање ефеката умањења вредности у билансу успеха током периода (ако их има) и амортизације.

Начини амортизације и корисни век употребе средстава (или стопе амортизације) који се користе морају бити обелодањени у рачуноводственим политикама.

в) Нематеријална улагања

Свака класа нематеријалних улагања мора бити обелодањена посебно (нпр. регистрације играча, гудвил, остала нематеријална улагања).

Следеће информације морају бити обелодањене за сваку класу нематеријалних улагања:

- i) бруто књиговодствена вредност и акумулирана исправка вредности (укупно са акумулираним губицима по основу умањења вредности) на почетку и на крају извештајног периода; и
- ii) усаглашење књиговодствене вредности на крају и на почетку извештајног периода, уз приказивање повећања, отуђења, повећања и смањења током периода која су резултат умањења вредности признатих у билансу успеха током периода (ако их има) и амортизације.

За детаљније информације у вези са рачуноводственим третманом регистрација играча, погледајте Прилог IV.

г) Заложена средства и средства са ограниченим правом својине

Постојање и износ ограничења над правом својине и некретнина, стадиона и опреме заложене као осигурање за измирење обавеза или гаранција морају бити обелодањени.

Постојање и износ ограничења над правом својине над нематеријалним улагањима и износ нематеријалних улагања заложенних као осигурања за измирење обавеза морају бити обелодањени.

д) Инвестиције

Инвестиције морају да укључују улагања у зависне ентитете, заједнички контролисани ентитети и повезани ентитети. У вези са инвестицијама у зависне ентитете, заједнички контролисане ентитете и повезане ентитете, следеће информације морају бити обелодањене као минимум за сваку инвестицију:

- i) назив;
- ii) држава регистрације или седишта;
- iii) врста пословања ентитета;
- iv) проценат власничког учешћа у капиталу;
- v) уколико је различит, проценат учешћа гласачких права; и
- vi) опис метода који се користи за рачуноводствени третман инвестиција.

ђ) Прекорачења по текућим рачунима код банака и кредити

За сваку класу финансијских обавеза следеће информације морају бити обелодањене:

- i) информације о обиму и природи финансијских инструмената, укључујући износе и трајање и све значајне рокове и услове који могу имати утицај на износ, време и извесност будућих токова готовине; и
- ii) усвојене рачуноводствене политике и методе, укључујући коришћене критеријуме за признавање и основе за вредновање.

е) Резервисања

Резервисања морају бити обелодањена у посебним класама. При утврђивању која резервисања могу да се групишу да би се формирала

класа, неопходно је размотрити да ли је природа ставки довољно слична да би могла да се укомбинује у извештају у један износ.

За сваку класу резервисања, књиговодствена вредност на почетку и на крају периода, износ искоришћених резервисања и износ укидања, или износ признат у финансијским извештајима у току извештајног периода морају да се обелодане.

ж) Капитал и резерве

Основни капитал, остале резерве и нераспоређена добит морају се обелоданити посебно.

i) Акцијски капитал

У вези са акцијским капиталом у току текуће године, следеће информације морају бити обелодањене:

- број и врста издатих акција;
- емисиона премија (ако је има) од издатих акција;
- укупан износ од издавања акција;
- разлог за издавање нових акција.

ii) Остале резерве

Када су ставке некретнина, стадиона и опреме исказане по ревалоризованим износима, вишак ревалоризације, који указује на промене током периода и ограничења расподеле акционарима, мора бити обелодањен.

iii) Нераспоређени добитак

Салдо нераспоређеног добитка (односно акумулираног добитка или губитка) на почетку извештајног периода и на дан биланса стања, као и промене у току извештајног периода морају бити обелодањени.

з) Лица која имају контролу у субјекту

Када је извештајни субјект под контролом другог субјекта, тада се мора обелоданити однос са повезаним субјектима и назив таквог субјекта,

уколико се разликује од крајњег лица које има контролу над клубом. Ова информација треба да се обелодани независно од тога да ли постоје трансакције између лица које има контролу и извештајног субјекта.

у) Трансакције са повезаним лицима

Уколико је било пословних трансакција са повезаним лицима за време обрачунског периода, извештајни субјекат треба да обелодани природу односа са повезаним лицима, као и информације о трансакцијама у том периоду и преостали салдо на крају периода неопходних за разумевање потенцијалних ефеката ових односа на финансијске извештаје. Ставке које су сличне по природи могу се обелоданити заједно, осим у случају да је посебно обелодањивање потребно за разумевање потенцијалних ефеката ових односа на финансијске извештаје.

Као минимум, обелодањивања морају да укључе за свако повезано лице:

- i) износ и природу трансакција;
- ii) износ неизмирених салда, укључујући преузете обавезе, и:
 - њихове рокове и услове, укључујући да ли су обезбеђени инструментима наплате и природу начина на који ће се обезбедити измирење потраживања/обавеза; и
 - детаље о било којим датим или примљеним гаранцијама;
- iii) резервисање за сумњива и спорна потраживања која се односе на неизмирени салдо; и
- iv) трошкове исправке вредности сумњивих и спорних потраживања од повезаних субјеката признати у току године.

Обавезна обелодањивања морају бити извршена посебно за сваку од следећих категорија:

- матично друштво;
- субјекте који имају заједничку контролу или значај утицај на извештајни субјект;
- зависна лица;

- повезана лица;
- заједнички контролисана друштва у којима је извештајни субјект један од улагача;
- кључно руководеће особље субјекта или његовог матичног друштва; и
- остала повезана лица

Потврда да су трансакције са повезаним лицима извршене под условима једнаким условима за трансакције ван дохвата руке ако такви услови могу бити поткрепљени доказима.

ј) Потенцијалне обавезе

Сем уколико је могућност било каквог одлива за измирење обавеза отклоњена, извештајни субјект ће за сваку категорију потенцијалних обавеза на статутарни датум биланса, обелоданити кратак опис природе потенцијалне обавезе и, где је изводљиво:

- i) процену њеног финансијског ефекта;
- ii) индикацију о неизвесностима које постоје у погледу износа или времена сваког одлива средстава; и
- iii) могућност било какве наплате.

к) Догађаји настали након датума биланса стања

Материјално значајни догађаји настали након датума биланса стања морају бити обелодањени (природа догађаја и процена његовог финансијског ефекта, или тврдња да се таква процена не може направити). Примери таквих догађаја су:

- i) позајмице са фиксним роком које се приближавају датуму доспећа без реалних изгледа за рефинансирање или отплату;
- ii) значани губици из пословања;
- iii) открића материјалне проневере или грешака који показују да су финансијски извештаји нетачни;

- iv) утврђивање од стране руководства да намерава да ликвидира лице или да престане да послује, или да нема никакву другу реалистичну алтернативу да то избегне;
- v) трансакције у вези са играчима где су дати или примљени износи значајни;
- vi) трансакције у вези са некретнинама – на пример, у вези са стадионом клуба.

л) Остала обелодањивања

i) Накнаде агентима

Укупан износ исплата агентима или у корист агената мора бити обелодањен.

ii) Трошкови пореза

Компоненте трошкова пореза морају се обелоданити посебно. То јест, укупна сума укључена у утврђивање нето добитка или губитка за извештајни период у вези са текућим и/или одложеним порезом.

iii) Разно

Било која информација или обелодањивање које није приказано на формату биланса стања, биланса успеха или извештаја о новчаним токовима, али је релевантно за разумевање било ког од ових извештаја и/или за испуњавање минимума захтева за финансијским информацијама, мора бити обелодањено.

Ф. Табела идентификације играча

1. Сви подносиоци захтева за лиценцу морају да припреме и поднесу даваоцу лиценце табелу идентификације играча.
2. Табела идентификације играча мора бити достављена ревизору, који мора да усагласи обједињене податке у табели идентификације играча са релевантним подацима у билансу стања и билансу успеха у ревидираним годишњим финансијским извештајима.

Међутим, табела идентификације играча не мора да представља саставни део годишњих финансијских извештаја.

3. Минимум информација за садржај табеле идентификације играча за сваког релевантног играча је следећи:
 - а) име и презиме и датум рођења играча;
 - б) датум почетка и истека уговора;
 - в) директни трошкови прибављања регистрације играча, односно:
 - накнада за трансфер, укључујући накнаду за тренинг и доприносе солидарности, плаћене и/или плативе другом фудбалском клубу и/или трећем лицу за набавку регистрације играча;
 - накнаде за агенте/посреднике; и
 - остали директни трошкови прибављања регистрације играча, нпр. такса за накнаду за трансфер.
 - г) исправка вредности пренета из претходног периода и на крају периода;
 - д) трошак/амортизација за период;
 - ђ) трошкови обезвређења за период;
 - е) отуђења (набавна вредност и акумулирана исправка вредности);
 - ж) неотписана вредност (књиговодствена вредност); и
 - з) добитак/губитак од отуђења регистрације играча.
4. Играчи за које се захтевају наведени детаљи у табели су:
 - а) сви играчи чију регистрацију држи подносилац захтева за лиценцу у било које време у току периода и за које су настали директни трошкови прибављања играча (у било ком моменту у текућем периоду или претходним обрачунским периодима); и
 - б) сви играчи у вези са којима су признати приходи/добитак (или губитак) у неком тренутку у периоду извештавања).

5. Код оних клубова-подносилаца захтева за лиценцу који морају да усклађују књиговодствене износе трошкова регистрације играча ради испуњења рачуноводствених захтева из овог Правилника, збирни износи из табеле идентификације играча мора да се слажу/усагласе са измењеним износима у оквиру допунских финансијских информација.

Г. Извештај руководства о финансијском пословању

1. Годишњи финансијски извештаји морају да садрже извештај или коментаре руководства о финансијском пословању (који се понекад назива извештај генералног директора (секретара) клуба) који садржи и објашњава главне карактеристике резултата пословања и финансијског стања извештајног субјекта и основне ризике и неизвесности са којима се клуб у свом пословању суочава.
2. Годишњи финансијски извештаји морају да садрже имена чланова извршног одбора или управног одбора и надзорних органа извештајног субјекта који су обављали дужности у току извештајног периода.

ПРИЛОГ IV: Основа за састављање финансијских извештаја

А. Принцип

1. Финансијски извештаји из члана 84. морају бити састављени на основу рачуноводствених стандарда које захтева важеће законодавство за предузећа, односно Закона о рачуноводству Републике Србије (Службени гласник Републике Србије, бр. 62/2013), без обзира на правну структуру подносиоца захтева за лиценцу.
2. Финансијски извештаји морају бити састављени у складу са претпоставком да подносилац захтева за лиценцу послује у складу са начелом сталности пословања, што значи да ће наставити да послује у догледној будућности. Претпоставка је да подносилац захтева за лиценцу нема намеру, нити је за њега неопходно да оде у ликвидацију, престане са пословањем или потражи заштиту од поверилаца у складу са законом или правилником.
3. Оквир финансијског извештавања, који је адекватан као основа за састављање финансијских извештаја мора да садржи одређене поткрепљујуће принципе, који укључују:
 - а) истинито приказивање;
 - б) конзистентност у презентацији;
 - в) начело узрочности прихода;
 - г) посебну презентацију свих материјалних класа ставки;
 - д) обавезу да се средства и обавезе или приходи и расходи не пребијају.
4. Финансијски извештаји морају бити одобрени од стране руководства и поткрепљени кратком изјавом и потписом извршног тела.

Б. Основе за консолидовање

1. Финансијске информације свих субјеката укључених у извештајни субјект (као што је дефинисано у члану 83.) морају бити или консолидоване или комбиноване као да се ради о јединственом ентитету.

2. Консолидовани финансијски извештаји су финансијски извештаји групе у којој су средства, обавезе, капитал, приходи, расходи и токови готовине матичног друштва и његових зависних друштава представљени као да се ради о јединственом друштву.
3. Комбиновани финансијски извештаји су они који обухватају информације о два или више заједнички контролисана субјекта без информација о субјекту који их контролише.

V. Рачуноводствени захтеви у односу на трошкове прибављања регистрација играча

1. Независно од тога што сваки подносилац лиценце има обавезу да достави ревидиране финансијске извештаје у складу са Законом о рачуноводству Републике Србије (Службени гласник Републике Србије, бр. 62/2013), овај Правилник садржи одређене рачуноводствене захтеве за регистрације играча које се исказују као нематеријална улагања у складу са члановима 84. и 89.
2. Подносиоци захтева за лиценцу који капитализују трошкове прибављања регистрација играча су у обавези да примењују одређене минималне рачуноводствене захтеве описане у ставу 4 дела V.
3. Ако подносилац захтева за лиценцу има рачуноводствену политику да призна у расходима трошкове куповине регистрације играча уместо да их капитализује, а ово је дозвољено националним рачуноводственим праксама, нема захтева да такви субјекти примењују минималне рачуноводствене захтеве наведене у даљем тексту и они не морају да припремају кориговане цифре.
4. Минимум рачуноводствених захтева везан за трошкове прибављања регистрације играча обухвата:
 - а) При капитализацији трошкова везаних за прибављање регистрације играча, трошак амортизације мора да се распореди равномерно у току периода трајања уговора са играчем.

- б) Само директни трошкови прибављања регистрације играча могу да се капитализују. За рачуноводствене сврхе, исказана вредност појединачног играча не може да буде повећана и поред уверења руководства да је тржишна вредност већа од књиговодствене. Такође, иако се признаје да подносилац захтева за лиценцу може генерисати неку вредност од употребе и/или трансфера локалних играча, у рачуноводствене сврхе вредност властитих играча омладинских екипа не може да се укључи у биланс стања као нематеријално улагање – пошто само набавна вредност купљених играча може бити капитализована.
- в) Амортизација мора да се обрачунава од момента када је регистрација играча прибављена. Обрачун амортизације престаје на дан када је средство класификовано за продају или на дан када средство није признато односно када је регистрација пренета на други клуб, у зависности од тога који је ранији.
- г) Капитализоване вредности регистрације свих играча морају да буду појединачно преиспитане сваке године од стране руководства ради умањења вредности. Ако је надокнадива вредност за појединачну регистрацију играча нижа од исказане вредности у билансу стања, тада књиговодствена вредност мора да буде коригована до износа надокнадиве вредности, а износ умањења књижен као трошак обезвређења средстава.
- д) Добитак/(губитак) од продаје регистрације играча другом клубу који се признаје у билансу успеха је разлика између прихода од продаје и преостале књиговодствене вредности регистрације играча у билансу стања на датум трансфера.
5. Подносилац захтева за лиценцу обавезан је да сачини допунске информације (у сврхе достављања даваоцу лиценце) уколико рачуноводствени захтеви из Прилога нису испуњени обелодањивањем и рачуноводственим третманом у ревидираним годишњим финансијским извештајима. Допунске информације морају да

укључе кориговани биланс стања, биланс успеха и пратеће напомене да би испуниле горе наведене захтеве. У Напомени уз допунске информације мора да се прикаже усаглашавање резултата пословања и финансијског стања обухваћених у допунским информацијама са оним приказаним у ревидираним годишњим финансијским извештајима (који су састављени у складу са Законом о рачуноводству Републике Србије (Службени гласник Републике Србије, бр. 62/2013). Кориговане финансијске информације морају да буду оцењене од стране изабраног ревизора за обављање уговорених процедура допунских информација уз финансијске извештаје.

ПРИЛОГ V: Појам "дospelих, а неизмирених обавеза"

1. Обавезе се сматрају доспелим а неизмиреним уколико нису измирене у складу са уговореним условима.
2. Обавезе се не сматрају доспелим у смислу овог Правилника, уколико је подносилац захтева за лиценцу/корисник лиценце (односно клуб дужник) у стању да докаже до 31. марта (у смислу чланова 85., 86. и 87.) да је:
 - а) у потпуности исплатио релевантни износ, или
 - б) закључио уговор који је прихваћен у писменој форми од стране повериоца у складу са којим се рок отплате продужава у односу на ранији примењивани рок (напомена: чињеница да поверилац није захтевао плаћање не представља продужење рока), или
 - в) поднео тужбени захтев који је оцењен као оправдан од стране надлежних органа у складу са домаћим прописима или да је започео процес пред домаћим или међународним фудбалским институцијама или пред трибуналом за арбитражу за оспоравање обавезе у вези са доспелим а неизмиреним обавезама. Ако органи ФСС задужени за доношење одлука о лиценци сматрају да је такав захтев поднет или да су горе наведени процеси започети искључиво у сврхе избегавања рокова за плаћање наведених у овом Правилнику (нпр. да би добио на времену), релевантни износ ће се и даље сматрати као неизмирену обавезу, или
 - г) оспорио захтев или процес покренут против њега од стране повериоца у вези са доспелим а неизмиреним обавезама и при том може да докаже у разумној мери релевантним органима за доношење одлука (давалац лиценце и/или Комисија за лиценцирање) да је захтев или процес започет против њега очигледно неоснован, или

д) може адекватно да демонстрира органима ФСС за лиценцирање клубова да је предузео све разумне мере да идентификује и исплати повериоца клуба (клубова) у погледу накнада за тренинг и доприноса солидарности (како је дефинисано у ФИФА Правилник о статусу и трансферу играча).

ПРИЛОГ VI: Процедуре даваоца лиценце за оцену финансијских критеријума и захтева

A. Принцип

Процеси оцењивања за проверу усклађености са финансијским критеријумима обухватају одређене кораке оцењивања које давалац лиценце мора да испоштује, као што је наведено у даљем тексту.

Б. Оцена извештаја ревизора о годишњим финансијским извештајима

1. Што се тиче годишњих финансијских извештаја, давалац лиценце је у обавези да минимално обави следеће процедуре за оцену:
 - а) Да оцени да ли је изабрани извештајни субјекат/субјекти адекватан за сврхе лиценцирања.
 - б) Да оцени информације (годишње финансијске извештаје који такође могу укључивати додатне информације) достављене као основу за доношење одлуке о лиценцирању.
 - в) Прочита и размотри годишње финансијске извештаје и извештаје ревизора о њима.
 - г) Размотри последице свих модификација на извештаје о обављеној ревизији и/или извештаје о прегледу (у односу на стандардни облик позитивног мишљења) и/или недостатака у поређењу са минималним захтевима за обелодањивањем и рачуноводственим захтевима у ставу 2. у даљем тексту.
2. Пошто је извршио оцену извештајног субјекта и прочитао извештај ревизора о годишњим финансијским извештајима, давалац лиценце је у обавези да изврши оцену у складу са ставкама наведеним у даљем тексту:

- а) ако извештајни субјект не задовољава захтеве члана 83., лиценца мора бити одбијена,
- б) ако је ревизор у свом извештају изразио позитивно мишљење, без икаквих модификација, то представља задовољавајући основ за издавање УЕФА лиценце,
- в) ако је у извештају ревизора изражено уздржавајуће или негативно мишљење, мора се одбити издавање лиценце, изузев уколико накнадно није издато једно од наведених мишљења у односу на други комплет финансијских извештаја за исту финансијску годину као и да је давалац лиценце задовољан са накнадно издатим мишљењем ревизора,
- г) ако извештај ревизора садржи, по питању сталности (наставка) пословања клуба-подносиоца захтева за лиценцу, скретање пажње на то питање или мишљење са резервом, давалац лиценце мора да одбије издавање лиценце, изузев ако:
- і) накнадно издато мишљење ревизора не садржи питање сталности пословања или износи резерву у односу на исто; или
 - іі) прибављени додатни документовани докази потврђују способност клуба да настави са пословањем најкраће до краја сезоне за коју се издаје лиценца, као и да су исти од стране даваоца лиценце процењени као задовољавајући. Додатне документоване доказе чини документација наведена у члану 90. (Будуће финансијске информације),
- д) ако извештај ревизора садржи, у односу на друга питања изузев сталности пословања, скретање пажње или мишљење са резервом, тада давалац лиценце мора да сагледа њихов утицај на даљи поступак лиценцирања. Издавање лиценце се може одбити, изузев ако су обезбеђени додатни документовани докази оцењени од стране даваоца лиценце као задовољавајући. Додатни докази

који се могу захтевати од стране даваоца лиценце зависиће од разлога за изражавање модификованог мишљења ревизора,

- ђ) ако се у извештају ревизора помиње било која ситуација дефинисана у члану 88. став 2.(г) лиценца мора бити обијена,
3. уколико подносилац захтева за лиценцу има обавезу да састави допунске информације, давалац лиценце ће додатно оценити извештај ревизора о налазима чињеничног стања на основу обављених уговорених процедура везаних за испитивање допунских информација. Уколико извештај ревизора о налазима чињеничног стања садржи налазе о установљеним грешкама и/или одступањима, издавање лиценце може да се одбије.

В. Оцена доспелих а неизмирених обавеза према другим клубовима, запосленима и по основу пореза и доприноса

1. У вези са доспелим а неизмиреним обавезама према другим клубовима, запосленима и по основу пореза и доприноса, давалац лиценце мора да има независног ревизора који ће спровести процедуре за оцењивање, у ком случају он мора да изврши преглед извештаја ревизора и верификацију да је узорак одабран од стране ревизора задовољавајући, а може да изврши и додатно оцењивање ако сматра да је то неопходно, односно да прошири узорак и/или захтева додатну поткрепљујућу документацију од подносиоца захтева за лиценцу.
2. Ревизор је у обавези да оцени информације достављене од стране подносиоца захтева за лиценцу, нарочито у погледу табеле трансфера и пратеће поткрепљујуће документације, као што је наведено:
- а) усагласи укупан износ у табели трансфера са износом у "Обавезама по основу трансфера фудбалера" у годишњим финансијским извештајима на дан 31. децембра,

- б) провери аритметичку тачност табеле трансфера,
- в) одабере узорак трансфера фудбалера/позајмица, упореди одговарајуће уговоре са информацијама садржаним у табели трансфера и означи селектоване трансфере/позајмице,
- г) одабере узорак исплата трансфера, садржаних у табели трансфера и означи селектоване исплате,
- д) ако, по табели трансфера, постоји износ који доспева на дан 31. марта, који се односи на трансфер који се догодио пре 31. децембра претходне године, испита да је до 31. марта најкасније:
- i) закључен уговор из Прилога V(2 б), или
 - ii) покренут судски спор/процес из Прилога V(2 в) или оспорена обавеза у складу са Прилогом V(2 г), или
 - iii) све неопходне мере предузете у складу са Прилогом V(2 д).
- ђ) испита све, или узорак извода банака који поткрепљују плаћања,
- е) ако је применљиво: добије и испита документацију, укључујући уговоре са релевантним фудбалским клубом(клубовима) и/или кореспонденцију са компетентним органима, који поткрепљују д(i) и/или д(ii).
3. У вези са доспелим а неизмиреним обавезама према запосленима, давалац лиценце мора да ангажује независног ревизора да спроведе процедуре за оцењивање, у ком случају он мора да изврши преглед извештаја ревизора, а може да изврши и додатно оцењивање ако сматра да је то неопходно, односно да прошири узорак и/или захтева додатну поткрепљујућу документацију од подносиоца захтева за лиценцу. Ревизор је у обавези да оцени информације достављене од стране подносиоца захтева за лиценцу, нарочито у погледу табеле запослених и пратеће поткрепљујуће документације, као што је наведено у даљем тексту:

- а) обезбедити табелу запослених састављену од стране руководства,
 - б) усагласити укупан износ у табели запослених са 'износом у "Обавезама према запосленима" у годишњим финансијским извештајима на дан 31. децембра,
 - в) одабрати и испитати на бази случајно изабраног узорка конфирмације запослених и те информације упореди са подацима садржаним у табели запослених,
 - г) ако, по даваоцу лиценци, постоји износ који доспева на дан 31. марта који се односи на уговорне или законске обавезе које су настале пре претходног 31. децембра, испитати да ли је до 31. марта најкасније:
 - и) закључен уговор из Прилога V(2 б); или
 - ii) покренут спор из Прилога V(2 в или г),
 - д) испитивање извода банака, као доказ измирења обавеза,
 - ђ) ако је применљиво: Испитати документацију, укључујући уговоре са запосленима и/или преписку са овим органима, као доказ за изјаве под г(i) и/или г(ii) горе.
4. Ревизор је обавезан да оцени сву поткрепљујућу документацију у вези са обавезама према надлежним органима за порезе и доприносе, посебно табелу пореза и доприноса. Он мора да предузме следеће кораке:
- а) Прибавити табелу пореза и доприноса припремљену од стране руководства.
 - б) Ускладити укупне обавезе у табели пореза и доприноса са износом "Обавеза према социјалним/пореским органима" у годишњим финансијским извештајима на дан 31. децембра.
 - в) Прибавити одговарајуће поткрепљујуће документе.

г) Ако постоји износ неизмирене обавезе на дан 31. марта који се односи на обавезе према социјалним/пореским органима које су резултат уговорних или законских обавеза у вези са запосленима који је настао пре претходног 31. децембра, испитати да ли је до 31. марта, најкасније:

и) закључен уговор из Прилога V(2 б); или

и) покренут спор из Прилога V(2 в или г).

д) Испитати све или узорак извода банака који поткрепљују плаћања.

ђ) Ако је применљиво: Испитати документацију, укључујући уговоре са надлежним органима за порезе и доприносе и/или преписку са овим органима, као доказ за изјаве под г(и) и/или г(и) горе.

Г. Оцена подношења писане изјаве даваоцу лиценце

1. У вези са писаном изјавом руководства, давалац лиценце је у обавези да прочита и размотри информације о томе да ли постоје, или не, било какви догађаји или услови од изузетног економског значаја, у комбинацији са финансијским извештајима, будућим финансијским информацијама и допунском документацијом достављеном од стране подносиоца захтева за лиценцу.
2. Давалац лиценце мора оценити способност клуба да настави пословање у складу са начелом сталности пословања најмање до краја сезоне лиценцирања. Давалац УЕФА лиценце је у обавези да одбије издавање лиценце, ако, на основу финансијских информација које је оценио, по његовом мишљењу, подносилац захтева за лиценцу неће бити у стању да настави пословање у складу са начелом сталности пословања најмање до краја сезоне за коју се лиценца издаје.
3. Уколико подносилац захтева за лиценцу или било које матично друштво подносиоца захтева за лиценцу укључено у извештајни субјект затражи/је тражило заштиту или је добило/још увек до-

бија заштиту од својих поверилаца у складу са законима или прописима у току 12 месеци који претходе сезони за коју се лиценцира, онда лиценца мора бити одбијена. За отклањање сумње, лиценца се такође мора одбити чак иако релевантни субјекат више не прима заштиту од поверилаца у тренутку када се доноси одлука о давању лиценце.

Д. Оцена будућих финансијских информација

1. У вези са будућим финансијским информацијама, давалац лиценце је у обавези да процени да ли је индикатор дефинисан чланом 90. прекршен или не. Ако је прекршен било који од индикатора, ревизор мора да процени будуће информације дефинисане у ставу 2 у даљем тексту.

2. Процедуре процењивања, морају као минимум да садрже следеће:

а) проверу аритметичке тачности будућих финансијских информација;

б) дискусију са руководством клуба и преглед будућих финансијских информација ради утврђивања да ли су будуће финансијске информације састављене применом обелодањених претпоставки и ризика;

в) проверу да ли се почетно стање садржано у будућим финансијским информацијама слаже са билансом стања приказаним у последњим ревидираним годишњим финансијским извештајима; и

г) проверу да ли су будуће финансијске информације формално усвојене од стране извршног одбора подносиоца захтева за лиценцу.

д) ако је применљиво: испитати одговарајуће поткрепљујуће документе, укључујући, на пример, уговоре са спонзорима, банкарске партије, докапитализације, банкарске гаранције и записнике са седница одбора.

3. Давалац лиценце мора проценити ликвидност подносиоца захтева за лиценцу (нпр. новчана средства која ће преостати ако се

узму у обзир финансијске обавезе) и способност подносиоца захтева за лиценцу да настави пословање у складу са начелом сталности пословања најмање до краја сезоне лиценцирања. Давалац лиценце је у обавези да одбије издавање лиценце, ако, на основу финансијских информација које је оценио, по његовом мишљењу, подносилац захтева за лиценцу неће бити у стању да настави пословање у складу са начелом сталности пословања најмање до краја сезоне лиценцирања.

CIP - Katalogizacija u publikaciji
Narodna biblioteka Srbije, Beograd

796.3(497.11)

FUDBAL / Fudbalski savez Srbije. -
2003, br. (1) (19. februar)- . - Beograd
(Terazije 35) : Fudbalski savez Srbije,
2003- (Beograd: DTA). - 24 cm

Nastavak publikacije: Jugoslovenski fudbal
(Beograd. 1956) = ISSN 0350-915X

ISSN 1451-5733 = Fudbal
COBISS.SR-ID 107563532

Тираж: 150 примерака

Издаје: **Фудбалски савез Србије**, Београд, Теразије 35 • рачун: **355-1034682-82**
Телефон: **3233-447** • Уређује Стручна служба ФСС • Технички уредник: **Т. Пантовић**
Припрема и штампа: „**ДТА**” – Београд